



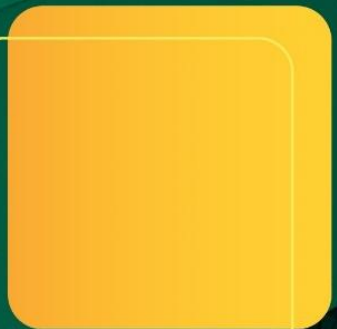
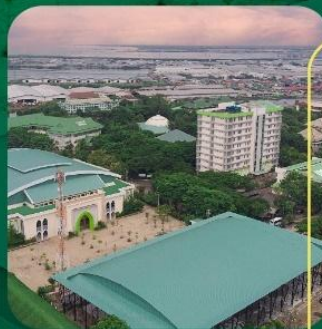
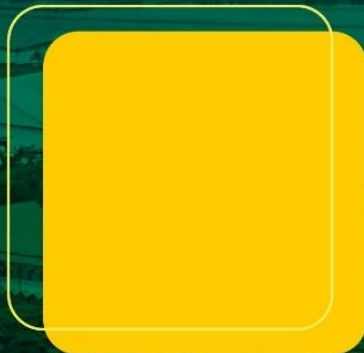
WORLD CLASS ISLAMIC UNIVERSITY
UNISSULA
UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG

**Kampus
Merdeka**
INDONESIA JAYA

Bismillah membangun
Generasi Khaira Ummah



Laporan Rektor Unissula 2022



**UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG
SEMARANG**



DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	1
KATA PENGANTAR	9
RINGKASAN EKSEKUTIF.....	10
A. Laporan Utama (Isi)	15
1. Sumber Daya Insani.....	15
a. <i>Perkembangan Sumber Daya Insani (Dosen dan Karyawan)</i>	15
b. <i>Pengembangan Sumber Daya Insani</i>	16
c. <i>Pengelolaan Sumber Daya Insani</i>	18
2. Budaya Akademik Islami (BudAI) dan Al Qur'an Learning Centre.....	28
a. <i>Pelaksanaan Budaya Akademik Islami baik penguatan iptek atas dasar nilai-nilai Islam dan Penguatan Ruhiah (Aqidah, Ibadah, Akhlaq)</i>	28
b. <i>Penghargaan Program Al-Qur'an Learning Centre</i>	40
3. Akademik	45
a. <i>Akreditasi Program Studi</i>	46
b. <i>Penghargaan Prestasi UNISSULA</i>	48
c. <i>Hasil Pelaporan Evaluasi Diri (EPSBED)</i>	52
d. <i>Status Akreditasi dan Pelaksanaan Akreditasi</i>	55
4) <i>Pembinaan dalam rangka peningkatan peringkat akreditasi program studi</i>	62
a. <i>Pengembangan ke arah World Class University</i>	62
b. <i>Penerimaan Mahasiswa Baru</i>	69
c. <i>Lulusan Program Studi</i>	92
d. <i>Kurikulum dan Kompetensi Lulusan</i>	101
e. <i>Pelaksanaan Rekonstruksi Ilmu atas dasar nilai-nilai Islam</i>	109
f. <i>Sistem Pembelajaran dan Cyber Learning</i>	110
5. <i>Penelitian, Publikasi dan Pengabdian kepada Masyarakat</i>	130
a. <i>Penelitian, Publikasi dan Karya Tulis</i>	130
6. <i>Jumlah dan Jenis buku/buku ajar yang diterbitkan</i>	151
a. <i>Buku Ber ISBN</i>	151
b. <i>Pengabdian kepada Masyarakat</i>	153
7. <i>Kemahasiswaan dan Alumni</i>	164
a. <i>Kemahasiswaan</i>	164
b. <i>Alumni</i>	176
8. <i>Pelaksanaan Boarding School & Pesantren Mahasiswa</i>	185
a. <i>Perkembangan Pelaksanaan Boarding School</i>	185
b. <i>Pengelolaan Rusunawa Pesantren Mahasiswa</i>	203
9. <i>Perpustakaan dan Bahan Pustaka</i>	204
a. <i>Perpustakaan</i>	204

b. <i>Bahan Pustaka</i>	220
10. Tata Kelola dan Tata Pamong.....	225
a. <i>Tata Kelola UNISSULA</i>	226
b. <i>Tata Pamong</i>	235
11. Keuangan	237
a. <i>Kebijakan Pengelolaan Anggaran</i>	237
b. <i>Sistem Keuangan berbasis ICT (Sikeu)</i>	237
c. <i>Pertanggungjawaban Keuangan</i>	238
12. Pengembangan Sistem Informasi Manajemen.....	242
a. <i>Kebijakan Pengelolaan Sistem Informasi</i>	242
b. <i>Pengelolaan Sistem Informasi dan Jaringan Komputer</i>	251
13. Sarana Prasarana	251
a. <i>Pengelolaan aset dan sarana prasarana fisik</i>	251
b. <i>Pemeliharaan aset dan sarana prasarana fisik</i>	271
c. <i>Perkembangan pemanfaatan gedung kuliah terpadu</i>	271

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 Dokumentasi Workshop Alur Pengusulan Jafa	18
Gambar 2 Dokumentasi Penyerahan Masa Kerja	26
Gambar 3 kegiatan penulisan majalah BudAI	29
Gambar 4 Mobile BudAI	29
Gambar 5 Journal BudAI	30
Gambar 6 Pelatihan Adab Bersosial Media	30
Gambar 7 Pelaksanaan BudAI Ditingkat Pimpinan	34
Gambar 8 Pelaksanaan BudAI Tingkat Dosen.....	35
Gambar 9 Pelaksanaan BudAI Tingkat Mahasiswa	35
Gambar 10 Pelatihan BudAI Bagi Motivator BudAI	36
Gambar 11 Kegiatan Tim Motifator BudAI	37
Gambar 12 Pemasangan Bilbord Gerakan BudAI	38
Gambar 13 Gebyar Muharam 1444H BudAI Award.....	39
Gambar 14 Struktur Organisasi Al-Quran Learning Center	40
Gambar 15 Tutorial PAI 2021/2022	42
Gambar 16 Pembekalan Tutorial PAI.....	42
Gambar 17 Khotmul Quran dan Penutupan Tutorial PAI	43
Gambar 18 Pelatihan Tahsin Membaca Al-Qur`An Dan Tajwid Praktis.....	43
Gambar 19 Pelatihan Tahsin Membaca Al-Qur`An Dan Tajwid Praktis.....	44
Gambar 20 Sosialisasi Program UNISSULA Menghafal III Pai Fai.....	44
Gambar 21 Kajian Tafsir Tematik.....	45
Gambar 22 Kajian Tafsir Tematik.....	45
Gambar 23 Openness Rangking Webometrics UNISSULA Terbaik di Semarang	48
Gambar 24 Pemeringkatan UNISSULA Versi UI Greenmetric.....	48
Gambar 25 PTS Terbaik Nasional 2022, Kualitas Lulusan UNISSULA Setara Dengan Universitas Bergengsi Di Luar Negeri	49
Gambar 26 Penghargaan Tracer Study	50
Gambar 27 Peringkat satu sejawa tengah kinerja pengabdian masyarakat terbaik yang terintegrasi dengan MBKM berbasis kinerja IKU DRTPM oleh Kemendikbud RI Tahun 2022	50
Gambar 28 Peringkat satu sejawa tengah kinerja pengabdian masyarakat terbaik yang terintegrasi dengan MBKM berbasis kinerja IKU DRTPM oleh Kemendikbud RI Tahun 2022	51
Gambar 29 Rekapitulasi Peingkat Akreditasi PS	57
Gambar 30 Expo Pendidikan Virtual dan Onsite.....	71
Gambar 31 Diagram Follow Up Hasil Talent Mapping.....	74
Gambar 32 Live Intgram	75
Gambar 33 UNISSULA Podcast.....	76
Gambar 34 Sebar Brosur UTBK	77
Gambar 35 Pemasangan Informasi Beasiswa UNISSULA Melalui Billboard.....	78
Gambar 36 Daily Post	78
Gambar 37 Konten Promosi Desain Grafis.....	79
Gambar 38 Konten Videografi	80
Gambar 39 Grafik Dokumentasi	80
Gambar 40 Facebook Page	81
Gambar 41 Follower Instagram	82
Gambar 42 Youtube Subscriber	82
Gambar 43 Twiteer Subscriber	83
Gambar 44 Tiktok Follower.....	83
Gambar 45 Grafik Jumlah Mahasiswa D3 dan S1 Dalam Tiga Tahun Terakhir	87

Gambar 46 Grafik Jumlah Mahasiswa Pasca Sarjana Dalam Tiga Tahun Terakhir	88
Gambar 47 Grafik Jumlah Mahasiswa Profesi Dalam Tiga Tahun Terakhir	90
Gambar 48 Grafik Aktivitas MBKM yang Diikuti 2022 Mahasiswa	104
Gambar 49 Grafik Jumlah Mahasiswa Prodi yang Melaksanakan Aktivitas MBKM Tahun 2022	106
Gambar 50 Pelaksanaan rekonstruksi ilmu atas dasar nilai-nilai Islam	110
Gambar 51 Rencana kerja UPT SI TH 2022	111
Gambar 52 Gambar Sasaran Strategis Sistem Informasi 2022	112
Gambar 53 Gambar Sasaran Strategis Sistem Informasi 2022	119
Gambar 54 sasaran strategis indikator kinerja	129
Gambar 55 Grafik jumlah penelitian internal UNISSULA dan	140
Gambar 56 Grafik jumlah total penelitian penelitian 2020-2022	140
Gambar 57 Grafik Artikel Jurnal Internasional Bereputasi	143
Gambar 58 Grafik Artikel Jurnal Nasional Terakreditasi	144
Gambar 59 Artikel Jurnal Internasional Tidak Beriputasi	145
Gambar 60 Artikel Jurnal Nasional Terakreditasi	146
Gambar 61 Grafik Artikel Postingan	147
Gambar 62 Grafik Jurnal nasional Per Fakultas UNISSULA	150
Gambar 63 Grafik Jumlah jurnal di UNISSULA	151
Gambar 64 Grafik Jumlah Buku ISBN	152
Gambar 65 Grafik Jenis Buku Diterbitkan Tahun 2020 - 2022	152
Gambar 66 Grafik Pendanaan Pengmas Internal UNISSULA	156
Gambar 67 Jumlah Pengabdian Masyarakat dari Berbagai Sumber Dana tahun 2020-2022	157
Gambar 68 Kunjungan Peternak Lele hasil Kerjasama dengan UNISSULA	159
Gambar 69 Kegiatan Pengabdian Masyarakat di desa Mitra Bulak	160
Gambar 70 Pelatihan Produk Inovasi IKM Ikan Asap di desa Ketapang	160
Gambar 71 Baksos Penyuluhan Kesehatan Pengobatan gratis dan Penyerahan Pasar Apung	162
Gambar 72 Kegiatan Pemeriksaan Kesehatan Gratis di Timbulsloko	163
Gambar 73 Juara FAVORIT TIM PKM RSK Pimnas 2022	166
Gambar 74 Pimnas 2022	166
Gambar 75 Juara III International Pepsodent Scientific Award	167
Gambar 76 Mahasiswa Peserta Pepsodent Scientific Award	167
Gambar 77 Tim FH UNISSULA Menerima Piagam Penghargaan	168
Gambar 78 Pemilihan Mahasiswa Berprestasi lolos tahap 2 LLDIKTI Wilayah VI	168
Gambar 79 Best Participant in Istanbul youth summit 2022	169
Gambar 80 Juara II Pekan Ilmiah Holistik UNDIP 2022	170
Gambar 81 Grafik Capaian Prestasi Mahasiswa Tingkat Internasional 2022	174
Gambar 82 Grafik Capaian Prestasi Mahasiswa Tingkat Nasional 2022	174
Gambar 83 Grafik Capaian Prestasi Mahasiswa Tingkat Profinsi 2022	175
Gambar 84 Prestasi Mahasiswa Tingkat wilayah 2022	175
Gambar 85 Kegiatan Alumni IKA UNISSULA	183
Gambar 86 IKA UNISSULA Bersinergi dan Memajukan Organisasi	184
Gambar 87 IKA UNISSULA ajak anggota dan mahasiswa bantu korban bencana Semeru	184
Gambar 88 Struktur Organisasi dan Tatakerja Pesantren Mahasiswa	203
Gambar 89 Struktur Organisasi Perpustakaan UNISSULA	205
Gambar 90 Grafik Kunjungan Pemustaka Th 2020	213
Gambar 91 Grafik Kunjungan Pemustaka Th 2021	213
Gambar 92 Grafik Kunjungan Pemustaka Th 2022	214
Gambar 93 Grafik Peminjaman Koleksi Buku Perpustakaan Th 2020	215

Gambar 94 Gambar 95 Grafik Peminjaman Koleksi Buku Perpustakaan Th 2021	215
Gambar 96 Gambar 97 Grafik Peminjaman Koleksi Buku Perpustakaan Th 2022	215
Gambar 98 Grafik Koleksi Buku Teks	221
Gambar 99 Grafik Statistik Subjek Bahan Pustaka 2022.....	222
Gambar 100 Perkembangan jumlah koleksi skripsi, tesis dan disertasi	224
Gambar 101 Bagan Sistem Informasi di UPT Perpustakaan UNISSULA.....	224
Gambar 102 Struktur Organisasi UNISSULA	229
Gambar 103 Realisasi Penerimaan & Pengeluaran Tahun Anggaran 2020	239
Gambar 104 Grafik RealisasiPenerimaan Pengeluaran Tahun Anggaran 2021	240
Gambar 105 Grafik Rekapitulasi Laporan Realisasi Anggaran	242
Gambar 106 pengembangan Sistem Informasi SINAU	243
Gambar 107 Sistem Presensi UNISSULA.....	244
Gambar 108 Sistem monitoring Mahasiswa Bagi Orang Tua	244
Gambar 109 Building Network Wirelin And Wireles	248
Gambar 110 Pembangunan jaringan Fiber Optic pada beberapa gedung	249
Gambar 111 Pengembangan Beckup Site.....	251
Gambar 112 Grafik Pelaporan Aset UNISSULA	252

DAFTAR TABEL

Tabel 1 Pemberian penghargaan masa kerja 10 Tahun, 20 Tahun dan 30 Tahun.....	25
Tabel 2 Data Purna Tugas dan Meninggal Dunia Tahun 2022	27
Tabel 3 Status Ijin dan Perpanjangan Ijin tiap Program Studi	46
Tabel 4 Hasil Pelaporan Evaluasi Diri (EPSBED)	52
Tabel 5 Hasil perpanjangan akreditasi prodi	56
Tabel 6 Pendampingan perpanjangan akreditasi prodi.....	57
Tabel 7 Prioritas prodi untuk akreditasi internasional	61
Tabel 8 Cascading Plan untuk Akreditasi Internasional PS (2023-2027)	62
Tabel 9 Lecturer Exchange Outbound	64
Tabel 10 Lecturer Exchange Inbound	64
Tabel 11 Student Exchange Outbound	64
Tabel 12 jumlah mahasiswa asing inbound	65
Tabel 13 Daftar peringkat 10 besar universitas di Indonesia	65
Tabel 14 rekapitulasi mahasiswa berdasarkan jenis program.....	65
Tabel 15 Pelatihan Internasional World Class Profesor.....	67
Tabel 16 Pelatihan Internasional Erasmus+.....	68
Tabel 17 Program ini dilakukan setiap hari (One Day One Information).....	70
Tabel 18 Expo Pendidikan Virtual dan Onsite.....	71
Tabel 19 Rekapitulasi Jumlah Publikasi Media Online.....	83
Tabel 20 Jumlah Mahasiswa Baru Berasal Dari Sekolah Favorit Kabupaten/Kota.....	84
Tabel 21 Jumlah Mahasiswa S1 dan D3 Pada Berbagai Program Pendidikan Dalam Tiga Tahun Terakhir	86
Tabel 22 Jumlah Mahasiswa S2 Pada Berbagai Program Pendidikan Dalam Tiga Tahun Terakhir	88
Tabel 23 Jumlah Mahasiswa Profesi Pada Berbagai Program Pendidikan Dalam Tiga Tahun Terakhir ..	90
Tabel 24 Jumlah mahasiswa aktif sampai dengan 6 Desember 2022	91
Tabel 25 Jumlah wisudawan periode 83 Januari 2022	92
Tabel 26 Jumlah wisudawan periode 84 september 2022	94
Tabel 27 Jumlah peserta sumpah profesi.....	95
Tabel 28 Rerata Indeks Prestasi Kumulatif Wisuda ke 84 September 2022.....	96
Tabel 29 Rerata Indeks Prestasi Kumulatif Wisuda ke 83 Januari 2022	96
Tabel 30 Lama Lulusan Wisuda ke 84 September 2022	97
Tabel 31 Lama Lulusan Wisuda ke 83 September 2022	99
Tabel 32 Jumlah Aktivitas MBKM Tahun 2022 yang Diikuti Mahasiswa	103
Tabel 33 Jumlah Mahasiswa Prodi yang Melaksanakan Aktivitas MBKM Tahun 2022	105
Tabel 34 Daftar Mata Kuliah dan Kelas Praktisi Mengajar Tahun 2022	107
Tabel 35 Tabel Capaian Kinerja Sistem Informasi berdasarkan Sasaran Strategis , Program dan Indikator.....	113
Tabel 36 Capaian Kinerja Sistem Informasi berdasarkan Sasaran Strategis , Program dan Indikator..	119
Tabel 37 Skema Penelitian, Syarat,Pengadaan dan Jenis Luaran Wajib.....	132
Tabel 38 Bidang dan Topik Unggulan	134
Tabel 39 Jumlah dan Sumber Dana Penelitian yang Telah Dilaksanakan.....	139
Tabel 40 Kerja sama penelitian dengan pihak eksternal 2020-2022.....	141
Tabel 41 Jumlah artikel pada jurnal internasional bereputasi tahun 2020 – 2022	142
Tabel 42 Jumlah artikel jurnal nasional terakreditasi tahun 2020 – 2022.....	144
Tabel 43 Artikel Jurnal Internasional Tidak Bereputasi	145
Tabel 44 Artikel Jurnal Nasional Tidak Terakreditasi	145
Tabel 45 Artikel Prosiding	147
Tabel 46 Daftar Jurnal Aktif Di Lingkungan UNISSULA Per Desember 2022.....	147

Tabel 47 Jurnal di UNISSULA Per Fakultas di Lingkungan UNISSULA.....	149
Tabel 48 Jumlah jurnal di UNISSULA.....	150
Tabel 49 Jumlah buku Ber ISBN tahun 2020-2022	151
Tabel 50 Jenis Buku Diterbitkan Tahun 2020 - 2022.....	152
Tabel 51 Program dan Sasaran Kegiatan Pengabdian Masyarakat	153
Tabel 52 Pendanaan Internal Pengabdian Masyarakat tahun 2022.....	155
Tabel 53 Jumlah Pengabdian Masyarakat dari Berbagai Sumber Dana tahun 2020-2022	156
Tabel 54 Kerjasama yang sudah dan sedang dilakukan antara bidang pengabdian	157
Tabel 55 Prestasi mahasiswa baik di tingkat nasional maupun internasional pada tahun 2022	173
Tabel 56 Jenis Layanan Perpustakaan Tahun 2022	207
Tabel 57 Kegiatan Peningkatan Layanan Perpustakaan Tahun 2022	208
Tabel 58 Konten Promosi dan Kegiatan Perpustakaan Tahun 2022.....	209
Tabel 59 Jenis Literasi Informasi Perpustakaan Tahun 2022.....	211
Tabel 60 Data Jumlah Kunjungan Pemustaka Per Tahun	213
Tabel 61 Data Jumlah Transaksi Peminjaman Koleksi Per Tahun.....	214
Tabel 62 Kegiatan pengembangan SDI yang telah selesai dilaksanakan selama tahun 2022	217
Tabel 63 Pustakawan Tersertifikasi Nasional Tahun 2022	219
Tabel 64 Koleksi Pustaka Cetak.....	221
Tabel 65 Koleksi Pustaka Cetak Berdasar Subjek.....	221
Tabel 66 Perkembangan Jenis dan Jumlah Koleksi Digital.....	222
Tabel 67 Perkembangan jumlah koleksi skripsi, tesis dan disertasi	223
Tabel 68 Realisasi Penerimaan & Pengeluaran Tahun Anggaran 2020	239
Tabel 69 Realisasi Pengeluaran Tahun Anggaran 2020	239
Tabel 70 Realisasi Penerimaan & Pengeluaran Tahun Anggaran 2021	240
Tabel 71 Realisasi Pengeluaran Tahun Anggaran 2021	240
Tabel 72 Penerimaan 2022	241
Tabel 73 Pengeluaran sampai dengan 2022.....	241
Tabel 74 Rekapitulasi asset UNISSULA	253
Tabel 75 Rincian asset gedung.....	253
Tabel 76 Rincian asset ruangan UNISSULA.....	254
Tabel 77 Pemanfaatan Gedung kuliah Bersama (GKB) UNISSULA	272

KATA PENGANTAR

Bismillahirrahmanirrahim
Assalamu'alaikum wr. wb.

Alhamdulillah segala puji hanya bagi Allah SWT. karena atas izin dan kehendak Allah SWT. maka kami dapat menyampaikan laporan kinerja tahun 2022. Hanya dengan mengucap syukur kepada Allah swt. sebagai sumber dari segala sumber pengetahuan maka laporan pertanggungjawaban ini bisa diselesaikan.

Sesuai dengan surat Yayasan Badan Wakaf Sultan Agung (YBWSA) Nomor 692/YBW- SA/XI/2022 tentang Laporan Unit Pelaksana Kegiatan Tahun 2022, bersama ini kami menyampaikan Laporan Kinerja Tahun 2022.

Adapun penyusunan Laporan Rektor UNISSULA Tahun 2022, meliputi:

1. Perkembangan Sumber Daya Insani.
2. Perkembangan Budaya Akademik Islami.
3. Perkembangan Akademik.
4. Perkembangan Penelitian, Publikasi dan Pengabdian Masyarakat.
5. Perkembangan Kemahasiswaan dan Alumni.
6. Pelaksanaan Boarding School dan Pesantren Mahasiswa.
7. Perkembangan Perpustakaan dan Bahan Pustaka.
8. Perkembangan Tata Kelola dan Pamong.
9. Perkembangan Keuangan.
10. Perkembangan Sistem Informasi Manajemen.
11. Perkembangan Sarana dan Prasarana.

Semoga Laporan Kinerja Tahun 2022 ini bisa menjadi pedoman atau kerangka acuan untuk pengembangan UNISSULA ke depan ke arah yang lebih baik lagi di masa mendatang.

Demikian, laporan ini kami kirimkan atas perhatiannya disampaikan terima kasih.

Wassalamu'alaikum wr. wb

Semarang, Desember 2022
Rektor UNISSULA

Prof. Dr. H. Gunarto, S.H., M.H

RINGKASAN EKSEKUTIF

Sebagaimana delapan bidang embanan dari YBWSA yang meliputi (1) Universitas islam terkemuka (world Class Islamic University); (2) Kepemimpinan dan manajemen islami; (3) Peningkatan kualitas berkelanjutan; (4) Penguatan budaya akademik islami; (5) Pelaksanaan pesantren mahasiswa; (6) Pendirian Quranic Learning Center; (7) Kampus hijau islami; dan (8) Komitmen dan implementasi keuangan berbasis Syariah. Unissula selalu menunjukkan eksistensinya baik dikancah nasionak maupun internasional. Hal ini terbukti dengan mendapatkan peringkat PT terbaik di Jawa Tengah versi UI Green Matric, PTS terbaik dalam rekognisi internasional program studi dan pelaporan tracer studi sebagai PTS dengan kategori lulusan 1001 – 3000. Peringkat satu se jawa tengah kinerja pengabdian masyarakat terbaik yang terintegrasi MBK berbasis kinerja IKU oleh kemendikbud RI tahun 2022.

Dengan terakreditasi UNGGUL oleh BAN-PT bagi Unissula pada tahun 2022 menjadi salah satu bentuk pengakuan adanya standar mutu pendidikan yang berkualitas dari perguruan tinggi. Perolehan akreditasi program studi di Unissula pada tahun 2022

- Terakreditasi UNGGUL sebanyak 10 Program Studi
- Terakreditasi A sebanyak 11 Program Studi
- Terakreditasi BAIK SEKALI sebanyak 6 Program Studi
- Terakreditasi B sebanyak 12 Program Studi
- Terakreditasi BAIK sebanyak 0 Program Studi
- Terakreditasi C sebanyak 1 Program Studi
- Terakreditasi MINIMUM sebanyak 1 Program Studi

Hingga akhir tahun 2022 ini, unissula melakukan pembinaan dalam rangka peningkatan peringkat akreditasi prodi yang semula B, melalui LP3M diupayakan untuk naik minimal Baik Sekali. Pada tahun 2022 Unissula telah mengusulkan pembukaan program studi baru yaitu Program Studi Pendidikan Profesi Guru (PPG) yang sudah mendapat rekomendasi dari direktorat kelembagaan dikti dengan status menunggu SK.

Dalam bidang sumber daya insani, Unissula yang terdiri dari 11 fakultas dan 41 program studi telah memiliki jumlah mahasiswa aktif sebanyak 16.633 Orang, dosen tetap sebanyak 559 orang. Sehingga diperoleh rasio jumlah dosen dan mahasiswa di tingkat universitas adalah 1: 30.

Sebaran dosen unissula sebagai berikut;

- Dosen tetap sebanyak 456 orang

- Dosen PNS DPK sebanyak 14 orang
- Calon dosen sebanyak 16 orang
- Dosen dengan perjanjian kerja sebanyak 62 orang
- Dosen kontrak paruh waktu sebanyak 11 orang

Jumlah tenaga kependidikan Unissula adalah 436 orang dengan perincian sebagai berikut

- Tenaga Kependidikan tetap sebanyak 415 orang
- Tenaga Kependidikan calon pegawai tetap sebanyak 20 orang
- Tenaga Kependidikan kontrak sebanyak 1 orang

Data dosen sedang studi lanjut pada tahun 2022 sebanyak 143 orang

- Jenjang S3 sebanyak 119 orang
- Jenjang Sp-2 sebanyak 2 orang
- Jenjang S2 sebanyak 6 orang
- Jenjang Sp-1 sebanyak 16 orang

Data dosen berdasarkan tingkat Pendidikan terakhir, terinci

- S3 sebanyak 188 orang
- S2 dan Sp-1 sebanyak 369 orang
- S1 sebanyak 4 orang

Dosen berdasarkan jabatan fungsional akademik terinci sebagai berikut

- Profesor sebanyak 28 orang
- Lektor Kepala sebanyak 74 orang
- Lektor sebanyak 196 orang
- Asisten Ahli sebanyak 171 orang

Dosen dengan sertifikat professional sebanyak 348 orang dan belum mempunyai sertifikasi sebanyak 211 orang.

Sebagai universitas yang telah menetapkan langkahnya menuju world class Islamic university, amak keterlibatan dosen dan mahasiswa dalam program lecture exchange merupakan suatu keniscayaan. Pada tahun 2022, tercatat dosen unissula yang mengikuti program lecture exchange di universitas luar negeri sebanyak 10 dosen yang berasal dari Universiti Sains Islam Malaysia, San Pedrio College, Universiti of Technology dan university teknologi Mara (UiTM), sedangkan dosen universitas luar negeri yang mengikuti program lecture exchange di unissula sebanyak 11 dosen yang berasal dari University Sains Islam Malaysia, Universiti kebangsaan Malaysia, kesaksian putra Malaysia, dan Universiti of Technology Sydney.

Dalam bidang penelitian, pada tahun 2022 terdapat penelitian yang berasal dari dana internal unissula sebanyak 319 dan penelitian dengan dana kemdikbudristek sejumlah 18. Dengan demikian jumlah penelitian keseluruhan adalah 337. Untuk pendanaan eksternal lainnya, pada tahun 2020 Unissula memperoleh Hibah Prioritas Riset Nasional senilai Rp 5.000.000.000. Pada tahun 2021 memperoleh Hibah Penelitian KEDAIREKA sebanyak 3 penelitian dengan total dana Rp 230.892.000, Hibah Penelitian MBKM sebanyak 5 penelitian dengan total dana Rp 717.235.000, satu Hibah Prioritas Riset Nasional senilai Rp 900.000.000, satu penelitian Post Doktoral UGM senilai Rp 37.350.000, dan satu penelitian internasional (Jepang) senilai Rp 43.700.000. Adapun pada tahun 2022 ini pendanaan penelitian eksternal diperoleh dari Hibah Riset Unggulan Daerah (RUD) Bappeda Prov Jateng sebanyak 2 penelitian dengan dana Rp 99.264.800. pada publikasi internasional terdapat 98 artikel yang dipublikasikan terindeks scopus dan 5 artikel terindeks WoS serta publikasi nasional terdapat 44 artikel terindeks SINTA 2, 35 artikel terindeks SINTA 3, 79 artikel terindeks SINTA4, 35 artikel terindeks SINTA 5, dan 1 artikel terindeks SINTA6, serta 117 artikel jurnal internasional yang tidak bereputasi dan 554 artikel jurnal nasional yang tidak terakreditasi. Untuk artikel prosiding nasional sejumlah 158 artikel dan prosiding internasional sejumlah 83 artikel.

Unissula mempunyai 40 jurnal ilmiah, dengan rincian jurnal terindeks SINTA2 sebanyak 6 buah, jurnal terindeks SINTA3 sebanyak 5 buah, jurnal terindeks SINTA4 sebanyak 9 buah, jurnal terindeks SINTA5 sebanyak 3 buah, dan jurnal belum terindeks sebanyak 17 buah.

Dalam bidang pengabdian masyarakat, untuk pendanaan internal pada tahun 2022 terdapat 238 judul dengan total pendanaan sebesar Rp. 1.040.240.000,-. Pendanaan yang diperoleh dari kemdikbudristek sebesar Rp. 291.196.000 dan eksternal lainnya (MBKM) sebesar Rp. 500.000.000,-

Pemantapan dalam bidang budaya akademik islami melalui budaya iqra' dengan terbitnya majalah BudAI dengan tema Birrul Walidain dan Takrimul Aulad. Selain itu juga diperkuat dengan pelatihan adab bersosial media untuk seluruh civitas akademik unissula dan juga pelatihan BudAI yang dilaksanakan secara berseri, diantaranya pimpinan struktural, dosen dan tenaga kependidikan serta aktivis mahasiswa dan motivator BudAI.

Dalam bidang kemahasiswaan, pada tahun 2022 partisipasi mahasiswa unissula dalam berbagai kejuaraan bidang olah raga, kejuaraan ilmiah, baik regional, nasional, maupun internasional dengan prestasi yang membanggakan diantaranya 7 (tujuh) prestasi internasional akademik dan

1 (satu) prestasi internasional non akademik serta 69 prestasi nasional bidang akademik dan 81 prestasi nasional bidang non akademik. Prestasi tersebut antara lain juara favorit tim PKH RSH PIMNAS, Juara III International Pepsodent Scientific Award, Juara I nasional Legal Opinion, Best Participant in Istanbul Youth Summit, Juara II Pekan Ilmiah Holistik.

Pelaksanaan boarding school dan pesantren mahasiswa, menjadi “Kawah Candradimuka” pembentukan kepribadian (karakter), pengembangan wawasan, pengetahuan agama, mengaplikasikan nilai-nilai Al-Qur’an, dan ketrampilan berbahasa guna mendukung terciptanya cita-cita besar UNISSULA, yakni melahirkan ”Generasi Khaira Ummah. Program yang telah dilakukan diantaranya Gerakan sholat berjamaah, tahsin Quran, Kajian fikih dan akhlak pekanan, program evaluasi mahasantri bulanan, temu mudir dan doa nisfu sya’ban, khataman Ramadhan & buka Bersama. Pada semester gasal 2022/2023 terdapat perubahan besar dari segi konsep pesantren mahasiswa, sebagaimana embanan rektor bahwa mahasiswa baru D3/S1 wajib mengikuti program pesantren. Karena keterbatasan tempat, maka diberikan dilaksanakan secara bergilir setiap dua bulan sekali. Pada dua bulan pertama, September-Oktober diikuti oleh mahasiswa FK dan FKG. November-Desember diikuti oleh mahasiswa FH dan FIK.

Dalam bidang pengembangan perpustakaan, tercatat 15 pustakawan tersertifikasi nasional pada tahun 2022. Perpustakaan unissula mempunyai koleksi buku sebanyak 14.362 judul dengan banyaknya 34.820 eksemplar.

Dalam bidang sistem informasi manajemen, pada tahun 2022 unissula mengembangkan pengelolaan system informasi SINAU, pengembangan ruang data center, penyiapan server untuk aplikasi dan layanan dasar IT, lisensi software, pengembangan infrastruktur dasar, Demikian laporan kinerja tahun 2022 yang kami susun, kami sangat menyadari sepenuhnya bahwa masih terdapat kekurangan yang belum dapat kami perbaiki, kami sangat berterimakasih kepada seluruh anggota tim kami yang sangat solid dan kompak dalam menjalankan amanah , teriring doa semoga dedikasi dan pengabdian serta kontribusi positif dicatat sebagai bagian dari amal jariyah dan ama saleh oleh Allah SWT.

Kami juga ingin menyampaikan terimakasih kepada seluruh pengurus YBWSA, karena tanpa dukungannya kami tidak mungkin dapat membawa unissula mencapai level seperti saat ini. Sementara kekurangan-kekurangan kami untuk dapat dimaafkan. Hanya Allah yang maha sempurna dan hanya kepada-Nya kita akan Kembali.

Semarang, Desember 2022
Rektor UNISSULA

Prof. Dr. H. Gunarto, SH., MH.
NIK. 210389016

A. Laporan Utama (Isi)

1. Sumber Daya Insani

a. Perkembangan Sumber Daya Insani (Dosen dan Karyawan)

Dalam rangka mewujudkan visi, misi dan tujuan UNISSULA yaitu mendidik dan mengembangkan sumber daya insani yang Islami, UNISSULA telah melakukan serangkaian kegiatan dalam satu tahun untuk meningkatkan kompetensi Dosen dan Tenaga Kependidikannya. Adapun pengembangan dosen-dosen meliputi: lokakarya peningkatan keterampilan dasar teknik instruksional (PEKERTI), Lokakarya *Applied Approach* (AA), pelatihan pengisian Jafa melalui SIJAGO, pelatihan pengisian BKD, pengisian serdos, workshop pelaporan BKD Online, pelatihan penulisan jurnal internasional, pengiriman seminar-seminar dalam negeri maupun luar negeri, *call for paper* nasional maupun internasional, pemagangan dosen di luar negeri, serta pengiriman dosen untuk studi lanjut di dalam negeri maupun luar negeri.

Adapun upaya meningkatkan kualitas sumber daya insani bagi tenaga kependidikan antara lain melalui kegiatan: pelatihan *Service Excellent*, pelatihan pendampingan pengisian Jafa, workshop tata cara penulisan surat keputusan, pelatihan kearsipan, pelatihan peningkatan HRD dan Human Capital, Pelatihan dan Sertifikasi Kompetensi serta pelatihan lain yang terkait dengan pengembangan tenaga kependidikan sesuai dengan perkembangan zaman.

Pada tahun 2022, UNISSULA telah memiliki Dosen dan Tenaga Kependidikan yang ditempatkan pada seluruh Fakultas dan Unit di lingkungan UNISSULA. Data jumlah dosen dan karyawan UNISSULA pada bulan Desember tahun 2022 sebagai berikut:

1) Jumlah dosen UNISSULA adalah **559** orang, dengan perincian:

a) Kriteria Dosen:

- (1) Dosen tetap sebanyak 456 orang,
- (2) Dosen PNS DPK sebanyak 14 orang,
- (3) Calon Dosen sebanyak 16 orang,
- (4) Dosen dengan Perjanjian Kerja sebanyak 62 orang
- (5) Dosen Kontrak Paruh Waktu sebanyak 11 orang

b) Nomer Registrasi Dosen:

- (1) Dosen ber NIDN sebanyak 488 orang

- (2) Dosen ber NIDK sebanyak 58 orang
- 2) Jumlah Tenaga Kependidikan UNISSULA adalah **436** orang dengan perincian:
- a) Tenaga Kependidikan tetap sebanyak 415 orang,
 - b) Tenaga Kependidikan Calon Pegawai Tetap sebanyak 20 orang
 - c) Tenaga Kependidikan Kontrak sebanyak 1 orang
- 3) Jumlah Studi Lanjut Dosen
- Data dosen yang sedang studi lanjut pada tahun 2022 sebanyak 143 dosen, dengan klasifikasi sebagai berikut :
- a) Dosen sedang menempuh Studi Lanjut jenjang S3 sebanyak 119 Dosen
 - b) Dosen sedang menempuh Studi Lanjut jenjang Sp-2 sebanyak 2 dosen,
 - c) Dosen sedang menempuh Studi Lanjut jenjang S2 sebanyak 6 dosen
 - d) Dosen sedang menempuh Studi Lanjut jenjang Sp-1 sebanyak 16 dosen.
- 4) Jumlah Dosen Berdasarkan Tingkat Pendidikan
- a) Dosen dengan jenjang S1 sebanyak 4 orang
 - b) Dosen dengan jenjang S2 dan Sp1 sebanyak 367 orang
 - c) Dosen dengan jenjang S3 sebanyak 188 dosen
- 5) Jumlah Dosen Berdasarkan Jabatan Fungsional Akademik
- a) Dosen dengan Jabatan Fungsional Asisten Ahli sebanyak 171 Dosen
 - b) Dosen dengan Jabatan Fungsional Lektor sebanyak 196 Dosen
 - c) Dosen dengan Jabatan Fungsional Lektor Kepala sebanyak 74 Dosen
 - d) Dosen dengan Jabatan Fungsional Profesor sebanyak 28 Dosen

Sampai dengan Desember 2022 ini, terdapat 174 Dosen yang sedang proses pengajuan kenaikan Jabatan Fungsional Akademik ke Sistem SIJAGO antara lain:

- 1) Dosen sedang proses pengajuan Jabatan Fungsional Akademik Asisten Ahli sebanyak 22 Dosen.
- 2) Dosen sedang proses pengajuan Jabatan Fungsional Akademik Lektor sebanyak 73 Dosen
- 3) Dosen sedang proses pengajuan Jabatan Fungsional Akademik Lektor Kepala sebanyak 56 Dosen
- 4) Dosen sedang proses pengajuan Jabatan Fungsional Akademik Profesor sebanyak 23 Dosen

b. Pengembangan Sumber Daya Insani

- 1) Pembinaan Sumber Daya Insani

Dalam rangka melakukan pembiasaan Budaya Akademik Islami, UNISSULA menyelenggarakan banyak kegiatan seperti Majelis Dluha, Qiyamullail dan Kajian-kajian Islami. Sebagai Langkah dalam meningkatkan kompetensi Dosen, UNISSULA telah mengeluarkan kebijakan melalui Keputusan Rektor bagi seluruh Dosen yang memiliki NIDN wajib untuk memiliki Jabatan Fungsional Akademik. Ini merupakan kebijakan yang dapat memotivasi dosen dalam penerapan Tridharma Perguruan Tinggi secara utuh dan berkesinambungan.

2) Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Insani

Kegiatan pelatihan sumber daya insani di UNISSULA di antaranya kegiatan sosialisasi dan pelatihan, yaitu:

a. Program Pelatihan Peningkatan Kompetensi Tenaga Pendidik (Dosen)

- (UNISSULA sebagai penyelenggara resmi Lokakarya Peningkatan Keterampilan Dasar dan Teknik Instruksional (PEKERTI) yang ditunjuk oleh Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia, yang telah menyelenggarakan Pelatihan PEKERTI pada tanggal sejak tahun 2019 dan pada tahun 2022 ini, Pekerti telah diselenggarakan hingga gelombang ke V, yaitu gelombang III diselenggarakan pada tanggal 27-31 Desember 2021, gelombang IV diselenggarakan pada 21 Februari – 25 Februari 2022 dan gelombang ke V diselenggarakan pada 18 – 22 Juli 2022. Peserta tiap gelombang sedikitnya 50 peserta dari perguruan tinggi UNISSULA dan perguruan tinggi lain.
- Selain PEKERTI, UNISSULA juga menyelenggarakan Lokakarya Applied Approach, yaitu lokakarya peningkatan kompetensi Pedagogik Dosen setelah mengikuti Pelatihan PEKERTI. Lokakarya ini diselenggarakan pada 1-5 Maret 2022. Peserta terdiri dari 50 peserta.
- Beberapa pelatihan dan Workshop telah diselenggarakan dalam rangka meningkatkan kompetensi Dosen dan Tenaga Kependidikan. Workshop dan pendampingan pengisian pengusulan Jabatan Fungsional Akademik (JAFA) melalui Sistem Jafa Go Online (SIJAGO) yang dilakukan dari fakultas ke fakultas. Biro Sumber Daya Insani melakukan pendampingan seluruh Dosen agar dapat memastikan usulan nya dapat terinput dengan benar

b. Program Pelatihan Peningkatan Kompetensi Tenaga Kependidikan:

- Workshop dan pelatihan yang dilakukan dalam rangka peningkatan sumber daya insani khususnya tenaga kependidikan yaitu Pelatihan Keuangan dan Akuntansi bagi Tendik pengelola keuangan Fakultas dan Unit
- Pelatihan Service Excellence yang diselenggarakan untuk meningkatkan pelayanan khususnya untuk tenaga keamanan (Security) dan Tenaga Supir di seluruh Fakultas dan Unit di lingkungan Universitas Islam Sultan Agung Kegiatan ini diikuti oleh 50 peserta di Aula Gedung Kuliah Bersama Lt. 10.

c. Staf yang mengikuti pelatihan/workshop/seminar di luar kampus:

Workshop Pengisian Usulan Jabatan Fungsional Akademik ke laman PAK Kemendikbud Ristekdikti pada tanggal 7 Oktober 2022 di Magelang Jawa Tengah



Gambar 1 Dokumentasi Workshop Alur Pengusulan Jafa

c. Pengelolaan Sumber Daya Insani

1) **Mekanisme Pelaksanaan Rekrutmen dan Seleksi Dosen dan Karyawan**

Pada tahun 2022, Biro Sumber Daya Insani telah melakukan pemetaan rasio kebutuhan sumber daya insani di tiap Fakultas, Lembaga, UPT, Satuan, dan Biro, sehingga dapat dilihat kelebihan dan kekurangan masing-masing unit. Rekrutmen Dosen dan Karyawan pada tahun 2022 ini menjangkau lulusan terbaik dari sekian banyak lamaran kerja yang masuk. Penerimaan Dosen dan Karyawan/tenaga kependidikan ini tentu

menyesuaikan kebutuhan formasi tenaga yang dibutuhkan oleh Fakultas dan Unit.

Tahun 2022 ini, UNISSULA merekrut 13 Dosen, 3 Akuntan, 3 Tenaga IT, 3 Laboran dan 12 tenaga Administrasi dan 1 tenaga rumah tangga.

Mekanisme rekrutmen pada tahun 2022 diawali dengan seleksi administrasi, materi tes tertulis, yaitu: materi Budaya Akademik Islami (BudAI), Bahasa Inggris, Disiplin Ilmu, dan juga Tes Praktek yaitu Praktek Ibadah, Praktek Baca Tulis Al-Qur'an, Praktek Sholat, Praktek Mengajar dan keahlian di bidang IT dan test Psikotes.

Pada proses Wawancara, materi wawancara diarahkan pada komitmen calon akan pencapaian Visi, Misi, dan Tujuan Universitas, yaitu: Bismillah Membangun Generasi Khaira Ummah.

2) Pengembangan Karir Dosen

Dosen dalam menjalankan Tri Dharma Perguruan Tinggi secara optimal, telah dilaksanakan program-program sebagai berikut:

a) Pengembangan Jabatan Akademik Dosen

Pengembangan Jabatan Akademik Dosen, Biro SDI secara intensif telah melakukan upaya fasilitasi dan pembinaan, evaluasi dan pengarahan agar dosen aktif dalam mengumpulkan angka kredit dalam rangka pengusulan jabatan fungsional baik Asisten Ahli, Lektor.

Dalam rangka percepatan Lektor Kepala dan Profesor telah dibentuk tim percepatan yang bertugas untuk mengawal dan memfasilitasi para dosen berkualifikasi Doktor yang telah memenuhi persyaratan untuk diajukan ke LLDIKTI dan DIKTI.

Biro Sumber Daya Insani juga telah bekerja sama dengan LLDIKTI Wilayah VI Jawa Tengah, dan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan dalam melakukan pembinaan dan pelatihan pengusulan Jabatan Fungsional Akademik Dosen antara lain :

1. Pada Tahun 2022, sejumlah 17 Dosen dinyatakan lulus pada tes Sertifikasi Dosen. Sehingga total jumlah serdos sejak awal hingga tahun 2022 ini telah berjumlah 348 Dosen. Angka ini menunjukkan bahwa jumlah Sertifikasi Dosen sebesar 71% dengan dosen lulus serdos sebanyak 348 orang dari 488 Dosen yang memiliki NIDN.

2. Terpenuhi Jabatan Fungsional bagi dosen UNISSULA sebanyak 359 orang dengan rincian Guru Besar 27 orang, Lektor Kepala 74 orang, Lektor 195 orang dan Asisten Ahli 171 orang dari 559 Dosen. Sampai dengan Desember 2022 ini, terdapat 192 Dosen yang sedang proses pengajuan kenaikan Jabatan Fungsional Akademik ke Sistem SIJAGO antara lain:

- Dosen sedang proses pengajuan Jabatan Fungsional Akademik Asisten Ahli sebanyak 24 Dosen
- Dosen sedang proses pengajuan Jabatan Fungsional Akademik Lektor sebanyak 81 Dosen
- Dosen sedang proses pengajuan Jabatan Fungsional Akademik Lektor Kepala sebanyak 62 Dosen
- Dosen sedang proses pengajuan Jabatan Fungsional Akademik Profesor sebanyak 25 Dosen

b) Pengembangan Profesi & Sertifikasi Dosen

Dalam rangka pengembangan Profesi dan sertifikasi dosen, dibutuhkan sikap pro-aktif dan kemandirian dari masing-masing dosen. Sebelum pengisian data Sertifikasi Dosen pihak Universitas mengadakan sosialisasi dan penekanan kejujuran dalam pengisian data Sertifikasi Dosen, karena apabila terdapat ketidakjujuran/*plagiarisme* sanksi akan diberikan yang bersangkutan sampai ke Instansi yang lebih tinggi.

Setelah mendapat nomor akun, hendaknya seorang dosen, secara aktif mengisi dan memperbaharui data secara *update online* dan melakukan upaya dalam mengembangkan profesinya. Sampai Desember tahun 2022 dosen yang lulus serdos sebanyak **348** orang, sisanya belum diajukan serdos karena belum memenuhi persyaratan antara lain karena status belum masuk daftar eligible serdos. (data dosen serdos terlampir).

c) Analisis Kebutuhan, Kecukupan dan Rasio Jumlah

Untuk terciptanya iklim kegiatan pengajaran yang sehat dan kondusif. Jumlah perbandingan rasio antara dosen dan mahasiswa menurut surat edaran dari Dikti tentang penetapan daya tampung mahasiswa semestinya.

UNISSULA yang terdiri dari 11 Fakultas dan 41 Program Studi, pada tahun 2022 memiliki jumlah mahasiswa aktif sebanyak **16.633 orang**, dosen yang **ber-NIDN** sebanyak **546 orang**. Rasio jumlah dosen dengan mahasiswa di tingkat universitas adalah = **1 : 30** (data Forlap PD-DIKTI). Adapun Rasio Dosen UNISSULA per-Progdi (terlampir).

3) Pengembangan Karir Karyawan

Pengembangan karier Tenaga Kependidikan pada tahun 2022 ini berbasis pengembangan kompetensi tendik melalui sertifikasi. Sertifikasi Tendik dimaksudkan untuk mengembangkan kemampuan yang sesuai standar dengan dunia kerja. Ada beberapa tenaga kependidikan yang diikuti dalam pelatihan dan sertifikasi, diantaranya:

- ❖ Pelatihan dan sertifikasi GADA PRATAMA yang diikuti oleh Tenaga Keamanan (Security) UNISSULA. UNISSULA telah mengirimkan 11 Security untuk mengikuti Sertifikasi GADA PRATAMA dan semua peserta lulus. Hal ini menjadikan security UNISSULA terbekali kompetensi standar keamanan oleh Lembaga Pelatihan yang dibentuk bekerjasama dengan Kepolisian Daerah Jawa Tengah. Peserta yang telah lulus sebagai berikut:

- (1) NUR HIDAYATULLAH
- (2) MOCHAMAD WAHYUDI
- (3) PRAWOSO
- (4) DWI MOELJONO
- (5) SAKTI WIBOWO ARUM
- (6) TEGUH AGUS SUNARYO
- (7) RUBIDI
- (8) WIDAYANTA
- (9) LUKMAN
- (10) AGUNG RIYANTA
- (11) ABDUL AZIZ ASSEGAF

- ❖ UNISSULA juga mengirimkan tenaga listrik untuk mengikuti sertifikasi dan telah lulus dan menghasilkan SKA sebagai bukti bahwa tenaga listrik telah tersertifikasi sesuai standar asosiasi kelistrikan Indonesia.

Hasil sertifikasi kelistrikan:
BUDI ROCHADI (BAU UNISSULA)

- ❖ UPT Perpustakaan sebagai Perpustakaan yang telah terakreditasi telah mengirimkan seluruh staf dan pustakawan untuk mengikuti sertifikasi yang diselenggarakan oleh Lembaga Sertifikasi Profesi Putakawan pada tanggal 15 Oktober 2022. Selain UPT Perpustakaan, UNISSULA juga mengirimkan staf pustakawan dari fakultas-fakultas yang berada di bawah lingkungan UNISSULA, yaitu dengan hasil sebagai berikut:

- (1) ANNISA RUSSITAWATI ABDILLAH
- (2) DEWI PRATIWI ARIFINAYANTI
- (3) DEWI YULIANTI

- (4) DWI FERRA LISIA INAMI
- (5) ETI SUMIATI
- (6) IDA PUJI SUSILOWATI
- (7) ISLAM HAKIM
- (8) NUR RAHMAWATI
- (9) NURLAELA FITRIAWATI
- (10) SARIFUDIN
- (11) WAFQI AJROH
- (12) WAHYU DWI MARTANTO
- (13) WIWIT WIDI RAHAYU

a) Kenaikan Pangkat/Golongan bagi karyawan

Sistem kenaikan pangkat/golongan di UNISSULA diatur dalam tiga model.

- Pertama

Sistem kenaikan berkala yang terjadi secara otomatis setiap 2 tahun.

- Kedua

Kenaikan pangkat setiap empat tahun.

- Ketiga

Kenaikan pangkat istimewa diberikan pegawai yang memiliki kelebihan khusus atau dia mendapatkan penghargaan berprestasi tingkat regional atau nasional. Untuk model kenaikan pangkat kedua dan ketiga dilakukan dengan prosedur pengajuan dari Biro-SDI ke Unit, dari Unit mengusulkan ke Rektor untuk diteruskan ke YBWSA. Hanya saja pemantauan tiap-tiap pegawai masih dilakukan secara manual.

b) Analisis Tugas Pokok dan Fungsi

Dalam rangka untuk meningkatkan kinerja bagi karyawan di lingkungan UNISSULA perlu adanya peraturan yang mengatur hal-hal terkait dengan Analisis dan tupoksi sebagai acuan pelaksanaan kerja, maka diterbitkanlah SK Rektor Nomor 1587/E/SA/IV/2002 tentang Struktur Organisasi dan Tata Kerja UNISSULA serta SK Rektor Nomor 229/G/SA/III/2007 tentang Analisa Jabatan Struktural dan Non Struktural Bagi Pegawai UNISSULA.

c) Rotasi / Mutasi Pegawai

Untuk rotasi/mutasi dan promosi pegawai di lingkungan UNISSULA akan dilakukan sistem 2 tahun sekali dengan harapan adanya penyegaran dan kebutuhan yang disesuaikan peraturan disiplin kerja. Adapun yang berjalan sampai saat ini adalah pola rotasi/mutasi dan promosi dilakukan berdasarkan pada kebijakan pimpinan setelah melihat kinerja pegawai berdasarkan kebutuhan yang disesuaikan dengan peraturan disiplin kerja, dan atas dasar usulan dari unit maupun fakultas.

4) Penghargaan dan Sanksi

a. Penghargaan

- Pemberian penghargaan khusus juga diberikan kepada Dosen, Karyawan yang menunjukkan prestasi luar biasa.

Dalam kurun waktu 1 Tahun, pemberian reward kepada Dosen dan Karyawan diberikan melalui Program Penghargaan Ibadah Umroh untuk Pegawai Tetap. Sesuai dengan SK Rektor Nomor: 6952/E/SA/VIII/2022 tentang Peserta Penerima Penghargaan Ibadah Umroh untuk Dosen dan Tenaga Kependidikan Tahun 2022, tertanggal 1 Agustus 2022, penghargaan ini diberikan kepada:

1. H. Andre Sugiyono, ST., MM., Ph.D
2. Dedi Rusdi, SE., M.Si,Akt., CA
3. Muhammad Qomaruddin, ST., M.Sc., Ph.D
4. Dr. dr. H. Setyo Trisnadi, Sp.KF, SH
5. Prof. Hj. Olivia Fachrunnisa, SE., M.Si., Ph.D
6. M. Abdul Hadi, SE
7. Ahmad Salim, SE
8. Fahmi Anhar Cholid, ST., M.Kom
9. Zaenal Arifin, S.Kom
10. Bimanti Puspitowati, A.Md

- Pemberian penghargaan masa kerja 10 Tahun, 20 Tahun dan 30 Tahun

Dalam rangka memberi penghargaan atas dedikasi dan jasa Pendidik dan Tenaga Kependidikan di Universitas Islam Sultan Agung, maka diberikan penghargaan sesuai dengan masa kerja yang terdiri dari Penghargaan Masa Kerja 30 Tahun, 20 Tahun dan 10 Tahun. Penghargaan ini diserahkan pada saat Upacara Peringatan HUT ke

77 Republik Indonesia, pada tanggal 17 Agustus 2022. Daftar nama penerima penghargaan sebagai berikut:

Tabel 1 Pemberian penghargaan masa kerja 10 Tahun, 20 Tahun dan 30 Tahun

No	Nama	Kategori Penghargaan
1.	Dr. Hj. Widayati, SH., MH	30 TAHUN
2.	H. Winanto, SH., MH	30 TAHUN
3.	Dr. Hj. Siti Ummu Adillah, SH., M.Hum	30 TAHUN
4.	Dr. Arpangi, SH., MH	30 TAHUN
5.	Dr. E. Drs. Marno Nugroho, MM	30 TAHUN
6.	Dr. Mutamimah, SE., M.Si	30 TAHUN
7.	Dr. H. Kiryanto, SE., M.Si,Akt., CA	30 TAHUN
8.	Sri Dewi Wahyundaru, SE., M.Si	30 TAHUN
9.	Dr. Zaenal Alim Adiwijaya, SE., M.Si	30 TAHUN
10.	Zaenuddin, SE., MM	30 TAHUN
11.	Dr. Siti Sumiati, SE., M.Si	30 TAHUN
12.	Dr. Budhi Cahyono, SE., M.Si	30 TAHUN
13.	Dr. H. Ghofar Shidiq, M.Ag	30 TAHUN
14.	Slamet Ariyanto	30 TAHUN
15.	Muhammad Azhari, SHI	30 TAHUN
16.	Dr. dr. H. Hadi Sarosa, M.Kes	20 TAHUN
17.	dr. Hj. Nika Bellarinatasari, Sp.M., M.Sc	20 TAHUN
18.	dr. Hj. Yuylice Soraya Nur Intan, Sp. OG	20 TAHUN
19.	Agus Sobari, SE., M.Si	20 TAHUN
20.	Lisa Kartikasari, SE., M.Si,Akt	20 TAHUN
21.	Prof. Dr. Ir. Antonius, MT	20 TAHUN
22.	Haris Sujatmiko	20 TAHUN
23.	Sударsono	20 TAHUN
24.	Budi Rohadi	20 TAHUN
25.	Moch. Rohmani	20 TAHUN
26.	Muhamad Wahyudi	20 TAHUN
27.	Rubidi	20 TAHUN
28.	Sakti Wibowo Arum	20 TAHUN
29.	Widayanta	20 TAHUN
30.	Prawoso	20 TAHUN
31.	Nur Hidayatullah	20 TAHUN
32.	Dwi Moelyono	20 TAHUN
33.	dr. Retno Widyastuti, M.Si.Med	10 TAHUN
34.	dr. Ratnawati, M.Kes	10 TAHUN
35.	dr. Hesty Wahyuningsih, M.Si.Med	10 TAHUN
36.	dr. Bagas Widiyanto, M.Biomed	10 TAHUN
37.	dr. R.Vito Mahendra Ekasaputra, M.Si.Med	10 TAHUN
38.	dr. Kinanti Narulita Dewi, M.Si	10 TAHUN

No	Nama	Kategori Penghargaan
39.	dr. Dria Anggraeny Sutikno, Sp.Rad	10 TAHUN
40.	dr. Dirga Rachmad Aprianto W.T., M. Neurosci	10 TAHUN
41.	Dr. Naniek Widyaningrum, S.Farm, Apt, M.Sc	10 TAHUN
42.	drg. Rizki Amalina, M.Si	10 TAHUN
43.	drg. Recita Indraswary, M.Sc	10 TAHUN
44.	Dr. Imam Kusmaryono, S.Pd., M.Pd	10 TAHUN
45.	Widyaningsih, Am.Kg	10 TAHUN
46.	Solahuddin	10 TAHUN
47.	Warastri, SH	10 TAHUN
48.	Eti Sumiati, SiP	10 TAHUN
49.	Nur Zulaeni, S.Psi	10 TAHUN
50.	Amur Yuda Prihanto	10 TAHUN
51.	Gunawan	10 TAHUN
52.	Andika Novianto, S.Kom	10 TAHUN
53.	Gigih Kumiawan, SE, Akt	10 TAHUN



Gambar 2 Dokumentasi Penyerahan Masa Kerja

b. Sanksi

- ❖ Pemberian sanksi bagi Pegawai yang tidak memenuhi ketentuan, maka tidak diusulkan dalam kenaikan pegawai tetap

Dalam rangka pelaksanaan disiplin kerja sesuai dengan aturan yang berlaku di UNISSULA, bagi Dosen dan Tenaga Kependidikan Tetap yang melakukan Tindakan pelanggaran disiplin kerja akan dikenai sanksi berupa teguran dan Surat Peringatan. Salah satu pegawai yang ada di UNISSULA, atas pelanggaran disiplin kerja, pegawai tersebut mendapat teguran serta sanksi dipindahtugaskan ke Unit kebersihan di LKPI UNISSULA dan mendapatkan Surat Peringatan 1.

- ❖ Pemberian sanksi terhadap pelanggaran berat

Pada tahun 2022 ini, tidak ada Dosen dan Tenaga Kependidikan yang mendapat sanksi pelanggaran berat.

5) Purna Tugas

Sebagaimana tercantum dalam lampiran SK Rektor Nomor 1036/G/SA/XII/2003 .Pemberian uang tali asih bagi pegawai tetap UNISSULA yang purna tugas dalam bentuk uang pesangon, uang jasa (penghargaan masa kerja), Jaminan Hari Tua dari BPJS Ketenagakerjaan dan uang ganti kerugian (kesehatan & perumahan) dengan kriteria dan jumlah. Dan bagi pemberian tali asih bagi pegawai tetap Universitas Islam Sultan Agung dan keluarganya yang meninggal dunia sesuai dengan SK Rektor Nomor 797/J/SA/III/2004.

Adapun dosen dan tenaga kependidikan UNISSULA yang Purna Tugas 2022 dapat dilihat pada tabel 2 berikut:

Tabel 2 Data Purna Tugas dan Meninggal Dunia Tahun 2022

Dosen dan Tenaga Kependidikan			
No	Nama	Unit	Keterangan
1.	H.Akhmad Khisni,SH,MH	Fak. Hukum	Dosen Meninggal
2.	Drs.H.Rozihan, SH,M.Ag	Fak. Agama Islam	Dosen Purna Tugas
3.	Dr. Maryanto, SH.,MH	Fak. Hukum	Dosen Meninggal
4.	Dr. Achmad Sulchan, SH., MH	Fak. Hukum	Dosen Purna Tugas
5.	Sri Sulani ,A.Md	Kuangan	Tendik Purna

Dosen dan Tenaga Kependidikan			
No	Nama	Unit	Keterangan
			Tugas
6.	Suwanti	Keuangan	Tendik Purna Tugas
7.	Nasta'in	BAU/Satpam	Tendik Purna Tugas
8.	Edy Pujihartono, SE	Fak. Kedokteran	Tendik Purna Tugas
9.	Budi Daswanto	Fak.Teknik	Tendik Purna Tugas
10.	Atang Laksana	BSDI	Tendik Purna Tugas
11.	Dirun	BAU	Tendik Meninggal
12.	Yahmin, SH	Fak. Teknik	Tendik Meninggal
13.	Haning Sukardiyono	Fak. Kedokteran	Tendik Meninggal

2. Budaya Akademik Islami (BudAI) dan AI Qur'an *Learning Centre*

a. Pelaksanaan Budaya Akademik Islami baik penguatan iptek atas dasar nilai-nilai Islam dan Penguatan Ruhiah (Aqidah, Ibadah, Akhlaq)

1) Perkembangan Pelaksanaan BudAI berdasarkan Peraturan yang berlaku

a) BudAI Penguatan Internal

Memantik berkembangnya suasana keilmuan, maka Langkah yang dilaksanakan antara lain:

- Budaya Iqra'

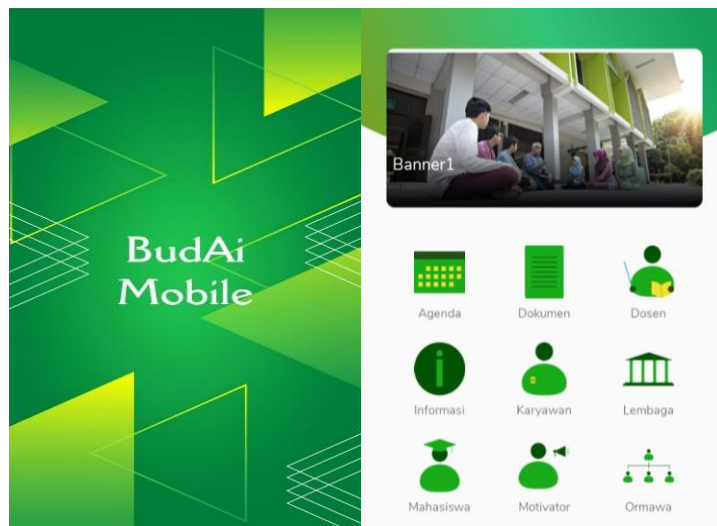
Dilakukan kegiatan penulisan majalah BudAI yang pada volume ini kita mengangkat Tema: Birrul Walidain dan Takrimul Aulad di Kampus UNISSULA. Penulis di majalah ini terdiri dari semua perwakilan fakultas dan unit di UNISSULA.



Gambar 3 kegiatan penulisan majalah BudAI

- BudAI Mobile

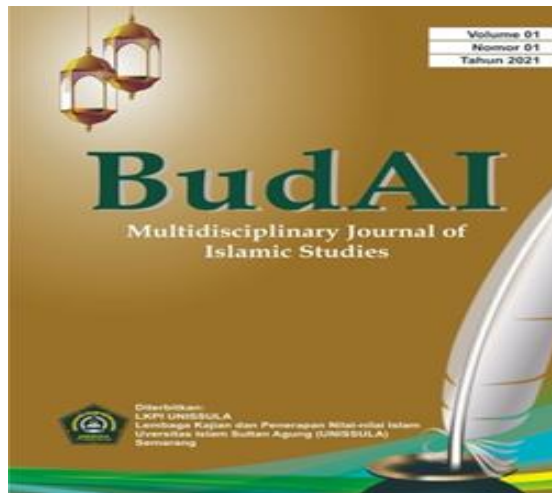
Dalam rangka mengikuti arus zaman yang sudah modern seperti sekarang ini, maka sosialisasi BudAI kepada civitas akademika UNISSULA perlu dilakukan dengan bantuan smart phone. BudAI mobile merupakan salah satu solusi yang digunakan tim BudAI UNISSULA untuk mendokumentasikan sekaligus menginformasikan program-program BudAI kepada internal dan eksternal UNISSULA yang dapat didownload melalui play store. Adapun isi kontennya adalah sebagai berikut : 1). Agenda. 2). Dokumen. 3). Informasi. 4). Dosen. 5). Karyawan. 6). Mahasiswa. 7). Lembaga. 8). Motivator. 9). Ormawa.



Gambar 4 Mobile BudAI

- Pembuatan Jurnal BudAI

Kegiatan ini dimulai sejak 1 Oktober 2021, sudah terbit volume 2, tim jurnal terdiri dari LKPI dan LPPM UNISSULA. Jurnal ini memuat konseptual paper dan hasil penelitian mengenai berbagai disiplin ilmu yang berdasar pada nilai-nilai islam.



Gambar 5 Journal BudAI

- **Pelatihan Adab Bersosial Media**

Kegiatan pelatihan adab bersosial media ini dilaksanakan pada hari Kamis, 19 Mei 2022 bertempat di GKB Lt. 1 yang diikuti oleh mahasiswa/i lintas fakultas dengan jumlah 100 peserta secara offline dan online bagi seluruh civitas akademika UNISSULA. Kegiatan ini bertujuan membekali civitas akademika UNISSULA dalam menggunakan IT di kegiatan belajar mengajar dan kehidupan sehari-hari.



Gambar 6 Pelatihan Adab Bersosial Media

- **Pengajaran Pendidikan Agama Islam (PAI) yang dikelola LKPI**

Dalam rangka mengawal dasar-dasar pemahaman ke-Islaman bagi mahasiswa UNISSULA, maka dirumuskanlah kurikulum dasar materi ke-Islaman. Dikarang pula buku untuk menjadi pegangan dalam materi kuliah tersebut yaitu buku studi Islam I dan Studi Islam II yang ditulis oleh Tim LKPI. Selanjutnya para mahasiswa diwajibkan mengikuti perkuliahan PAI yang diampu

oleh dosen-dosen capable dari Fakultas Agama Islam. Kedudukan materi PAI sama dengan materi kuliah yang lain yang itu artinya tidak mungkin mahasiswa lulus jika tidak mengambil mata kuliah PAI. Perkuliahan PAI dilaksanakan secara central di Fakultas Agama Islam selama dua semester, dimana dosennya secara khusus diampu oleh dosen-dosen FAI. Sebagai standar dasar kredibilitas persoalan keagamaan. Adapun materi-materi PAI adalah materi PAI I (Akidah dan Akhlak) dan PAI II (Ibadah dan Mu'amalah), yang diikuti oleh seluruh mahasiswa kecuali mahasiswa Fakultas Agama Islam. Sedangkan PAI III berisi tentang ilmu sesuai dengan disiplin keilmuan masing-masing fakultas dan perkuliahan dilaksanakan di fakultas yang bersangkutan. Untuk PAI IV adalah sejarah peradaban islam.

b) Gerakan Pembudayaan : Usaha Penguatan Ruhiah

- Gerakan Thaharah

Thaharah dalam BudAI meliputi kebersihan lingkungan UNISSULA dan gerakan anti merokok. Dalam praktiknya, kebersihan lingkungan melibatkan kesadaran civitas akademika UNISSULA dalam menjaga lingkungan dan kesungguhan tenaga kebersihan dalam menjalankan tugasnya.

Untuk mengajak para mahasiswa agar membuang sampah pada tempatnya sudah disampaikan dalam berbagai kegiatan mulai mahasiswa mengikuti ta'aruf hingga dalam acara-acara yang lain. Sedangkan untuk mensukseskan gerakan anti merokok, berbagai upaya sudah dilakukan yang antara lain adalah melalui berbagai himbauan tertulis di berbagai tempat. Di kelas-kelas pun para mahasiswa sudah diingatkan untuk tidak merokok, termasuk dalam berbagai kegiatan, seperti kegiatan ta'aruf, pelatihan BudAI, tutorial dan kajian pesantren. Namun dalam praktiknya, larangan merokok belum berpengaruh maksimal. Untuk itu, karena larangan merokok termasuk masih banyak dilanggar, maka sudah waktunya untuk memberikan sanksi yang tegas kaitannya dengan pelanggaran larangan merokok.

- Gerakan Shalat Berjamah

Gerakan shalat berjamaah diantaranya desain jadwal kuliah dan kegiatan-kegiatan sudah diatur sedemikian rupa sehingga jangan sampai perkuliahan maupun kegiatan-kegiatan di kampus UNISSULA menjadikan terganggunya shalat berjamaah. Di fakultas tertentu bahkan telah memberlakukan semacam siaran berisi ajakan untuk ke masjid, ketika waktu shalat tiba. Begitu pula di perpustakaan besar, pada waktu pelaksanaan shalat berjamaah, pengunjung dipersilahkan untuk segera keluar menuju masjid. Dalam pelaksanaannya, jumlah shaf jamaah pria pada shalat dhuhur antara 6 sampai 10 shaf, sedangkan pada shalat jamaah ashar antara 4 sampai 5 shaf. Adapun untuk maghrib isya' dan subuh alhamdulillah masjid makmur dengan jamaah dengan adanya kebijakan dari bapak rektor bahwa semua mahasiswa/i wajib untuk mengikuti program pesantren karena pusat kegiatan pesantren berada di masjid, dengan begitu semua mahasiswa dengan otomatis melaksanakan shalat berjamaah di masjid. Adapun jumlah mahasiswa yang mengikuti program pesantren/ shalat berjamaah yang berjumlah antara 500-600 setiap gelombangnya. Setelah semua mahasiswa melaksanakan shalat berjamaah di lanjutkan dengan kajian sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan. Sehingga untuk shalat magrib, isya, dan subuh jamaah shalat meningkat pesat. Untuk shalat dhuhur antara 6-10 shaf, ashar antara 4-5 shaf untuk shalat maghrib-isha dan subuh alhamdulillah masjid sudah makmur dengan adanya program pesantren karena semua mahasiswa mengikuti shalat berjamaah di masjid. Sebelum adanya program pesantren rata-rata shalat magrib dan isya' rata-rata 2 -3 shaf, sedangkan shalat subuh 1 shaf itu sudah bagus. Sedangkan jumlah shaf jamaah wanita pada shalat dhuhur antara 3 sampai 4 shaf, untuk shalat jamaah ashar antara 2 sampai 3 shaf.

- Gerakan Busana Islami

Busana Islami bagi dosen, karyawan dan mahasiswa sudah bisa dijalankan di semua fakultas, hanya saja yang masih bisa dijumpai bagi sebagian mahasiswi, yaitu pakaian ketat. Sebenarnya untuk meminimalisir keadaan tersebut sudah ditempuh berbagai upaya

antara lain adalah pada berbagai kesempatan kepada para dosen dihimbau untuk mengontrol mahasiswanya yang berpakaian belum sesuai dengan BudAI maka dosen berkewajiban untuk mengingatkannya. Begitu pula karyawan di berbagai kesempatan juga diingatkan untuk tidak memberikan pelayanan administrasi bila mahasiswa yang bersangkutan belum berbusana sebagaimana ketentuan busana dalam BudAI. Sosialisasi ketentuan busana Islami juga dilakukan dengan menempel poster di tempat-tempat strategis di kampus. Dalam acara pelatihan BudAI bagi dosen, tenaga kependidikan juga sudah diingatkan kepada para tenaga kependidikan bahwa tenaga kependidikan menjadi uswah bagi para mahasiswa, termasuk dalam hal berbusana. Untuk itu, para tenaga kependidikan harus bisa menjadi contoh dan sekaligus mengajak para mahasiswa untuk berbusana Islami. Namun dalam praktiknya di lapangan masih banyak ditemui berbagai kendala untuk melaksanakan ketentuan-ketentuan mengenai busana tersebut. Untuk itu, perlu ada kerjasama sama dari seluruh civitas akademika untuk mengawal gerakan busana islami ini.

2) BudAI di tingkat dosen dan mahasiswa

a) BudAI Tingkat Pimpinan

Komitmen dan pembudayaan BudAI tingkat Pimpinan pada hari Sabtu; 23-24 Juli 2022 diadakan Pelatihan BudAI Seri Kepemimpinan untuk pejabat struktural. Peserta terdiri dari pejabat fakultas dan struktural rektorat.



Gambar 7 Pelaksanaan BudAI Ditingkat Pimpinan

b) BudAI Tingkat Dosen, Mahasiswa dan Tenaga Kependidikan

BudAI dosen dan tenaga kependidikan dimulai sejak dini. Pada acara seleksi, materi-materi keislaman, juga islamic wordview sudah diujikan. Harapan yang besar, dosen-dosen yang diterima memang memiliki hirah yang serupa, bisa bersinergi dalam visi besar itu. Dosen serta tenaga kependidikan baru kemudian diwajibkan mengikuti program pelatihan BudAI. Dengan demikian, arah pengembangan UNISSULA ini betul-betul dipahami seluruh dosen dan tenaga kependidikan secara bersama-sama secara sinergis. Pada kegiatan tersebut, selain disosialisasikan BudAI juga telah diambil komitmen bersama oleh seluruh peserta pelatihan untuk bersama-sama mengimplementasikan gerakan-gerakan BudAI dan bertanggungjawab di lingkungan fakultas masing-masing dengan menandatangani surat komitmen yang di siapkan oleh LKPI. Pada hari Jum'at-Sabtu yang bertepatan dengan tanggal 3-4 Juni 2022 diadakan pelatihan Budaya Akademik Islami (BudAI) bagi dosen dan tenaga kependidkn baru tentang ke-BudAI-an di fakulttas ekonomi It. 3.



Gambar 8 Pelaksanaan BudAI Tingkat Dosen

c) BudAI Di Tingkat Mahasiswa

Dalam pelatihan ini diikuti oleh BEM-PT, SEMA-PT, Seluruh Ketua BEM, SEMA Fakultas dan Seuruh ketua UKM . Lembaga Kajian Penerapan Nilai Nilai Islam (LKPI) Universitas Islam Sultan Agung (UNISSULA) mengadakan pelatihan Budaya Akademik Islami untuk mahasiswa aktivis UNISSULA di kampus UNISSULA.



Gambar 9 Pelaksanan BudAI Tingkat Mahasiswa

d) BudAI Bagi Motivator

Peserta pelatihan motivator ini diikuti oleh mahasiswa/i di lingkungan UNISSULA yang di delegasikan oleh pimpinan fakultas. Sebelum pelatihan di adakan seleksi tulis maupun lisan dan yang di nyatakan lulus dalah 50 peserta. Pelatihan BudAI bagi motivator di laksanakan pada hari sabtu, 18 Juni 2022.



Gambar 10 Pelatihan BudAI Bagi Motivator BudAI

e) Kegiatan Tim Motivator BudAI

Pelaksanaan tugas Motivator BudAI di laksanakan setiap hari mereka berkumpul di di masjid abu bakar Assegaf untuk sholat dzuhur jam 11.30 WIBsedang untuk sholat asar jam 14.30 WIB. Dari jumlah motivator BudAI yang hadir akan dibagi menjadi 2 – 4 kelompok bertugas sesuai dengan daerah yang telah disepakati dan ditentukan bersama. Tim Motivator yang dibentuk ini bertugas mengingatkan pengamalan dan pengimplementasian Budaya Akademik Islami di UNISSULA dengan menertibkan pelaksanaannya di 11 Fakultas UKM, Perpus, Pumanisa.



Gambar 11 Kegiatan Tim Motifator BudAI

f) Pemasangan Bilbord Gerakan BudAI

Dalam rangka mensosialisasikan kepada seluruh civitas akademika terkhusus kepada seluruh mahasiswa/i di lingkungan UNISSULA tentang gerakan-gerakan BudAI terdiri dari: Gerakan *Thaharah* (larangan merokok), Busana Islami, Shalat berjamaah kami dari LKPI memasang bilbord di Depan Fakultas Ekonomi, belakang fakultas ekonomi, Belakang perpustakaan pusat, depan masjid, depan Auditorium, Pesantren gedung A dan gedung B, depan pesantren (gedung PUPR lama dan gedung baru), depan biro rektor, depan seport center, depan UKM, di samping fakultas hukum, di depan fakultas teknik industri, di depan pumanisa, di depan perpustakaan pusat.



Gambar 12 Pemasangan Bilbord Gerakan BudAI

3) Penghargaan dan Sanksi

a) Penghargaan

Dalam rangka memberikan penghargaan kepada para sesepuh yang telah berjasa dalam mengimplementasikan BudAI maka, bapak Rektor Prof. Dr. H. Gunarto, S.H., M.H memberikan Penganugrahan BudAI Award dalam acara Gebyar Muharram dan Launcing buku sejarah Yayasan kepada: Drs. Ahmad Azhar Combo, Drs. KH. Ali Mufiz, M.P.A.

Dengan memberikan BudAI award kepada ketua Pembina Yayasan Badan Wakaf Sultan Agung Drs. H. Ahmad Azhar Combo dan anggota pembina Yayasan badan wakaf sultan agung Drs. KH. Ali Mufiz, M.P.A kedua beliau sangat kental dalam membangun BudAI di UNISSULA, di bangsa Indonesia, di dalam umat islam dengan ilmu yang diperolehnya. Drs. H.Ahmad Azhar Combo beliau terkenal sebagai tokoh BudAI yang mempersatukan UNISSULA. Drs.KH. Ali mufiz, M.P.A. beliau sangat kental dalam menjalankan BudAI yang

telah menjadikan masyarakat Jawa Tengah mendapatkan keadilan, kesejahteraan yang di Rahmati oleh Allah, beliau sangat kental di dalam menjaga hati, hati yang terjaga di dalam membesarkan Yayasan badan wakaf sultan agung dan menjadi inspirasi bagi UNISSULA di dalam menanamkan dan menjalankan nilai-nilai ahlu sunnah wal jamaah. Beliau menjadi contoh bagi implementasi birrul walidain dan beliau sangat di cintai oleh anak , cucunya karena beliau sangat memuliakan anak, cucunya.



Gambar 13 Gebyar Muharam 1444H BudAI Award

b) Sanksi

Adapun sanksi yang di berikan kepada pelanggar BudAI dalam bentuk teguran secara lisan.

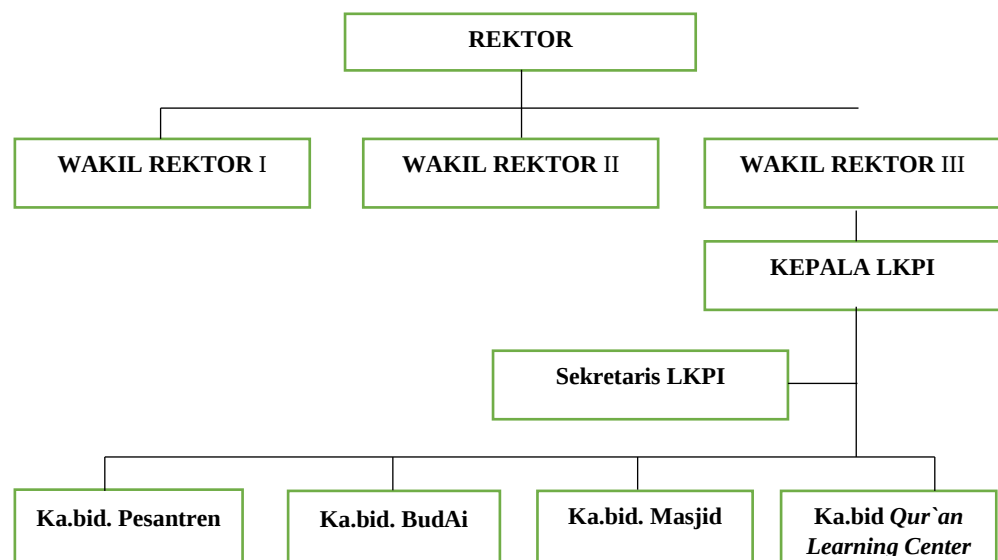
b. Penghargaan Program Al-Qur'an *Learning Centre*

1) Kebijakan dan arah program

Berdasarkan kebijakan kampus berkenaan dengan pelaksanaan kegiatan belajar mengajar dan seluruh kegiatan penunjang akademik dan non akademik pada masa pandemi dan new normal tentang pelaksanaan kegiatan secara offline/luring, maka *Qur'an Learning Center* telah melaksanakan program-program kerjanya sejak tahun 2021 lalu hingga pertengahan 2022 secara online/daring dan offline/luring. Pelaksanaan program kerja secara online dilakukan dengan memanfaatkan media-media sosial dan pembelajaran jarak jauh, seperti zoom meeting. Meskipun banyak kendala yang dijumpai, namun sebagian besar program kerja dapat terlaksana dengan baik. Sedangkan program kerja yang dilaksanakan secara offline baru dimulai pada awal tahun ajaran 2022/2023 berdasarkan arahan dan kebijakan kampus. Mengingat kedudukan dan arti penting program pembelajaran *Qur'an Learning Center* pada civitas akademika UNISSULA III, maka program-program kerja QLC dilaksanakan dengan mengacu kepada kebijakan yang berlaku sesuai dengan perkembangan kondisi pandemi dan pasca pandemi.

2) Organisasi dan tata kerja pelaksanaan Program Al-Qur'an *Learning Centre*

a) Struktur Organisasi



Gambar 14 Struktur Organisasi Al-Quran Learning Center

b) Tata kerja pelaksanaan Program *Qur'an Learning Centre*

*Qur`an Learning Center* (QLC) adalah salah satu bidang di bawah Lembaga Kajian dan Penerapan Nilai-Nilai Islam (LKPI) UNISSULA yang dibentuk untuk melaksanakan program pelaksanaan pembelajaran al-Qur`an di lingkup UNISSULA yang mencakup tiga pembelajaran pokok, yaitu membaca, menghafal, dan memahami. Ketiga pembelajaran tersebut dirancang dalam sejumlah program kerja yang menargetkan seluruh civitas akademika UNISSULA, baik mahasiswa, tenaga kependidikan, maupun dosen. Di antara program kerja yang diikuti oleh mahasiswa/i adalah Tutorial PAI 1 dan 2, sedangkan program kerja yang diikuti oleh para dosen dan tenaga kependidikan di antaranya adalah Pelatihan Tahsin al-Qur`an dan Tajwid Praktis. Dan program kerja yang diikuti seluruh civitas akademika UNISSULA adalah Kajian Tafsir Tematik.

Seluruh kegiatan QLC selain bertujuan untuk membekali pengetahuan dan kemahiran di bidang pembelajaran al-Qur`an, juga ditujukan untuk mendukung implementasi komponen BudAI berupa menebarkan semangat IQRA` dan membentuk *islamic Learning Society*. Selain itu, program kerja QLC juga sangat bermanfaat dalam rangka memakmurkan masjid Abu Bakar as-Segaf sebagai central kegiatan keagamaan kampus dengan diadakannya kegiatan-kegiatan tersebut di masjid, dan juga bermanfaat dalam mensukseskan program pesantren mahasiswa/i yang mana salah satu tujuannya adalah untuk menanamkan nilai-nilai ubudiyah dan kecintaan terhadap al-Qur`an dan nilai-nilai islam untuk membangun generasi *Khaira Ummah*. Oleh karena itu, pelaksanaan program-program kerja QLC dilakukan baik secara mandiri oleh QLC maupun bekerjasama dengan bidang-bidang lain, khususnya di lingkup LKPI.

3) Pelaksanaan program dan kegiatan

Berikut laporan kegiatan QLC yang terlaksana pada tahun ajaran 2021/2022:



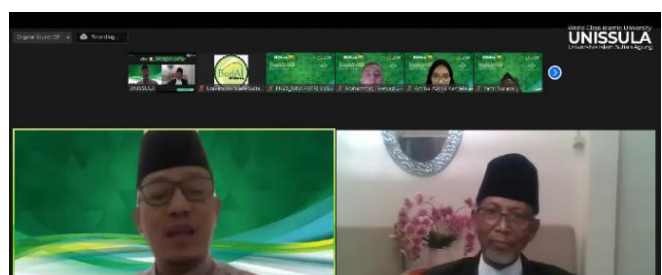
a) Tutorial Pai 2021/2022

Gambar 15 Tutorial PAI 2021/2022

Program Tutorial PAI I dan II merupakan program inti *Qur'an Learning Center* yang meliputi Tutorial PAI I dengan materi BTQ dan Tutorial PAI II dengan materi Praktik Ibadah. Pada tahun ajaran 2021/2022 program ini dilaksanakan secara hybrid, karena masih dalam suasana pandemi. Kegiatan ini dibuka pada awal tahun ajaran baru 2021 dengan acara Kuliah Umum bekerja sama dengan Lembaga Pengembangan Kemahasiswaan dan Alumni (LPKA) pada tanggal 19 September 2021. Acara pembuka ini mendatangkan Dr. Sandiaga Salahudin Uno, Menteri Pariwisata dan Ekonomi Kreatif (Menparekraf) dan Dr. KH. Ahsin Sakho Muhammad, MA. Dewan pakar Alquran Pusat Studi Al Qur'an dan anggota lajnah pentashih Alquran Departemen Agama.

b) Pembukaan Tutorial PAI

Kegiatan ini diikuti hampir seluruh mahasiswa/i baru UNISSULA angkatan 2021, baik secara offline dengan jumlah peserta hadir sekitar 100 peserta maupun online melalui zoom meeting yang mencapai 1.500 an. Di tengah perjalanannya, tepatnya di awal semester genap,



Gambar 16 Pembekalan Tutorial PAI



program Tutorial PAI II dibuka dengan sebuah kuliah umum pada tanggal 5 Februari 2022. Kegiatan ini masih dilaksanakan secara online karena masa pandemi belum berakhir. Hadir dalam kegiatan tersebut seorang ulama dari Jawa Timur, yaitu Prof. Dr. Moh. Ali Aziz, M.Ag., guru besar dan dosen pasca sarjana UIN Sunan Ampel Surabaya.

c) Khotmul Quran dan Penutupan Tutorial PAI

Beriringan dengan akhir tahun ajaran 2021/2022 dan setelah pelaksanaan ujian peserta Tutorial dengan sukses, program yang sudah berjalan dua semester sebagaimana mestinya ini ditutup dengan kegiatan Khotmil Qur'an: Penutupan Tutorial dan Tutor



Gambar 17 Khotmul Quran dan Penutupan Tutorial PAI

Award pada 6 Agustus 2022 secara offline bertempat di aula masjid Abu Bakar As-

Segaf. Setelah acara Khotmil Qur'an

bersama teman-teman anggota *Jam'iyatul Qurra' wal Huffazh* (JQH) UNISSULA, Bapak Wakil Rektor 3 Muh. Qomaruddin, S.T., M. Sc., Ph.D. menutup program Tutorial PAI 2021/2022 secara resmi. Dan melengkapai kegiatan ini, *Qur'an Learning Center* yang dikepalai oleh Dr. Sugeng Hariyadi, Lc., MA. menghadirkan seorang ulama al-Qur'an alumni Univ. al-Azhar dan dosen pascasarjana UNSIQ Wonosobo, yaitu Dr. KH. Asyhar Kholil, Lc., MA. Di antara nasihatnya kepada para mahasiswa/i UNISSULA adalah bahwa sebuah kemuliaan yang sangat istimewa manakala kita mau mempelajari Al-Qur'an yang penuh dengan keajaiban, baik kandungan pesan maupun bahasa hingga penulisan huruf-hurufnya yang disebut dengan rasm al-Qur'an.

d) Pelatihan Tahsin Membaca Al-Qur'an Dan Tajwid Praktis

Dalam rangka meningkatkan kemampuan membaca al-Qur'an para dosen dan tenaga kependidikan UNISSULA, *Qur'an Learning Center* kembali melaksanakan



Gambar 18 Pelatihan Tahsin Membaca Al-Qur'an Dan Tajwid Praktis

kegiatan Pelatihan Tahsin Membaca Al-Qur`an dan Tajwib Praktis. Pada periode sebelumnya, program ini telah berjalan dan sempat terhenti karena pandemi. Pada tahun ini, program ini kembali diselenggarakan dengan kegiatan pembukaan berupa: Pelatihan Ilmu Tajwid Praktis pada tanggal 27 Januari 2022 bertempat di aula Fakultas Hukum. Materi inti pelatihan tersebut disampaikan oleh kepala bidang QLC, Dr. Sugeng Hariyadi, Lc., MA. berupa hukum nun sukun dan tanwin serta hukum mim sukun. Kegiatan ini dihadiri secara offline kurang lebih 50 peserta. Antusias peserta untuk memperdalam ilmu tajwid sangat terlihat jelas ketika kegiatan ini ditindak lanjuti dengan pelatihan secara rutin dari Senin hingga Jumat selama kurang



Gambar 19 Pelatihan Tahsin Membaca Al-Qur`An Dan Tajwid Praktis

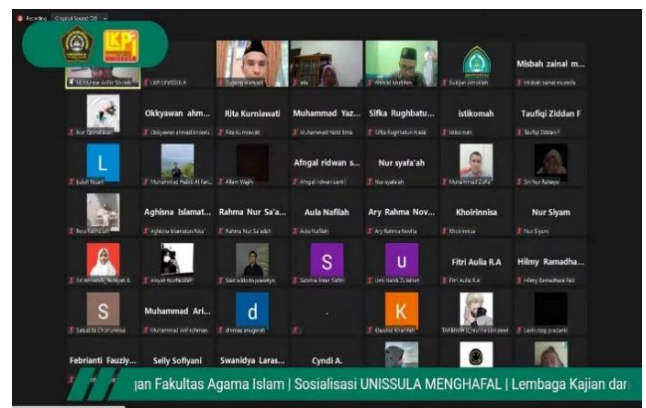
lebih 15 kali pertemuan. Para peserta terdaftar kurang lebih dibagi dalam beberapa kelompok dan mengikuti

pembelajaran ilmu tajwid praktis dengan

menggunakan metode Tilawati. Materi yang dicapai pelatihan ini tidak sama sesuai dengan kemampuan para peserta menguasai setiap pembahasan yang diberikan. Ada yang sampai khatam selesai hingga pembahasan bacaan Gharib dan ada yang masih di pembahasan nun Sukun dan Tanwin.

e) Sosialisasi Program UNISSULA Menghafal III PAI FAI

Program UNISSULA MENGHAFAL merupakan salah satu agenda tahunan Qur`an Learning Center untuk seluruh civitas akademika UNISSULA. Pada tahun ini, QLC berinisiatif untuk melaksanakannya dengan pola kerjasama dengan



Gambar 20 Sosialisasi Program UNISSULA Menghafal III Pai Fai

program studi tertentu yang memiliki program yang semisal. Kali ini, QLC bekerjasama dengan prodi PAI FAI telah menyiapkan pelaksanaan kegiatan ini dengan melaksanakan kegiatan sosialisasi secara online. Kegiatan ini dilaksanakan pada tanggal 13 Maret 2022 dengan peserta para mahasiswa/i PAI semester 3 dan seterusnya.

f) Kajian Tafsir Tematik

Kajian Tafsir Tematik merupakan salah satu program yang ditujukan untuk mengenalkan dan memperdalam pemahaman civitas akademika UNISSULA terhadap pesan-pesan al-Qur`an terkait



Gambar 21 Kajian Tafsir Tematik

dengan tema-tema yang sangat erat kaitannya dengan islamic worldview setiap individu muslim sesuai dengan tuntunan

Islam. Pada sesi terakhir, kegiatan

ini diselenggarakan pada tanggal 19 Juli 2022 dengan menghadirkan KH. Abdul Qoyyum Mansyur, pengasuh Ponpes An-Nur Lasem Rembang secara offline bertempat di masjid Abu Bakar Assegaf UNISSULA.

Kajian Tafsir Tematik KH. A. Haris Shodaqoh dengan tema Konsep Tawazun Antara Birrul Walidain & Takrimul Aulad pada 16 maret 2022 di Masjid UNISSULA, dengan peserta seluruh dosen,



tendik dan mahasiswa.

Gambar 22 Kajian Tafsir Tematik

3. Akademik

a. Akreditasi Program Studi

1) Status Ijin dan Perpanjangan Ijin tiap Program Studi

Tabel 3 Status Ijin dan Perpanjangan Ijin tiap Program Studi

No	Prodi	Strata	No SK	Tahun SK	2021`	2022	Tgl Kadaluaarsa
1	Hukum Keluarga (Ahwal Syakhshiyah)	S1	644/SK/BAN-PT/Akred/S/II/2021	2021	A	A	02-Feb-26
2	Pendidikan Agama Islam	S1	3429/SK/BAN-PT/Ak-PPJ/S/VI/2020	2020	B	A	09-Jun-25
3	Sejarah Peradaban Islam	S1	2113/SK/BAN-PT/Akred/S/VIII/2018	2018	B	B	20-Feb-23
4	Pendidikan Agama Islam	S2	3442/SK/BAN-PT/Ak-PPJ/M/VI/2020	2020	A	B	09-Jun-25
5	Sastra Inggris	S1	6736/SK/BAN-PT/Ak.PEPS/S/X/2022	2017	A	A	17-Oct-22
6	Akuntansi	D3	LAMEMBA No.037/DE/A.5/AR.10/XI/2022	2022	Unggu I	UNGGU L	15-Nov-27
7	Akuntansi	S1	13150/SK/BAN-PT/AK-ISK/S/XII/2021	2021	Unggu I	UNGGU L	11-Jan-27
8	Manajemen	S1	DEWAN EKSEKUTIF LAMEMBA KEPUTUSAN No. 04	2021	Unggu I	UNGGU L	06-Jun-22
9	Akuntansi	S2	Aktif	2022		Minimum	
10	Manajemen	S2	010/DE/A.5/AR.10/IX/2022	2022	Unggu I	BAIK SEKALI	30-Sep-27
11	Ilmu Manajemen	S3	12549/SK/BAN-PT/Akred/D/XI/2021	2021	Baik Sekali	BAIK SEKALI	23-Nov-26
12	Ilmu Hukum	S1	8198/SK/BAN-PT/AK-ISK/S/XII/2020	2020	Unggu I	UNGGU L	30-Oct-24
13	Ilmu Hukum	S2	2149/SK/BAN-PT/Ak-PPJ/M/III/2022	2022	Unggu I	UNGGU L	11-Jan-27
14	Kenotariatan	S2	2818/SK/BAN-PT/AK-ISK/M/2021	2021	Unggu I	UNGGU L	09-Jul-23
15	Ilmu Hukum	S3	1230/SK/BAN-PT/SURV-BDG/D/IV/2019	2019	A	A	15-Oct-23
16	Keperawatan	D3	0430/LAMPTKes/Akr/Dip/X/2021 dan 15 Okt	2021	Unggu I	UNGGU L	15-Oct-26
17	Profesi Ners	Profesi	0573/LAM-PTKes/Akr/Pro/VII/2022	2022	B	UNGGU L	29-Jun-27
18	Ilmu Keperawatan	S1	0572/IAM-PTKes/Akr/Sar/VII/2022	2022	B	UNGGU L	29-Jul-27
19	Ilmu Komunikasi	S1	3174/SK/BAN-PT/Ak-PPJ/S/V/2022	2022	B	B	07-Jun-27
20	Pendidikan Profesi Apoteker	Profesi	0183/LAM-PTKes/Akr/Pro/III/2022	2022	Baik	BAIK SEKALI	02-Feb-26
21	Pendidikan Profesi Bidan	Profesi	0326/LAM-PTKes/Akr/Pro/XI/2020	2020	C	C	12-Nov-25

N o	Prodi	Strata	No SK	Tahun SK	2021`	2022	Tgl Kadaluarsa
22	Profesi Dokter	Profesi	0169/LAM-PTKes/Akr/Pro/IV/2019	2019	A	A	26-Apr-24
23	Farmasi	S1	0528/LAM-PTKes/Akr/Sar/VII/2022	2022	B	BAIK SEKALI	14-Jul-27
24	Kebidanan	S1	0325/LAM-PTKes/Akr/Sar/XI/2020	2020	B	B	12-Nov-25
25	Pendidikan Dokter	S1	0168/LAM-PTKes/Akr/Pro/IV/2019	2019	A	A	26-Apr-24
26	Biomedik	S2	0317/LAM-PTKes/Akr/Mag/V/2018	2018	B	B	25-May-23
27	Dokter Gigi	Profesi	0349/LAM-PTKes/Akr/Pro/VII/2019	2019	A	A	27-Jul-24
28	Pendidikan Dokter Gigi	S1	0348/LAM-PTKes/Akr/Sar/VII/2019	2019	A	A	27-Jul-24
29	Pendidikan Bahasa & Sastra Indonesia	S1	6736/SK/BAN-PT/Ak.PEPS/S/X/2022	2020	B	B	09-Jun-25
30	Pendidikan Bahasa Inggris	S1	405/SK/BAN-PT/Ak-PPJ/S/II/2022	2021	B	B	12-Aug-26
31	Pendidikan Guru Sekolah Dasar	S1	8895/SK/BAN-PT/Ak-PPJ/S/VI/2021	2021	B	B	18-Jun-26
32	Pendidikan Matematika	S1	2107/SK/BAN-PT/AK-ISK/S/IV/2021	2021	Baik Sekali	BAIK SEKALI	19-Feb-26
33	Psikologi	S1	2703/SK/BAN-PT/Akred/S/IX/2018	2018	B	B	25-Sep-23
34	Perencanaan Wilayah dan Kota	S1	6735/SK/BAN-PT/Akred/S/X/2020	2020	A	A	27-Oct-25
35	Teknik Sipil	S1	4866/SK/BAN-PT/Akred/S/VIII/2020	2020	A	A	25-Aug-25
36	Teknik Sipil	S2	3336/SK/BAN-PT/Akred/M/XII/2018	2018	A	A	19-Dec-23
37	Teknik Sipil	S3	7186/SK/BAN-PT/Akred/D/XI/2020	2020	Baik Sekali	BAIK SEKALI	10-Dec-25
38	Teknik Elektro	S1	4578/SK/BAN-PT/Akred/S/VIII/2020 dan 11	2021	B	B	11-Aug-25
39	Teknik Industri	S1	1992/SK/BAN-PT/Akred/S/VII/2018	2018	B	B	25-Jul-23
40	Teknik Informatika	S1	4578/SK/BAN-PT/Akred/S/VIII/2020	2020	B	B	11-Aug-25
41	Teknik Elektro	S2	0076/SK/LAM Teknik/AMNIII/2022	2022	B	BAIK SEKALI	20-Aug-27

b. Penghargaan Prestasi UNISSULA

1) Openness Ranging Webometrics UNISSULA Terbaik di Semarang

Universitas Islam Sultan Agung (UNISSULA) menjadi perguruan tinggi dengan skor paling atas diantara perguruan tinggi se Kota Semarang pada indikator openness ranging versi Webometrics tahun 2022. Secara nasional UNISSULA menempati peringkat ke 29. Naik tajam dari peringkat tahun sebelumnya yang menempati peringkat ke 94 nasional.



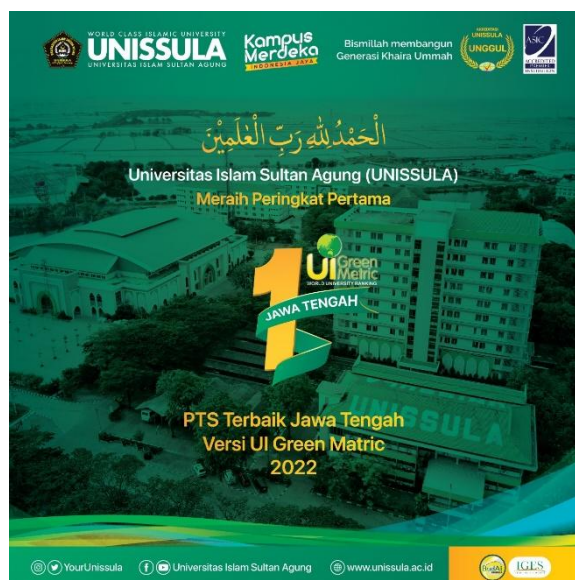
Gambar 23 Openness Ranging Webometrics UNISSULA Terbaik di Semarang

Sebagai universitas swasta terbaik di Semarang versi Edurank pada bulan September lalu kini kita

kembali meraih prestasi membanggakan sebagai universitas terbaik di Semarang versi Webometrics. Jika tahun lalu ada di peringkat 94 sekarang naik di peringkat 29 se Indonesia serta terbaik untuk perguruan tinggi yang berada di kota Semarang.

2) Pemeringkatan UNISSULA Versi UI Greenmetric

Pada Tahun 2022 ini UNISSULA mendapatkan peringkat terbaik di Jawa Tengah versi UI Greenmetric. Prestasi tersebut merupakan hasil kerja keras tim rektorat sehingga UNISSULA berhasil mempertahankan juara sebagai PTS terbaik di Jateng versi UI Greenmetric.



Gambar 24 Pemeringkatan UNISSULA Versi UI Greenmetric

perangkingan tersebut diikuti oleh 1.050 universitas dari 85 negara di

dunia. Adapun dari Indonesia tercatat ada 126 universitas yang turut serta.

UNISSULA unggul dalam education and research. Lingkungan kampus UNISSULA merupakan lingkungan kampus yang sehat serta menunjang prestasi akademik dan penelitian. Hal itu menjadikan UNISSULA sebagai kampus hijau dengan kualitas pendidikan dan penelitian yang bermutu. UNISSULA semakin menunjukkan sebagai universitas yang berkualitas baik lingkungannya maupun akademiknya

PTS di Jateng tiga besar terbaik UI Grenmetric tahun 2022 yaitu UNISSULA (1), UMS (2), dan UMK (3). Untuk lingkup PTN / PTS tingkat nasional tiga besar diraih oleh UI (1), Undip (2), dan UGM (3). Secara internasional peringkat tiga besar adalah sebagai berikut Wageningen University & Research Belanda (1), Nottingham Trent University Inggris (2), dan University of Nottingham Inggris (3).

3) PTS Terbaik Nasional 2022, Kualitas Lulusan UNISSULA Setara Dengan Universitas Bergengsi Di Luar Negeri

Kementerian Pendidikan, Kebudayaan dan Ristek (Kemendikbud Ristek) menetapkan UNISSULA sebagai Perguruan Tinggi Swasta (PTS) terbaik secara nasional pada 2022. Penghargaan ini untuk dua kategori; Pertama sebagai PTS terbaik dalam pelaporan Prodi yang sudah diakui (terekognisi) secara Internasional. Kedua, sebagai PTS dengan pelaporan tracer studi terbaik kategori lulusan 1001-3000.

Penghargaan itu merupakan bukti bahwa UNISSULA mempunyai penjaminan mutu yang diakui secara nasional. “budaya mutu yang dibangun UNISSULA dalam proses pendidikan sudah terbukti unggul dan mendapat pengakuan dan percontohan ditingkat nasional.



Gambar 25 PTS Terbaik Nasional 2022, Kualitas Lulusan UNISSULA Setara Dengan Universitas Bergengsi Di Luar Negeri

4) Penghargaan Tracer Study



Gambar 26 Penghargaan Tracer Study

UNISSULA mempunyai sistem tracer study yang sangat unggul. Tracer study (studi penelusuran alumni) UNISSULA merupakan survei yang dilakukan untuk mengukur masa tunggu lulusan memperoleh pekerjaan

pertama. “Tools ini untuk mengukur kesesuaian antara bidang kerja lulusan

saat mendapatkan pekerjaan pertama dengan jurusan saat kuliah.

Tracer study adalah studi pelacakan jejak lulusan yang dilakukan kepada alumni dua tahun setelah lulus. Bertujuan untuk mengetahui aktivitas kebekerjaan (bekerja, wirausaha dan melanjutkan pendidikan), keselarasan, dan kepuasan dunia kerja terhadap lulusan.

Tujuan dari tracer study sebagai evaluasi relevansi kurikulum pendidikan dan gambaran kompetensi lulusan yang diterapkan UNISSULA dengan kebutuhan pasar kerja. “Sehingga diharapkan dapat meningkatkan mutu pembelajaran dan kualitas lulusan dengan daya saing yang tinggi.

5) Peringkat satu sejawa tengah kinerja pengabdian masyarakat terbaik yang terintegrasi dengan MBKM berbasis kinerja IKU DRTPM oleh Kemendikbud RI Tahun 2022

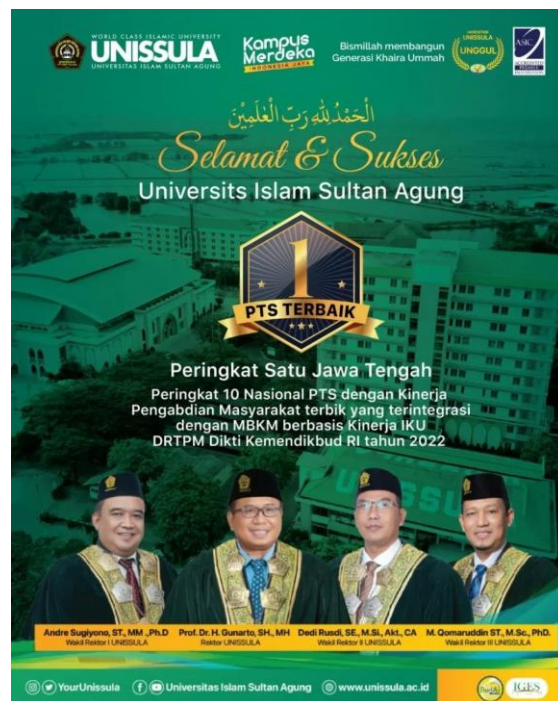


Gambar 27 Peringkat satu sejawa tengah kinerja pengabdian masyarakat terbaik yang terintegrasi dengan MBKM berbasis kinerja IKU DRTPM oleh Kemendikbud RI Tahun 2022

UNISSULA Semarang berhasil menjadi Perguruan Tinggi Swasta (PTS) terbaik di Jawa Tengah. Sedangkan secara nasional berhasil masuk peringkat sepuluh besar. Meningkat dari tahun sebelumnya yang menduduki peringkat 18 nasional. Penilaian didasarkan pada program insentif pengabdian masyarakat

yang terintegrasi dengan Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) berbasis kinerja Indikator Kinerja Utama (IKU) bagi PTS tahun 2022.

IKU merupakan program untuk mengakselerasi pelaksanaan pengabdian masyarakat bagi PTS. Program ini diintegrasikan dengan pembelajaran kolaboratif dan partisipatif mahasiswa. Terdapat delapan indikator IKU, diantaranya lulusan mendapatkan pekerjaan yang layak, mahasiswa mendapat pengalaman di luar kampus, dosen berkegiatan di luar kampus. Selain itu praktisi mengajar di dalam kampus, hasil kerja dosen digunakan oleh masyarakat atau mendapatkan rekognisi internasional. Program



Gambar 28 Peringkat satu sejawa tengah kinerja pengabdian masyarakat terbaik yang terintegrasi dengan MBKM berbasis kinerja IKU DRTPM oleh Kemendikbud RI Tahun 2022

studi bekerjasama dengan mitra kelas dunia, kelas yang kolaboratif dan partisipatif, dan program studi berstandar internasional.

kinerja IKU hanya ada 50 PTS se Indonesia yang berhak mendapat program insentif pengabdian masyarakat. Sebanyak 25 PTS masuk kriteria kluster pertama termasuk UNISSULA. PTS lainnya yang mendapat insentif pengabdian masyarakat tersebut adalah Universitas Ahmad Dahlan, Universitas Surabaya, Universitas Mercu Buana, Unika Parahyangan, Universitas Telkom, Universitas Djuanda, Universitas Widya Gama, Universitas Mahasaraswati Denpasar, dan Universitas Kristen Duta Wacana. Selain itu Universitas Islam Malang, Universitas Bina Nusantara, Universitas Merdeka Malang, Universitas Muhammadiyah Prof Dr Hamka, Universitas Internasional Batam, dan Universitas Ciputra Surabaya. Selanjutnya ada Universitas Pakuan, Universitas Nasional, Universitas Bosowa, Universitas Tamansiswa, Universitas Indo Global Mandiri, dan Universitas Trisakti. Terakhir ada Universitas Kristen Maranatha, Sekolah Tinggi Pariwisata Trisakti, dan juga Universitas Agung Podomoro.

c. Hasil Pelaporan Evaluasi Diri (EPSBED)

Seluruh program studi di UNISSULA sejumlah 40 prodi studi wajib melaporkan validasi data aktivitas kuliah per-semester program studi ke Forlap PDDIKTI melalui laman <http://feeder.UNISSULA.ac.id:8100> yang terintegrasi dengan <https://pddikti.kemdikbud.go.id/>. pada pelaporan PDDIKTI UNISSULA di lakukan secara terpusat yang di koordinatori oleh Biro Administrasi Akademik (BAAk), Sementara isian dan kelengkapan pelaporan menjadi tanggung jawab masing-masing program studi. Adapun data kelengkapan yang di laporkan sebagai berikut:

- Mahasiswa,
- Kelas Perkuliahan,
- Kartu Rencana Studi,
- Kartu Hasil Studi,
- Pengajaran Dosen,
- Aktifitas Akademik Mahasiswa,
- Aktifitas Bimbingan dan Pengujian Oleh Dosen,
- Aktifitas Mahasiswa Merdeka Belajar.

Sedangkan hasil Pelaporan bisa dilihat ke dalam tabel sebagai berikut:

Tabel 4 Hasil Pelaporan Evaluasi Diri (EPSBED)

No	Kode	Program Studi	Status	Semester Awal	2018		2019		2020		2021	
					1	2	1	2	1	2	1	2
1	74001	Ilmu Hukum S3	A	20121	100	100	100	100	100	100	100	100
2	61001	Ilmu Manajemen S3	A	20171	100	100	100	100	100	100	100	100
3	22001	Teknik Sipil S3	A	20161	100	100	100	100	100	100	100	100
4	62101	Akuntansi S2	A	20222	100	100	100	100	100	100	100	100
5	11106	Biomedik S2	A	20122	100	100	100	100	100	100	100	100
6	74101	Ilmu Hukum S2	A	20021	100	100	100	100	100	100	100	100
7	74102	Kenotariatan S2	A	20122	100	100	100	100	100	100	100	100
8	61101	Manajemen S2	A	20021	100	100	100	100	100	100	100	100
9	861	Pendidikan	A	20111	100	100	100	100	100	100	100	100

No	Kode	Program Studi	Status	Semester Awal	2018		2019		2020		2021	
					1	2	1	2	1	2	1	2
	08	Agama Islam S2			0	0	0	0	0	0	0	0
10	20101	Teknik Elektro S2	A	20081	100	100	100	100	100	100	100	100
11	22101	Teknik Sipil S2	A	20021	100	100	100	100	100	100	100	100
12	12901	Dokter Gigi Profesi	A	20141	100	100	100	100	100	100	100	100
13	48901	Pendidikan Profesi Apoteker Profesi	A	20191	100	100	100	100	100	100	100	100
14	15901	Pendidikan Profesi Bidan Profesi	A	20192	100	100	100	100	100	100	100	100
15	11901	Profesi Dokter Profesi	A	20021	100	100	100	100	100	100	100	100
16	14901	Profesi Ners Profesi	A	20121	100	100	100	100	100	100	100	100
17	62201	Akuntansi S1	A	20021	100	100	100	100	100	100	100	100
18	48201	Farmasi S1	A	20111	100	100	100	100	100	100	100	100
19	74230	Hukum Keluarga (Ahwal Syakhshiyah) S1	A	20131	100	100	100	100	100	100	100	100
20	74201	Ilmu Hukum S1	A	20021	100	100	100	100	100	100	100	100
21	14201	Ilmu Keperawatan S1	A	20071	100	100	100	100	100	100	100	100
22	70201	Ilmu Komunikasi S1	A	20081	100	100	100	100	100	100	100	100
23	15201	Kebidanan S1	A	20181	100	100	100	100	100	100	100	100
24	61201	Manajemen S1	A	20021	100	100	100	100	100	100	100	100
25	86208	Pendidikan Agama Islam S1	A	20131	100	100	100	100	100	100	100	100
26	88201	Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia S1	A	20111	100	100	100	100	100	100	100	100

No	Kode	Program Studi	Status	Semester Awal	2018		2019		2020		2021	
					1	2	1	2	1	2	1	2
27	88203	Pendidikan Bahasa Inggris S1	A	20071	100	100	100	100	100	100	100	100
28	11201	Pendidikan Dokter S1	A	20021	100	100	100	100	100	100	100	100
29	12201	Pendidikan Dokter Gigi S1	A	20081	100	100	100	100	100	100	100	100
30	86206	Pendidikan Guru Sekolah Dasar S1	A	20131	100	100	100	100	100	100	100	100
31	84202	Pendidikan Matematika S1	A	20111	100	100	100	100	100	100	100	100
32	35201	Perencanaan Wilayah Dan Kota S1	A	20021	100	100	100	100	100	100	100	100
33	73201	Psikologi S1	A	20021	100	100	100	100	100	100	100	100
34	79202	Sastra Inggris S1	A	20071	100	100	100	100	100	100	100	100
35	80230	Sejarah dan Peradaban Islam S1	A	20131	100	100	100	100	100	100	100	100
36	20201	Teknik Elektro S1	A	20021	100	100	100	100	100	100	100	100
37	26201	Teknik Industri S1	A	20021	100	100	100	100	100	100	100	100
38	55201	Teknik Informatika S1	A	20031	100	100	100	100	100	100	100	100
39	25201	Teknik Lingkungan S1	H	20031	-	-	-	-	-	-	-	-
40	22201	Teknik Sipil S1	A	20021	100	100	100	100	100	100	100	100
41	62401	Akuntansi D3	A	20021	100	100	100	100	100	100	100	100
42	15401	Kebidanan D3	H	20041	100	100	100	100	100	100	-	-
43	14401	Keperawatan D3	A	20072	100	100	100	100	100	100	100	100
44	61406	Manajemen Keuangan D3	H	20021	-	-	-	-	-	-	-	-
45	56401	Teknik Komputer D3	H	20021	-	-	-	-	-	-	-	-

UNISSULA secara tertib telah melaporkan aktivitas kegiatan akademik setiap semesternya. Terlihat dari hasil pelaporan tiga tahun terakhir, mulai tahun 2018 sampai dengan 2021 genap sudah 100 persen terlaporkan

d. Status Akreditasi dan Pelaksanaan Akreditasi

Pelaksanaan Akreditasi Program Studi di UNISSULA sesuai dengan Undang-Undang Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi, maka Akreditasi Program Studi (APS) dilaksanakan oleh Lembaga Akreditasi Mandiri (LAM) dengan mengacu pada Peraturan BAN-PT Nomor 9 Tahun 2020 tentang Kebijakan Pengalihan Akreditasi Program Studi dari Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi ke Lembaga Akreditasi Mandiri.

Kelima LAM yang disahkan adalah Lembaga Akreditasi Mandiri Program Studi Keteknikan (LAM Teknik), Lembaga Akreditasi Mandiri Kependidikan (LAM Kependidikan), Lembaga Akreditasi Mandiri Program Studi Informatika dan Komputer (LAM Infokom), Lembaga Akreditasi Mandiri Sains Alam dan Ilmu Formal (LAMSAFA), dan Lembaga Akreditasi Mandiri Ekonomi, Manajemen, Bisnis, dan Akuntansi (LAMEMBA). Disamping itu untuk APS bidang Kesehatan di akreditasi oleh LAM PT Kesehatan (LAM PTKes). Daftar program studi yang termasuk dalam lingkup kelima LAM tersebut, diatur dalam Kepmendikbudristek Nomor 186/M/2021 tentang Program Studi yang Diakreditasi oleh Lembaga Akreditasi Mandiri.

Implementasi dari PerBAN PT no 9 tahun 2020 dalam proses akreditasi adalah:

- a. Proses pengajuan akreditasi oleh PS dalam LAM masih dapat mengusulkan APS ke BAN-PT hingga tanggal 30 Maret 2022 adalah APS yang berakhir (kadaluwarsa) sebelum tanggal 1 Juli 2022. Meskipun demikian pengajuan re-akreditasi Program Sarjana Manajemen ke BAN - PT ditolak dan direkomendasikan mengajukan proses akreditasi ke LAMEMBA.
- b. Terhitung sejak tanggal 31 Maret 2022, usulan APS tidak dapat lagi disampaikan ke BAN-PT dan harus disampaikan ke LAM.
- d. BAN-PT masih tetap melaksanakan perpanjangan peringkat akreditasi tanpa pengajuan bagi APS yang berakhir (kadaluwarsa) sebelum tanggal 31 Maret 2022, sehingga Program Sarjana Akuntansi memperoleh

perpanjangan SK Akreditasi dari BAN PT dengan status Unggul sampai dengan 11 Januari 2027.

- c. BAN-PT tidak lagi melakukan perpanjangan peringkat akreditasi tanpa pengajuan bagi APS yang berakhir (kadaluwarsa) terhitung sejak tanggal 31 Maret 2022, dan bilamana APS ini sedang dalam proses perpanjangan di BAN-PT, maka proses tersebut dihentikan.

Pada tahun 2022, UNISSULA telah mengajukan konversi peringkat akreditasi dari A menjadi Unggul dengan menyusun Instrumen Suplemen Konversi (ISK) Perguruan Tinggi. Pelaksanaan pengajuan ISK menjadi tanggungjawab LP3M. Melalui ISK PT UNISSULA berhasil meraih akreditasi perguruan tinggi dengan predikat Unggul dari Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN PT) per 31 Mei 2022. Hal itu tertuang dalam SK BAN PT No 230 /SK/BAN-PT/AK-ISK/PT/V/2022. Sepanjang periode tahun 2022, Program Studi yang sudah melaksanakan proses re-akreditasi dan telah memperoleh pengumuman adalah

Tabel 5 Hasil perpanjangn akreditasi prodi

Prodi	Strata	No SK	Tahun SK	Status 2022	Tgl Kadaluarsa
Akuntansi	D3	LAMEMBA No.037/DE/A.5/AR.10/XI/2022	2022	UNGGUL	15-Nov-27
Akuntansi	S1	13150/SK/BAN-PT/AK-ISK/S/XII/2021	2021	UNGGUL	11-Jan-27
Manajemen	S1	DEWAN EKSEKUTIF LAMEMBA KEPUTUSAN 434/DE/A.1/AR.8/XII/2022	2021	UNGGUL	6-Jun-22
Ilmu Hukum	S2	2149/SK/BAN-PT/Ak-PPJ/M/III/2022	2022	UNGGUL	11-Jan-27
Ilmu Keperawatan	S1	0572/IAM-PTKes/Akr/Sar/VII/2022	2022	UNGGUL	29-Jul-27
Sastra Inggris	S1	6736/SK/BAN-PT/Ak.PEPS/S/X/2022	2017	A	18-Oct-23
Profesi Ners	Profesi	0573/LAM-PTKes/Akr/Pro/VII/2022	2022	UNGGUL	29-Jun-27
Pendidikan Profesi Apoteker	Profesi	0183/LAM-PTKes/Akr/Pro/III/2022	2022	BAIK SEKALI	2-Feb-26
Teknik Elektro	S2	0076/SK/LAM Teknik/AMNIII/2022	2022	BAIK SEKALI	20-Aug-27

Prodi	Strata	No SK	Tahun SK	Status 2022	Tgl Kadaluarsa
Farmasi	S1	0528/LAM-PTKes/Akr/Sar/VII/2022	2022	BAIK SEKALI	14-Jul-27
Ilmu Komunikasi	S1	3174/SK/BAN-PT/Ak-PPJ/S/V/2022	2022	B	7-Jun-27
Akuntansi	S2	Aktif	2022	Minimum	

Dengan demikian pada tahun 2022, maka jumlah program studi yang naik peringkat Unggul ada 4 PS, Baik Sekali ada 3 PS. Berikut adalah diagram yang lengkap terkait dengan capaian peringkat Akreditasi Program Studi di



UNISSULA.

Gambar 29 Rekapitulasi Peringkat Akreditasi PS

- 2) Pembinaan dalam rangka peningkatan peringkat akreditasi program studi
- Sampai dengan tahun 2022 terdapat 12 program studi yang masih memiliki status akreditasi dengan peringkat Baik yang didampingi oleh tim LP3M yaitu:

Tabel 6 Pendampingan perpanjangan akreditasi prodi

Prodi	Strata	No SK	2022	Tgl Kadaluarsa	Status
Biomedik	S2	0317/LAM-PTKes/Akr/Mag/V/2018	B	25-May-23	Pengajuan LAM PTKes
Kebidanan	S1	0325/LAM-PTKes/Akr/Sar/XI/2020	B	12-Nov-25	Pengajuan LAM PTKes
Pendidikan Profesi Bidan	Profesi	0326/LAM-PTKes/Akr/Pro/XI/2020	C	12-Nov-25	Pengajuan LAM PTKes
Ilmu Komunikasi	S1	3174/SK/BAN-PT/Ak-PPJ/S/V/2022	B	7-Jun-27	Penyusunan BAN PT

Psikologi	S1	2703/SK/BAN-PT/Akred/S/IX/2018	B	25-Sep-23	Pengajuan BAN PT
Pendidikan Agama Islam	S2	3442/SK/BAN-PT/Ak-PPJ/M/VI/2020	B	9-Jun-25	Penyusunan LAMDIK
Pendidikan Bahasa Inggris	S1	405/SK/BAN-PT/Ak-PPJ/S/II/2022	B	12-Aug-26	Pengajuan LAMDIK
Pendidikan Guru Sekolah Dasar	S1	8895/SK/BAN-PT/Ak-PPJ/S/VI/2021	B	18-Jun-26	Pengajuan LAMDIK
Teknik Elektro	S1	4578/SK/BAN-PT/Akred/S/VIII/2020 dan 11	B	11-Aug-25	Penyusunan LAMTeknik
Teknik Industri	S1	1992/SK/BAN-PT/Akred/S/VII/2018	B	25-Jul-23	Penyusunan LAMTeknik
Teknik Informatika	S1	4578/SK/BAN-PT/Akred/S/VIII/2020	B	11-Aug-25	Penyusunan LAMINFOKOM
Pendidikan Bahasa & Sastra Indonesia	S1	6736/SK/BAN-PT/Ak.PEPS/S/X/2022	B	9-Jun-25	Visitasi LAMDIK 19 - 20 Desember 2022

Untuk Program Studi Sarjana Sastra Inggris telah memperoleh perpanjangan SK Akreditasi No 6736/SK/BAN-PT/Ak.PEPS/S/X/2022 Tertanggal 17 Oktober 2022 dengan peringkat A dengan masa perpanjangan 1 tahun, sehingga PS ini harus mengajukan dokumen re-akreditasi ke BAN PT paling lambat pada 17 April 2023. Sedangkan untuk Program Sejarah Peradaban Islam akan ditutup pada 20 Februari 2023.

Prodi	Strata	No SK	2022	Tgl Kadaluarsa	Status
Sastra Inggris	S1	6736/SK/BAN-PT/Ak.PEPS/S/X/2022	A	17-Oct-22	Penyusunan BAN PT
Sejarah Peradaban Islam	S1	2113/SK/BAN-PT/Akred/S/VIII/2018	B	20-Feb-23	Penutupan PS

3) Pengembangan program akreditasi International ke arah *World Class University*

Akreditasi internasional diperlukan untuk menjamin Pendidikan yang diselenggarakan dapat disetarakan dengan Pendidikan berstandar

internasional yang dapat membangun reputasi program studi dan institusi. Ciri khas akreditasi internasional program studi adalah kemampuan untuk menunjukkan kualitas dari outcome Pendidikan.

Untuk memastikan proses dan capaian akreditasi internasional diperlukan cascading plan dengan mengembangkan:

- a) Kebijakan SPMI di PT yang sejalan dengan upaya akreditasi/sertifikasi internasional
- b) Renstra dan tahapan pengembangan prodi menuju akreditasi/sertifikasi internasional

Dengan mengacu pada tiga kriteria utama dalam pemilihan Lembaga akreditasi internasional yaitu: secara substantif (berbasis *outcome*, Lembaga memiliki nilai scholarship yang kuat), kelembagaan (*inter-recognition, good governance*), reputasi dan kematangan (diterima dalam lingkup global dan memiliki kematangan usia). Dengan kriteria tersebut maka

A. Lembaga Akreditasi yang diakui adalah sebagai berikut:

1. EQAR (*European Quality Assurance Register for Higher Education*)

Lembaga ini untuk bidang umum, contoh lembaga yang diakui: FIBAA (*Foundation for International Business Administration Accreditation*) <https://www.fibaa.org>; A3ES (*American Associations for Accreditation and Educational Services*) <https://www.aaaes.com.au/>; ACQUIN (*The Accrediterungs-, Zertifizierungs- und Qualitätssicherungs-Institut*) <https://www.acquin.org/en/>; ASIIN (*Study Programmes in Engineering, Informatics, Natural Sciences and Mathematics*) <https://www.asiin.de/en/home.html>

2. CHEA (*Council for Higher Education Accreditation*), Lembaga ini untuk bidang umum, contoh lembaga yang diakui: ACEN Accreditation Commission for Education in Nursing <https://www.acenursing.org/>; ATMAE (*The Association of Technology, Management and Applied Engineering*) <https://www.atmae.org/>; ACPE (*Accreditation Council for Pharmacy Education*) <https://www.acpe-accredit.org/>

3. Asia Pacific Quality Register (APQR) Bidang : Umum

Lembaga : NCPA, (*National Centre for Public Accreditation*) <https://ncpa.ru/> ; FHEC, Fiji Higher Education Commission. <https://www.fhec.org.fj/>; RR Russian Register <https://www.apqr.co/inclusion-of-russian-register-on-apqr>

4. *United States Department of Education (USDE)* Bidang : Kesehatan
Lembaga :ACPE, (*Accreditation Council for Pharmacy Education*)
<https://www.acpe-accredit.org/> ; ACAOM *The Accreditation Commission for Acupuncture and Oriental Medicine* <http://acaom.org/>; AOTA *The American Occupational Therapy Association* <https://www.aota.org/>

5. *World Federation of Medical Education (WFME)* Bidang : Kesehatan
Lembaga : LCME, *The Liaison Committee on Medical Education*
<https://www.aamc.org/>; AMC, the *Australian Medical Council*
<https://www.amc.org.au/>; LAM-PTKes. Lembaga Akreditasi Mandiri
Perguruan Tinggi Kesehatan

Washington Accord Bidang : Teknik Lembaga ABET(*Accreditation Board for Engineering and Technology*); JABEE (*Japan Accreditation Board for Engineering Education*); IABEE (*Indonesian Accreditation Board for Engineering Education*) <https://iabee.or.id/en/>
Sydney Accord

Bidang : Teknologi Teknik Lembaga : ABET (*Accreditation Board for Engineering and Technology*); ECUK *Engineering Council UK*
<https://www.engc.org.uk/>
Dublin Accord

Bidang : Praktisi teknik Lembaga : ABET (*Accreditation Board for Engineering and Technology*) ECUK *Engineering Council UK*
<https://www.engc.org.uk/>
Seoul Accord

Bidang : Ilmu Komputer Lembaga : ABEEK *Accreditation Board for Engineering Education of Korea* <http://www.abEEK.or.kr/> ; ABET (*Accreditation Board for Engineering and Technology*);
<https://www.abet.org/>

Canberra Accord Bidang : Arsitektur Lembaga : KAAB (*Korean Architecture Accrediting Board*); NAAB (*The National Architectural Accrediting Board*) <https://www.ncarb.org/>

B. Lembaga Akreditasi Diluar Persetujuan Internasional, Diakui Kemdikbud
terdapat 12 Lembaga Akreditasi Internasional yang diakui Kemdikbud selain yang terdapat dalam perjanjian internasional:

1. HKCAAVQ (*Hong Kong Council for Accreditation of Academic & Vocational Qualification*) <https://www.hkcaavq.edu.hk/> ;

2. HEEACT Higher Education Evaluation and Accreditation Council of Taiwan <https://www.heeact.edu.tw/en/> ;
3. TEQSA (Tertiary Education Quality and Standards Agency) <https://www.teqsa.gov.au/> ;
4. AACSB (The Association to Advance Collegiate School of Business) <https://www.aacsb.edu/> ;
5. AMBA (The Association of MBAs) <https://www.associationofmbas.com/> ;
6. EQUIS (EFMD Quality Improvement System) <https://www.efmdglobal.org/accreditations/business-schools/equis/> ;
7. IACBE (International Accreditation Council for Business Education) <https://iacbe.org/> ;
8. AAPBS (Association of Asia Pacific Business Schools) <http://www.aapbs.org/> ;
9. ACBSP (Accreditation Council fo Business school and Programs) <https://acbsp.org/> ;
10. RSC (Royal Society of Chemistry) <https://www.rsc.org/> ;
11. RCI (The Rehabilitation Council of India) <http://www.rehabcouncil.nic.in/>
Untuk pendidikan khusus ;
12. CAEP (Council fot the Acceditation of Educator Preparation) <http://caepnet.org/accreditation>

Pemetaan Program Studi di UNISSULA yang menjadi prioritas untuk mengikuti akreditasi internasional adalah:

Tabel 7 Prioritas prodi untuk akreditasi internasional

PRODI	STRATA	PERINGKAT AKREDITASI BAN PT	MASA AKTIF SK BAN PT	Lembaga Akreditasi Internasional yang Direkomendasikan
Akuntansi	D3	UNGGUL	15-Nov-27	FIBAA/IACBE
Akuntansi	S1	UNGGUL	11-Jan-27	FIBAA/IACBE
Manajemen	S1	UNGGUL	6-Jun-22	FIBAA/IACBE
Manajemen	S2	BAIK SEKALI	30-Sep-27	FIBAA/IACBE
Ilmu Hukum	S1	UNGGUL	30-Oct-24	FIBAA
Ilmu Hukum	S2	UNGGUL	11-Jan-27	FIBAA
Ilmu Hukum	S3	A	15-Oct-23	FIBAA
Kenotariatan	S2	UNGGUL	9-Jul-23	FIBAA
Ilmu Keperawatan	S1	UNGGUL	29-Jul-27	ASIIN

Keperawatan	D3	UNGGUL	15-Oct-26	ASIIN
Profesi Ners	Profesi	UNGGUL	29-Jun-27	ASIIN
Teknik Sipil	S1	A	25-Aug-25	IABEE
Teknik Sipil	S2	A	19-Dec-23	IABEE

Aktivitas yang telah dilaksanakan selama tahun 2022 adalah mengikuti Bimbingan Teknis penyusunan dokumen akreditasi yang diikuti oleh Program Sarjana Manajemen dari Institut Teknologi Sepuluh November yang diikuti secara online. Kegiatan ini belum dapat ditindaklanjuti karena pada periode yang sama Program Studi mengikuti proses akreditasi dari BAN PT ke LAMEMBA. Fokus kegiatan pada tahun 2023 ada perancangan kurikulum berbasis OBE (Outcome Based Education) sebagai syarat utama akreditasi internasional. Akreditasi Internasional memerlukan satu siklus penerapan Kurikulum OBE, sehingga proses akreditasi internasional ini memerlukan waktu antara 4-5 tahun dari proses kurikulum OBE diterapkan.

Cascading Plan untuk Akreditasi Internasional PS (2023-2027)

Tabel 8 Cascading Plan untuk Akreditasi Internasional PS (2023-2027)

Tahap I Persiapan Menuju Akreditasi Internasional Tahapan	Tahap II Proses akreditasi/	Tahap III Pasca akreditasi
1.Adopsi Outcome- based Education (OBE)	1. Pendaftaran formal ke board of accreditation	1.Melakukan pelaporan kinerja tahunan (annual report)
2.Memodifikasi SPMI yang sesuai dengan paradigma OBE	2. Pengajuan dokumen akreditasi	2.Melakukan pengembangan mutu secara berkelanjutan
3. Melakukan evaluasi kondisi awal pogram studi	3. Visitasi atau asesmen lapangan	3.Ikut serta menyebarkan pengetahuan tentang akreditasi internasional ke program studi lain yang sebidang
4.Melakukan asesmen kecukupan (readiness)	4. Penentuan hasil akreditasi	

- 4) Pembinaan dalam rangka peningkatan peringkat akreditasi program studi
 - a. Pengembangan ke arah *World Class University*

1) Kebijakan dan Standar *World Class University*

Universitas Islam Sultan Agung telah membuat roadmap pengembangan dalam menuju *world class university*. Berbagai kebijakan serta standar telah dirumuskan dan tertuang pada RPJP (Rencana Pembangunan Jangka Panjang) dan RPJM (Rencana Pembangunan Jangka Menengah). Beberapa indikator yang terkait dengan *world class university* adalah meningkatnya jumlah mahasiswa asing baik dalam program bergelar maupun non-gelar, jumlah *lecturer exchange* dan *student exchange*, dan penelitian internasional.

2) Benchmarking dan kerjasama yang telah dilakukan (manfaat, dampak, dan hasilnya)

UNISSULA telah melakukan berbagai kegiatan tindak lanjut kerja sama dengan berbagai mitra luar negeri yang meliputi kegiatan *lecturer exchange*, *student exchange*, *joint research and/or publication*, *joint seminar or conference* dan sebagainya. Dari kegiatan tindak lanjut kerja sama tersebut ada berbagai manfaat yang dirasakan yaitu:

- memberikan kesempatan kepada para civitas akademika UNISSULA untuk berperan aktif dalam kegiatan internasionalisasi
- memberikan kesempatan kepada dosen UNISSULA untuk mengembangkan keilmuan yang dimiliki dalam bidang pengajaran maupun penelitian
- mahasiswa memperdalam perspektif keilmuan yang dimiliki dengan mengikuti program-program internasional
- mahasiswa dan dosen dapat mengasah kemampuan komunikasi lintas budaya selama mengikuti program-program internasional
- memberikan kesempatan kepada dosen dan mahasiswa UNISSULA dalam berkolaborasi dan bekerjasama dengan mahasiswa atau dosen dari universitas mitra luar negeri
- meningkatnya reputasi UNISSULA di kancah internasional

Dengan dilaksanakannya berbagai kegiatan kerja sama dengan universitas mitra luar negeri telah memberikan berbagai dampak yang meliputi; terciptanya suasana internasionalisasi di UNISSULA dan meningkatnya jumlah mahasiswa asing di UNISSULA yang berpengaruh pada peringkat secara nasional terkait dengan jumlah mahasiswa asing yang tercatat pada aplikasi Ijin Belajar Dikti.

3) Pertukaran Dosen dan Mahasiswa dengan Perguruan Tinggi Luar Negeri

Sebagai universitas yang telah menetapkan langkahnya menjadi *world class Islamic university*, maka keterlibatan dosen dan mahasiswa dalam *program lecturer exchange* dan *student exchange* merupakan suatu keniscayaan. Berikut adalah rekapitulasi jumlah dosen yang terlibat dalam program *lecturer exchange* selama tahun 2022.

Lecturer Exchange Outbound (Dosen UNISSULA yang mengikuti program lecturer exchange di universitas luar negeri)

*Tabel 9 Lecturer Exchange Outbound
(Dosen UNISSULA yang mengikuti program lecturer exchange di universitas luar negeri)*

No.	Jumlah Dosen	Universitas Tujuan	Negara
1.	7 dosen	Universiti Sains Islam Malaysia	Malaysia
2.	1 dosen	San Pedro College	Filipina
3.	1 dosen	University of Technology Sydney	Australia
4.	1 dosen	University Teknologi Mara (UiTM)	Malaysia
Total 10 dosen			

Lecturer Exchange Inbound (Dosen universitas luar negeri yang mengikuti program lecturer exchange di UNISSULA)

*Tabel 10 Lecturer Exchange Inbound
(Dosen universitas luar negeri yang mengikuti program lecturer exchange di UNISSULA)*

No.	Jumlah Dosen	Universitas Asal	Negara
1.	8 dosen	Universiti Sains Islam Malaysia	Malaysia
2.	1 dosen	Universiti Kebangsaan Malaysia	Malaysia
3.	1 dosen	Universiti Putra Malaysia	Malaysia
4.	1 dosen	University of Technology Sydney	Australia
Total 11 dosen			

Sedangkan untuk jumlah mahasiswa yang mengikuti program *student exchange* selama tahun 2022 adalah sebagai berikut:

Student Exchange Outbound (Mahasiswa UNISSULA yang Mengikuti Student Exchange di universitas luar negeri)

*Tabel 11 Student Exchange Outbound
(Mahasiswa UNISSULA yang Mengikuti Student Exchange di universitas luar negeri)*

No.	Jumlah Mahasiswa	Universitas Tujuan	Negara
1	9 Mahasiswa	University Sains Islam Malaysia	Malaysia
2	1 Mahasiswa	Kyung Dong University	Korea Selatan
3	1 Mahasiswa	Universiti Kebangsaan Malaysia	Malaysia
4	1 Mahasiswa	Universiti Sains Malaysia	Malaysia
5	2 Mahasiswa	Rotterdam University of Applied Sciences	Belanda

6	5 Mahasiswa	Ateneo de Davao University	Filipina
7	2 Mahasiswa	University Pahang Malaysia	Malaysia
8	6 Mahasiswa	San Pedro College	Filipina
9	116 Mahasiswa	Universiti Teknologi Mara (UiTM)	
10	21 Mahasiswa	Kasetsart University	Thailand
Total 164 Mahasiswa			

Student Exchange Inbound (Mahasiswa asing dari universitas luar negeri yang mengikuti program di UNISSULA)

Untuk jumlah mahasiswa asing inbound dapat dilihat pada rekapitulasi di bawah ini

Tabel 12 jumlah mahasiswa asing inbound

No.	Jenis Program	Jumlah Mahasiswa Asing (sesuai izin belajar tahun 2022)
1.	S1	3
2.	Short Course	171
3.	Magang	2
4.	Student Exchange	101
5.	Student Exchange BIPA	13
Total		290 mahasiswa asing

Dengan total 290 mahasiswa asing, UNISSULA menduduki peringkat ke-7 nasional dalam hal jumlah mahasiswa asing yang tercatat pada aplikasi Ijin Belajar DIKTI. Peringkat ini naik dari tahun 2021 dimana UNISSULA pada saat itu menduduki peringkat 19 nasional dengan total mahasiswa asing 148 mahasiswa asing. Adapun daftar peringkat 10 besar universitas di Indonesia yang memiliki jumlah mahasiswa asing terbanyak pada tahun 2022 adalah:

Tabel 13 Daftar peringkat 10 besar universitas di Indonesia yang memiliki jumlah mahasiswa asing terbanyak pada tahun 2022

Peringkat	Nama Universitas
Ke-1	Institut Teknologi Sepuluh Nopember
Ke-2	Universitas Airlangga
Ke-3	Universitas Telkom
Ke-4	Universitas Gadjah Mada
Ke-5	Universitas Udayana
Ke-6	Universitas Indonesia
Ke-7	Universitas Islam Sultan Agung
Ke-8	Universitas Sumatera Utara
Ke-9	Universitas Presiden
Ke-10	Universitas Katolik Indonesia Atma Jaya

Sedangkan untuk rekapitulasi mahasiswa berdasarkan jenis program dan asal universitas luar negeri yang mengikuti program *student exchange* di UNISSULA adalah sebagai berikut:

Tabel 14 rekapitulasi mahasiswa berdasarkan jenis program dan asal universitas luar negeri yang mengikuti program student exchange di UNISSULA

No.	Nama Program di UNISSULA	Nama Universitas Mitra Luar Negeri	Asal Negara
-----	--------------------------	------------------------------------	-------------

No.	Nama Program di UNISSULA	Nama Universitas Mitra Luar Negeri	Asal Negara
1.	Entrepreneurship, Leadership, and Community Service Program 2022	International Islamic University	Malaysia
		Daffodil International University	Bangladesh
		Kasetsart University	Thailand
		Universiti Teknologi Mara	Malaysia
		San Pedro College	Filipina
2.	International Ideas Exchange and Empowerment Program 2022	Universiti Kebangsaan Malaysia	Malaysia
		San Pedro College	Filipina
		Universiti Teknologi Malaysia	Malaysia
		Mandakh University	Mongolia
		Daffodil International University	Bangladesh
		University of Taipe	Taiwan
3.	FESSULA	Daffodil International University	Bangladesh
		Universiti Teknologi Mara	Malaysia
		San Pedro College	Filipina
4.	Education Visit	International Islamic University Malaysia	Malaysia
5.	Course of Language and Culture of Indonesia (Cultura) 2022	Ain Shams University	Mesir
		San Pedro College	Filipina
		Monash University	Australia
		L.N Gumilyev Eurasian National University	Kazakhstan
		Bahauddin Zakariya University Multan	Pakistan
		Jegiellonian University	Polandia
		University of Southern Mindanao	Filipina
		Mandakh University	Mongolia
6.	Local Culture, Science and Technology (LOCUST) 2022	Catanduanes State University	Filipina
		Central Luzon State University	Filipina
		Don Honorio Ventura State University	Filipina
		Eurasian National University	Kazakhstan
		Gujarat Technological University	India
		Lyceum-Northwestern University	Filipina
		L.N Gumilyov Eurasian National University	Kazakhstan
		Mandakh University	Mongolia
		Mariano Marcos State University	Filipina
		North Eastern Mindanao State University	Filipina
		San Pedro College	Filipina
		Universiti Malaysia Pahang	Malaysia
		University of Mindanao	

No.	Nama Program di UNISSULA	Nama Universitas Mitra Luar Negeri	Asal Negara
7.	Online Global Cultural Exchange (OGCE) 2022	Universiti Teknologi Mara	Malaysia
		University College TATI	Malaysia
		Superior University	Pakistan
		National Yunlin University of Science and Technology	Taiwan
		University Kebangsaan Malaysia	Malaysia
		Daffodil International University	Bangladesh
		Biliran Province State University	Filipina
		University of Southern Mindanao	Filipina

Berdasarkan data di atas, dapat disimpulkan bahwa UNISSULA telah menjadi salah satu tempat belajar favorit mahasiswa asing dengan indikasi; UNISSULA masuk ke dalam 10 universitas di Indonesia dengan jumlah mahasiswa asing terbanyak tahun 2022 dan variasi latar belakang mahasiswa asing yang cukup besar dengan tidak ada dominasi dari suatu universitas atau negara tertentu.

4) Kejasama penelitian International

Implementasi kerja sama yang dilakukan oleh Universitas Islam Sultan Agung tidak berhenti pada bidang pendidikan. Bidang penelitian juga merupakan bidang kerja sama yang terus ditingkatkan untuk memperluas manfaat kerja sama yang dijalin oleh UNISSULA dengan pihak mitra.

Pada tahun 2022, terdapat lima (5) penelitian yang merupakan kerja sama internasional yaitu 3 penelitian di bawah program *World Class Professor* yang mengharuskan adanya kerja sama antara UNISSULA dengan universitas mitra dan 2 (dua) penelitian lainnya kerja sama antara UNISSULA dan Rotterdam University of Applied Sciences (RUAS) di bawah payung Erasmus+. Berikut adalah daftar penelitian internasional yang dilakukan selama tahun 2022.

Pelatihan Internasional World Class Profesor

Tabel 15 Pelatihan Internasional World Class Profesor

No.	Nama Dosen UNISSULA	Nama Dosen dari Universitas Mitra	Nama Universitas Mitra	Judul Penelitian
1.	Prof. Olivia Fachrunnisa, S.E., M.Si., Ph.D.	Prof. Farookh Kadeer	University Technology	<i>How to Match Job Provider</i>

		Hussain, B.Tech, MIT, Ph.D.	Sidney (UTS)	<i>and Job Seeker Competence Needs? A Methodology for Using a Talent Incubator as a Strategic Recruitment</i>
2.	Prof. Dr. Drs. Hendar, M.Si.	Prof. Dato' Dr. Norman Mohd Saleh	Universiti Kebangsaan Malaysia	<i>Board Governance Model, Institution, Firm Performance, and Environmental Performance: Juggling Between Shareholder and Stakeholder Perspective</i>
3.	Prof. Drs. Widiyanto, M.Si., Ph.D.	Prof. Abdul Ghafar Ismail, Ph. D.	Universiti Putra Malaysia	<i>Creating Sustainability Islamic Microfinance Institution: A Networking Based</i>

Pelatihan Internasional Erasmus+

Tabel 16 Pelatihan Internasional Erasmus+

No.	Nama Dosen UNISSULA	Nama Dosen dari Universitas Mitra	Nama Mahasiswa dari Universitas Mitra	Nama Universitas Mitra	Judul Penelitian
1.	Prof. Dr. Slamet Imam Wahyudi Dr. Henny Pratiwi	Rick Heikoop	Robin Verbraeken	Rotterdam University of Applied	<i>Stakeholder Engagement in the Banger</i>

	Adi			Sciences	Polder
2.	Prof. Dr. Slamet Imam Wahyudi, Dr. Henny Pratiwi Adi	Rick Heikoop Piet Boesberg	Vincent Christoffel Verjaal	Rotterdam University of Applied Sciences	<i>An Analytical Approach to Examine Actions which Contribute to the Implementation of Good Water Governance in Indonesia. The Case of the Banger Polder in the City of Semarang, Indonesia</i>

b. Penerimaan Mahasiswa Baru

1) Kebijakan dan Program Penerimaan Mahasiswa Baru

- Pada Tahun Akademik 2023/2024 melalui SK Rektor Nomor 10747/D.3/SA/XI/2022 tentang target penerimaan mahasiswa baru.
- Pada Tahun Akademik 2023/2024 melalui SK Rektor Nomor 10748/D.3/SA/XI/2022 tentang biaya Pendidikan
- Panduan penerimaan mahasiswa baru
- Program Mitra
- Program beasiswa
- Proses Pendaftaran, Seleksi dan Registrasi

2) Kegiatan dan Capaian Pemasaran (Marketing)

- Promosi dan PMB
 - Follow Up data siswa
Melakukan WA blast dan email blasting dan data diperoleh melalui expo dan kegiatan promosi serta Kerjasama dengan mitra pmb UNISSULA, data yang diperoleh sebanyak 56.000.
 - Follow Up Data Mandiri UNS Solo Tahap 1
Melakukan blast WA dan email dengan jumlah data sebanyak 16.349. Data tersebut berasal dari PMB UNS jalur Mandiri gelombang 1.
 - Follow Up Data Mandiri UNS Solo Tahap 2
Melakukan blast WA dan email dengan jumlah data sebanyak 8.220. Data tersebut berasal dari PMB UNS jalur Mandiri gelombang 2.

4. Follow Up Data Mandiri UNNES

Melakukan blast WA dan email dengan jumlah data sebanyak 13.530. Data tersebut berasal dari PMB UNNES jalur Mandiri.

5. Follow Up Data Mandiri UIN

Melakukan blast WA dan email dengan jumlah data sebanyak 386. Data tersebut berasal dari PMB UIN jalur Mandiri.

6. Follow Up Data Mandiri UNSOED

Melakukan blast WA dan email dengan jumlah data sebanyak 6.412. Data tersebut berasal dari PMB UNSOED jalur Mandiri.

7. Follow Up Data Readmisi

Melakukan blast WA dan email dengan jumlah data mahasiswa readmisi sarjana sebanyak 1.907 dan jumlah data mahasiswa readmisi magister sebanyak 170. Sebanyak 757 dari total 1.907 data mahasiswa readmisi sarjana sudah berhasil difollow up dikarenakan data lengkap, namun sisanya belum bisa difollow up karena tidak tercantum email dan nomor hp pada data. Sedangkan pada data mahasiswa readmisi magister, sebanyak 144 dari total 170 data sudah berhasil difollow up dikarenakan data lengkap, namun sisanya belum bisa difollow up karena tidak tercantum email dan nomor hp pada data.

8. Broadcast Flyer PSB dan PMB ke Sekolah

Melakukan pengiriman file PSB dan PMB melalui email sekolah dan melalui grup WA Guru MGBK se-Indonesia yang sudah kita kelompokkan di dalam grup. Program ini dilakukan setiap hari (One Day One Information).

Tabel 17 Program ini dilakukan setiap hari (One Day One Information)

1	MGBK Riau	1	MGBK Kendal	25. MGBK
2	MGBK Kota	1	MGBK	26. MGBK
	Semarang	1	MGBK	Pangkalanbun
3	MGBK Pati	1	MGBK	27. MGBK
4	MGBK Kab.	1	MGBK Blora	28. MGBK
	Semarang	1	MGBK NTB	29. MGBK
5	MGBK Jepara	1	MGBK	30. MGBK Kudus
6	MGBK Demak	2	MGBK Kedu	31. MGBK Solo

7	MGBK	2	MGBK	32. MGBK
8	MGBK Tuban	2	MGBK	33. MGBK Kalsel
9	MGBK		Banjarnegara	34. Group
1	MGBK Jatim	2	MGBK Jateng	35. Mahasiswa
1	MGBK	2	MGBK Sultra	36. Group
1	MGBK Brebes			

9. Expo Pendidikan Virtual dan Onsite

Mengikuti Expo Virtual yang diadakan oleh MGBK Kabupaten kota, Expo dilakukan melalui Zoom Meeting yang diikuti oleh siswa kelas XII. Panitia juga memberikan berupa data siswa kelas XII kepada peserta Expo dari Perguruan Tinggi sebanyak 52 penyelenggara.



Gambar 30 Expo Pendidikan Virtual dan Onsite

Tabel 18 Expo Pendidikan Virtual dan Onsite

No	Lokasi
1.	Expo Virtual SMA Nasional Jakarta
2.	Education Expo Virtual SMA Muhammadiyah Semarang
3.	Rapat Buku Panduan PMB
4.	Expo Virtual MGBK Jabar
5.	Rapat Kerja Promosi

No	Lokasi
6.	Expo Ocean Education (Free)
7.	Campus Expo SMAN 10 Semarang
8.	Expo Virtual SMAN 5 Semarang
9.	Expo Offline MGBK DKI Jakarta
10.	Presentasi melalui Zoom di Acara Expo Kampus Kelas XII SMA ABBS Surakarta
11.	Expo Virtual Microsoft Teams SMAN 10 Semarang
12.	Expo Virtual SMAN 1 Pekalongan
13.	Expo Virtual SMAN 3 Semarang
14.	Expo Offline Sragen oleh KMS
15.	Campus Expo BPUN Pati
16.	Expo MA Yafalah Grobogan
17.	Expo Virtual SMAN 1 Magelang
18.	Expo SMAN 1 Slawi
19.	Expo Virtual MGBK Sumenep
20.	Expo SMAN 1 Ungaran
21.	Expo Offline GOR SMA Takhassus Al Qur'an Wonosobo
22.	Expo Virtual MGBK Jember
23.	Expo MAN 1 Jepara
24.	Expo SMAN 1 Wirosari Grobogan
25.	IKABA Smansado Campus Expo
26.	Expo MAN 2 Bojonegoro
27.	Expo MAN 1 Grobogan
28.	Expo MA Prawoto Pati
29.	Expo MA Tarbiyatul Muhtadi'in Demak
30.	Expo MA Mazroatul Huda Demak
31.	Expo MA Al Irsyad Demak
32.	Expo MAN 2 Brebes
33.	Expo SMAN 1 Bangsri Jepara
34.	Expo SMAN 1 Pecangaan Jepara
35.	Expo SMAN 2 Dempet Demak
36.	Expo MA Matholi'ul Huda Troso Jepara
37.	Expo Offline MGBK Tuban

No	Lokasi
38.	Expo SMAN 02 Brebes
39.	Expo MAN 02 Brebes
40.	Expo Virtual MGBK Kudus
41.	Expo SMAN 1 Kradenan Grobogan
42.	Expo SMAN 01 Brebes
43.	Expo MA Al Anwar Rembang
44.	Expo SMPN 3 Purwodadi
45.	Expo Virtual MGBK Jabar
46.	Expo Offline MGBK DKI
47.	Jakarta (Ester 0811901155)
48.	Career Day Virtual MGBK DKI Jakarta ((Ester) (Lembar Kwitansi))
49.	Expo Virtual MGBK Jember
50.	Expo Virtual MGBK Sumenep (Zoom dari UNISSULA)
51.	Expo Offline MGBK Tuban
52.	Expo Virtual MGBK Kudus

10. Pertemuan MGBK

Selama tahun 2022 Promosi UNISSULA mengadakan Pertemuan dengan guru BK sebanyak 7 kali. Keterbatasan ini dikarenakan adanya kebijakan PPKM oleh pemerintah. Guru BK di kabupaten Kota banyak sebagai Aparatur Sipil Negara, sehingga kebijakan pemerintah daerah setempat menjadi rujukan dan acuan dalam pelaksanaan kegiatan. Maka dari tim promosi UNISSULA tidak dapat memaksakan untuk pertemuan dengan Guru BK secara tatap muka dengan jumlah yang banyak. Adapun pertemuan tersebut yakni:

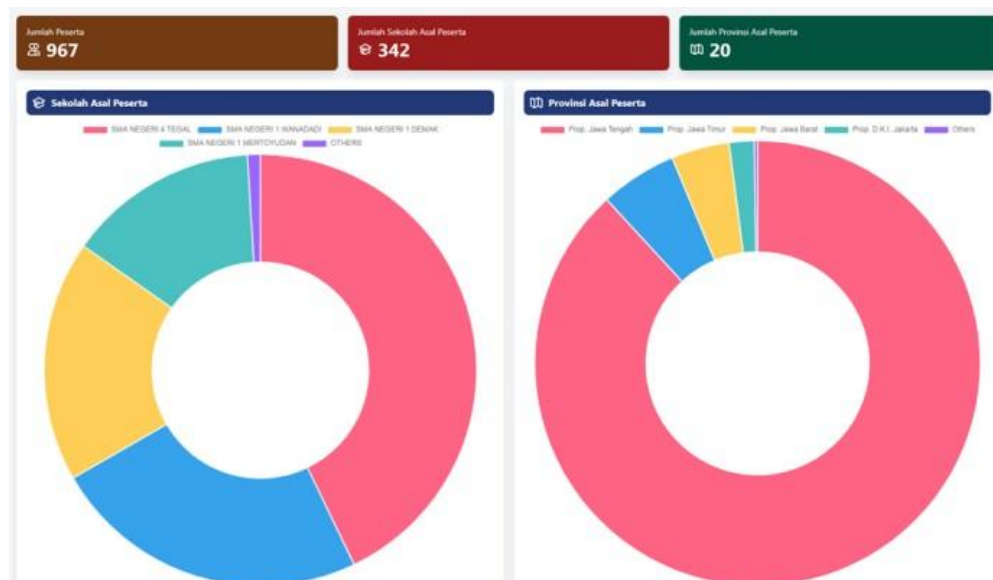
1. Pertemuan MGBK Demak
2. Pertemuan MGBK Kudus
3. Pertemuan MGBK Cirebon
4. Pertemuan MGBK Sragen
5. Pertemuan MGBK Jepara
6. Pertemuan MGBK Semarang

7. Pertemuan MGBK Tegal

Melihat data di atas, maka pertemuan dengan MGBK kabupaten kota harus di perbanyak karena Guru BK merupakan jembatan awal untuk menyampaikan informasi PMB UNISSULA kepada siswa kelas XII.

11. Follow Up Hasil Talent Mapping

Program Tallent Mapping sudah kita lakukan sejak tahun 2017, adapun respondennya adalah para siswa SMA/SMK/MA baik Negeri maupun swasta pada saat ada kegiatan Expo Pendidikan, pada saat tim promosi UNISSULA melakukan kunjungan ke sekolah untuk sosialisasi ke siswa serta saat adanya kunjungan tour de kampus. Aplikasi ini buat untuk mengetahui Passion Siswa



Gambar 31 Diagram Follow Up Hasil Talent Mapping

- Mengisi Formulir Online : 967
- Asal Sekolah : 342 Sekolah
- Provinsi : 20

Awal program ini Manual artinya para responden mengisi jawaban di lembar yang sudah kita sediakan, selanjutnya tim promosi akan mengolah beberapa hari ke depan, setelah hasilnya diketahui di kirim melalui Post. Melihat perkembangan zaman maka metode promosi Tallent Mapping yang dulunya manual pada tahun 2020 program ini kita launching secara online melalui link sebagai

berikut dan isikan data : <http://s.id/temukanbakatmu> atau <http://talentmapping.UNISSULA.ac.id/>.

Responden tidak lagi pada suatu kegiatan tertentu melainkan semua orang di seluruh dunia dapat mengisi formulir Tallent Mapping dengan hasil secara Realtime. Sampai dengan laporan ini dibuat pada bulan Desember 2022 jumlah peserta yang mengisi Tallent Mapping Online sebanyak : 967 Peserta, jumlah sekolah 342 dari 20 Propinsi di Indonesia.

12. Live Instagram

Merupakan kegiatan dengan cara memanfaatkan Instragram sebagai media promosi, melalui acara yang disiarkan secara langsung. Dalam siaran langsung Host dan tim promosi menampilkan program studi melalui wawancara dengan pimpinan serta acara yang mengeksplorasi



Gambar 32 Live Intgram

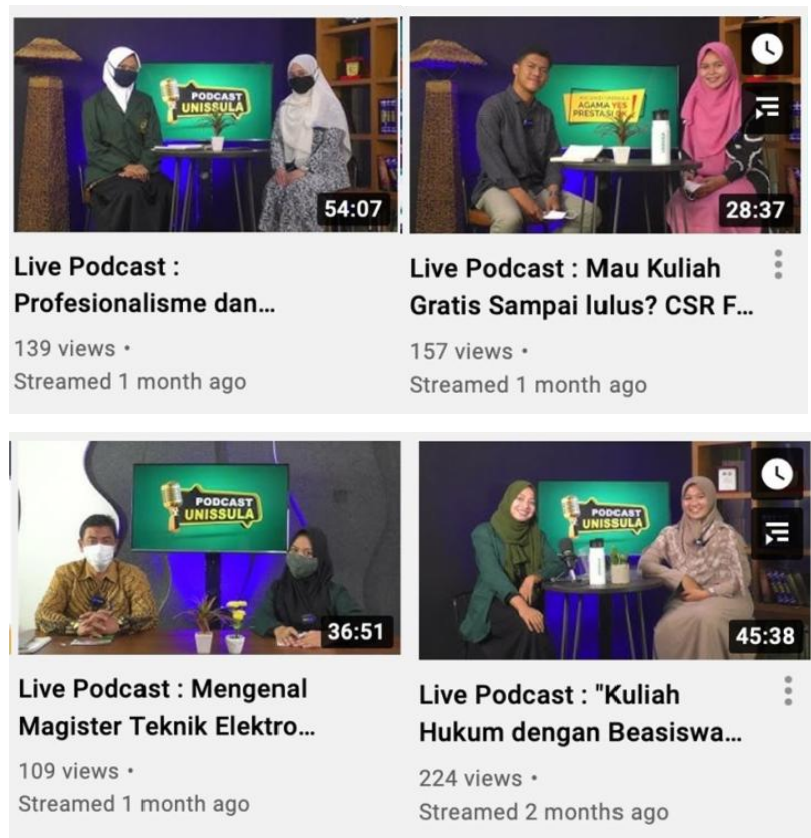
suasana kampus kegiatan ini dilakukan sejak Oktober 2021- Maret 2022 setiap hari Selasa dan Kamis

13. UNISSULA Podcast

Menurut Oberlo, podcast adalah siaran audio yang terpampang di web maupun platform–platform lainnya. Istilah podcast sebenarnya diambil dari iPod dan broadcast. Pod diambil dari pemutar media digital dari Apple ‘iPod’ dan cast diambil dari istilah radio ‘broadcast’. Podcast bisa didengarkan kapan saja dan di mana saja. Sambil pergi ke kantor, pulang dari kantor, atau

bepergian jarak jauh, podcast dapat kamu dengarkan dengan saksama. Podcast saat ini banyak diminati oleh orang-orang. Menurut Edison Research dan Triton Digital lewat Oberlo, pendengar podcast selalu berkembang setiap tahun. Penelitian tersebut juga memperlihatkan bahwa orang secara teratur mendengarkan podcast selama sekitar 5 jam per minggu. Melihat fenomena tersebut, tim promosi UNISSULA melakukan kegiatan Podcas 3-5 kali dalam seminggu.

Kegiatan melibatkan pimpinan fakultas, lembaga, unit, mahasiswa dan mitra UNISSULA. Kegiatan ini dilaksanakan mulai Bulan Oktober 2021 – Maret 2022. Podcast dilakukan setiap hari Senin, Rabu, Jumat.



Gambar 33 UNISSULA Podcast

14. Follow Up Database Siswa Kelas XII, Hasil Expo, Survey Beasiswa, dan Jejaring

Selama masa pandemi dengan memanfaatkan data pendaftar, data sosialisasi promosi dengan melibatkan marketer muda UNISSULA melakukan follow up ke nomor telpon, dengan harapan mereka

yang sudah di terima segera tregistrasi, yang belum mendaftar segera mendaftar, yang belum faham tentang UNISSULA bisa mendapatkan informasi tentang program program yang ada di UNISSULA. Bank data kami pada tahun 2020 sebanyak 21.000 sedangkan di tahun 2021 sebanyak 101.000, dan di tahun 2022 sebanyak 52.000. Semua data tersebut kami lakukan follow up. Follow up juga kita lakukan dengan cara mengirim pesan melalui SMS, Whats App, dan email yang berisi tentang materi promosi program – program di UNISSULA. Selanjutnya kita arahkan untuk masuk ke Group bedah kampus UNISSULA agar memudahkan dalam komunikasi timbal balik.

15. Survey Kepeminatan UNISSULA

Metode pengumpulan data yang diperoleh dari peminatan siswa yang menginginkan program beasiswa untuk kuliah di UNISSULA dengan jumlah data yang diperoleh sebanyak 1.770 email dan nomor WA.

16. Sebar Brosur UTBK

Kegiatan promosi yang dilakukan dengan menyebar brosur kepada peserta UTBK di Universitas:

- UNDIP
- UNNES

Program ini akan dilaksanakan pada:

- Gelombang 1 Tes UTBK : 17 - 23 Mei 2022
- Gelombang 2 Tes UTBK : 28 Mei – 03 Juni 2022



Gambar 34 Sebar Brosur UTBK

17. Pemasangan Informasi Beasiswa UNISSULA Melalui Billboard



Gambar 35 Pemasangan Informasi Beasiswa UNISSULA Melalui Billboard

Lokasi: Depan Terminal Bus Trans Jateng Grobogan.

18. Daily Post



Gambar 36 Daily Post

Kegiatan promosi berupa posting ke beberapa sosial media dan juga broadcast melalui Whatsapp yang diposting oleh seluruh civitas akademika UNISSULA seperti:

- Informasi PMB
- Prestasi Dosen dan Mahasiswa
- Beasiswa
- Quote

- Ucapan selamat hari besar
- Campaign

b) Konten Promosi

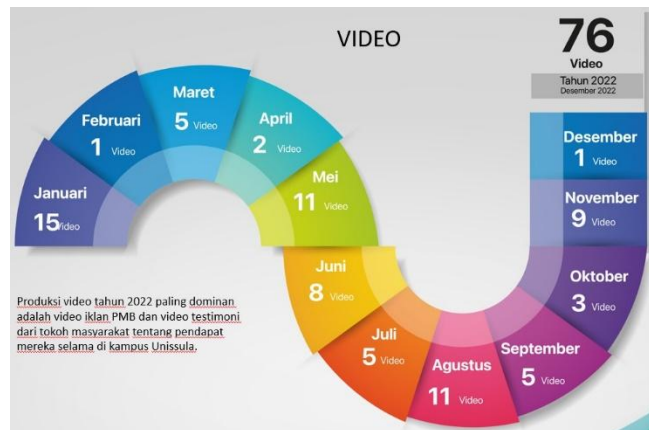
1. Desain Grafis



Gambar 37 Konten Promosi Desain Grafis

Jumlah konten yang telah didesain dan dibuat selama tahun 2022 adalah sebanyak 1.392 desain. Jika rata-rata 20 hari kerja setiap bulan maka rata-rata perhari Divisi Dokumentasi dan Konten Kreatif membuat lebih dari 6 desain tiap harinya selama tahun 2022.

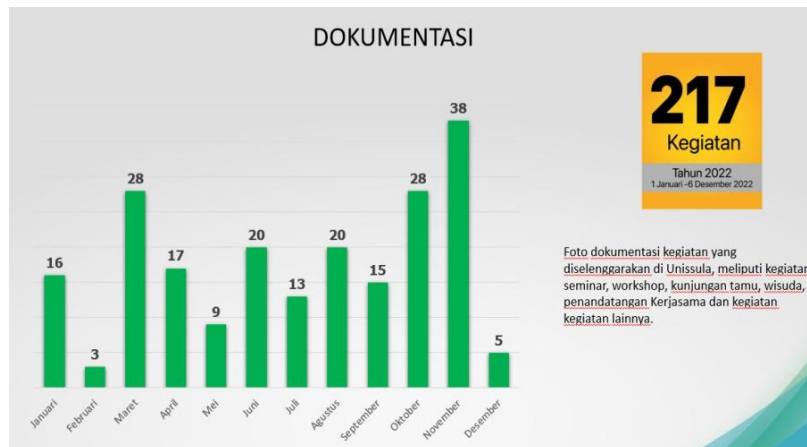
2. Videografi



Jumlah video yang telah didesain dan dibuat selama tahun 2022 adalah sebanyak 76 video.

Gambar 38 Konten Videografi

3. Dokumentasi

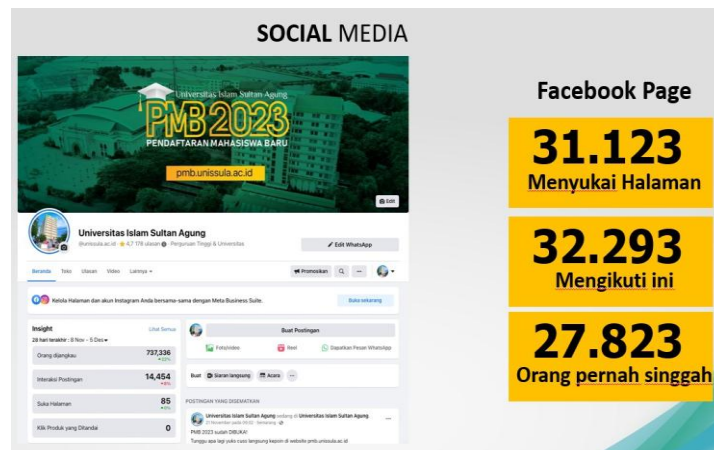


Gambar 39 Grafik Dokumentasi

Selama tahun 2022 telah didokumentasi sebanyak 217 acara.

4. Sosial Media

- Facebook



Gambar 40 Facebook Page

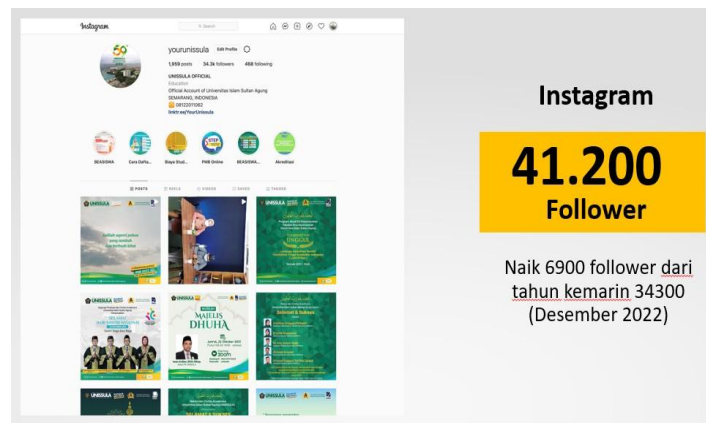
Salah satu sosial media yang digunakan oleh UNISSULA sebagai sebagai sarana promosi dengan page facebook: Universitas Islam Sultan Agung.

Page Overview

- ✓ Follower 32.293.
- ✓ Interaksi postingan sebanyak 14.454 berupa tanggapan, komentar, berbagi, dan klik link.
- ✓ orang dijangkau 737.336.
- ✓ Saat ini peringkat page UNISSULA di Facebook berada di peringkat teratas.

Halaman	Suka Halaman	Suka halaman...	Konten yang dipublikasikan
Universitas Islam Sultan Agung "Bersinilah Membangun Generasi Khaira Ummah"	31,1 rb	↑ 43	61
Universitas Diponegoro Universitas Diponegoro, disingkat Undip, adalah sebuah Perguruan Tin...	14,1 rb	0	0
POLTEKES SEMARANG POLTEKES SEMARANG POLTEKES DEPKES SEMARANG POLTEK...	9,9 rb	↓ 6	0
Unimus Universitas Muhammadiyah Semarang Universitas Muhammadiyah Semarang	7,7 rb	↓ 2	31
Universitas AKU UNAKI Official Facebook Page, visit our site: www.unaki.ac.id, untuk krl...	5,7 rb	↑ 11	4
UNIKA Soegijapranata Perguruan Tinggi & Universitas	5,2 rb	0	0
Universitas Negeri Semarang Universitas Negeri Semarang, adalah salah satu Perguruan Tinggi nega...	5 rb	↑ 3	0
Universitas PGRI Semarang MELAJU DENGAN MUTU	4,1 rb	↓ 3	0
Universitas Stikubank Semarang Official Facebook Page of Universitas Stikubank Semarang	3,1 rb	↓ 3	0

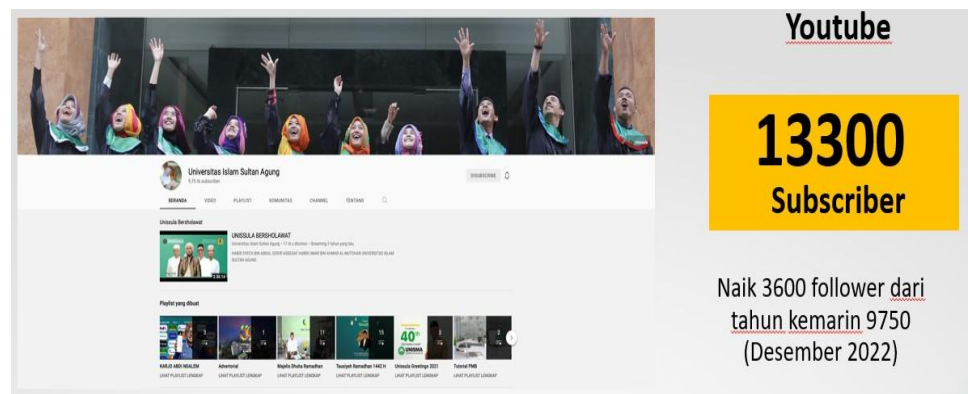
Instagram



Gambar 41 Follower Instagram

Ini merupakan sosial media yang paling sering digunakan sebagai media promosi UNISSULA karena Instagram merupakan sosial media yang paling banyak digunakan saat ini. Instagram UNISSULA @YourUNISSULAdengan link: <https://www.instagram.com/yourUNISSULA/> memiliki follower 41.200 follower.

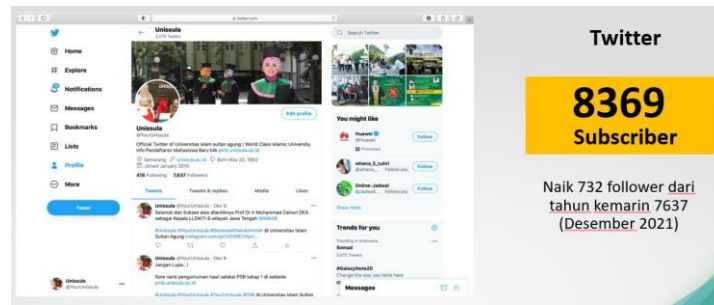
- Youtube



Gambar 42 Youtube Subscriber

Youtube UNISSULA dengan nama Universitas Islam Sultan Agung berikut pada link: <https://www.youtube.com/c/UNISSULA> memiliki subscriber sebanyak 13.300.

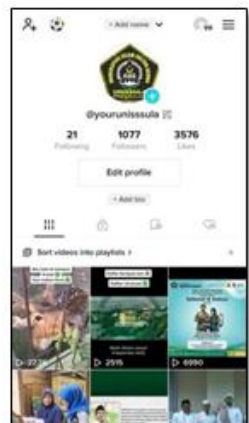
- Twitter



Gambar 43 Twiteer Subscriber

Twitter UNISSULA dengan nama YourUNISSULA dengan link: <https://twitter.com/YourUNISSULA> memiliki follower sebanyak 8.369.

- Tiktok



Gambar 44 Tiktok Follower

Tiktok UNISSULA memiliki follower sebanyak 1077 akun tiktok ini baru dibuat tahun 2022 ini sehingga followernya tidak banyak. Tiktok UNISSULA dengan nama YourUNISSULA berikut link TiktokUNISSULA: <https://www.tiktok.com/@yourunissula>

c) Publikasi Media Online

Selama tahun 2022 UPT Pemasaran dan kehumasan telah membuat publikasi di media massa baik koran maupun online yang diterbitkan di beberapa media yaitu:

Tabel 19 Rekapitulasi Jumlah Publikasi Media Online

NO	MEDIA MASSA	JUMLAH
1	Website UNISSULA	235
2	Suarabaru.id	235
3	Suamerdeka	160
4	Jatengdaily.com	119
5	Eduglobal.id	94
6	Ugateway.id	94
7	RRI.co.id	93
8	Newsjateng.co.id	78
9	Tribunjateng.com	77

NO	MEDIA MASSA	JUMLAH
10	Detik.com	36
11	Tribunnews.com	36
12	Jawa Pos	34
13	Jawapos.com	22
14	Kompas.com	19
15	TVRI	16
16	Metro TV	12
17	Jateng Pos	11
18	Tribun Jateng	2
19	Kedaulatan Rakyat	1
JUMLAH TOTAL		1374

3) Hasil dan Evaluasi Penerimaan Mahasiswa Baru

a) Jumlah Mahasiswa Baru Berasal Dari Sekolah Favorit Kabupaten/Kota

Tabel 20 Jumlah Mahasiswa Baru Berasal Dari Sekolah Favorit Kabupaten/Kota

NO	NAMA SEKOLAH	JUMLAH
1	SMA NEGERI 1 DEMAK	48
2	SMA NEGERI 2 DEMAK	34
3	SMA NEGERI 3 DEMAK	33
4	MAN DEMAK	29
5	SMA NEGERI 1 PURWODADI	25
6	SMA NEGERI 3 PATI	21
7	SMA NEGERI 1 GUBUG	20
8	SMA NEGERI 1 KENDAL	20
9	SMA NEGERI 1 JAKENAN	20
10	SMA ISLAM SULTAN AGUNG 1 SEMARANG	19
11	SMA NEGERI 1 REMBANG	19
12	MA NEGERI 2 SEMARANG	19
13	SMA NEGERI 1 JEPARA	19
14	MA RAUDLOTUL ULUM	18
15	SMA NEGERI 02 SEMARANG	18
16	SMA NEGERI 1 KAYEN	17
17	MAN 1 GROBOGAN	17

NO	NAMA SEKOLAH	JUMLAH
18	SMK NEGERI 07 SEMARANG	17
19	MA NEGERI 1 SEMARANG	16
20	SMA NEGERI 1 GODONG	16
21	SMA NEGERI 1 KARANGTENGAH	16
22	MA TBS KUDUS	15
23	SMA PGRI 1	15
24	SMA NU AL MA'RUF KUDUS	15
25	SMA NEGERI 2 REMBANG	15
26	SMA 1 KUDUS	14
27	SMA NEGERI 1 KRADENAN	14
28	SMA KESATRIAN 2 SEMARANG	14
29	SMA NEGERI 1 WIROSARI	14
30	SMA NEGERI 10 SEMARANG	14
31	SMA NEGERI 1 JUWANA	13
32	MAN KUDUS 2	13
33	MAN KENDAL	13
34	SMA NEGERI 1 DEMPET	13
35	MA NEGERI 1 PATI	13
36	SMA NEGERI 1 TAYU	13
37	SMA NEGERI 1 PEGANDON	12
38	SMA NEGERI 1 BREBES	12
39	MAS FUTUHIYYAH 2	12
40	SMA NEGERI 2 PEMALANG	12
41	SMA NEGERI 2 MRANGGEN	12
42	SMA NEGERI 2 PATI	12
43	SMK NEGERI 1 DEMAK	12
44	SMA NEGERI 04 SEMARANG	12
45	SMK NEGERI 04 SEMARANG	12
46	SMA AL-ABIDIN BILINGUAL BOARDING SCHOOL	11
47	MA HASYIM ASY'ARI BANGSRI	11
48	MAS TAHFIDZ YANBU'UL QUR'AN	11
49	SMA NEGERI 1 PECANGAAN	11

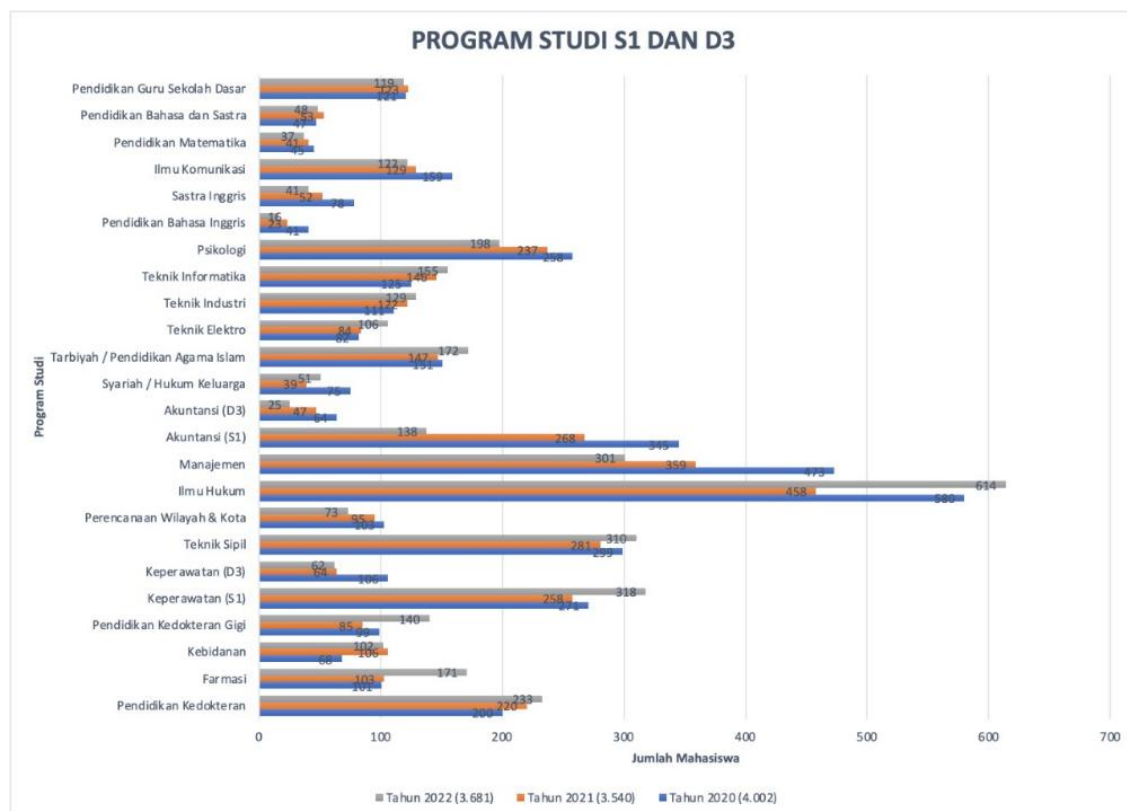
NO	NAMA SEKOLAH	JUMLAH
50	SMA NEGERI 1 BANGSRI	11
51	SMAS FUTUHIYYAH	11
52	SMA NEGERI 09 SEMARANG	11
53	SMA NEGERI 1 CEPIRING	10
54	SMA NEGERI 1 GUNTUR	10
55	MA RAUDLOTUSY SYUBBAN	10
56	SMA 2 KUDUS	10
57	MA BANAT NU KUDUS	10
58	SMA NEGERI 1 MRANGGEN	10
59	SMA NEGERI 1 WELERI	10
60	SMK Yayasan Pharmasi	10
61	SMA NEGERI 1 TOROH	10
62	SMA NEGERI 1 MLONGGO	10
63	SMA NEGERI 01 SEMARANG	10

- b) Jumlah Mahasiswa Pada Berbagai Program Pendidikan Dalam Tiga Tahun Terakhir
- ✓ Program Studi S1 dan D3

Tabel 21 Jumlah Mahasiswa S1 dan D3 Pada Berbagai Program Pendidikan Dalam Tiga Tahun Terakhir

FAKULTAS	PROGRAM STUDI	2020 REGISTRASI	2021 REGISTRASI	2022 REGISTRASI (2 Nov 2022)
KEDOKTERAN	Pendidikan	200	220	233
	Farmasi	101	103	171
	Kebidanan	68	106	102
KEDOKTERAN	Pendidikan	99	85	140
ILMU KEPERAWATAN	Keperawatan	271	258	318
	Keperawatan (D3)	106	64	62
TEKNIK	Teknik Sipil	299	281	310
	Perencanaan Wilayah & Kota	103	95	73
HUKUM	Ilmu Hukum	580	458	614
EKONOMI	Manajemen	473	359	301
	Akuntansi (S1)	345	268	138
	Akuntansi (D3)	64	47	25
AGAMA ISLAM	Syariah / Hukum	75	39	51

FAKULTAS	PROGRAM STUDI	2020 REGISTRASI	2021 REGISTRASI	2022 REGISTRASI (2 Nov 2022)
	Tarbiyah / Pendidikan Agama Islam	151	147	172
TEKNOLOGI INDUSTRI	Teknik Elektro	82	84	106
	Teknik Industri	111	122	129
	Teknik Informatika	125	146	155
PSIKOLOGI	Psikologi	258	237	198
BAHASA DAN ILMU KOMUNIKASI	Pendidikan	41	23	16
	Sastra Inggris	78	52	41
	Ilmu Komunikasi	159	129	122
KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN	Pendidikan	45	41	37
	Pendidikan Bahasa dan Sastra	47	53	48
	Pendidikan Guru Sekolah Dasar	121	123	119
SUB TOTAL		4002	3540	3681

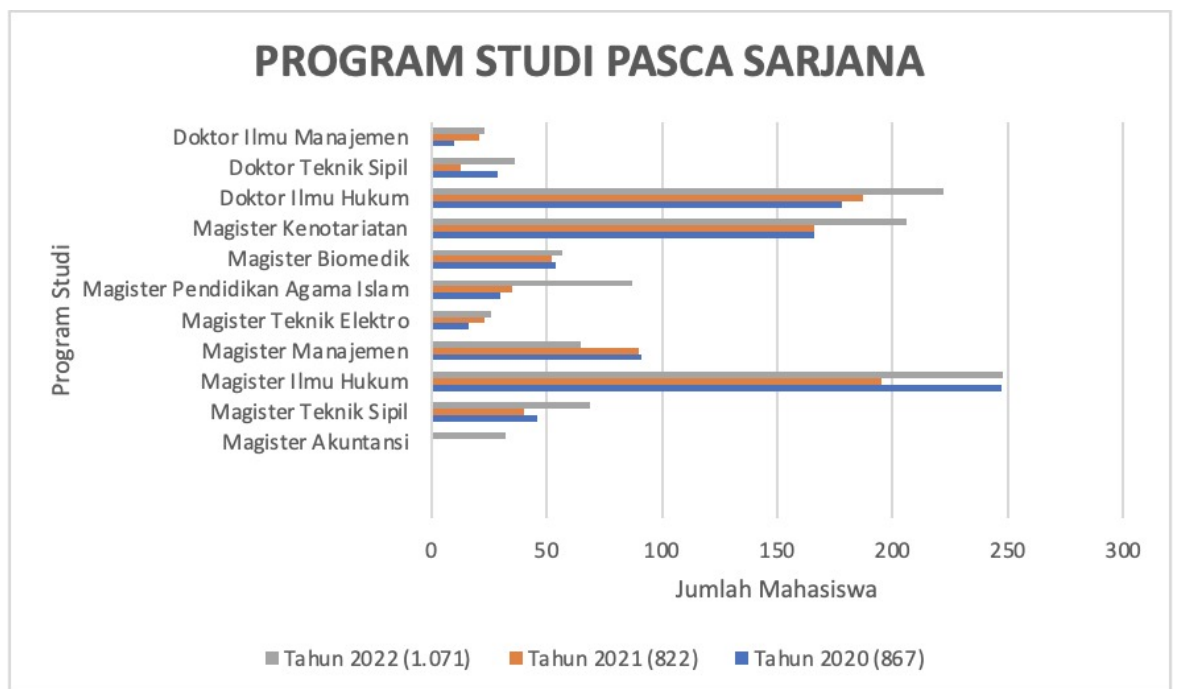


Gambar 45 Grafik Jumlah Mahasiswa D3 dan S1 Dalam Tiga Tahun Terakhir

✓ Program Studi Pasca Sarjana

Tabel 22 Jumlah Mahasiswa S2 Pada Berbagai Program Pendidikan Dalam Tiga Tahun Terakhir

PROGRAM STUDI	2020	2021	2022
	REGISTRASI	REGISTRASI	REGISTRASI
Magister Akuntansi			32
Magister Teknik Sipil	46	40	69
Magister Ilmu Hukum	247	195	248
Magister Manajemen	91	90	65
Magister Teknik Elektro	16	23	26
Magister Pendidikan Agama Islam	30	35	87
Magister Biomedik	54	52	57
Magister Kenotariatan	166	166	206
Doktor Ilmu Hukum	178	187	222
Doktor Teknik Sipil	29	13	36
Doktor Ilmu Manajemen	10	21	23
SUB TOTAL	867	822	1071

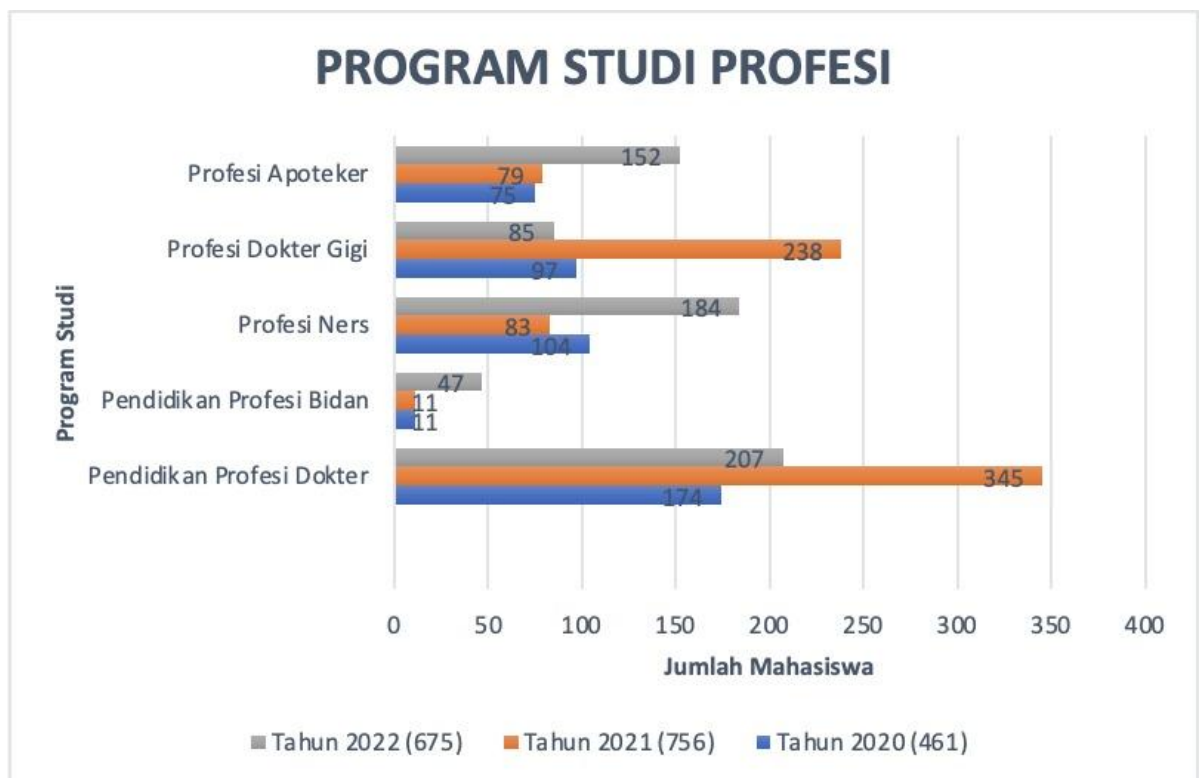


Gambar 46 Grafik Jumlah Mahasiswa Pasca Sarjana Dalam Tiga Tahun Terakhir

✓ Program Studi Profesi

Tabel 23 Jumlah Mahasiswa Profesi Pada Berbagai Program Pendidikan Dalam Tiga Tahun Terakhir

PROGRAM STUDI	2020	2021	2022
	REGISTRASI	REGISTRASI	REGISTRASI
Pendidikan Profesi Dokter	174	345	207
Pendidikan Profesi Bidan	11	11	47
Profesi Ners	104	83	184
Profesi Dokter Gigi	97	238	85
Profesi Apoteker	75	79	152
SUB TOTAL	461	756	675
TOTAL PROGRAM STUDI	5330	5118	5427



Gambar 47 Grafik Jumlah Mahasiswa Profesi Dalam Tiga Tahun Terakhir

c) Jumlah Mahasiswa Penerima Beasiswa Tiga Tahun Terakhir

4) Jumlah Mahasiswa Aktif

Secara keseluruhan jumlah mahasiswa aktif Tahun Ajaran 2022/2023 Gasal adalah 16.815 dari program Diploma hingga program Doktor. Perbaikan dan pembenahan terus dilakukan untuk basis data mahasiswa. Hal ini terkait

dengan pelaporan UNISSULA ke PD-DIKTI. Seluruh mahasiswa yang melaksanakan kegiatan akademik harus melaksanakan registrasi dan mengisi KRS sebagai bukti bahwa mahasiswa tersebut aktif dan tercatat pada Pangkalan Data UNISSULA (PD UNISSULA) dan PD-DIKTI.

Program studi diwajibkan untuk menyesuaikan diri dengan aturan ini sehingga ke depan tidak ada lagi kesulitan dalam penentuan jumlah mahasiswa aktif. Hal ini penting karena jumlah mahasiswa aktif akan menentukan berbagai rasio terkait butir akreditasi BAN-PT. Rasio dosen mahasiswa, rasio ruangan, rasio buku, besarnya biaya akademik dan lain sebagainya.

Jumlah mahasiswa aktif sampai dengan 6 Desember 2022 adalah sebagai berikut :

Tabel 24 Jumlah mahasiswa aktif sampai dengan 6 Desember 2022

No	Nama Unit	Mahasiswa Aktif
1	Doktor Teknik Sipil	89
2	Program Doktor Ilmu Hukum	186
3	Doktor Ilmu Manajemen	58
4	Magister Biomedik	134
5	Magister Teknik Sipil	227
6	Magister Ilmu Hukum	443
7	Magister Kenotariatan	392
8	Magister Manajemen	138
9	Magister Akuntansi	23
10	Magister Pendidikan Agama Islam	111
11	Magister Teknik Elektro	83
12	Profesi Dokter	342
13	Pendidikan Profesi Bidan	68
14	Pendidikan Profesi Apoteker	169
15	Profesi Ners	129
16	Profesi Dokter Gigi	238
17	Kedokteran Umum	919
18	Farmasi	502
19	Kebidanan (S1)	272
20	Teknik Sipil	1033
21	Perencanaan Wilayah dan Kota	345
22	Ilmu Hukum	1952
23	Manajemen	1548

No	Nama Unit	Mahasiswa Aktif
24	Akuntansi	1033
25	Hukum Keluarga (Ahwal Syakhshiyah)	212
26	Pendidikan Agama Islam	583
27	Sejarah Peradaban Islam	0
28	Teknik Industri	490
29	Teknik Elektro	352
30	Pendidikan Bahasa Inggris	130
31	Teknik Informatika	451
32	Psikologi	919
33	Sastra Inggris	190
34	Ilmu Komunikasi	497
35	Ilmu Keperawatan	1008
36	Kedokteran Gigi	463
37	Pendidikan Bahasa & Sastra Indonesia	165
38	Pendidikan Matematika	145
39	Pendidikan Guru Sekolah Dasar (PGSD)	437
40	Akuntansi (D3)	131
41	Keperawatan (D3)	208
JUMLAH MAHASISWA AKTIF		16815

c. Lulusan Program Studi

1) Pelaksanaan Wisuda

a) Wisuda 83

Wisuda Sarjana ke-83 Universitas Islam Sultan Agung dilaksanakan pada Hari Sabtu tanggal 29 Januari 2022 dengan meluluskan sejumlah 820 wisudawan. Jumlah tersebut terbagi atas 46 lulusan jenjang program studi doctoral (S3), 116 lulusan jenjang program studi magister (S2), 639 lulusan jenjang program studi sarjana (S1) dan 1 lulusan jenjang program studi diploma (D3).

Adapun detail dari masing-masing jenjang program studi adalah sebagai berikut:

Tabel 25 Jumlah wisudawan periode 83 Januari 2022

No	Fakultas	Jumlah	Nama Program Studi
----	----------	--------	--------------------

No	Fakultas	Jumlah	Nama Program Studi
1	Kedokteran	2	S2 Biomedik
		9	S1 Pendidikan Dokter
		20	S1 Farmasi
		21	S1 Kebidanan
2	Teknik	1	S3 Teknik Sipil
		4	S2 Teknik Sipil
		6	S1 Teknik Sipil
		31	S1 Perencanaan Wilayah Dan Kota
3	Hukum	43	S3 Ilmu Hukum
		71	S2 Ilmu Hukum
		21	S2 Kenotariatan
		161	S1 Ilmu Hukum
4	Ekonomi	2	S3 Ilmu Manajemen
		13	S2 Manajemen
		77	S1 Manajemen
		106	S1 Akuntansi
		1	D3 Akuntansi
5	Agama Islam	0	S2 Pendidikan Agama Islam
		2	S1 Hukum Keluarga (Ahwal Syakhshiyah)
		3	S1 Pendidikan Agama Islam
		10	S1 Sejarah dan Peradaban Islam
6	Teknologi Industri	5	S2 Teknik Elektro
		24	S1 Teknik Elektro
		29	S1 Teknik Industri
		20	S1 Teknik Informatika
7	Psikologi	37	S1 Psikologi
8	Bahasa dan Ilmu Komunikasi	7	S1 Sastra Inggris
		15	S1 Pendidikan Bahasa Inggris
		20	S1 Ilmu Komunikasi
9	Ilmu Keperawatan	0	S1 Ilmu Keperawatan
		0	D3 Keperawatan
10	Kedokteran Gigi	15	S1 Pendidikan Dokter Gigi
11	Keguruan dan Ilmu Pendidikan	10	S1 Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia
		3	S1 Pendidikan Matematika
		13	S1 Pendidikan Guru Sekolah Dasar

b) Wisuda 84

Wisuda Sarjana ke-84 Universitas Islam Sultan Agung dilaksanakan pada Hari Sabtu tanggal 17 September 2022 dengan meluluskan sejumlah 2913 wisudawan. Jumlah tersebut terbagi atas 46 lulusan jenjang program studi doctoral (S3), 116 lulusan jenjang program studi magister (S2), 639 lulusan jenjang

program studi sarjana (S1) dan 1 lulusan jenjang program studi diploma (D3).

Adapun detail dari masing-masing jenjang program studi adalah sebagai berikut:

Tabel 26 Jumlah wisudawan periode 84 september 2022

No	Fakultas	Jumlah	Nama Program Studi
1	Kedokteran	32	S2 Biomedik
		158	S1 Pendidikan Dokter
		64	S1 Farmasi
		37	S1 Kebidanan
2	Teknik	4	S3 Teknik Sipil
		21	S2 Teknik Sipil
		159	S1 Teknik Sipil
		43	S1 Perencanaan Wilayah Dan Kota
3	Hukum	82	S3 Ilmu Hukum
		148	S2 Ilmu Hukum
		187	S2 Kenotariatan
		267	S1 Ilmu Hukum
4	Ekonomi	12	S3 Ilmu Manajemen
		80	S2 Manajemen
		285	S1 Manajemen
		211	S1 Akuntansi
		55	D3 Akuntansi
5	Agama Islam	21	S2 Pendidikan Agama Islam
		65	S1 Hukum Keluarga (Ahwal Syakhshiyah)
		109	S1 Pendidikan Agama Islam
		1	S1 Sejarah dan Peradaban Islam
6	Teknologi Industri	4	S2 Teknik Elektro
		44	S1 Teknik Elektro
		74	S1 Teknik Industri
		20	S1 Teknik Informatika
7	Psikologi	95	S1 Psikologi
8	Bahasa dan Ilmu Komunikasi	72	S1 Sastra Inggris
		34	S1 Pendidikan Bahasa Inggris
		29	S1 Ilmu Komunikasi
9	Ilmu Keperawatan	214	S1 Ilmu Keperawatan
		61	D3 Keperawatan
10	Kedokteran Gigi	69	S1 Pendidikan Dokter Gigi
11	Keguruan dan Ilmu Pendidikan	32	S1 Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia
		32	S1 Pendidikan Matematika
		92	S1 Pendidikan Guru Sekolah Dasar

c) Sumpah Profesi

Universitas Islam Sultan Agung dalam tahun 2022 ini juga telah melaksanakan sumpah profesi untuk tiap-tiap program studi. Jumlah tersebut terbagi atas 146 lulusan jenjang Program Studi Profesi Dokter, 10 lulusan jenjang Program Studi Pendidikan Profesi Bidan, 80 lulusan jenjang Program Studi Pendidikan Profesi Apoteker, 81 lulusan jenjang Program Studi Profesi Ners dan 87 lulusan jenjang Program Studi Profesi Dokter Gigi.

Adapun detail dari masing-masing jenjang program studi profesi adalah sebagai berikut:

Tabel 27 Jumlah peserta sumpah profesi

No	Fakultas	Jumlah	Nama Program Studi	Periode	Tanggal Sumpah
1	Kedokteran	22	Profesi Dokter	CXXI	9-Apr-2022
		7	Profesi Dokter	CXXII	13-Jul-2022
		117	Profesi Dokter	CXXIII	2-Oct-2022
		43	Pendidikan Profesi Apoteker	III	28-Mar-2022
		37	Pendidikan Profesi Apoteker	IV	2-Sep-2022
		10	Pendidikan Profesi Bidan	II	19-Oct-2022
2	Ilmu Keperawatan	81	Profesi Ners	XIII	25-May-2022
3	Kedokteran Gigi	21	Profesi Dokter Gigi	XXIX	20-Jan-2022
		13	Profesi Dokter Gigi	XXX	12-Mar-2022
		27	Profesi Dokter Gigi	XXXI	19-Jul-2022
		22	Profesi Dokter Gigi	XXXII	1-Sep-2022
		25	Profesi Dokter Gigi	XXXIII	29-Nov-2022

2) Rata-rata IPK dan lama lulusan per program

Rata-rata Indeks Prestasi Lulusan UNISSULA Tahun 2022 Program Diploma III dan Program S1 adalah di atas 3 untuk wisuda Januari dan wisuda September. Hal ini menunjukkan bahwa lulusan dari UNISSULA mempunyai Indeks Prestasi yang cukup baik. Tabel dibawah berikut ini adalah Rerata IPK lulusan UNISSULA untuk tiap program studi.

Rerata Indeks Prestasi Kumulatif Wisuda ke 84 September 2022

Tabel 28 Rerata Indeks Prestasi Kumulatif Wisuda ke 84 September 2022

No	Fakultas	Program studi	Rerata
1	Kedokteran	S2 Biomedik	3.78
		S1 Pendidikan Dokter	3.39
		S1 Farmasi	3.34
		S1 Kebidanan	3.61
2	Teknik	S3 Teknik Sipil	3.78
		S2 Teknik Sipil	3.63
		S1 Teknik Sipil	3.46
		S1 Perencanaan Wilayah Dan Kota	3.42
3	Hukum	S3 Ilmu Hukum	3.89
		S2 Ilmu Hukum	3.71
		S2 Kenotariatan	3.77
		S1 Ilmu Hukum	3.44
4	Ekonomi	S3 Ilmu Manajemen	3.71
		S2 Manajemen	3.62
		S1 Manajemen	3.39
		S1 Akuntansi	3.43
		D3 Akuntansi	3.51
5	Agama Islam	S2 Pendidikan Agama Islam	3.63
		S1 Hukum Keluarga (Ahwal Syakhshiyah)	3.50
		S1 Pendidikan Agama Islam	3.69
		S1 Sejarah dan Peradaban Islam	3.33
6	Teknologi Industri	S2 Teknik Elektro	3.72
		S1 Teknik Elektro	3.22
		S1 Teknik Industri	3.33
		S1 Teknik Informatika	3.34
7	Psikologi	S1 Psikologi	3.38
8	Bahasa dan Ilmu Komunikasi	S1 Sastra Inggris	3.54
		S1 Pendidikan Bahasa Inggris	3.59
		S1 Ilmu Komunikasi	3.47
9	Ilmu Keperawatan	S1 Ilmu Keperawatan	3.39
		D3 Keperawatan	3.41
10	Kedokteran Gigi	S1 Pendidikan Dokter Gigi	3.25
11	Keguruan dan Ilmu Pendidikan	S1 Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia	3.68
		S1 Pendidikan Matematika	3.68
		S1 Pendidikan Guru Sekolah Dasar	3.73

Rerata Indeks Prestasi Kumulatif Wisuda ke 83 Januari 2022

Tabel 29 Rerata Indeks Prestasi Kumulatif Wisuda ke 83 Januari 2022

No	Fakultas	Program studi	Rerata
1	Kedokteran	S2 Biomedik	3.55

		S1 Pendidikan Dokter	3.14
		S1 Farmasi	3.32
		S1 Kebidanan	3.58
2	Teknik	S3 Teknik Sipil	3.87
		S2 Teknik Sipil	3.68
		S1 Teknik Sipil	3.27
		S1 Perencanaan Wilayah Dan Kota	3.33
3	Hukum	S3 Ilmu Hukum	3.89
		S2 Ilmu Hukum	3.72
		S2 Kenotariatan	3.68
		S1 Ilmu Hukum	3.52
4	Ekonomi	S3 Ilmu Manajemen	3.84
		S2 Manajemen	3.60
		S1 Manajemen	3.27
		S1 Akuntansi	3.29
		D3 Akuntansi	3.50
5	Agama Islam	S2 Pendidikan Agama Islam	0.00
		S1 Hukum Keluarga (Ahwal Syakhshiyah)	3.13
		S1 Pendidikan Agama Islam	3.25
		S1 Sejarah dan Peradaban Islam	3.50
6	Teknologi Industri	S2 Teknik Elektro	3.43
		S1 Teknik Elektro	3.18
		S1 Teknik Industri	3.28
		S1 Teknik Informatika	3.21
7	Psikologi	S1 Psikologi	3.28
8	Bahasa dan Ilmu Komunikasi	S1 Sastra Inggris	3.54
		S1 Pendidikan Bahasa Inggris	3.59
		S1 Ilmu Komunikasi	3.34
9	Kedokteran Gigi	S1 Pendidikan Dokter Gigi	3.08
10	Keguruan dan Ilmu Pendidikan	S1 Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia	3.56
		S1 Pendidikan Matematika	3.68
		S1 Pendidikan Guru Sekolah Dasar	3.67

Selain di lihat dari indeks prestasi kumulatif (IPK) kualitas lulusan juga dapat dilihat dari masa studi. Berikut adalah tabel Masa Studi Mahasiswa UNISSULA tahun 2022 di bawah ini:

Lama Lulusan Wisuda ke 84 September 2022

Tabel 30 Lama Lulusan Wisuda ke 84 September 2022

No	Fakultas	Program studi	Tepat waktu	+ 1 tahun	+ 2 tahun/ lebih
1	Kedokteran	S2 Biomedik	46.88%	50.00%	3.13%
		S1 Pendidikan Dokter	84.81%	8.86%	6.33%
		S1 Farmasi	34.38%	50.00%	15.63%

No	Fakultas	Program studi	Tepat waktu	+ 1 tahun	+ 2 tahun/ lebih
		S1 Kebidanan	100%	0%	0%
2	Teknik	S3 Teknik Sipil	100%	0.00%	0.00%
		S2 Teknik Sipil	28.57%	28.57%	42.86%
		S1 Teknik Sipil	86.16%	8.18%	5.66%
		S1 Perencanaan Wilayah Dan Kota	39.53%	20.93%	39.53%
3	Hukum	S3 Ilmu Hukum	96.34%	2.44%	1.22%
		S2 Ilmu Hukum	96.62%	0.68%	2.70%
		S2 Kenotariatan	58.29%	29.41%	12.30%
		S1 Ilmu Hukum	87.64%	5.24%	7.12%
4	Ekonomi	S3 Ilmu Manajemen	50.00%	0.00%	50.00%
		S2 Manajemen	82.50%	12.50%	5.00%
		S1 Manajemen	77.54%	10.88%	11.58%
		S1 Akuntansi	61.61%	19.43%	18.96%
		D3 Akuntansi	96.36%	3.64%	0.00%
5	Agama Islam	S2 Pendidikan Agama Islam	66.67%	28.57%	4.76%
		S1 Hukum Keluarga (Ahwal Syakhshiyah)	86.15%	12.31%	1.54%
		S1 Pendidikan Agama Islam	92.66%	3.67%	3.67%
		S1 Sejarah dan Peradaban Islam	100%	0%	0%
6	Teknologi Industri	S2 Teknik Elektro	25.00%	25.00%	50.00%
		S1 Teknik Elektro	18.18%	18.18%	63.64%
		S1 Teknik Industri	21.62%	33.78%	44.59%
		S1 Teknik Informatika	0.00%	10.00%	90.00%
7	Psikologi	S1 Psikologi	57.89%	21.05%	21.05%
8	Bahasa dan Ilmu Komunikasi	S1 Sastra Inggris	59.72%	13.89%	26.39%
		S1 Pendidikan Bahasa Inggris	64.71%	23.53%	11.76%
		S1 Ilmu Komunikasi	65.52%	10.34%	24.14%
9	Ilmu Keperawatan	S1 Ilmu Keperawatan	97.20%	2.34%	0.47%
		D3 Keperawatan	98.36%	1.64%	0.00%
10	Kedokteran Gigi	S1 Pendidikan Dokter Gigi	84.06%	13.04%	2.90%
11	Keguruan dan Ilmu Pendidikan	S1 Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia	84.38%	9.38%	6.25%
		S1 Pendidikan Matematika	68.75%	15.63%	15.63%
		S1 Pendidikan Guru Sekolah Dasar	72.83%	19.57%	7.61%

Lama Lulusan Wisuda ke 83 September 2022

Tabel 31 Lama Lulusan Wisuda ke 83 September 2022

No	Fakultas	Program studi	Tepat waktu	+ 1 tahun	+ 2 tahun/ lebih
1	Kedokteran	S2 Biomedik	0.00%	50.00%	50.00%
		S1 Pendidikan Dokter	55.56%	22.22%	22.22%
		S1 Farmasi	70.00%	20.00%	10.00%
		S1 Kebidanan	100%	0.00%	0.00%
2	Teknik	S3 Teknik Sipil	0.00%	0.00%	100%
		S2 Teknik Sipil	50.00%	0.00%	50.00%
		S1 Teknik Sipil	66.67%	33.33%	0.00%
		S1 Perencanaan Wilayah Dan Kota	32.26%	6.45%	61.29%
3	Hukum	S3 Ilmu Hukum	97.67%	2.33%	0.00%
		S2 Ilmu Hukum	84.51%	4.23%	11.27%
		S2 Kenotariatan	57.14%	42.86%	0.00%
		S1 Ilmu Hukum	94.41%	3.11%	2.48%
4	Ekonomi	S3 Ilmu Manajemen	50.00%	50.00%	0.00%
		S2 Manajemen	69.23%	23.08%	7.69%
		S1 Manajemen	59.74%	9.09%	31.17%
		S1 Akuntansi	44.34%	9.43%	46.23%
		D3 Akuntansi	100%	0.00%	0.00%
5	Agama Islam	S2 Pendidikan Agama Islam	-	-	-
		S1 Hukum Keluarga (Ahwal Syakhshiyah)	50.00%	50.00%	0.00%
		S1 Pendidikan Agama Islam	33.33%	33.33%	33.33%
		S1 Sejarah dan Peradaban Islam	60.00%	20.00%	20.00%
6	Teknologi Industri	S2 Teknik Elektro	0.00%	20.00%	80.00%
		S1 Teknik Elektro	20.83%	16.67%	62.50%
		S1 Teknik Industri	37.93%	24.14%	37.93%
		S1 Teknik Informatika	5.00%	10.00%	85.00%
7	Psikologi	S1 Psikologi	56.76%	27.03%	16.22%
8	Bahasa dan Ilmu Komunikasi	S1 Sastra Inggris	71.43%	0.00%	28.57%
		S1 Pendidikan Bahasa Inggris	86.67%	13.33%	0.00%
		S1 Ilmu Komunikasi	30.00%	40.00%	30.00%
9	Ilmu Keperawatan	S1 Ilmu Keperawatan	-	-	-
		D3 Keperawatan	-	-	-
10	Kedokteran Gigi	S1 Pendidikan Dokter Gigi	66.67%	6.67%	26.67%
11	Keguruan dan Ilmu Pendidikan	S1 Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia	60.00%	10.00%	30.00%
		S1 Pendidikan Matematika	100%	0.00%	0.00%

No	Fakultas	Program studi	Tepat waktu	+ 1 tahun	+ 2 tahun/ lebih
		S1 Pendidikan Guru Sekolah Dasar	69.23%	7.69%	23.08%

3) Program dan Pelaksanaan Pelacakan Alumni

Kegiatan tracer study yang dilaksanakan oleh Universitas Islam Sultan Agung (UNISSULA) Semarang ini bertujuan mendapatkan umpan balik dari alumni. Umpan balik yang diperoleh dari para alumni sangat dibutuhkan oleh UNISSULA untuk perbaikan serta pengembangan kualitas sistem pendidikan. Manfaat yang diperoleh dari tracer study ini antara lain, tersusunnya database alumni UNISSULA, sebagai salah satu acuan untuk perbaikan kurikulum dan peningkatan kualitas proses pembelajaran. Rancangan tracer study yang digunakan di UNISSULA tahun 2022 ini adalah seluruh lulusan UNISSULA tahun 2021 sebanyak 1.962 orang dari 11 fakultas dan 36 program studi.

Dari jumlah 1.962 lulusan yang dilacak melalui database e-wisuda, sebanyak 94% lulusan yang mempunyai email dan nomor handphone valid. Data ini yang nantinya akan digunakan sebagai acuan untuk melakukan tracer study tahun 2021. Bulan Mei akan dilakukan pengumpulan database dari e-wisuda (<http://wisuda.UNISSULA.ac.id>) tahun 2021, pembuatan grup WA (whatsapp), Pembuatan PIN, serta upload kuesioner dan database ke sistem tracer study (www.career.UNISSULA.ac.id).

Metode sensal akan digunakan untuk menjangkau seluruh populasi target. Populasi survei adalah seluruh alumni yang lulus pada periode bulan April dan Oktober tahun 2021. Instrumen tracer study standar di tingkat universitas hanya terdiri dari 12 (dua belas) butir pertanyaan instrumen wajib, 8 (delapan) pertanyaan opsional dari Dikti, beserta pertanyaan Unitrace dan Indotrace. Output dan outcomes yang diharapkan pada akhir pelaksanaan tracer study adalah informasi mengenai masa tunggu alumni, perbandingan sebaran alumni di dunia kerja dan dunia usaha, mengetahui posisi lulusan di dunia kerja, umpan balik bagi kualitas pendidikan yang

ada, dan melengkapi persyaratan akreditasi institusi. Sehingga pusat karir UNISSULA bisa memberikan informasi bagi masing-masing program studi terkait lulusannya, umpan balik bagi perbaikan kurikulum oleh prodi, dan menyelaraskan kebutuhan dunia kerja dengan kompetensi yang diperoleh dari pendidikan tinggi. Bagi pusat karir sendiri, hasil tracer study juga menjadi dasar perbaikan pelayanan bagi calon alumni dalam mempersiapkan diri untuk bersaing di dunia kerja, serta menguatkan database alumni, yang nantinya akan dilibatkan dalam mendukung kegiatan dan layanan kemahasiswaan.

d. Kurikulum dan Kompetensi Lulusan

1) Kebijakan dan Program Pengembangan Kurikulum dan Kompetensi Lulusan

Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia (sekarang disebut Kemendikbudristek RI) mengeluarkan aturan-aturan dan kebijakan Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM). Kebijakan MBKM pada dasarnya untuk mewujudkan proses pembelajaran di Perguruan Tinggi yang otonom dan fleksibel sehingga tercipta kultur belajar yang inovatif, fleksibel dan sesuai dengan kebutuhan mahasiswa. Kebijakan ini bertujuan untuk meningkatkan link and match dengan instansi / Lembaga pengguna lulusan, dunia usaha dan dunia industri, serta untuk mempersiapkan mahasiswa mengenal dunia kerja sejak awal sehingga diharapkan bisa memenuhi kebutuhan pasar kerja. Melalui kurikulum Kampus Merdeka, mahasiswa diberikan kesempatan untuk menentukan mata kuliah yang sesuai minat dan kompetensinya, namun tetap relevan dengan keilmuan program studi asal.

Sehubungan dengan Peraturan-Peraturan dan kebijakan Kemendikbud tentang pemenuhan hak belajar mahasiswa di luar program studi diatas maka UNISSULA memiliki kewajiban untuk menerapkan kurikulum merdeka belajar guna memfasilitasi pemenuhan kebutuhan belajar mahasiswa dengan menggunakan pendekatan belajar berbasis kehidupan, kapabilitas dan transdisipliner pada program sarjana untuk meningkatkan kualitas layanan Pendidikan pada masyarakat rektor telah

mengesahkan kurikulum untuk semua program studi di lingkungan UNISSULA pada 7 Februari 2022.

Kurikulum ini mengatur berbagai substansi yang meliputi klasifikasi mata kuliah, struktur kurikulum, beban belajar, kompetensi lulusan, kegiatan pembelajaran MBKM di luar kampus UNISSULA direncanakan dan diselenggarakan. Substansi pertama adalah pendahuluan yang berisi landasan hukum yang digunakan dalam mengimplementasikan MBKM ini mulai dari Peraturan Pemerintah, Peraturan Kementerian, Peraturan Rektor; latar belakang alasan adanya program MBKM; maksud dan tujuan penulisan buku pedoman, tujuan kebijakan MBKM, persyaratan umum, dan bagaimana pengaturan MBKM. Substansi kedua buku ini adalah jenis kegiatan yang dapat dilakukan mahasiswa pada saat ikut program MBKM dan mekanisme pelaksanaannya.

UNISSULA telah memiliki Kurikulum yang disusun berdasarkan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI). Kurikulum UNISSULA merupakan sumber informasi yang penting bagi mahasiswa dalam mempersiapkan aktivitas yang harus dilaksanakan dalam proses pembelajaran khususnya dan proses pendidikan umumnya. Dengan Adanya kebijakan MBKM ini maka kurikulum pun akan ikut menyesuaikan.

2) Realisasi Pengembangan Kurikulum dan Kompetensi Kelulusan

Merdeka Belajar – Kampus Merdeka, merupakan kebijakan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan, yang bertujuan mendorong mahasiswa untuk menguasai berbagai keilmuan yang berguna untuk memasuki dunia kerja. Kampus Merdeka memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk memilih mata kuliah yang akan mereka ambil. Kebijakan Merdeka Belajar - Kampus Merdeka ini sesuai dengan Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi, pada Pasal 18 disebutkan bahwa pemenuhan masa dan beban belajar bagi mahasiswa program sarjana atau sarjana terapan dapat dilaksanakan: 1) mengikuti seluruh proses pembelajaran dalam program studi pada perguruan tinggi sesuai masa dan beban belajar; dan 2) mengikuti proses pembelajaran di dalam program studi untuk memenuhi sebagian masa dan beban belajar dan sisanya mengikuti proses pembelajaran di luar program studi.

Melalui Merdeka Belajar – Kampus Merdeka, mahasiswa memiliki kesempatan untuk 1 (satu) semester atau setara dengan 20 (dua puluh) sks menempuh pembelajaran di luar program studi pada Perguruan Tinggi yang sama; dan paling lama 2 (dua) semester atau setara dengan 40 (empat puluh) sks menempuh pembelajaran pada program studi yang sama di Perguruan Tinggi yang berbeda, pembelajaran pada program studi yang berbeda di Perguruan Tinggi yang berbeda; dan/atau pembelajaran di luar Perguruan Tinggi.

Pembelajaran dalam Kampus Merdeka memberikan tantangan dan kesempatan untuk pengembangan kreativitas, kapasitas, kepribadian, dan kebutuhan mahasiswa, serta mengembangkan kemandirian dalam mencari dan menemukan pengetahuan melalui kenyataan dan dinamika lapangan seperti persyaratan kemampuan, permasalahan riil, interaksi sosial, kolaborasi, manajemen diri, tuntutan kinerja, target dan pencapaiannya. Dengan pengalaman, pengetahuan, dan ketrampilan yang diperoleh selama kegiatan MBKM, diharapkan mahasiswa akan lebih siap dan kompeten dalam memasuki dunia kerja nantinya.

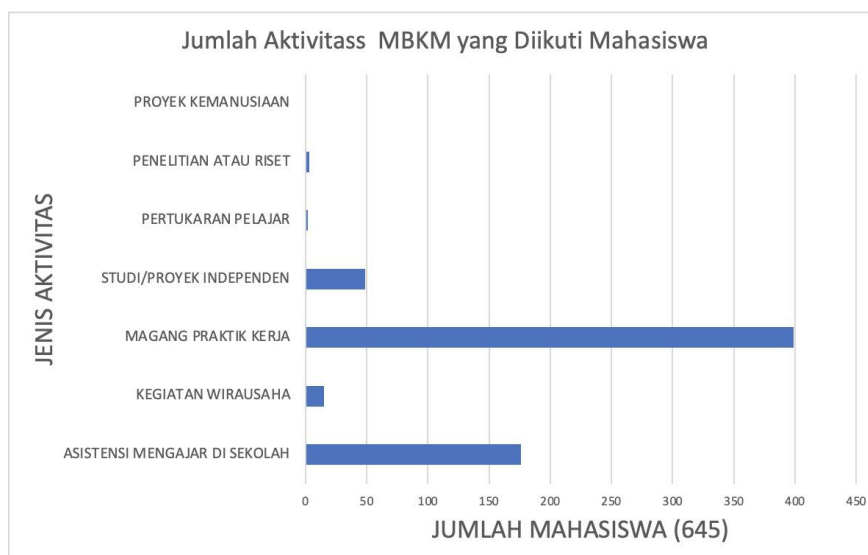
Sepanjang tahun 2022, Universitas Islam Sultan Agung Semarang telah melaksanakan berbagai aktivitas MBKM yakni sebanyak 7 (tujuh) aktivitas yang diikuti oleh 645 mahasiswa. Ketujuh aktivitas MBKM tersebut meliputi: pertama, kegiatan asistensi mengajar di sekolah yang diikuti sebanyak 176 mahasiswa; kedua, kegiatan wirausaha yang diikuti oleh 15 mahasiswa; ketiga, kegiatan magang praktik kerja yang diikuti sebanyak 399 mahasiswa; keempat, kegiatan studi/proyek independen yang diikuti sebanyak 49 mahasiswa; kelima, kegiatan pertukaran pelajar diikuti oleh 2 mahasiswa; keenam, kegiatan penelitian atau riset diikuti oleh 3 mahasiswa; dan terakhir ketujuh, kegiatan proyek kemanusiaan yang diikuti oleh 1 mahasiswa (terlampir pada tabel 1 dan grafik 1).

Jumlah Aktivitas MBKM Tahun 2022 yang Diikuti Mahasiswa

Tabel 32 Jumlah Aktivitas MBKM Tahun 2022 yang Diikuti Mahasiswa

No.	Aktivitas	Jumlah
1	ASISTENSI MENGAJAR DI SEKOLAH	176
2	KEGIATAN WIRAUSAHA	15

3	MAGANG PRAKTIK KERJA	399
4	STUDI/PROYEK INDEPENDEN	49
5	PERTUKARAN PELAJAR	2
6	PENELITIAN ATAU RISET	3
7	PROYEK KEMANUSIAAN	1
	Total	645



Gambar 48 Grafik Aktivitas MBKM yang Diikuti 2022 Mahasiswa

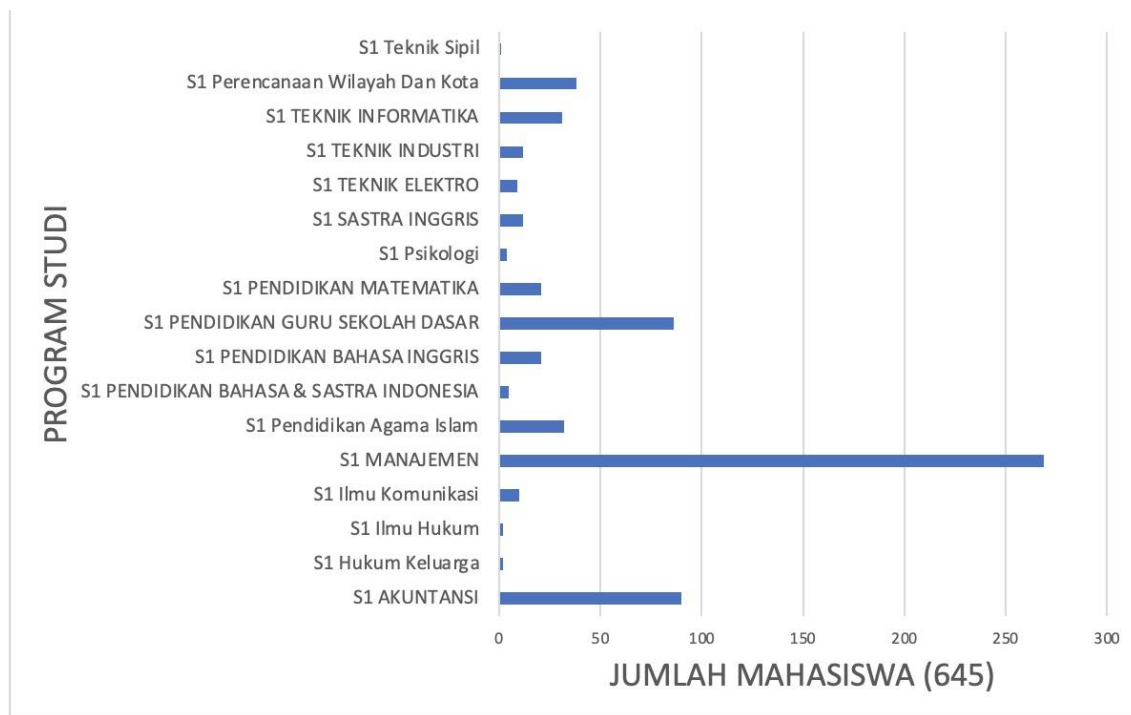
Pelaksanaan 7 (tujuh) aktivitas MBKM selama tahun 2022 telah diikuti oleh 17 (tujuh belas) Program Studi yang ada di lingkungan Universitas Islam Sultan Agung Semarang. Tabel 2 dan grafik 2 menunjukkan bahwa 90 mahasiswa dari Prodi S1 Akuntansi, 2 mahasiswa dari Prodi S1 Hukum Keluarga dan S1 Ilmu Hukum, 10 mahasiswa dari Prodi Ilmu Komunikasi, 269 mahasiswa dari Prodi S1 Manajemen, 32 mahasiswa dari Prodi S1 Pendidikan Agama Islam, 5 mahasiswa dari Prodi S1 Pendidikan Bahasa & Sastra Indonesia, 21 mahasiswa dari Prodi S1 Pendidikan Bahasa Inggris dan S1 Pendidikan Matematika, 86 mahasiswa dari Prodi S1 Pendidikan Guru Sekolah Dasar, 4 mahasiswa dari Prodi S1 Psikologi, 12 mahasiswa dari Prodi S1 Sastra Inggris dan S1 Teknik Industri, 9 mahasiswa dari Prodi S1 Teknik Elektro, 31 mahasiswa dari Prodi S1 Teknik Informatika, 38 mahasiswa dari Prodi S1 Perencanaan Wilayah dan Kota, 1 mahasiswa dari Prodi S1 Teknik Sipil. Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa kegiatan MBKM tahun 2022 telah diikuti sebanyak 645

mahasiswa Prodi yang berada di lingkungan Universitas Islam Sultan Agung Semarang.

Tabel Jumlah Mahasiswa Prodi yang Melaksanakan Aktivitas MBKM Tahun 2022

Tabel 33 Jumlah Mahasiswa Prodi yang Melaksanakan Aktivitas MBKM Tahun 2022

No.	Prodi	Jumlah
1	S1 AKUNTANSI	90
2	S1 HUKUM KELUARGA	2
3	S1 ILMU HUKUM	2
4	S1 ILMU KOMUNIKASI	10
5	S1 MANAJEMEN	269
6	S1 PENDIDIKAN AGAMA ISLAM	32
7	S1 PENDIDIKAN BAHASA & SASTRA INDONESIA	5
8	S1 PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS	21
9	S1 PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR	86
10	S1 PENDIDIKAN MATEMATIKA	21
11	S1 PSIKOLOGI	4
12	S1 SASTRA INGGRIS	12
13	S1 TEKNIK ELEKTRO	9
14	S1 TEKNIK INDUSTRI	12
15	S1 TEKNIK INFORMATIKA	31
16	S1 PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA	38
17	S1 TEKNIK SIPIL	1
	Total	645



Gambar 49 Grafik Jumlah Mahasiswa Prodi yang Melaksanakan Aktivitas MBKM Tahun 2022

Selain ketujuh kegiatan MBKM tersebut, di tahun 2022, UNISSULA juga telah mengikuti kegiatan Praktisi Mengajar yang diikuti oleh 11 Program Studi dengan 19 mata kuliah dan kelas (terlampir pada tabel 3). Kesebelas Program Studi yang telah mengikuti kegiatan Praktisi Mengajar antara lain: Prodi D3 Akuntansi dengan mata kuliah dan kelas Akuntansi Perpajakan. Prodi S1 Akuntansi dengan mata kuliah dan kelas Akuntansi Keuangan Menengah II. Prodi S1 Ilmu Komunikasi dengan mata kuliah dan kelas Teknik Reportase dan Wawancara. Prodi S1 Kebidanan dengan mata kuliah dan kelas Enterpreneur dalam Kebidanan. Prodi S1 Manajemen dengan mata kuliah dan kelas Bisnis Internasional, Ekonomi Kreatif, dan Prinsip-prinsip Manajemen Pemasaran. Prodi S1 Pendidikan Guru Sekolah Dasar dengan mata kuliah dan kelas Praktikum Pembelajaran Matematika. Prodi S1 Pendidikan Matematika dengan mata kuliah dan kelas Manajemen Pendidikan, Multimedia Pembelajaran Matematika, Pengembangan Buku Teks Matematika, dan Teknologi Pembelajaran. Prodi S1 Perencanaan Wilayah dan Tata Kota dengan mata kuliah dan kelas Perencanaan Tapak dan Studio III Perancangan. Prodi S1 Teknik Elektro dengan mata kuliah dan kelas Pengukuran dan Alat Ukur Listrik. Prodi S1 Teknik Industri dengan mata kuliah dan kelas Perancangan dan Pengembangan Produk. Prodi S1 Teknik Informatika dengan mata kuliah dan kelas Embeded System dan Mobile Programming.

Kegiatan Praktisi Mengajar tahun 2022 ini merupakan kolaborasi antara Tenaga Pengajar (Dosen) di UNISSULA dengan Praktisi yang ahli di bidangnya di Dunia Usaha Dunia Industri (DUDI) (terlampir pada tabel 3). Kegiatan Praktisi Mengajar ini tak hanya memberikan manfaat bagi kualitas lulusan (terlihat dari sisi produktivitas peserta didik), namun juga berdampak pada penguatan karakter yakni nilai budaya kerja yang positif. Selain itu, juga mendorong relevansi kompetensi lulusan baru dengan kebutuhan dunia kerja, mendorong kolaborasi lanjutan Perguruan Tinggi dan industri, serta mempersiapkan Sumber Daya Manusia (SDM) unggul bagi Indonesia.

Tabel Daftar Mata Kuliah dan Kelas Praktisi Mengajar Tahun 2022

Tabel 34 Daftar Mata Kuliah dan Kelas Praktisi Mengajar Tahun 2022

NO	MATA KULIAH - KELAS	PROGRAM STUDI	NAMA DOSEN	NAMA PRAKTIISI
1	Akuntansi Perpajakan - Akuntansi Perpajakan	D3 Akuntansi	Maya Indriastuti, S.E., M.Si, Ak., CA	Tsaabit Qary Ahnaf SPV Accounting & Tax In Corporate (Merangkap Assistant Chief Financial Officer) di PT. Mandaya Sehat Utama (RS Mandaya Royal Hospital Puri)
2	Akuntansi Keuangan Menengah II - Akuntansi Keuangan Menengah II	S1 Akuntansi	Naila Najihah, S.E., M.Sc	Irwan Supriyadi Finance & Accounting Manager di PT. Itochu Logistics Indonesia
3	Teknik Reportase dan Wawancara - Teknik Reportase dan Wawancara	S1 Ilmu Komunikasi	Urip Mulyadi S.I.Kom, M.I.Kom	Hariyani Ketua Yayasan di Yayasan Akademi Data Indonesia
4	Enterpreneur dalam Kebidanan - Enterpreneur dalam Kebidanan	S1 Kebidanan	Arum Meiranny, S.SiT., M.Keb.	Syida Auliyaul Faizah Pemilik di Moengil Gallery
5	Bisnis Internasional - Bisnis	S1 Manajemen	Nurhidayati, SE., M.Si., Ph.D	Abdullah Kholifah Manager di PT

NO	MATA KULIAH - KELAS	PROGRAM STUDI	NAMA DOSEN	NAMA PRAKTIKSI
	Internasional			Astra International Tbk
6	Ekonomi Kreatif - Ekonomi Kreatif	S1 Manajemen	Dr. H. Ardian Adhiatma, SE., MM.	Bastian Turidobroto, ST Direktur di CV Inti Sari
7	Prinsip-Prinsip Manajemen Pemasaran - Prinsip-Prinsip Manajemen Pemasaran	S1 Manajemen	Prof. Dr. Hendar, SE, M.Si.	Achmad Muchyiddin Project Manager di Premiair (PT. Ekspres Transportasi Antarbenua)
8	Praktikum Pembelajaran Matematika - Praktikum Pembelajaran Matematika	S1 Pendidikan Guru Sekolah Dasar	Dr. Rida Fironika Kusumadewi, M.Pd.	Dona Agus Setiawan Guru Kelas SD di SDN 1 Nambuhan
9	Manajemen Pendidikan - Manajemen Pendidikan	S1 Pendidikan Matematika	Dr. Imam Kusmaryono, M.Pd.	Asrul Sani Kepala Sekolah di SMP Islam Sultan Agung 1
10	Multimedia Pembelajaran Matematika - Multimedia Pembelajaran Matematika	S1 Pendidikan Matematika	Dr. Hevy Risqi Maharani, M.Pd.	Fakhrudin Sujarwo, S.Sos. Guru Ahli Muda di SMAN 1 Sambungmacan
11	Pengembangan Buku Teks Matematika - Pengembangan Buku Teks Matematika	S1 Pendidikan Matematika	Dr Mochamad Abdul Basir, M.Pd.	Hermawan Syarif Widyaiswara Ahli Pertama di Sekretariat Jenderal DPR RI
12	Teknologi Pembelajaran - Teknologi Pembelajaran	S1 Pendidikan Matematika	Dr. M. Aminudin, M.Pd	Herlian Dessi Kusumawati Guru di SMA Negeri 1 Ungaran
13	Teknologi Pembelajaran - Teknologi Pembelajaran	S1 Pendidikan Matematika	Dr. Mohamad Aminudin, S.Pd., M.Pd.	Herlian Dessi Kusumawati Guru di SMA Negeri 1 Ungaran
14	Perencanaan	S1	Ardiana Yuli P, ST,	Deni Wahyu

NO	MATA KULIAH - KELAS	PROGRAM STUDI	NAMA DOSEN	NAMA PRAKTIKSI
	Tapak - Perencanaan Tapak	Perencanaan Wilayah dan Kota	MT	Setiawan Arsitek Di Arsitek
15	Studio III Perancangan - Studio III Perancangan	S1 Perencanaan Wilayah Dan Kota	Dr. Jamilla Kautsary, ST, MT,	Nugroho adi kurniawan Tenaga Ahli di CV. Puri Sapta Consultant
16	Pengukuran dan Alat Ukur Listrik - Pengukuran dan Alat Ukur Listrik	S1 Teknik Elektro	Muhammad Khosyi'in, S.T., M.T	Febi Agus Rubiyanto Manager Bagian Transaksi Energi Listrik pada Unit Pelaksana Pelayanan Pelanggan Kudus di Pt PLN (Persero) Unit Induk Distribusi Jawa Tengah dan D.I. Yogyakarta
17	Perancangan dan Pengembangan Produk - Perancangan dan Pengembangan Produk	S1 Teknik Industri	Wiwiek Fatmawati, ST., M.Eng.	Bastian Turidobroto,ST Direktur di CV Inti Sari
18	<i>Embedded System - Embedded System</i>	S1 Teknik Informatika	Andi Riansyah,ST., M.Kom.	Alvin Maycelino IT Section Leader di Nihon Seiki Indonesia
19	<i>Mobile Programming - Mobile Programming</i>	S1 Teknik Informatika	Ir. Sri Mulyono, M.Eng	Hardana Asisten Manager di PT. MNC Kabel Mediacom

e. Pelaksanaan Rekontruksi Ilmu atas dasar nilai-nilai Islam

1) Kebijakan Kurikulum dan Kompetensi Lulusan Program Studi Peradaban Islam

Program studi peradapan islam di non aktifkan

2) Pelaksanaan Rekontruksi Ilmu atas dasar nilai-nilai Islam

a) Pelaksanaan rekonstruksi ilmu atas dasar nilai-nilai islam



Gambar 50 Pelaksanaan rekonstruksi ilmu atas dasar nilai nilai Islam

Untuk mendukung terwujudnya rekonstruksi ilmu di UNISSULA, maka tim BudAI melakukan kegiatan Webinar Rekonstruksi Ilmu Atas Dasar Nilai-nilai Islam. Kegiatan ini berlangsung pada 09 Maret 2022 di GKB lantai 1 UNISSULA, dengan tema "Pendidikan Al Ghazali tentang Pendidikan dan relevansinya di era disrupsi". Peserta webinar ini dari pejabat struktural fakultas dan universitas, dosen serta mahasiswa.

3) Pelaksanaan dan Evaluasi Program

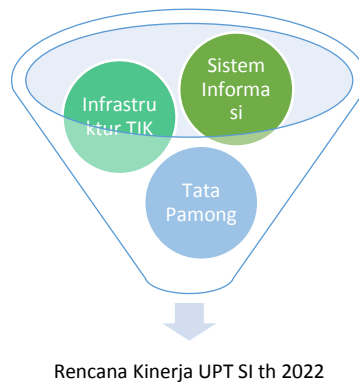
Pelaksanaan rekonstruksi ilmu dilakukan dengan mengintegrasikan multidisiplin ilmu yang berbasis konvensional dengan nilai-nilai Islam. Setiap fakultas dihimbau untuk mengintegrasikan kurikulumnya dengan nilai-nilai Islam. Integrasi ilmu ini di bimbing dengan materi dari para pakar ilmu. Sedangkan evaluasi program dilakukan dengan meninjau beberapa fakultas yang sudah, sedang, atau belum mengintegrasikan capaian kurikulumnya dengan nilai-nilai Islam.

f. Sistem Pembelajaran dan *Cyber Learning*

1) Program dan kebijakan Sistem Pembelajaran, PBL, dsb

Laporan Kinerja UPT Sistem Informasi disusun berdasarkan Rencana Operasional Unit Kerja UPT Sistem Informasi tahun 2022 yang meliputi Rencana Kinerja Sistem Informasi, Infrastruktur TIK dan Tata Pamong. Rencana Kinerja Sistem Informasi terdiri dari 3(tiga) sasaran strategis dengan 26 (dua puluh enam) program, serta 26 (dua puluh enam) indikator, Rencana Kinerja Infrastruktur TIK terdiri dari (satu) sasaran strategis dengan 7(tujuh) sasaran strategis dengan 24 (dua puluh empat) program, serta 24 (dua puluh empat) indikator. Rencana Kinerja tersebut beserta tingkat ketercapaian dan

ketidakcapaian indikator kinerja lebih detail diuraikan pada bagian 4.1, 4.2 dan 4.3.

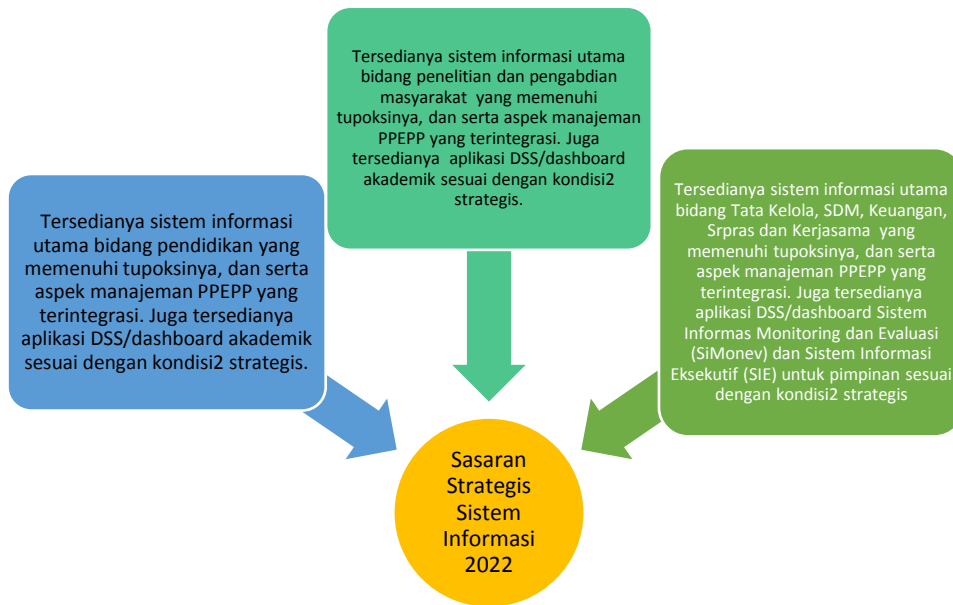


Gambar 51 Rencana kerja UPT SI TH 2022

2) Perkembangan Sarana Prasarana Pembelajaran

Mengacu kepada Rencana Operasional Unit Kerja UPT Sistem Informasi tahun 2022, Kinerja sistem informasi memiliki 3 (tiga) sasaran strategis, yakni sbb:

- (1) Tersedianya sistem informasi utama bidang pendidikan yang memenuhi tupoksinya, dan serta aspek manajemen PPEPP yang terintegrasi. Juga tersedianya aplikasi DSS/dashboard akademik sesuai dengan kondisi2 strategis.
- (2) Tersedianya sistem informasi utama bidang penelitian dan pengabdian masyarakat yang memenuhi tupoksinya, dan serta aspek manajemen PPEPP yang terintegrasi. Juga tersedianya aplikasi DSS/dashboard akademik sesuai dengan kondisi2 strategis.
- (3) Tersedianya sistem informasi utama bidang Tata Kelola, SDM, Keuangan, Sarpras dan Kerjasama yang memenuhi tupoksinya, dan serta aspek manajemen PPEPP yang terintegrasi. Juga tersedianya aplikasi DSS/dashboard Sistem Informasi Monitoring dan Evaluasi (SiMonev) dan Sistem Informasi Eksekutif (SIE) untuk pimpinan sesuai dengan kondisi2 strategis.



Gambar 52 Gambar Sasaran Strategis Sistem Informasi 2022

Capaian Kinerja Sistem Informasi berdasarkan Sasaran Strategis , Program dan Indikator

Tabel 35 Tabel Capaian Kinerja Sistem Informasi berdasarkan Sasaran Strategis , Program dan Indikator

NO	SASARAN STRATEGIS	NO	PROGRAM	INDIKATOR	CAPAIAN
1	Tersedianya sistem informasi utama bidang pendidikan yang memenuhi tupoksinya, dan serta aspek manajemen PPEPP yang terintegrasi. Juga tersedianya aplikasi DSS/dashboard akademik sesuai dengan kondisi2 strategis.	1	Assesmen Semua Sistem Informasi	Adanya laporan assesmen sistem informasi yang menggambarkan kondisi sistem informasi yang ada dan gap dg kebutuhan	Asesmen sistem informasi yang sudah direalisasikan dan ditindaklanjuti dengan upgrading system, yakni: (1) Sistem Informasi Akademik dan Feeder PD Dikti (BAAK) (2) Sistem Informasi Keuangan (Biro Keuangan) (3) Sistem Informasi Arsip (BAU) (4) Sistem Informasi Aset (BAU) (5) Sistem informasi CBT (FKG) (6) Sistem Informasi EDOM (7) Sistem Informasi SIKERSA (8) Sistem Informasi SIKAPE (9) Sistem Informasi SIPPMAS
		2	Upgrading dan Maintenance SIM Terintegrasi	SIM terintegrasi memenuhi kebutuhan user	Upgrading dan maintenance SIM Terintegrasi yang dilakukan untuk memenuhi kebutuhan user sudah diimplementasikan, meliputi: (1) Memisahkan fitur upload tugas pada Learning (2) Penyesuaian jenis mahasiswa baru dengan Feeder 4.0 (3) Penambahan fitur aktivitas kuliah mahasiswa pada SIM Akademik sesuai Feeder 4.0 (4) Upgrading Modul Pada Sistem Informasi Arsip, SIKAPE, ASSET, Keuangan, SIPPMAS
		3	Upgrading SIM Akademik Untuk Fakultas Kedokteran Gigi (FKG)	Fitur2 pada SIM Akademik sesuai dg kebutuhan FKG	Sudah direalisasikan & Diimplementasikan dengan adanya sistem informasi CBT FKG pada Tahun 2022 ini.
		4	Pengembangan SIKAPE Versi 2 Plus Klinik PKM (LPKA)	Fitur-fitur SIKAPE sesuai dengan kebutuhan	SIKAPE versi 2 sudah direalisasikan, dengan tambahan fitur2 sbb: (1) Dashboard prestasi

NO	SASARAN STRATEGIS	NO	PROGRAM	INDIKATOR	CAPAIAN
					mahasiswa (2) Perubahan Fitur sesuai perubahan bisnis proses untuk kegiatan UKM (3) Perubahan fitur kegiatan kompetisi dengan menambahkan peran dosen pembimbing (4) Penambahan laporan kegiatan (5) Penambahan laporan prestasi (6) Penambahan fitur pengajuan beasiswa prestasi
		5	Pengembangan SI Tracer Study dan Karir (LPKA)	SI Tracer Study & Karir sesuai kebutuhan	SI Tracer Studi dan Karier (LPKA) sudah diupgrade ke PHP versi 7.4 oleh vendor dari Luar UNISSULA
		6	Pengembangan Layanan EDOM Sarana & Prasarana (LP3M, BAAK)	Modul EDOM Sarana & Prasarana terimplementasi	Pengembangan layanan EDOM untuk survey sarana dan prasarana dialihkan ke menu survey pada SIM Penjaminan Mutu
		7	Pengembangan dan Maintenance Layanan PMB 1. Pengembangan PMB / PSB Reguler 2. Pengembangan PMB Kerjasama 3. Pengembangan PMB Mandiri 4. Pengembangan PMB khaira Ummah 5. Pengembangan PMB KIPK 6. Pengembangan PMB Pasca & Readmisi/Sore	SIM PMB/PSB, PMB Kerjasama, PMB Mandiri, PMB Khaira Ummah, PMB KIPK, PMB pasca & Readmisi/Sore terupgrade sesuai kebutuhan	Upgrading dan pembuatan aplikasi baru untuk PMB yang sudah direalisasikan meliputi: (1) Upgrading SIM PMB dengan memperbaharui form pendaftaran setiap jalur penerimaan (2) Pembuatan aplikasi PMB Jalur Mandiri, Khaira Ummah, KIPK, PMB Pasca & Readmisi / Sore untuk memfasilitasi Seluruh Program pada sistem informasi PMB UNISSULA.
		8	Pengembangan portal webservice	Tersedianya portal web service sebagai sarana	Portal web service sudah direalisasikan untuk memenuhi interoperabilitas dengan aplikasi diluar UNISSULA yakni:

NO	SASARAN STRATEGIS	NO	PROGRAM	INDIKATOR	CAPAIAN
				interoperabilitas SIM UNISSULA dengan aplikasi di luar UNISSULA	(1) Upgrading web service data akademik di SIM Akademik UNISSULA untuk koneksi eLearning FKG (2) Web Service data akademik di SIM Akademik UNISSULA untuk koneksi dengan SIM FK (3) Web Service data keuangan di SIM Keuangan UNISSULA untuk koneksi dengan SIM FK (4) Pengembangan Sistem informasi CBT FKG UNISSULA. (5) Integrasi Web Service dengan SIM YBWSA
		11	Pengembangan Presensi Kuliah Online (berbasis QR Code) (LP3M)	Presensi kuliah online berbasis QR Code terimplementasi dan terintegrasi dengan eLearning	Aplikasi Presensi Dosen dan Tendik berbasis lokasi (Android dan IOS version) sudah direalisasikan. Aplikasi presensi kuliah Sudah Di Realisasikan Dengan Menggunakan presensi di Learning SIM dan di eLearning Sinau UNISSULA
		12	Upgrading Modul Survey Kepuasan Layanan di Sim Penjamu (LP3M)	Modul Survey Kepuasan Layanan di Sim Penjamu terimplementasi	Modul Survey Kepuasan di SIM Penjaminan Mutu sudah diupgrade dan diimplementasikan untuk survey kepuasan, meliputi: (1) Fitur Laporan Survey (2) Penambahan Kategori untuk pengelompokan kuesioner (3) Penambahan fitur Statistik survey (4) Penambahan grup Dimensi (A,B,C,D,E) pada daftar pertanyaan (5) Penambahan kolom identitas pada mahasiswa untuk laporan rekapitulasi kuesioner (6) Penambahan perhitungan rata-rata nilai maksimum, nilai minimum dan modus (7) Penambahan grafik global dan detail hasil survey (8) Penambahan fasilitas input soal survey dengan muatan local pada role level program studi

NO	SASARAN STRATEGIS	NO	PROGRAM	INDIKATOR	CAPAIAN
		13	Pengembangan Android & IOS Kampus Dosen & Mahasiswa, Pengembangan Android Smart Campus Orang Tua	Aplikasi Android dan IOS Smart Campus untuk orang tua, dosen dan mahasiswa terimplementasi	Sudah direalisasikan & Sudah Diimplementasikan kepada mahasiswa dan laporan hasil belajar mengajar kepada orang tua sudah disesuaikan dengan kebutuhan.
		14	Pengembangan E-Learning Kampus Merdeka dan Upgrading SIM untuk Kampus Merdeka	E-Learning kampus merdeka terimplementasi dan fitur2 kampus merdeka terimplementasi di SIM Akademik	Dukungan aplikasi untuk program kampus merdeka yang sudah direalisasikan meliputi: (1) Pembuatan aplikasi MBKM untuk memfasilitasi mahasiswa yang mengikuti program MBKM (2) Penambahan menu untuk menginput Kurikulum MBKM (3) Penambahan menu Konversi Mata Kuliah untuk MBKM Pertukaran Pelajar (4) Penambahan menu Konversi Mata Kuliah untuk MBKM Non Pertukaran Pelajar
		15	Upgrading SINAU Online Versi 2 (UPT-SI-LP3M)	Fitur2 Sinau Online telah lengkap sesuai kebutuhan	eLearning SINAU UNISSULA sudah diupgrade, yakni: (1) Integrasi laporan kehadiran dosen dan mahasiswa pada eLearning SINAU UNISSULA untuk ditampilkan di SIM Akademik (2) Upgrading User Interface yang User Friendly (3) Penambahan Fitur KMMI dan Pekerti
		16	Pengembangan Layanan QLA (LKPI)	Aplikasi Layanan QLA terimplementasi	Pembuatan aplikasi QLA (LKPI) (1) Integrasi data mahasiswa dan tutor dg SIM (2) Penjadwalan dan presensi (3) Penilaian dan cetak sertifikat
2	Tersedianya sistem informasi utama bidang penelitian dan pengabdian masyarakat yang memenuhi tupoksinya, dan serta aspek manajemen PPEPP yang	17	Pendampingan dan maintenance SIPPMA (Perubahan SK)	Aplikasi SIPPMA terupdate sesuai kebutuhan	Aplikasi SIPPMA telah diupgrade sbb: (1) Penambahan skema penelitian penugasan (2) Perubahan mekanisme MONEV (3) Penambahan Fitur Template Surat Tugas dan Surat Ijin

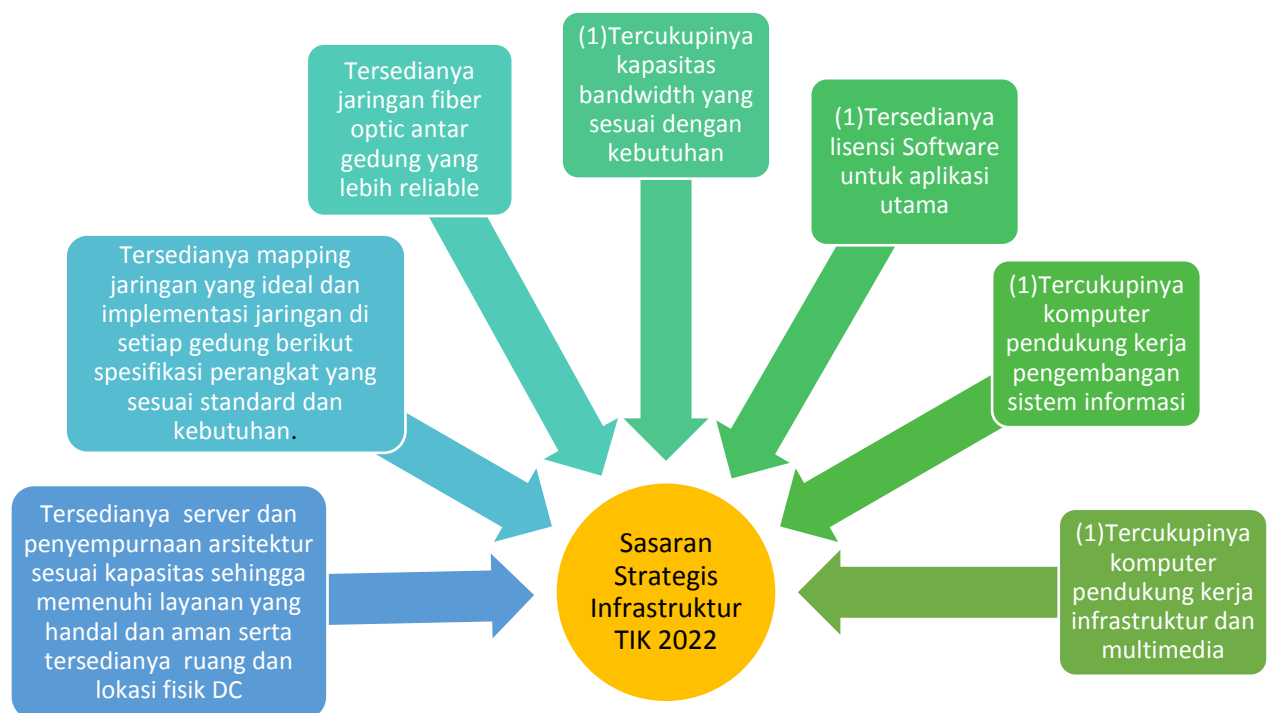
NO	SASARAN STRATEGIS	NO	PROGRAM	INDIKATOR	CAPAIAN
	terintegrasi. Juga tersedianya aplikasi DSS/dashboard akademik sesuai dengan kondisi2 strategis.				(4) Perubahan SOP Proses Pendanaan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat dengan upload kontrak (5) Penambahan Fitur Luaran Wajib untuk setiap Skema Hibah Penelitian dan PKM Internal (6)
		18	Pengembangan Sistem Informasi HKI dan Inovasi	Sistem Informasi HKI dan Inovasi terimplementasi	Fitur HKI sudah ditambahkan pada SIPP MAS versi 2.0.2
		19	Pengembangan Dashboard Penelitian, Pengabdian Masyarakat, Publikasi, HKI dan Inovasi	Dashboard Penelitian, Pengabdian Masyarakat, Publikasi, HKI dan Inovasi terimplementasi	Dashboard Progres dan Capaian Bulanan Penelitian, Pengabdian Masyarakat, Publikasi dan HKI Bulanan sudah direalisasikan pada SIPP MAS versi 2.0.2.
3		20	Pengembangan SIM MONEV Terintegrasi Dengan SIM Keuangan (LP3M & BK)	SI MONEV Terintegrasi Dengan SIM Keuangan terimplementasi	(1) Modul Monev Triwulan sudah direalisasikan di SIM Penjaminan Mutu dan terintegrasi dg SIM Keuangan, namun perlu disesuaikan lagi karena ada perubahan COA di SIM Keuangan
	Tersedianya sistem informasi utama bidang Tata Kelola, SDM, Keuangan, Srpras dan Kerjasama yang memenuhi tupoksinya, dan serta aspek manajemen PPEPP yang terintegrasi. Juga tersedianya aplikasi DSS/dashboard Sistem Informasi Monitoring dan Evaluasi (SiMonev) dan Sistem Informasi Eksekutif (SIE) untuk pimpinan sesuai dengan kondisi2 strategis	21	Pengembangan SIM Arsip Versi 2 (BAU)	SIM Arsip Versi 2 terupdate sesuai kebutuhan	SIM Arsip Versi 2 sudah direalisasikan, dengan fitur2 sbb: (1) Penambahan Role untuk Fakultas dan Unit (2) Penambahan fitur surat Tugas (3) Upgrading fitur e-Meeting Selanjutnya sedang disiapkan untuk pengembangan arsip Digital
		22	ERP DSI (<i>Cost Akunting, Budget Management, Project Management, Schedule management, Timesheet Management</i>) (UPT - SI)	ERP DSI (<i>Cost Akunting, Budget Management, Project Management, Schedule management, Timesheet Management</i>) terimplementasi	ERP DSI (<i>Cost Akunting, Budget Management, Project Management, Schedule management, Timesheet Management</i>) sudah direalisasikan namun untuk implementasi masih perlu penyesuaian lebih lanjut
		23	Pengembangan DSS (<i>Decission Support System</i>) (Pimpinan & LP3M) 1. Pengembangan Monev Bagi	SI DSS (<i>Decission Support System</i>) dan Monev pimpinan terimplementasi	Sistem informasi DSS yang sudah direalisasikan pada Sistem Informasi Eksekutif meliputi: (1) Data Monitoring Akademik (mhs aktif, non aktif, terancam DO dan mhs DO), sehingga perlu ditindaklanjuti untuk pengambilan keputusan

NO	SASARAN STRATEGIS	NO	PROGRAM	INDIKATOR	CAPAIAN
			Pimpinan 2. Pengembangan DSS Bagi Pimpinan		
		24	Maintenance VA Bank Jateng	Sistem pembayaran VA Bank Jateng terupdate sesuai kebutuhan	Sistem pembayaran VA bank Jateng sudah diupgrade sesuai perubahan pada bank Jateng yakni dengan mengubah akumulasi beberapa tagihan menjadi satu tagihan
		25	Pengembangan dan maintenance Virtual Akun BNI (BK)	Sistem pembayaran VA Bank BNI terimplementasi sesuai kebutuhan	Implementasi enkripsi web service dari BNIS ke SIM Keuangan Akademik

3) Kinerja Infrastruktur TIK Tahun 2022

Mengacu kepada Rencana Operasional Unit Kerja UPT Sistem Informasi tahun 2022, Kinerja infrastruktur memiliki 7 (tujuh) sasaran strategis, yakni sbb:

- Tersedianya server dan penyempurnaan arsitektur sesuai kapasitas sehingga memenuhi layanan yang handal dan aman serta tersedianya ruang dan lokasi fisik DC.
- Tersedianya mapping jaringan yang ideal dan implementasi jaringan di setiap gedung berikut spesifikasi perangkat yang sesuai standard dan kebutuhan.
- Tersedianya jaringan fiber optic antar gedung yang lebih reliable.
- Tercukupinya kapasitas bandwidth yang sesuai dengan kebutuhan.
- Tersedianya lisensi Software untuk aplikasi utama.
- Tercukupinya komputer pendukung kerja pengembangan sistem informasi.
- Tercukupinya komputer pendukung kerja infrastruktur dan multimedia.



Gambar 53 Gambar Sasaran Strategis Sistem Informasi 2022

Gambaran kinerja sistem informasi diuraikan pada tabel 4.1 berdasarkan sasaran strategis, program dan indikator.

Tabel 36 Capaian Kinerja Sistem Informasi berdasarkan Sasaran Strategis , Program dan Indikator

Tabel 36 Capaian Kinerja Sistem Informasi berdasarkan Sasaran Strategis , Program dan Indikator

NO	SASARAN STRATEGIS	NO	PROGRAM	INDIKATOR	CAPAIAN
1	Tersedianya sistem informasi utama bidang pendidikan yang memenuhi tupoksinya, dan serta aspek manajemen PPEPP yang terintegrasi.	1	Asemen Semua Sistem Informasi	Adanya laporan assesmen sistem informasi yang menggambarkan kondisi sistem informasi yang ada dan gap dg kebutuhan	Asesmen system informasi yang sudah direalisasikan dan ditindaklanjuti dengan upgrading system, yakni: (1) Sistem Informasi Akademik dan Feeder PD Dikti (BAAK) (2) Sistem Informasi Keuangan (Biro Keuangan)

NO	SASARAN STRATEGIS	NO	PROGRAM	INDIKATOR	CAPAIAN
	Juga tersedianya aplikasi DSS/dashboard akademik sesuai dengan kondisi2 strategis.				(3) Sistem Informasi Arsip (BAU) (4) Sistem Informasi Aset (BAU) (5) Sistem informasi CBT (FKG) (6) Sistem Informasi EDOM (7) Sistem Informasi SIKERSA (8) Sistem Informasi SIKAPE (9) Sistem Informasi SIPPMAS
		2	Upgrading dan Maintenance SIM Terintegrasi	SIM terintegrasi memenuhi kebutuhan user	Upgrading dan maintenance SIM Terintegrasi yang dilakukan untuk memenuhi kebutuhan user sudah diimplementasikan, meliputi: (1) Memisahkan fitur upload tugas pada Learning (2) Penyesuaian jenis mahasiswa baru dengan Feeder 4.0 (3) Penambahan fitur aktivitas kuliah mahasiswa pada SIM Akademik sesuai Feeder 4.0 (4) Upgrading Modul Pada Sistem Informasi Arsip, SIKAPE, ASSET,

NO	SASARAN STRATEGIS	NO	PROGRAM	INDIKATOR	CAPAIAN
					Keuangan, SIPPMASS
		3	Upgrading SIM Akademik Untuk Fakultas Kedokteran Gigi (FKG)	Fitur2 pada SIM Akademik sesuai dg kebutuhan FKG	Sudah direalisasikan & Diimplementasikan dengan adanya sistem informasi CBT FKG pada Tahun 2022 ini.
		4	Pengembangan SIKAPE Versi 2 Plus Klinik PKM (LPKA)	Fitur-fitur SIKAPE sesuai dengan kebutuhan	SIKAPE versi 2 sudah direalisasikan, dengan tambahan fitur2 sbb: (1) Dashboard prestasi mahasiswa (2) Perubahan Fitur sesuai perubahan bisnis proses untuk kegiatan UKM (3) Perubahan fitur kegiatan kompetisi dengan menambahkan peran dosen pembimbing (4) Penambahan laporan kegiatan (5) Penambahan laporan prestasi (6) Penambahan fitur pengajuan beasiswa prestasi
		5	Pengembangan SI Tracer Study dan Karir (LPKA)	SI Tracer Study & Karir sesuai kebutuhan	SI Tracer Studi dan Karier (LPKA) sudah diupgrade ke PHP versi 7.4 oleh vendor dari Luar UNISSULA
		6	Pengembangan Layanan EDOM Sarana & Prasarana (	Modul EDOM Sarana & Prasarana	Pengembangan layanan EDOM untuk survey sarana dan prasarana dialihkan ke menu survey

NO	SASARAN STRATEGIS	NO	PROGRAM	INDIKATOR	CAPAIAN
			LP3M, BAAK)	terimplementasi	pada SIM Penjaminan Mutu
		7	Pengembangan dan Maintenance Layanan PMB 1. Pengembangan PMB / PSB Reguler 2. Pengembangan PMB Kerjasama 3. Pengembangan PMB Mandiri 4. Pengembangan PMB khaira Ummah 5. Pengembangan PMB KIPK 6. Pengembangan PMB Pasca & Readmisi/Sore	SIM PMB/PSB, PMB Kerjasama, PMB Mandiri, PMB Khaira Ummah, PMB KIPK, PMB pasca & Readmisi/Sore terupgrade sesuai kebutuhan	Upgrading dan pembuatan aplikasi baru untuk PMB yang sudah direalisasikan meliputi: (1) Upgrading SIM PMB dengan memperbaharui form pendaftaran setiap jalur penerimaan (2) Pembuatan aplikasi PMB Jalur Mandiri, Khaira Ummah, KIPK, PMB Pasca & Readmisi / Sore untuk memfasilitasi Seluruh Program pada sistem informasi PMB UNISSULA.
		8	Pengembangan portal webservice	Tersedianya portal web service sebagai sarana interoperabilitas SIM UNISSULA	Portal web service sudah direalisasikan untuk memenuhi interoperabilitas dengan aplikasi diluar UNISSULA yakni:

NO	SASARAN STRATEGIS	NO	PROGRAM	INDIKATOR	CAPAIAN
				dengan aplikasi di luar UNISSULA	(1) Upgrading web service data akademik di SIM Akademik UNISSULA untuk koneksi eLearning FKG (2) Web Service data akademik di SIM Akademik UNISSULA untuk koneksi dengan SIM FK (3) Web Service data keuangan di SIM Keuangan UNISSULA untuk koneksi dengan SIM FK (4) Pengembangan Sistem informasi CBT FKG UNISSULA. (5) Integrasi Web Service dengan SIM YBWSA
		11	Pengembangan Presensi Kuliah Online (berbasis QR Code) (LP3M)	Presensi kuliah online berbasis QR Code terimplementasi dan terintegrasi dengan eLearning	Aplikasi Presensi Dosen dan Tendik berbasis lokasi (Android dan IOS version) sudah direalisasikan. Aplikasi presensi kuliah Sudah Di Realisasikan Dengan Menggunakan presensi di Learning SIM dan di eLearning Sinau UNISSULA
		12	Upgrading Modul Survey Kepuasan Layanan di Sim Penjamu (LP3M)	Modul Survey Kepuasan Layanan di Sim Penjamu terimplementasi	Modul Survey Kepuasan di SIM Penjaminan Mutu sudah diupgrade dan diimplementasikan untuk survey kepuasan, meliputi: (1) Fitur Laporan Survey

NO	SASARAN STRATEGIS	NO	PROGRAM	INDIKATOR	CAPAIAN
					(2) Penambahan Kategori untuk pengelompokan kuesioner (3) Penambahan fitur Statistik survey (4) Penambahan grup Dimensi (A,B,C,D,E) pada daftar pertanyaan (5) Penambahan kolom identitas pada mahasiswa untuk laporan rekapitulasi kuesioner (6) Penambahan perhitungan rata-rata nilai maksimum, nilai minimum dan modus (7) Penambahan grafik global dan detail hasil survey (8) Penambahan fasilitas input soal survey dengan muatan local pada role level program studi
		13	Pengembangan Android & IOS Kampus Dosen & Mahasiswa, Pengembangan Android Smart Campus Orang Tua	Aplikasi Android dan IOS Smart Campus untuk orang tua, dosen dan mahasiswa terimplementasi	Sudah direalisasikan & Sudah Diimplementasikan kepada mahasiswa dan laporan hasil belajar mengajar kepada orang tua sudah disesuaikan dengan kebutuhan.
		14	Pengembangan E-Learning Kampus Merdeka dan	E-Learning kampus merdeka terimplementasi	Dukungan aplikasi untuk program kampus merdeka yang sudah direalisasikan meliputi:

NO	SASARAN STRATEGIS	NO	PROGRAM	INDIKATOR	CAPAIAN
			Upgrading SIM untuk Kampus Merdeka	dan fitur2 kampus merdeka terimplementasi di SIM Akademik	(1) Pembuatan aplikasi MBKM untuk memfasilitasi mahasiswa yang mengikuti program MBKM (2) Penambahan menu untuk menginput Kurikulum MBKM (3) Penambahan menu Konversi Mata Kuliah untuk MBKM Pertukaran Pelajar (4) Penambahan menu Konversi Mata Kuliah untuk MBKM Non Pertukaran Pelajar
		15	Upgrading SINAU Online Versi 2 (UPT-SI-LP3M)	Fitur2 Sinau Online telah lengkap sesuai kebutuhan	eLearning SINAU UNISSULA sudah diupgrade, yakni: (1) Integrasi laporan kehadiran dosen dan mahasiswa pada eLearning SINAU UNISSULA untuk ditampilkan di SIM Akademik (2) Upgrading User Interface yang User Friendly (3) Penambahan Fitur KMMI dan Pekerti
		16	Pengembangan Layanan QLA (LKPI)	Aplikasi Layanan QLA terimplementasi	Pembuatan aplikasi QLA (LKPI) (1) Integrasi data mahasiswa dan tutor dg SIM (2) Penjadwalan dan

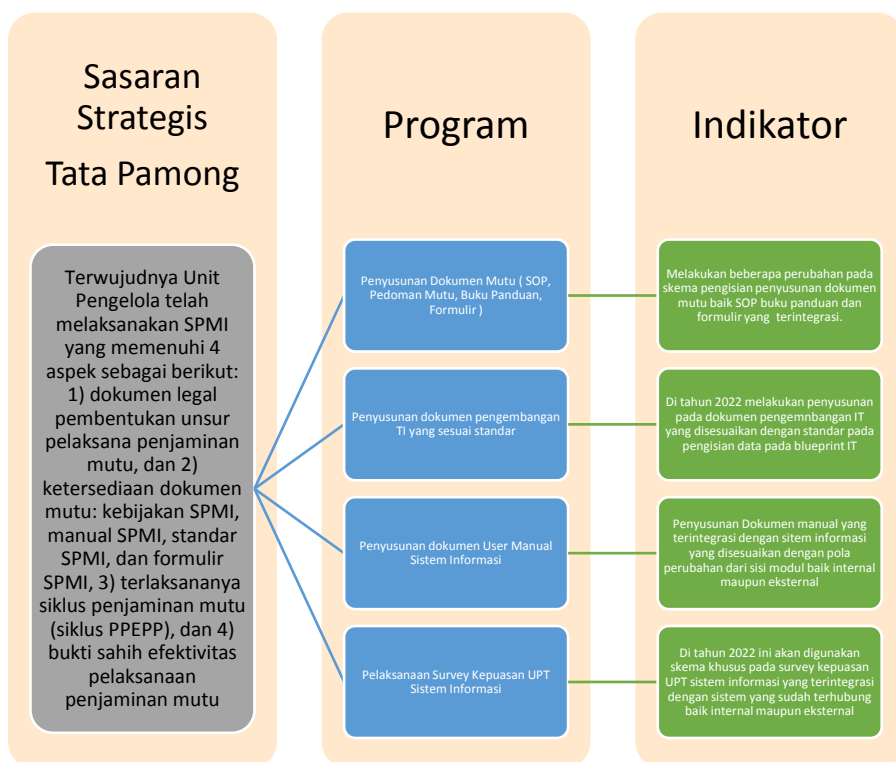
NO	SASARAN STRATEGIS	NO	PROGRAM	INDIKATOR	CAPAIAN
					presensi (3) Penilaian dan cetak sertifikat
2	Tersedianya sistem informasi utama bidang penelitian dan pengabdian masyarakat yang memenuhi tupoksinya, dan serta aspek manajemen PPEPP yang terintegrasi. Juga tersedianya aplikasi DSS/dashboard akademik sesuai dengan kondisi2 strategis.	17	Pendampingan dan maintenance SIPPMAS (Perubahan SK)	Aplikasi SIPPMAS terupdate sesuai kebutuhan	Aplikasi SIPPMAS telah diupgrade sbb: (1) Penambahan skema penelitian penugasan (2) Perubahan mekanisme MONEV (3) Penambahan Fitur Template Surat Tugas dan Surat Ijin (4) Perubahan SOP Proses Pendanaan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat dengan upload kontrak (5) Penambahan Fitur Luaran Wajib untuk setiap Skema Hibah Penelitian dan PKM Internal (6)
		18	Pengembangan Sistem Informasi HKI dan Inovasi	Sistem Informasi HKI dan Inovasi terimplementasi	Fitur HKI sudah ditambahkan pada SIPPMAS versi 2.0.2
		19	Pengembangan Dashboard Penelitian, Pengabdian Masyarakat, Publikasi, HKI dan Inovasi	Dashboard Penelitian, Pengabdian Masyarakat, Publikasi, HKI dan Inovasi terimplementasi	Dashboard Progres dan Capaian Bulanan Penelitian, Pengabdian Masyarakat, Publikasi dan HKI Bulanan sudah direalisasikan pada SIPPMAS versi 2.0.2.

NO	SASARAN STRATEGIS	NO	PROGRAM	INDIKATOR	CAPAIAN
3	Tersedianya sistem informasi utama bidang Tata Kelola, SDM, Keuangan, Srpras dan Kerjasama yang memenuhi tupoksinya, dan serta aspek manajemen PPEPP yang terintegrasi. Juga tersedianya aplikasi DSS/dashboard Sistem Informas Monitoring dan Evaluasi (SiMonev) dan Sistem Informasi Eksekutif (SIE) untuk pimpinan sesuai dengan kondisi2 strategis	20	Pengembangan SIM MONEV Terintegrasi Dengan SIM Keuangan (LP3M & BK)	SI MONEV Terintegrasi Dengan SIM Keuangan terimplementasi	(1) Modul Monev Triwulan sudah direalisasikan di SIM Penjaminan Mutu dan terintegrasi dg SIM Keuangan, namun perlu disesuaikan lagi karena ada perubahan COA di SIM Keuangan
		21	Pengembangan SIM Arsip Versi 2 (BAU)	SIM Arsip Versi 2 terupdate sesuai kebutuhan	SIM Arsip Versi 2 sudah direalisasikan, dengan fitur2 sbb: (1) Penambahan Role untuk Fakultas dan Unit (2) Penambahan fitur surat Tugas (3) Upgrading fitur e-Meeting Selanjutnya sedang disiapkan untuk pengembangan arsip Digital
		22	ERP DSI (<i>Cost Akunting, Budget Management, Project Management, Schedule management, Timesheet Management</i>) (UPT - SI)	ERP DSI (<i>Cost Akunting, Budget Management, Project Management, Schedule management, Timesheet Management</i>) terimplementasi	ERP DSI (<i>Cost Akunting, Budget Management, Project Management, Schedule management, Timesheet Management</i>) sudah direalisasikan namun untuk implementasi masih perlu penyesuaian lebih lanjut
		23	Pengembangan DSS (<i>Decission Support System</i>) (Pimpinan &	SI DSS (<i>Decission Support System</i>) dan Monev pimpinan	Sistem informasi DSS yang sudah direalisasikan pada Sistem Informasi Eksekutif meliputi:

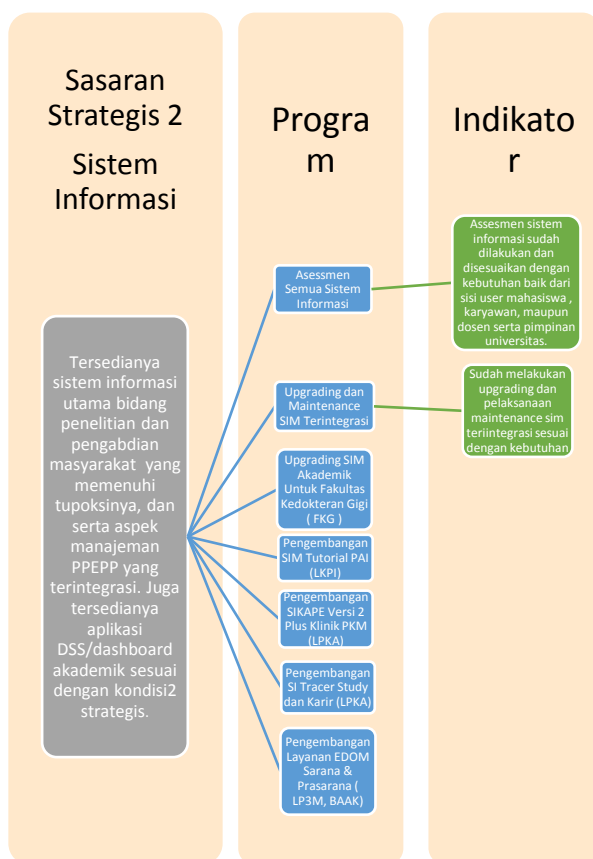
NO	SASARAN STRATEGIS	NO	PROGRAM	INDIKATOR	CAPAIAN
			LP3M) 1. Pengembangan Monev Bagi Pimpinan 2. Pengembangan DSS Bagi Pimpinan	terimplementasi	(1) Data Monitoring Akademik (mhs aktif, non aktif, terancam DO dan mhs DO), sehingga perlu ditindaklanjuti untuk pengambilan keputusan
		24	Maintenance VA Bank Jateng	Sistem pembayaran VA Bank Jateng terupdate sesuai kebutuhan	Sistem pembayaran VA bank Jateng sudah diupgrade sesuai perubahan pada bank Jateng yakni dengan mengubah akumulasi beberapa tagihan menjadi satu tagihan
		25	Pengembangan dan <i>maintenance</i> Virtual Akun BNI (BK)	Sistem pembayaran VA Bank BNI terimplementasi sesuai kebutuhan	Implementasi enkripsi <i>web service</i> dari BNIS ke SIM Keuangan Akademik

Kinerja Sistem Informasi Tahun 2022

Berikut sasaran strategis indikator kinerja



Gambar 54 sasaran strategis indikator kinerja



5. Penelitian, Publikasi dan Pengabdian kepada Masyarakat

a. Penelitian, Publikasi dan Karya Tulis

1) Program dan Kebijakan Penelitian

a) Rencana Strategis Penelitian

“Membangun Generasi Khaira Ummah” menjadi tema sentral gerakan pendidikan di Universitas Islam Sultan Agung (UNISSULA). Budaya Akademik Islami (BudAI) yang dideklarasikan pada tanggal 18 Agustus 2005 adalah sebagai strategi pendidikannya. Dengan tema besar itu maka paradigma pendidikan UNISSULA berubah total, yaitu kembali pada pendidikan atas dasar nilai-nilai Islam. Artinya UNISSULA harus membangun paradigma baru dalam misi pendidikan UNISSULA dan dalam melaksanakan aspek Tri Dharma Perguruan Tinggi lainnya, yakni penelitian dan pengabdian masyarakat. Paradigma baru tersebut mengharuskan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi (Iptek) dengan melaksanakan rekonstruksi ilmu atas dasar nilai-nilai Islam secara konsisten dan berkelanjutan, sejalan dengan perkembangan kebutuhan masyarakat menuju masyarakat sejahtera yang dirahmati Allah SWT. UNISSULA pun turut berpartisipasi dan berperan aktif dalam membangun kesejahteraan masyarakat dan pengembangan peradaban Islam, melalui studi dan penelitian intensif, bermutu, dan relevan. Namun demikian, untuk mengoptimalkan sumbangsihnya di masyarakat, dalam pelaksanaannya juga harus berakar pada kearifan lokal (local wisdom).

Untuk lebih memberi arah dan kebijakan yang jelas tentang pengembangan penelitian di UNISSULA, maka disusunlah Rencana Strategis (Renstra) Penelitian tahun 2021-2024. Renstra Penelitian tersebut dijalankan secara bertahap sesuai dengan skala prioritas yang dihasilkan dari evaluasi diri dan kinerja Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM) UNISSULA dengan melibatkan seluruh unit-unit pendukung dan sumber daya dalam pelaksanaannya. Rencana strategis penelitian merupakan arahan kebijakan dan pengambilan keputusan dalam pengelolaan dan pengembangan penelitian dalam jangka waktu lima tahun dengan memperhatikan perkembangan UNISSULA dan lingkungan strategisnya. Renstra Penelitian periode tahun 2021-2024 dilandaskan pada sejumlah

kebijakan UNISSULA, khususnya Statuta UNISSULA tahun 2011, Renstra UNISSULA 2021-2024, Sistem Penjaminan Mutu Penelitian UNISSULA, Sistem Penjaminan Mutu Penelitian Perguruan Tinggi Dirjen Dikti, dan kebijakan-kebijakan nasional dan daerah.

Berikut ini adalah landasan-landasan penting yang diacu untuk penyusunan Renstra Penelitian UNISSULA periode tahun 2021-2024.

Landasan Perundangan dan Regulasi:

1. VISI INDONESIA 2025 (MP3EI 2011-2025)
2. Agenda Riset Nasional 2015-2019
3. RPJMD (Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah) Jawa Tengah 2005-2025
4. Undang-Undang nomor: 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan nasional
5. Undang-Undang nomor: 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen
6. Permenristedikti nomor: 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
7. Peraturan pemerintah Republik Indonesia nomor: 13 tahun 2015 tentang Perubahan kedua atas Peraturan Pemerintah nomor: 19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan.

Landasan Institusional:

1. Statuta UNISSULA tahun 2011
2. SK YBWSA nomor: 102/SK/YBWSA/VII/2014
3. Embanan Rektor UNISSULA 2014-2018
4. Rencana Strategis UNISSULA 2014-2024
5. Sistem Penjaminan Mutu UNISSULA

Landasan Operasional:

1. SK Rektor nomor: 029/E/SA/VIII/2014 tentang Pengangkatan Pejabat Struktural Kepala Lembaga dan Kepala Bidang di Lingkungan Universitas Islam Sultan Agung
2. SK Rektor nomor: 5041/A.1/SA/X/2015 tentang Dewan Riset UNISSULA

b) Kebijakan Penelitian

Kebijakan penelitian UNISSULA berfungsi menentukan arah, program, dan prioritas penelitian di Fakultas maupun di Universitas. Jenis

penelitian Internal UNISSULA berdasarkan Sk Rektor nomor 2968/D.3/SA/III/2022 mencakup:

Tabel Skema Penelitian, Syarat, Pengadaan dan Jenis Luaran Wajib

Tabel 37 Skema Penelitian, Syarat, Pengadaan dan Jenis Luaran Wajib

Nama Skema	Syarat Pengusul	Pendanaan (Maksimal Rp)	Luaran Wajib
1. Skema Penelitian Dasar	Dosen UNISSULA, pendidikan minimal S-2 dan memiliki NIK.	10.000.000	Publikasi ilmiah di jurnal nasional (minimal terakreditasi SINTA 3) atau di Jurnal Internasional Terindek
2. Skema Penelitian Terapan	Dosen UNISSULA, pendidikan minimal S-2 Lektor Kepala atau S3 Lektor, mempunyai NIK dan NIDN/NIDK	35.000.000	Paten atau Paten Sederhana dan satu publikasi artikel ilmiah minimal di jurnal Nasional SINTA 3
3. Skema Penelitian Pengembangan	Dosen UNISSULA, pendidikan minimal S-2 Lektor Kepala atau S3 Lektor, mempunyai NIK dan NIDN/NIDK	50.000.000	Produk Industri atau Produk Kebijakan dan satu publikasi internasional terindeks bereputasi.
4. Skema Penelitian Berbasis Nilai-nilai Islam	Dosen UNISSULA dengan pendidikan minimal S-2, memiliki NIK	10.000.000	Buku Referensi/Monograf/ Ajar Berbasis nilai Islam dan Ber-ISBN
5. Penelitian Penugasan	Dosen UNISSULA dengan pendidikan minimal S-2, memiliki NIK	25.000.000	Sesuai permintaan Stakeholder dan rekomendasi LPPM

Seluruh skema penelitian tersebut diarahkan mengacu pada bidang unggulan dan topik unggulan UNISSULA sebagai berikut:

Bidang dan Topik Unggulan

Tabel 38 Bidang dan Topik Unggulan

No	Bidang Unggulan	Topik Unggulan
1	UMKM dan Industri Kreatif	• Peningkatan daya saing UMKM
		• Pemberdayaan masyarakat
		• Pengembangan UMKM dengan pendekatan IT
2	Teknologi Informasi dan Komunikasi	• Konvergensi Digital
		• <i>Electronic and Intellegent Control</i>
		• <i>Intelligent Transport System</i>
		• <i>Internet of Thinks</i>
		• <i>Information Security</i>
		• <i>Machine learning dan wireless networking</i>
		• Big Data dan data mining
		• Logistik & supply chain management
		• Ergonomi dan desain produk
		• Kajian penyakit infeksi menular
3	Global Warming dan Pengembangan Infrastruktrur	• Mitigasi bencana
		• Ketangguhan Sosial-Ekonomi-Budaya di daerah rawanbencana melalui pemberdayaan masyarakat (<i>community empowerment</i>)
		• Pemeliharaan dan pengembangan infrastruktur dan teknologi bahan bangunan
		• Perencanaan dan pengembangan wilayah
4	Studi Islam, Pendidikan, dan Humaniora	• Sastra dan budaya berbasis nilai-nilai Islam
		• Teknologi Pembelajaran
		• <i>Islamic Public Relation</i>
		• Jurnalisme dan periklanan Islami
		• Rekonstruksi hukum dan nilai-nilai Islam
5	Kesehatan, Penyakit, Gizi,danObat-obatan	• Kajian kesehatan ibu, bayi, dan balita
		• Penyakit tidak menular dan degenerative
		• Keilmuan dan tindakan keperawatan
		• Kajian pengembangan obat-obat alam

Pelaksanaan kegiatan penelitian internal di UNISSULA dan pendokumentasiannya dilaksanakan melalui sistem aplikasi SIPP MAS (Sistem Informasi Penelitian dan Pengabdian Masyarakat).

Tahapan-tahapan kegiatan penelitian internal UNISSULA adalah sebagai berikut:

1. Pengusulan proposal
2. Seleksi proposal secara desk oleh Reviewer
3. Pengumuman pemenang
4. Penandatanganan kontrak penelitian
5. Pendanaan
6. Pelaksanaan kegiatan
7. Pelaporan kemajuan kegiatan 70%
8. Monitoring dan evaluasi (Monev)
9. Pelaporan akhir kegiatan 100%
10. Validasi laporan akhir dan luaran hasil penelitian.

Kebijakan umum penelitian UNISSULA meliputi:

1. UNISSULA melaksanakan kegiatan penelitian dalam rangka pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi dan terlaksananya rekonstruksi iptek untuk menyelesaikan masalah bangsa yang mengarah pada niche area (ciri khusus) UNISSULA, yakni pembangunan dunia Islam berkelanjutan (*Sustainable Development of Moslem World*) serta ilmu pengetahuan dan produk Islam (*Islamic Knowledge and Product*). Adapun pedoman untuk mengimplementasikan penelitian berdasarkan kedua niche area tersebut adalah sebagai berikut:
 - a. Suatu proses mengikuti, mengkonstruksi, mengembangkan, mengadaptasi, menyaring, mengkritisi, mengorganisasikan, menyebarluaskan, menaturalisasikan, kearifan lokal, merekonstruksi, dan mengevaluasi pengetahuan manusia kontemporer sesuai dengan pandangan dunia Islam, prinsip-prinsip dasar, nilai-nilai etika, dan norma-norma Islam.
 - b. Respon berdasarkan prinsip islami terhadap dominasi paradigma pengetahuan sekuler, budaya, dan gaya hidup.
 - c. Unggul dalam pengetahuan secara profesional dengan penekanan pada nilai-nilai moral Islam.

- d. Mengkonstruksi pengetahuan metodologi.
 - e. Epistemology berdasarkan paradigma tauhid (teori pengetahuan, sumber pengetahuan, sistem berpikir).
 - f. Kerangka kerja produksi pengetahuan berdasarkan nilai-nilai dan *Islamic worldview*.
 - g. Proses desekularisasi pengetahuan Barat.
 - h. Memperbarui teori dan metode dengan panduan Al-Qur'an, Sunnah, dan warisan Islam.
 - i. Membaca ulang atau merevitalisasi warisan Islam dan menunjukkan relevansinya dengan milieu kontemporer.
 - j. Filsafat pendidikan baru yang mengarah ke sistem pendidikan Islam.
 - k. Sebuah proyek baru untuk pembaharuan pengetahuan dan peradaban Islam.
 - l. Proses rekonsiliasi atau harmonisasi pengetahuan Barat yang relevan dengan prinsip-prinsip dan norma-norma Islam.
 - m. Integrasi nilai-nilai, prinsip-prinsip, dan norma-norma Islam ke dalam ilmu pengetahuan yang ada.
 - n. Mendefinisikan ulang tujuan dan sasaran pengetahuan dan pendidikan dalam kerangka kerja Islamisasi ilmu.
 - o. Meninjau secara kritis dan menilai pengetahuan yang sudah ada mengarah kepada penerimaan elemen-elemen positif dan menolak elemen-elemen yang negatif.
 - p. Menghasilkan alternatif dan mengembangkan model dalam berbagai bidang pengetahuan secara Islami.
 - q. Menanamkan nilai-nilai Islam dalam pengajaran dan pembelajaran, penelitian, publikasi, konsultasi dan supervisi.
 - r. Rekonstruksi teori, sejarah, struktur dan tujuan pengetahuan dan pendidikan, serta menyoroti kontribusi pemikiran ilmunan, dermawan, sarjana dan pemimpin muslim pada masa lalu.
2. UNISSULA melaksanakan kegiatan penelitian dan pengembangan Iptek yang hasilnya dapat diintegrasikan dan dimanfaatkan pada kegiatan pendidikan dan pengabdian masyarakat.
 3. UNISSULA mengarahkan penelitian untuk pengembangan dan kemajuan Iptek atas dasar nilai-nilai Islam yang mampu menghasilkan luaran

penelitian berupa publikasi, HAKI, Paten, dan bermanfaat bagi kepentingan masyarakat.

4. UNISSULA menyusun dan menetapkan kebijakan kepemilikan, penggunaan dan penggandaan hak cipta untuk pengajaran dan riset.
5. UNISSULA menyusun dan menetapkan kode etik riset dan pedoman riset bagi para dosen/peneliti.
6. Penelitian yang melibatkan makhluk hidup, harus mendapatkan persetujuan dari komisi etik riset yang disahkan oleh Dewan Riset universitas.
7. UNISSULA melarang penelitian yang bertentangan dengan nilai-nilai Islam, merugikan UNISSULA dan mengarah pada konflik kepentingan serta merendahkan martabat peneliti.
8. Keterlibatan peneliti asing harus memenuhi peraturan keimigrasian dan mendapatkan persetujuan dari Dewan Riset Universitas.
9. Dosen/peneliti wajib mencantumkan identitas UNISSULA dalam mendiseminasikan setiap hasil risetnya.
10. Semua penelitian yang dilaksanakan dosen/peneliti, baik yang bersumber dana eksternal dan dana internal wajib dipublikasikan, baik dalam jurnal internasional bereputasi, jurnal nasional terakreditasi, maupun jurnal nasional ber ISSN.
11. Invensi dan atau temuan yang diperoleh dari penelitian UNISSULA akan diseminasikan dengan *stakeholders* agar bermanfaat bagi masyarakat.
12. Peneliti bebas memilih topik penelitian, namun harus berlandaskan nilai-nilai Islam, yaitu pembangunan dunia Islam berkelanjutan (*Sustainable Development of Moslem World*) serta ilmu dan produk Islam (*Islamic Knowledge and Product*), termasuk pencarian sumber pendanaan penelitian dan publikasi hasil penelitian.
13. Peneliti bertanggung jawab terhadap pencapaian standar profesional yang tinggi.
14. Peneliti menghargai hak-hak, martabat, dan sensitivitas sejawat serta integritas UNISSULA.

Selain itu, LPPM juga mendorong terlaksananya penelitian sesuai Prioritas Nasional, menjamin pengembangan penelitian unggulan, meningkatkan penjaminan mutu penelitian, mendorong hilirisasi penelitian, meningkatkan publikasi ilmiah dosen pada jurnal internasional dan meningkatkan perolehan

HKI secara nasional maupun internasional. Adapun dalam bidang pengabdian masyarakat, LPPM memprioritaskan program pengentasan kemiskinan dan perwujudan peradaban Islam dengan menerapkan hasil-hasil penelitian.

Pengelolaan kegiatan penelitian UNISSULA dilaksanakan berdasarkan standar yang telah ditetapkan oleh Direktorat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (Ditlitabmas), Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, meliputi:

1. Standar arah, kegiatan penelitian mengacu pada Renstra penelitian UNISSULA;
2. Standar proses, kegiatan penelitian direncanakan, dilakukan, dikendalikan, dan ditingkatkan sesuai dengan sistem peningkatan mutu penelitian yang berkelanjutan;
3. Standar hasil, kegiatan penelitian memenuhi kaidah ilmiah universal, didokumentasikan, didesiminasikan melalui forum ilmiah di tingkat nasional, internasional, serta dapat dipertanggungjawabkan, dan harus berhasil menciptakan inovasi teknologi untuk mendorong ekonomi dan memenuhi kebutuhan masyarakat;
4. Standar kompetensi, kegiatan penelitian dilakukan oleh peneliti yang kompeten di bidangnya dan pelaksanaannya harus sesuai dengan kaidah ilmiah;
5. Standar pendanaan, kegiatan penelitian dilakukan melalui mekanisme hibah blok dan kompetisi yang didasarkan pada prinsip otonomi dan akuntabilitas;
6. Standar Sarana dan Prasarana, kegiatan penelitian didukung oleh sarana dan prasarana yang mampu menghasilkan temuan ilmiah dan solusi masalah dalam masyarakat;
7. Standar outcome, kegiatan penelitian harus berdampak positif pada pembangunan masyarakat bangsa dan negara di berbagai sektor.

Sejalan dengan peran aktif yang diemban LPPM dalam mendukung UNISSULA melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi terkait penelitian, LPPM memiliki tugas:

1. Menentukan arah penelitian bersama dengan Dewan Riset Universitas.
2. Meningkatkan kualitas dan kuantitas penelitian di UNISSULA dengan melakukan kegiatan-kegiatan peningkatan kapasitas SDM Dosen dalam bidang penelitian.

3. Mengelola kegiatan penelitian internal UNISSULA sejak awal usulan dampai dengan tercapainya luaran.
4. Memfasilitasi, melakukan pendampingan, dan monitoring yang diperlukan terhadap kegiatan penelitian yang bersumber dana dari luar UNISSULA (eksternal)
5. Menginisiasi dan memfasilitasi terbentuknya Pusat Studi atau Center of Excelent untuk mewadahi kegiatan-kegiatan penelitian yang bersifat multidisiplin ilmu pengetahuan dengan prosedur administrasi melalui LPPM.
6. Mengkoordinasikan kegiatan penelitian untuk mengembangkan konsepsi pembangunan nasional sesuai arah riset nasional, wilayah dan atau daerah melalui kerja sama antar perguruan tinggi dan atau institusi lain, baik di dalam maupun di luar negeri.
7. Melakukan kegiatan penyebarluasan hasil penelitian melalui publikasi ilmiah.
8. Mengkoordinasikan penerapan hasil-hasil penelitian ilmu pengetahuan, teknologi dan atau seni tertentu untuk menunjang pembangunan.
9. Melakukan monitoring dan evaluasi pelaksanaan penelitian.
10. Melaksanakan inventarisasi, pendataan, dan dokumentasi semua aktifitas pelaksanaan penelitian di Universitas.
11. Mengkoordinasikan, memantau, dan menilai pelaksanaan kegiatan penelitian diselenggarakan oleh pusat-pusat studi.
12. Menghimpun para peneliti di UNISSULA dalam klaster lintas disiplin ilmu.
13. Melakukan koordinasi dengan fakultas dan atau jurusan guna menjamin relevansi antara kegiatan Penelitian dengan kegiatan pendidikan/pembelajaran.
14. Melakukan koordinasi aktif dengan Pusat HKI, Inkubator Bisnis, dan Pengelola Bidang Pengabdian masyarakat untuk hilirisasi hasil penelitian.

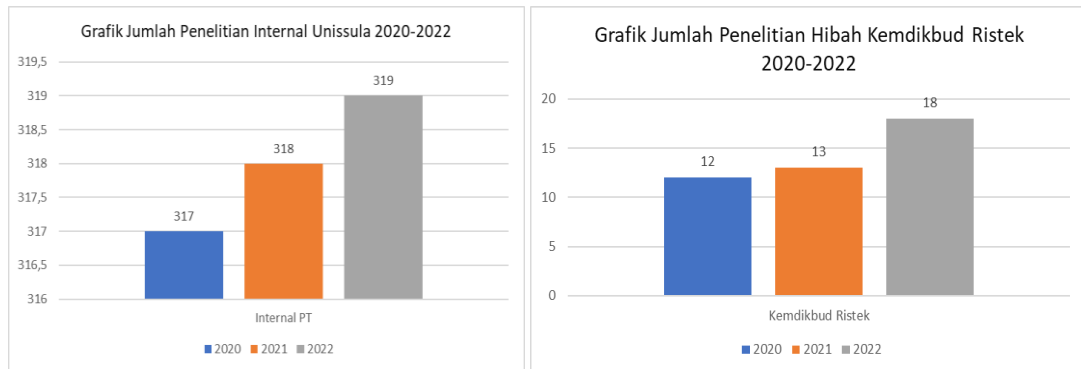
2) Jumlah dan Sumber Dana Penelitian yang telah dilaksanakan

Dalam kurun waktu tiga tahun terakhir (2020-2022), LPPM UNISSULA telah memfasilitasi, mengelola, memonitor, dan mendampingi hingga tercapainya luaran penelitian sebagaimana ditunjukkan dalam tabel dan grafik berikut ini:

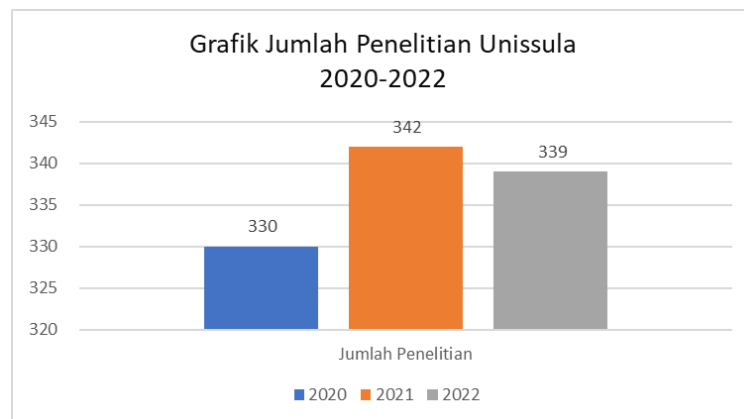
Tabel 39 Jumlah dan Sumber Dana Penelitian yang Telah Dilaksanakan

Jenis Pendanaan	Jumlah Penelitian
-----------------	-------------------

	2020	2021	2022
Internal PT	317	318	319
Kemdikbud Ristek	12	13	18
Luar Negeri		1	
Eksternal lainnya	1	10	
Mandiri			
TOTAL	330	342	337



Gambar 55 Grafik jumlah penelitian internal UNISSULA dan jumlah penelitian Hibah Kemdikbud Ristek 2020-2022



Gambar 56 Grafik jumlah total penelitian penelitian 2020-2022

Berdasarkan grafik di atas, maka dalam rentang waktu tahun 2020 – 2022, jumlah penelitian UNISSULA baik yang dilaksanakan melalui dana internal UNISSULA maupun yang didanai melalui Hibah Kemendikbud Ristek mengalami peningkatan walaupun prosentasenya kenaikannya belum signifikan.

Untuk pendanaan eksternal lainnya, pada tahun 2020 UNISSULA memperoleh Hibah Prioritas Riset Nasional senilai Rp 5.000.000.000. Pada tahun 2021 memperoleh Hibah Penelitian KEDAIREKA sebanyak 3 penelitian dengan total dana Rp 230.892.000, Hibah Penelitian MBKM sebanyak 5 penelitian dengan total dana Rp 717.235.000, satu Hibah Prioritas Riset Nasional senilai Rp 900.000.000, satu penelitian Post Doktoral UGM senilai Rp 37.350.000, dan satu penelitian internasional (Jepang) senilai Rp 43.700.000. Adapun pada tahun 2022 ini pendanaan penelitian eksternal diperoleh dari Hibah Riset Unggulan Daerah (RUD) Bappeda Prov Jateng sebanyak 2 penelitian dengan dana Rp 99.264.800.

3) Kerjasama dan Penghargaan Penelitian

Dalam melaksanakan penelitian di perguruan tinggi, selain berbasis pada pendanaan internal, UNISSULA juga selalu berupaya memperoleh pendanaan dari pihak eksternal, baik dari dalam negeri maupun luar negeri. Dari dalam negeri, pada setiap tahunnya UNISSULA memperoleh pendanaan penelitian dari Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Riset dan Teknologi melalui mekanisme seleksi usulan penelitian dalam skema Desentralisasi dan Kompetitif Nasional. Dari Pemerintah Daerah, pendanaan penelitian diperoleh melalui mekanisme penunjukkan dan penawaran kerja sama penelitian. Adapun dari luar negeri, UNISSULA memperoleh pendanaan penelitian, baik melalui proses seleksi usulan penelitian maupun kerja sama penelitian dengan perguruan tinggi asing, dan lainnya.

Dalam kurun waktu tahun 2020 – 2022 kerja sama penelitian dengan pihak eksternal adalah sebagai berikut:

Tabel 40 Kerja sama penelitian dengan pihak eksternal 2020-2022

No.	Kerja Sama Penelitian	Jumlah Hibah Dana		
		2020	2021	2022
1	Kemdikbud Ristek (Penelitian Desentralisasi dan Kompetitif Nasional)	1.168.876.000	1.577.875.000	2.179.169.000
2	Kemdikbud Ristek (MBKM)		717.235.000	
3	Kemdikbud Ristek (KEDAIREKA)		230.892.000	

4	Kemdikbud BRIN (Penelitian Prioritas Riset Nasional)	5.000.000.000	900.000.000	
5	UGM (Penelitian Post Doktoral)		37.350.000	
6	Bappaeda Prov Jateng (Riset unggulan Daerah- RUD)			99.264.800
7	Kurita Water and Environment Foundation (KWEF) Jepang		43.700.000	
	TOTAL	6.168.876.000	3.507.052.000	2.278.433.800

Adapun penghargaan penelitian yang diperoleh UNISSULA adalah predikat Klaster Penelitian Perguruan Tinggi Utama dari Kemendikbud Ristek yang diperoleh atas penilaian kinerja penelitian. Predikat ini selalu bisa dipertahankan setiap tahunnya.

4) Jumlah Publikasi Penelitian

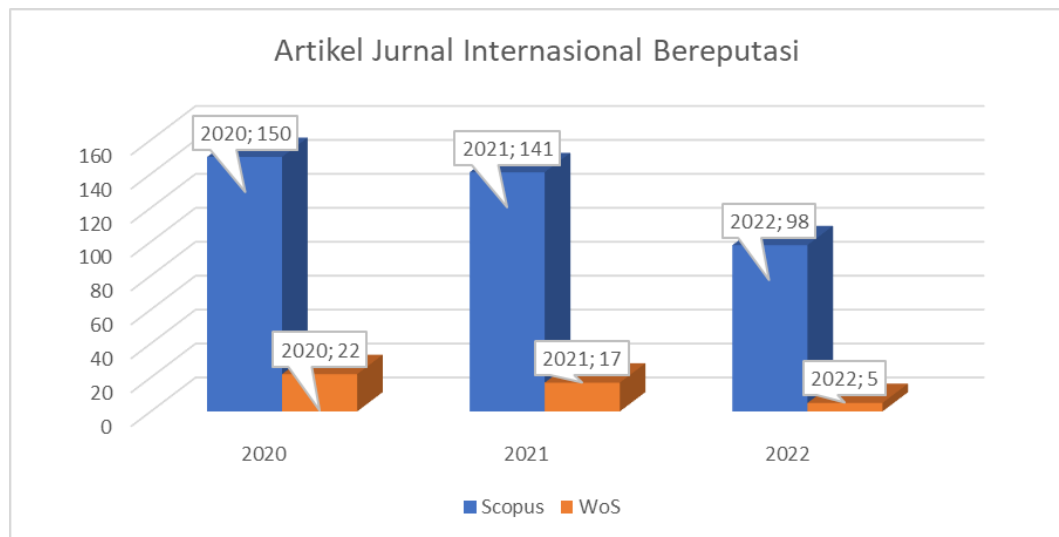
Laporan Publikasi dalam hal ini meliputi: a). Artikel pada jurnal internasional bereputasi, b). Artikel pada jurnal nasional terakreditasi, c). Artikel pada jurnal internasional tidak terakreditasi, d). Artikel jurnal nasional tidak terakreditasi, e). Artikel prosiding, dan f). Buku Ber ISBN.

1. Artikel Internasional Bereputasi

Jumlah artikel pada jurnal internasional bereputasi tahun 2020 – 2022

Tabel 41 Jumlah artikel pada jurnal internasional bereputasi tahun 2020 – 2022

Tahun	Scopus	WoS
2020	150	22
2021	141	17
2022	98	5



Gambar 57 Grafik Artikel Jurnal Internasional Bereputasi

*Sumber: Sinta.kemdikbud.go.id

Pada tabel 1 dan grafik 1 menunjukkan perkembangan jumlah artikel yang terpublikasi pada jurnal internasional bereputasi baik Scopus maupun WoS. Selama tahun 2020-2022 menunjukkan bahwa artikel yang terpublikasi pada jurnal internasional Scopus mengalami penurunan yaitu tahun 2020 sebanyak 150, tahun 2021 sebanyak 141 dan tahun 2022 sebanyak 98. Selain itu artikel yang terpublikasi pada jurnal internasional WoS juga mengalami penurunan yaitu tahun 2020 sebanyak 22, tahun 2021 sebanyak 17 dan tahun 2022 sebanyak 5 artikel. Menurunnya jumlah artikel yang terpublikasi pada jurnal internasional bereputasi ini menjadi masukan bagi UNISSULA akan pentingnya pelatihan dan pendampingan penulisan artikel pada jurnal internasional bereputasi secara continue. Mengingat artikel yang terpublikasi pada jurnal internasional menjadi syarat khusus untuk kenaikan jabatan akademik dosen, terutama dari Lektor Kepala ke Guru Besar.

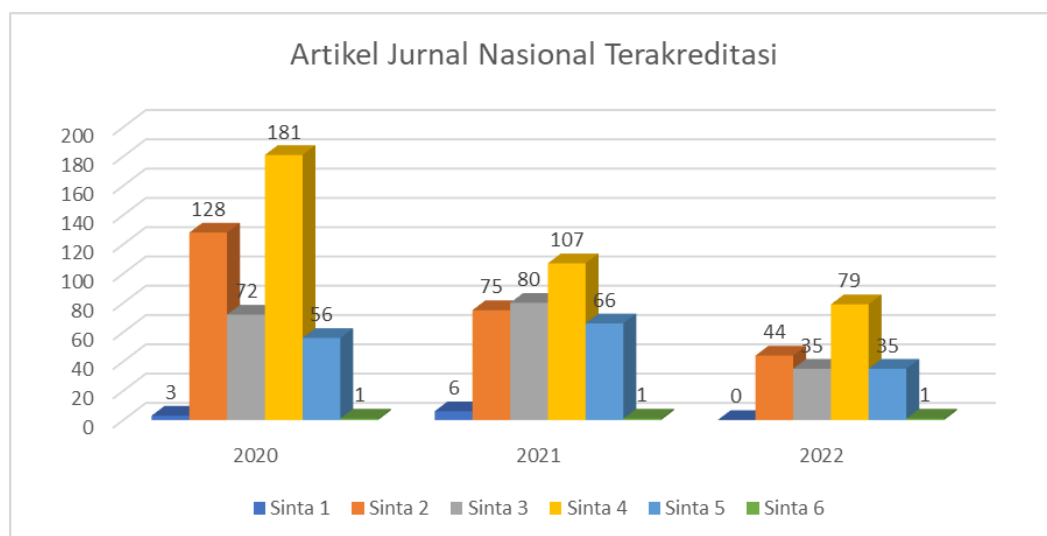
2. Artikel pada Jurnal Nasional Terakreditasi

Publikasi pada jurnal nasional Sinta (Science and Technology Index) merupakan sebuah portal indexing journal yang dikelola oleh Kemendikbud Republik Indonesia, dan Sinta adalah sebuah database untuk Jurnal Nasional yang sudah terakreditasi oleh Arjuna, yang terdiri dari: Sinta 1, Sinta 2, Sinta 3, Sinta 4, Sinta 5, dan Sinta 6.

Jumlah artikel jurnal nasional terakreditasi tahun 2020 – 2022

Tabel 42 Jumlah artikel jurnal nasional terakreditasi tahun 2020 – 2022

Tahun	Sinta 1	Sinta 2	Sinta 3	Sinta 4	Sinta 5	Sinta 6
2020	3	128	72	181	56	1
2021	6	75	80	107	66	1
2022	0	44	35	79	35	1



Gambar 58 Grafik Artikel Jurnal Nasional Terakreditasi

*Sumber: Sinta.kemdikbud.go.id

Gambar 2. Grafik artikel jurnal nasional terakreditasi tahun 2020 – 2022

Berdasarkan pada tabel 2 dan grafik 2 bahwa jumlah artikel yang terpublikasi pada Sinta 1-6 mulai tahun 2020-2021 mengalami penurunan, namun mayoritas jumlah artikel dosen UNISSULA terpublikasi pada Sinta 2 dan Sinta 4. Secara rinci sebagai berikut: publikasi **Sinta 1** tahun 2020 sebanyak 3, tahun 2021 sebanyak 6, dan tahun 2022 sebanyak 0 artikel. Jumlah publikasi **Sinta 2** tahun 2020 sebanyak 128, tahun 2021 sebanyak 74, dan tahun 2022 sebanyak 44 artikel. Jumlah publikasi **Sinta 3** tahun 2020 sebanyak 72, tahun 2021 sebanyak 80, dan tahun 2022 sebanyak 35 artikel. Jumlah publikasi **Sinta 4** tahun 2020 sebanyak 181, tahun 2021 sebanyak 107, dan tahun 2022 sebanyak 79 artikel. Jumlah publikasi **Sinta 5** tahun 2020 sebanyak 56, tahun 2021 sebanyak 66, dan tahun 2022 sebanyak 35 artikel. Jumlah publikasi **Sinta 6** tahun 2020 sebanyak 1, tahun 2021 sebanyak 1, dan tahun 2022 sebanyak 1 artikel.

3. Artikel Jurnal Internasional Tidak Bereputasi

Tabel 43 Artikel Jurnal Internasional Tidak Bereputasi

2020	2021	2022
172	112	117



Gambar 59 Artikel Jurnal Internasional Tidak Bereputasi

*Sumber: Sinta.kemdikbud.go.id

Gambar 3. Grafik artikel jurnal internasional tidak bereputasi tahun 2020 – 2022

Pada tabel 3 dan grafik 3 menunjukkan bahwa jumlah artikel terpublikasi pada jurnal internasional tidak bereputasi mulai tahun 2020-2022 mengalami fluktuasi, tahun 2020-2021 turun, namun tahun 2021-2022 naik. Hal tersebut disebabkan beberapa hal: a). Artikel yang dihasilkan pada tahun 2021 adalah luaran penelitian pada tahun 2019. Demikian juga untuk artikel yang dihasilkan tahun 2022 adalah luaran penelitian tahun 2020, di mana tahun 2019 dan 2020 adalah masih mengalami covid_19, sehingga dosen tidak maksimal dalam melakukan penelitian.

4. Artikel Jurnal Nasional Tidak Terakreditasi

Tabel 44 Artikel Jurnal Nasional Tidak Terakreditasi

2020	2021	2022
355	737	554



Gambar 60 Artikel Jurnal Nasional Terakreditasi

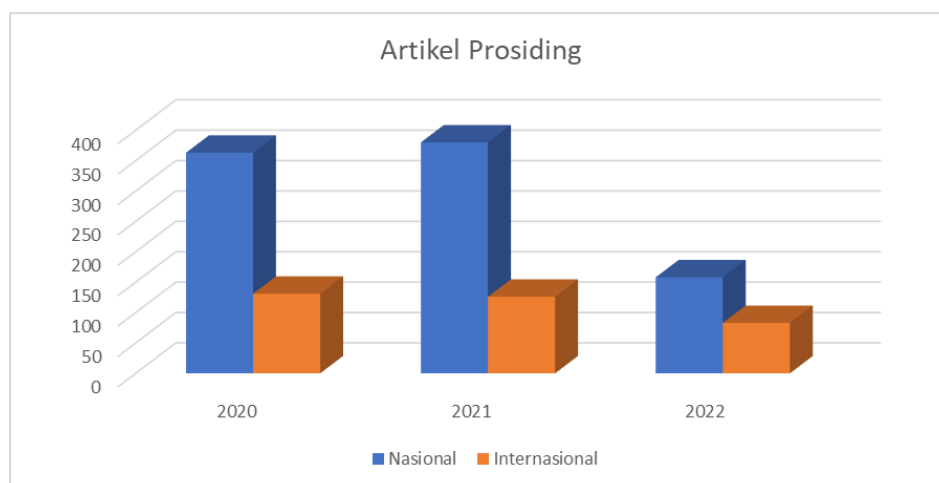
Gambar 4. Grafik artikel jurnal nasional tidak terakreditasi tahun 2020 – 2022

Pada tabel 4 dan grafik 4 menunjukkan bahwa jumlah artikel pada jurnal nasional tidak terakreditasi tahun 2020 – 2022 mengalami fluktuasi, yaitu: tahun 2020 sebanyak 355 artikel, tahun 2021 sebanyak 737 dan tahun 2022 sebanyak 554 artikel.

5. Artikel Prosiding

Tabel 45 Artikel Prosiding

Tahun	Nasional	Internasional
2020	363	131
2021	380	126
2022	158	83



Gambar 61 Grafik Artikel Postingan

Jumlah artikel yang terpublikasi pada prosiding nasional maupun internasional mulai tahun 2020-2022 mengalami penurunan. Hal ini ditunjukkan oleh tabel 5 dan grafik 5 bahwa tahun 2020, jumlah prosiding nasional sebanyak 363 artikel, prosiding internasional 131 artikel; tahun 2021 jumlah prosiding nasional 380 artikel, prosiding internasional 126 artikel, dan tahun 2022 prosiding nasional sebanyak 158 artikel dan prosiding internasional sebanyak 83 artikel.

Tabel 46 Daftar Jurnal Aktif Di Lingkungan UNISSULA Per Desember 2022

NO	Nama Jurnal	FAK	INDEKSASI			
			SINTA	DOAJ	SCOPUS	WOS
1	Edulite	FBIK	SINTA 2	√	-	-
2	Jurnal Ilmiah Komunikasi Makna		SINTA 5	-	-	-
3	Ulul Albab	FAI	SINTA 2	√	-	-
4	Al Fikri		-	-	-	-
5	Ta'dibuna		SINTA 4	-	-	-

NO	Nama Jurnal	FAK	INDEKSASI			
			SINTA	DOAJ	SCOPUS	WOS
6	Ekobis	FE	SINTA 4	√	-	-
7	IJIBE		SINTA 3	√	-	-
8	Jurnal Akuntansi Indonesia		SINTA 4	√	-	-
9	Jurnal Pendidikan Bahasa Indonesia	FKIP	SINTA 5	-	-	-
10	Kontinu		SINTA 4	-	-	-
11	Jurnal Pendidikan Sultan Agung		-	-	-	-
12	Jurnal Pendas		SINTA 3	√	-	-
13	Jurnal Hukum Khaira Ummah	FH	-	-	-	-
14	Jurnal Hukum		SINTA 4	-	-	-
15	Jurnal Daulat Hukum		SINTA 4	-	-	-
16	Law Development Journal		-	-	-	-
17	Jurnal Pembaharuan Hukum		SINTA 2	√	-	-
18	International Journal of Law Reconstruction		SINTA 2	√	-	-
19	Sultan Agung Notary Law Review		-	-	-	-
20	International Journal of Law Society Service		-	-	-	-
21	Jurnal Konstatering		-	-	-	-
22	Jurnal Akta		SINTA 2	-	-	-
23	Nurscope	FIK	SINTA 3	-	-	-
24	Odonto: Dental Journal	FKG	SINTA 2	√	-	-
25	JACEE	FT	SINTA 4	-	-	-
26	Jurnal Planologi		SINTA 3	-	-	-
27	Jurnal Kajian Ruang		-	-	-	-
28	Jurnal Pondasi		SINTA 5	-	-	-
29	Sains Medika	FK	SINTA 3	√	-	-
30	Jurnal ABDIMAS-KU		-	-	-	-
31	JMHSA		-	-	-	-
32	IJMPS		-	-	-	-
33	Proyeksi: Jurnal Psikologi	FPsi	SINTA 4	-	-	-
34	JAST	FTI	-	-	-	-

NO	Nama Jurnal	FAK	INDEKSASI			
			SINTA	DOAJ	SCOPUS	WOS
35	Journal of Telematics and Informatics		-	-	-	-
36	IJOCS	LPPM	SINTA 4	-	-	-
37	Sultan Agung Fundamental Research Journal	LPPM	-	-	-	-
38	JAMR	LPPM	-	-	-	-
39	BudAI: Multidisciplinary Journal of Islamic Studies	LKPI	-	-	-	-
40	Indonesian Journal of Sustainability	Perpus	-	-	-	-
TOTAL			23	10	0	0

*Sumber: jurnal.UNISSULA.ac.id

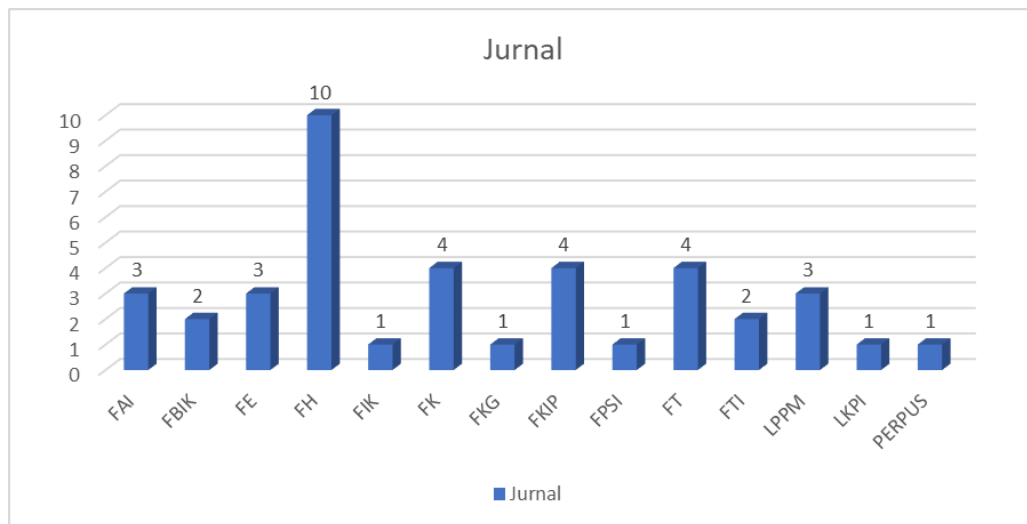
Jurnal di UNISSULA berjumlah 40 jurnal, namun dengan status indeksasi yang bervariasi yaitu: jurnal indeksasi Sinta 2,3,4 berjumlah 23; indeksasi DOAJ 10 jurnal, indeksasi Scopus dan WOS 0. Data tabel 7 menunjukkan Jurnal Sinta 2 berjumlah 5 jurnal yaitu : Jurnal Edulite, Jurnal Ulul Albab, Jurnal Pembaharuan Hukum, International Journal of Law Reconstruction, dan jurnal Akta. Jurnal indeksasi Sinta 3 sebanyak 5 Jurnal, yaitu: Jurnal IJIBE, Jurnal Pendas, Jurnal Nurscope, Jurnal Planologi, dan Jurnal Medika. Jurnal indeksasi Sinta 4 sebanyak jurnal, meliputi: Jurnal Ta'dibuna, Jurnal Ekobis, Jurnal Akuntansi Indonesia (JAI), Jurnal Kontinu, Jurnal Hukum, Jurnal Daulat Hukum, JACEE, Proyeksi: Jurnal Psikologi, dan Jurnal IJOCS. Jurnal indeksasi Sinta 5 meliputi: Jurnal Ilmiah Komunikasi Makna, Jurnal Pendidikan Bahasa Indonesia, dan Jurnal Pondasi.

Tabel 47 Jurnal di UNISSULA Per Fakultas di Lingkungan UNISSULA

No	Fakultas/Unit	Jumlah
1	FBIK	2
2	FAI	3
3	FE	3
4	FKIP	4
5	FH	10
6	FIK	1
7	FKG	1
8	FT	4

9	FK	4
10	FTI	2
11	Fpsi	1
12	LPPM	3
13	LKPI	1
14	Perpus	1
TOTAL		40

*Sumber: jurnal.UNISSULA.ac.id

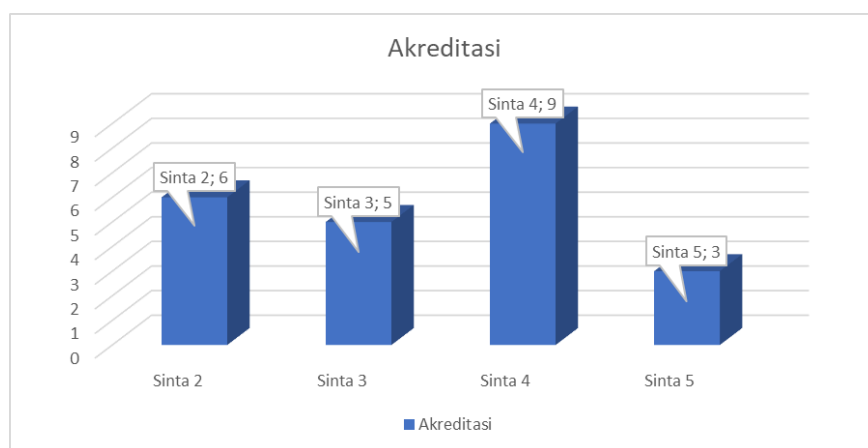


Gambar 62 Grafik Jurnal nasional Per Fakultas UNISSULA

*Sumber: jurnal.UNISSULA.ac.id

Tabel 48 Jumlah jurnal di UNISSULA

Akreditasi/Indeksasi	Jumlah
Sinta 2	6
Sinta 3	5
Sinta 4	9
Sinta 5	3



Gambar 63 Grafik Jumlah jurnal di UNISSULA

Berdasarkan pada tabel 9 dan grafik 9 menunjukkan jumlah jurnal di UNISSULA mulai dari Sinta 2 berjumlah 6 jurnal, Sinta 3 berjumlah 5 jurnal, Sinta 4 berjumlah 9 jurnal, dan Sinta 5 berjumlah 3 jurnal. Hal ini dapat dijadikan sebagai dasar untuk meningkatkan pengelolaan jurnal secara konsisten, sehingga jumlah jurnal di UNISSULA mempunyai peringkat tinggi yang mendukung kinerja UNISSULA menuju Unggul secara continue, mensupport persyaratan jabatan akademik dosen serta persyaratan hibah eksternal.

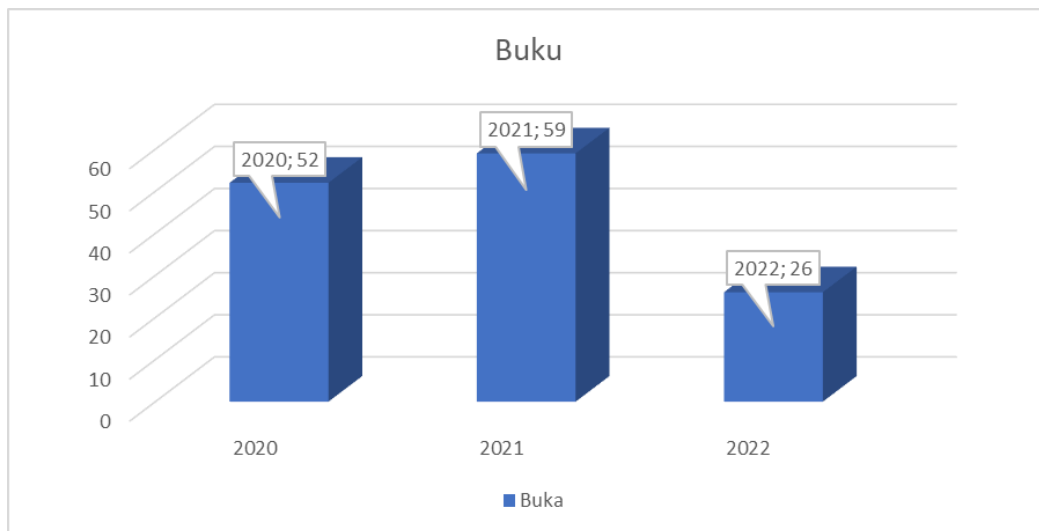
6. Jumlah dan Jenis buku/buku ajar yang diterbitkan

a. Buku Ber ISBN

Jumlah buku Ber ISBN tahun 2020-2022

Tabel 49 Jumlah buku Ber ISBN tahun 2020-2022

2020	2021	2022
52	59	26



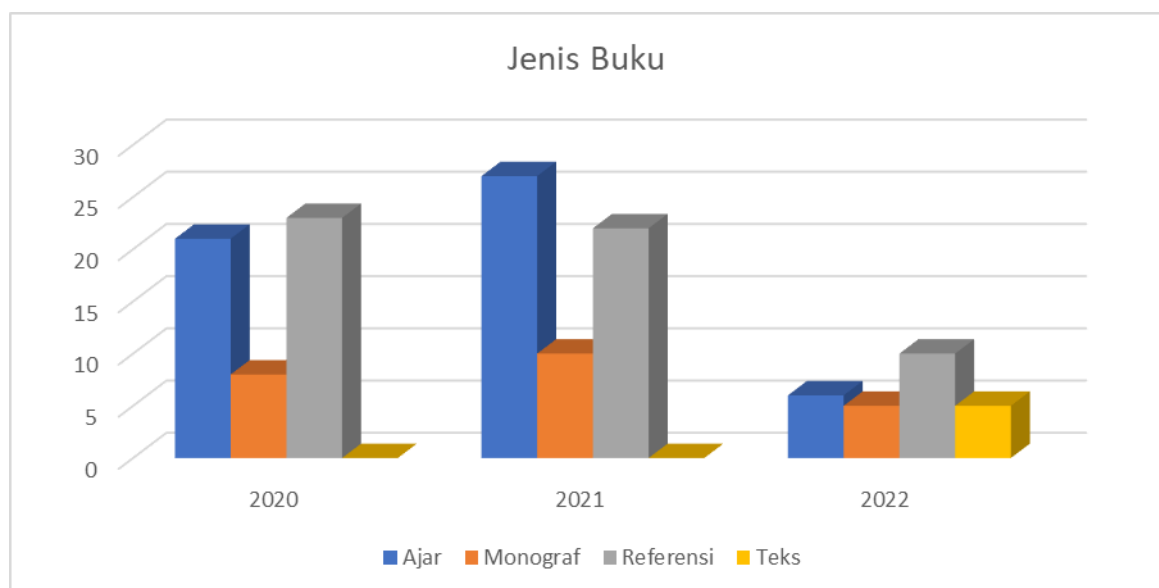
Gambar 64 Grafik Jumlah Buku ISBN

*Sumber: sinta.kemdikbud.go.id

Jenis Buku Diterbitkan Tahun 2020 - 2022

Tabel 50 Jenis Buku Diterbitkan Tahun 2020 - 2022

Tahun	Jenis Buku			
	Ajar	Monograf	Referensi	Teks
2020	21	8	23	0
2021	27	10	22	0
2022	6	5	10	5



Gambar 65 Grafik Jenis Buku Diterbitkan Tahun 2020 - 2022

Jumlah buku ber ISBN hasil karya dosen-dosen UNISSULA mulai tahun 2020-2022 mengalami penurunan. Hal ini ditunjukkan pada tabel 6 dan grafik 6 bahwa tahun 2020 sebanyak 54 buku, tahun 2021 sebanyak 61 buku dan tahun 2022 sebanyak 26 buku. Jumlah buku ber ISBN yang ditulis oleh dosen-dosen UNISSULA perlu ditingkatkan dengan cara melakukan pelatihan dan pendampingan penulisan buku ajar, buku referensi, buku monograf, dan buku teks. Hal ini perlu dilakukan karena buku Ber ISBN memberikan manfaat, antara lain: a). Dapat menjadi komponen penilaian PAK (Penilaian Angka Kredit), b). Mempermudah proses belajar-mengajar sesuai kompetensi dosen, c). Menjadi syarat untuk BKD, d). Mendapatkan insentif publikasi.

b. Pengabdian kepada Masyarakat

1) Program dan Sasaran Kegiatan Pengabdian Masyarakat

Bidang pengabdian masyarakat LPPM UNISSULA menerapkan paradigma baru dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang bersifat memecahkan masalah, komprehensif, bermakna, tuntas, dan berkelanjutan (*sustainable*) dengan sasaran yang tidak tunggal. Hal-hal inilah yang menjadi alasan dikembangkannya Program Pengabdian Kepada Masyarakat Pengembangan Desa Mitra (PKM-PDM) dan Program Pengembangan Kewilayahan (PKM-PK). Program Pengabdian kepada Masyarakat dimaksudkan sebagai kegiatan dalam rangka membina dan mengarahkan dosen untuk meningkatkan kemampuannya dalam melaksanakan pengabdian masyarakat dalam rangka pemenuhan Tri Dharma Perguruan Tinggi.

Tabel 51 Program dan Sasaran Kegiatan Pengabdian Masyarakat

No	Rencana Kerja	Indikator Capaian	Metoda Pelaksanaan
1	Peningkatan Kualitas Manajemen Pengabdian Kepada Masyarakat	1. Penyusunan Kebijakan, Peraturan, Pedoman tentang Pengabdian kepada Masyarakat, (Renstra/road map, Peraturan, Panduan, SOP, Formulir, Instruksi kerja) yang berorientasi nilai-nilai Islam, berdaya saing nasional dan internasional serta terintegrasi dalam pembelajaran 2. Sosialisasi Dokumen secara langsung dan tidak langsung	Update Penyesuaian Panduan Pengabdian Masyarakat

No	Rencana Kerja	Indikator Capaian	Metoda Pelaksanaan
2	Pelatihan pengembangan SDM yang terampil dalam menghasilkan produk pengabdian masyarakat yang dapat bersaing ditingkat nasional maupun internasional	Dosen dari 11 Fakultas yang ada di UNISSULA mendapatkan pendampingan penyusunan proposal hibah eksternal dan mengajukan hibah external	Pelatihan pendampingan proposal pengabdian masyarakat yang berpotensi menghasilkan produk pengabdian masyarakat
4	Pelaksanaan survey mitra	Teridentifikasinya masalah dan potensi yang ada di mitra pengabdian masyarakat	Melakukan survey, indentifikasi dan koordinasi dengan mitra
6	Fasilitasi dana pengabdian kepada masyarakat internal	Terfasilitasi dana pengabdian masyarakat internal dosen	Pengajuan proposal internal dosen
7	Pendampingan interal pengabdian masyarakat berbasis nilai-nilai Islam yang digunakan masyarakat	Pendampingan interal pengabdian masyarakat berbasis nilai-nilai Islam yang digunakan industri/ masyarakat/mitra	Pendampingan kegiatan pengabdian masyarakat berbasis nilai-nilai Islam
8	Monitoring dan evaluasi pelaksanaan dan pendanaan pengabdian masyarakat	Pelaksanaan kegiatan pengabdian masyarakat baik internal maupun eksternal termonitoring dan terevaluasi	Melaksanakan Monitoring dan evaluasi pelaksanaan kegiatan pengabdian masyarakat internal dan eksternal
9	Pendampingan internal Pengabdian kepada Masyarakat berbasis nilai-nilai Islam yang digunakan industri /Masyarakat	Persentase masyarakat yang mengamalkan budaya Islam dalam berbagai bidang kehidupan di wilayah binaan (mitra) UNISSULA	Pendampingan kegiatan pengabdian masyarakat berbasis nilai-nilai Islam

2) Jumlah dan Sumber Dana Pengabdian Masyarakat

Sumber dana pengabdian masyarakat yang dilaksanakan oleh dosen yang berada dilingkungan Universitas Islam Sultan Agung Semarang

tahun 2022 berasal dari pendanaan internal Universitas Islam Sultan Agung Semarang dan bersumber dari pendanaan eksternal (pendanaan hibah DRTPM dan pendanaan hibah MBKM) yang dijabarkan sebagai berikut ini:

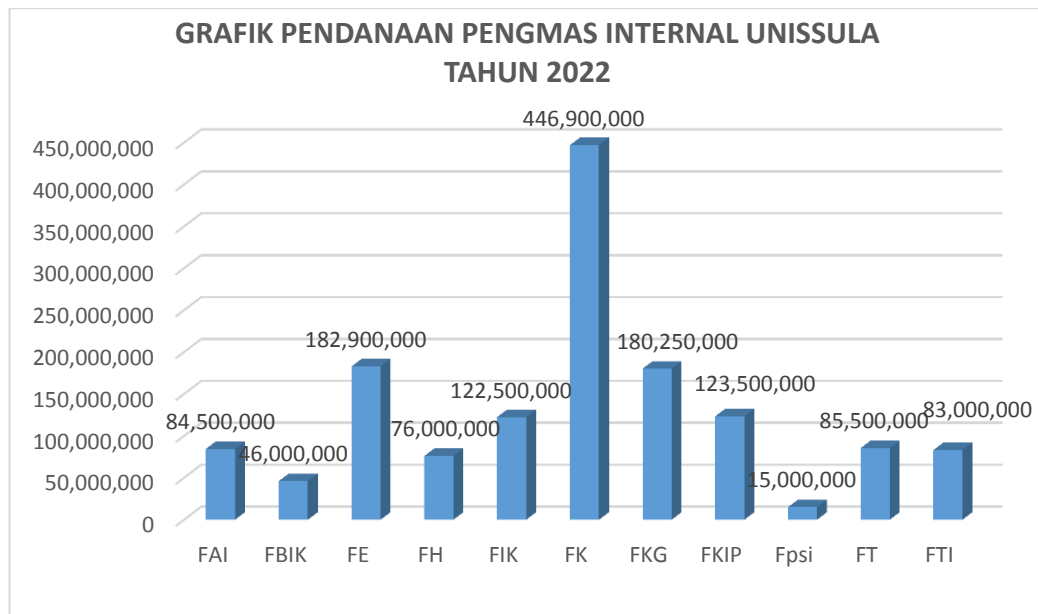
Jumlah dan sumber dana pengabdian masyarakat Internal 2022

Jumlah dana pengabdian masyarakat internal didasarkan pada **Keputusan Rektor Nomor: 7741/B.1/SA/VIII/2022 Tentang Penetapan Penerima Dana Penelitian Dan Pengabdian Kepada Masyarakat Internal Universitas Islam Sultan Agung (UNISSULA) Tahun 2022** yang diputuskan pada tanggal 24 Agustus 2022. Tentang Penetapan Penerima Dana Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Internal Universitas Islam Sultan Agung (UNISSULA) Tahun 2022.

- a) Pengabdian Masyarakat Pendanaan Internal Tahun 2022
- Pendanaan Internal Pengabdian Masyarakat tahun 2022

Tabel 52 Pendanaan Internal Pengabdian Masyarakat tahun 2022

Fakultas	Jumlah Pengabdian Masyarakat	Jumlah Dana
FAI	16	80,900,000
FBIK	8	46,000,000
FE	30	182,900,000
FH	13	76,000,000
FIK	21	122,500,000
FK	82	446,900,000
FKG	23	180,250,000
FKIP	18	123,500,000
Fpsi	3	15,000,000
FT	12	85,500,000
FTI	12	83,000,000
TOTAL	238	1,040,240,000



Gambar 66 Grafik Pendanaan Pengmas InternalL UNISSULA

Tahun 2022



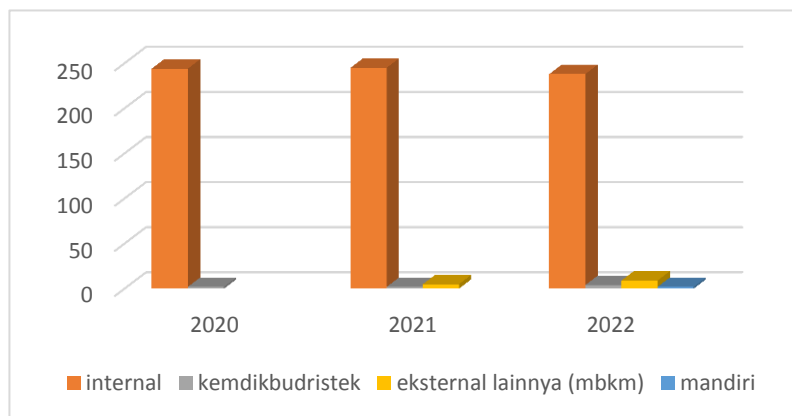
- Pengabdian Masyarakat dalam kurun waktu tiga tahun 2020 -2022

Jumlah Pengabdian Masyarakat dari Berbagai Sumber Dana tahun 2020-2022

Tabel 53 Jumlah Pengabdian Masyarakat dari Berbagai Sumber Dana tahun 2020-2022

SUMBER DANA	JUMLAH PENGABDIAN MASYARAKAT					
		2020		2021		2022
Internal Perguruan Tinggi	244	1.173.778.000	245	1.540.647.500	238	1.040.240.000
Kemdikbud	2	332.100.000	2	332.100.000	4	291.196.000

SUMBER DANA	JUMLAH PENGABDIAN MASYARAKAT					
		2020		2021		2022
Ristek						
Eksternal	0		5	630.000.000	9	500.000.000
Lainnya (MBKM)						
MANDIRI	0		0		2	6.184.000
TOTAL	246	1.505.878.000	252	2.502.747.500	253	1.837.620.000



Gambar 67 Jumlah Pengabdian Masyarakat dari Berbagai Sumber Dana tahun 2020-2022

3) Kerjasama dalam rangka pengabdian Masyarakat

Kerjasama yang sudah dan sedang dilakukan antara bidang pengabdian masyarakat LPPM UNISSULA dengan mitra adalah sebagai berikut :

Tabel 54 Kerjasama yang sudah dan sedang dilakukan antara bidang pengabdian

NO	INSTANSI	KERJASAMA	KRITERIA
1	Desa Manggihan, Kec Getasan, Kab Semarang, Prov. Jateng	Desa Mitra	Pemerintahan
2	Desa Lerep, Kecamatan Getasan, Kab Semarang, Prov. Jateng	Desa Mitra	Pemerintahan
3	Desa Candisari, Kecamatan Mranggen, Kab. Demak, Prov. Jateng	Desa Mitra	Pemerintahan
4	Desa Temuroso, Kec. Guntur, Kab. Demak, Prov. Jateng	Desa Mitra	Pemerintahan
5	Desa Timbulsloko, Kec. Sayung, Kab.Demak, Prov.Jateng	Desa Mitra	Pemerintahan
6	Desa Gondang, Kec. Limbangan, Kab. Kendal, Prov. Jateng	Desa Mitra	Pemerintahan

NO	INSTANSI	KERJASAMA	KRITERIA
7	Desa Bulak, Kec. Rowosari, Kab. Kendal, Prov. Jateng	Desa Mitra	Pemerintahan
8	Kelurahan Ketapang, Kec. Ketapang, Kab. Kendal, Prov. Jateng	Desa Mitra	Pemerintahan
9	Desa Klepu, Kec. Keling, Kab. Jepara, Prov. Jateng	Desa Mitra	Pemerintahan
10	Desa Randusanga Wetan, Kec. Brebes, Kab. Brebes, Prov. Jateng	Desa Mitra	Pemerintahan
11	Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja Kabupaten Kendal	Pemberdayaan Industri Kecil dan Menengah (IKM) Ikan Asap di Kabupaten Kendal	Pemerintahan
12	Kab. Brebes		Pemerintahan
13	BAPPERLITBANGDA Brebes		Pemerintahan
14	Pemprov Jateng		Pemerintahan
15	DISPERKIM		Pemerintahan
16	BAPPERLITBANGDA Demak		Pemerintahan

Kerjasama bidang pengabdian masyarakat dengan desa mitra dilandaskan pada Penetapan desa Mitra berdasarkan SK Rektor No. 10719/C.1/SA/XI/2022 Tentang Penetapan Desa Mitra Dalam Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Islam Sultan Agung.

Penetapan Desa Mitra pengabdian masyarakat merupakan Program Pengembangan Desa Mitra (PPDM) UNISSULA dalam mewujudkan desa unggulan sebagai Desa Mitra perguruan tinggi. Tujuan khusus Program Pengembangan Desa Mitra (PPDM) ini adalah :

- Memberikan solusi permasalahan masyarakat desa dengan pendekatan holistic berbasis riset multidisiplin
- Mengaplikasikan riset unggulan perguruan tinggi
- Memberikan penguatan potensi masyarakat desa melalui aplikasi hasil riset unggulan perguruan tinggi (sistering desa)
- Membentuk desa mitra sebagai salah satu model *science techno park* perguruan tinggi

Kegiatan yang sudah dilakukan di desa Mitra

- Desa Mangihan

Kegiatan pelatihan Manajemen Organisasi bagi anggota kelompok atau organisasi untuk memberdayakan ekonomi masyarakat Kegiatan dilaksanakan bekerjasama dengan PT Sido Muncul. Kegiatan diselenggarakan pada hari Selasa, 29 Maret 2022. Hasil kegiatan adalah meningkatkan pengetahuan, pemahaman dan ketrampilan dalam pengelolaan bisnis di Desa Manggihan, Kecamatan Getasan, Kabupaten Semarang. Adapun kunci sukses implementasi Manajemen Organisasi, antara lain: komitmen semua pengelola bisnis, komitmen pemerintah, dan pengelola bisnis bersedia dengan sungguh-sungguh untuk mengubah mindset nya agar bisnis berjalan lebih baik, dan dapat meningkatkan kesejahteraan masyarakat.

Kegiatan pendampingan kunjungan lapangan usulan lokasi Proklamasi tahun 2022. Yang dilaksanakan pada hari Kamis tanggal 8 September 2022 jam 09.00-13.00WIB bertempat di Manggihan, Kecamatan Getasan, Kabupaten Semarang, Beberapa hal yang sudah dilakukan oleh Dosen UNISSULA Bidang Pengabdian Masyarakat di Manggihan antara lain : pembuatan pupuk dan produksi pupuk organik, pemanfaatan abu sisa pembakaran cengkeh menjadi pupuk, pembuatan green house, budidaya lele, pendampingan produk gula kacang dan pendampingan produk getuk, dan solar panel.



Gambar 68 Kunjungan Peternak Lele hasil Kerjasama dengan UNISSULA

2. Desa Bulak Kecamatan Rowosari Kabupaten Kendal

Bentuk kegiatan yaitu Pelatihan Keterampilan Bisnis Bagi IKM Ikan Asap. Kegiatan dilaksanakan Pada hari Selasa tanggal 27 September jam 09.30 - 12.00 WIB bertempat di Desa Bulak, Kecamatan Rowosari Kabupten Kedal. Bentuk kegiatan yang dilaksanakan adalah Pelatihan Keterampilan Bisnis Bagi IKM Ikan Asap. Kegiatan ini merupakan kerjasama antara LPPM UNISSULA dan Dinas perindustrian dan Tenaga Kerja Kabupaten Kendal. Kegiatan pelatihan ini merupakan implementasi Kesepakatan Bersama Pemerintah Kabupaten Kendal dengan Universitas Islam Sultan Agung yang tertuang dalam MOU Nomor 031/C.2/MoU-DN/SA/VI/2021 tentang Pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi



Gambar 69 Kegiatan Pengabdian Masyarakat di desa Mitra Bulak

Di Kabupaten Kendal.

Kelurahan Ketapang Kecamatan Kendal Kab Kendal

Bentuk kegiatan adalah Pelatihan Produk Inovasi IKM Ikan Asap. Kegiatan dilaksanakan Pada hari Rabu, 12 Oktober 2022 jam 09.00 - 11.30 WIB bertempat di Kelurahan Ketapang, Kecamatan Kendal Kabupten Kedal. Bentuk kegiatan yang dilaksanakan adalah Pelatihan Produk Inovasi IKM Ikan Asap. Kegiatan ini merupakan kerjasama antara LPPM UNISSULA dan Dinas perindustrian dan Tenaga Kerja



Gambar 70 Pelatihan Produk Inovasi IKM Ikan Asap di desa Ketapang

Kabupaten Kendal.

3. Desa Randusanga Wetan Kecamatan Brebes Kab Brebes

Kegiatan bakti sosial, penyuluhan kesehatan, pengobatan gratis dan penyerahan pasar apung. Kegiatan dilaksanakan pada hari Minggu, 16 Oktober 2022 bertempat di di Balai Desa Randusanga Wetan, bentuk kegiatannya antara lain: (1) Penyuluhan Kesehatan bagi Warga Desa Randusanga Wetan, Brebes. (2) Pemeriksaan dan pengobatan gratis bagi Warga Desa Randusanga Wetan, Brebes dan (3) Penyerahan Plat apung dan jembatan apung sebagai rintisan Pasar Apung Desa Randusanga Wetan, Brebes. penyerahan Plat apung dan jembatan apung sebagai rintisan Pasar Apung Desa Randusanga Wetan, Brebes dilakukan oleh Prof. Dr. Ir. Slamet Imam Wahyudi, DEA sebagai ketua Pengabdian Masyarakat, dengan anggota tim Dr. Henny Pratiwi Adi, ST, MT dan Dr. Mutamimah, SE, MSi, Kegiatan pengabdian masyarakat tersebut mendapat pendanaan dari Kemdikbud Ristek tahun 2022.

Rintisan pasar apung ini diharapkan akan berkembang dan dapat menjadi tempat strategis untuk membangkitkan aktivitas



Gambar 71 Baksos Penyuluhan Kesehatan Pengobatan gratis dan Penyerahan Pasar Apung

perekonomian masyarakat yang

selama ini transaksi jual beli (terutama rumput laut, udang poname dan kepiting) dilakukan dari rumah ke rumah dengan cara tengkulak mengambil produk ke rumah-rumah penduduk. Selain itu, pasar apung menjadi salah satu daya tarik wisatawan religi yang berkunjung ke makam syeh



Junaidi yang lokasinya berdekatan dengan pasar apung tersebut. Bahkan pasar apung tersebut dapat dikembangkan juga dengan membangun restoran dengan makanan khas laut seperti udang poname dan kepiting khas Brebes serta membuka spot foto bagi wisatawan tersebut. Pihak Desa sangat mendukung dengan keberadaan pasar apung dan akan dikelola oleh BUMDES Desa Randusanga. Dalam jangka panjang diharapkan keberadaan pasar apung dapat membuka peluang kerja serta meningkatkan kesejahteraan ekonomi masyarakat desa Randusanga Wetan khususnya dan Kab. Brebes pada umumnya.

4. Desa Timbulsloko Kecamatan Sayung Kabupaten Demak
Kegiatan yang dilaksanakan adalah kegiatan bakti sosial berupa pengobatan gratis dan pengobatan massal dilaksanakan pada hari Sabtu, 22 Oktober 2022 bertempat di Desa Timbulsloko, Kecamatan Sayung Kabupaten Demak. Kegiatan merupakan kerjasama antara LPPM UNISSULA bersama Fakultas Kedokteran UNISSULA.

Kegiatan yang dilaksanakan adalah kegiatan Bakti Sosial berupa: penyuluhan kesehatan, pemeriksaan dan pengobatan massal secara gratis. Kegiatan ini merupakan perwujudan dan kepedulian LPPM UNISSULA dan Fakultas Kedokteran UNISSULA terhadap sesama terkhusus membantu Pemda dalam mempercepat program pembangunan, khususnya bidang Kesejahteraan dan Kesehatan masyarakat di daerah terisolir dan rawan bencana. Layanan kesehatan dan pengobatan gratis disertai cek kolesterol, gula darah asam urat dan penyakit umum lainnya.. Pada kegiatan tersebut LPPM UNISSULA dan Fakultas Kedokteran UNISSULA menerjunkan 18 orang tim pengabdian masyarakat dan bentuk kegiatan yang lainnya adalah home visite.



Gambar 72 Kegiatan Pemeriksaan Kesehatan Gratis di Timbulsloko

5. Kerjasama Dengan Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja Kabupaten Kendal

Bentuk kerjasama yang dilaksanakan antara Dinas Perindustrian Kabupaten Kendal dan LPPM UNISSULA adalah dalam upaya mengembangkan industri kecil dan menengah (IKM) di Kabupaten Kendal khususnya pada industri ikan asap. Adapun kegiatan tindaklanjut PKS ini dikemas dalam bentuk penelitian untuk mendapatkan teknologi tepat guna (TTG) dan untuk meningkatkan kualitas ikan asap dan pengelolaan limbah ikan asap. Selain itu juga akan dilakukan kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat meliputi: (1) Pelatihan keterampilan dan pendampingan pelaku IKM ikan asap; (2) Fasilitasi pengembangan dan inovasi IKM ikan asap; (3) Fasilitasi dan pendampingan peralatan dan teknologi tepat guna IKM ikan asap; dan (4) Fasilitasi dan pendampingan peralatan dan teknologi tepat guna limbah IKM ikan asap yang dilaksanakan dalam periode waktu selama 5 tahun.

7. Kemahasiswaan dan Alumni

a. Kemahasiswaan

Kualitas pendidikan secara keseluruhan akan nampak pada kualitas lulusannya. Alumni yang berkualitas merupakan indikator nyata dari keberhasilan proses belajar mengajar, dosen yang berkualitas, staf akademik yang kompeten, sarana dan prasarana yang baik, sistem keuangan yang akuntabel, tata kelola yang efisien dan efektif dan suasana akademik yang kondusif.

Lembaga Pengembangan Kemahasiswaan dan Alumni (LPKA) adalah Lembaga yang menangani bidang yang berhubungan dengan kegiatan kemahasiswaan dan membentuk mahasiswa yang mampu mengaplikasikan ilmu (edukatif), berinteraksi dengan lingkungan berperilaku etis, cinta ilmu, berintelektualitas, kreatif, mandiri, mempunyai sikap nasionalisme dan kepekaan sosial. Penataan Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM) sudah dilaksanakan, baik penataan fisik maupun nonfisik. Secara fisik, telah mulai dilakukan renovasi/perluasan gedung UKM. Sedangkan penataan non fisik yang telah dilakukan berupa pendampingan dan konsultasi penyusunan program kerja UKM, pembinaan rencana kerja-proses-evaluasi kegiatan UKM

oleh Pembina UKM dan pemberian Pelatih profesional baik dari dalam maupun dari luar UNISSULA

1) Kebijakan dan Pembinaan Organisasi Kemahasiswaan

Pentingnya persoalan mahasiswa ini dan dalam rangka meningkatkan kualitas minimal mahasiswa untuk memenuhi SNPT, maka pimpinan UNISSULA telah menyusun kebijakan dan melaksanakan beberapa program diantaranya adalah :

- a) Penataan fisik dan nonfisik bagi Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM).
- b) Penataan non fisik bagi UKM yang telah dilakukan berupa pendampingan dan konsultasi penyusunan program kerja UKM, pembinaan rencana kerja-proses-evaluasi kegiatan UKM dan pemberian Pelatih profesional baik dari dalam maupun dari luar UNISSULA yang ditetapkan dengan SK Rektor.
- c) Meningkatkan sumber pendanaan bagi kegiatan mahasiswa terutama terkait dengan peningkatan prestasi di berbagai bidang akademik dan non akademik yang strategis,
- d) Penyusunan Tata Tertib Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM) yang berfungsi sebagai aturan yang harus ditaati oleh UKM dalam pelaksanaan kegiatan kemahasiswaan yang meliputi kewajiban, larangan, hak dan sanksi yang disusun untuk menjamin terlaksananya kegiatan kemahasiswaan yang terarah dan terkoordinasi sesuai dengan visi, misi UNISSULA,
- e) Pelaksanaan Pemilu Raya Mahasiswa (PEMIRA) untuk memilih Ketua dan Wakil Ketua BEM-PT serta Ketua dan Wakil Ketua SEMA-PT,
- f) Penyelenggaraan berbagai kegiatan pelatihan seperti pelatihan manajemen kepemimpinan mahasiswa, *outdoor training*, penyusunan Hibah Bina Desa (HBD), dan pelatihan wirausaha bidang *event organizer*,
- g) Dialog dengan UKM untuk mendapatkan masukan dari UKM terkait sarana dan prasarana serta proses pencairan dana matrik mahasiswa dan UKM.

2) Partisipasi dalam kegiatan Ilmiah Nasional atau International

Lembaga Pengembangan Kemahasiswaan dan Alumni melalui bidang Penelitian dan penalaran mahasiswa UNISSULA memberikan fasilitas kepada seluruh mahasiswa UNISSULA untuk berpartisipasi dalam kegiatan Ilmiah Mahasiswa yang diselenggarakan oleh dikti maupun universitas di Indonesia

yang mengelatkan secara mandiri dimulai dari tingkat wilayah, Nasional hingga internasional. berikut rilis data partisipasi mahasiswa dalam kegiatan Ilmiah pendampingan LPKA tahun 2023

a) Juara Favorit Tim PKM RSH PIMNAS 2022

Pekan Ilmiah Mahasiswa Nasional (PIMNAS) merupakan event resmi tahunan Pusat Prestasi Nasional, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan dalam bidang penalaran untuk memperlombakan karya ilmiah mahasiswa tingkat nasional. Event ini



Gambar 73 Juara Faforit TIM PKM RSK Pimnas 2022

merupakan salah satu penjabaran dari program Pusat Prestasi Nasional untuk menciptakan iklim akademis yang kompetitif di kalangan mahasiswa Indonesia. Event ini merupakan puncak kegiatan ilmiah mahasiswa berskala nasional yang merupakan tahap akhir dari babak Program Kreativitas Mahasiswa (PKM), yang dimulai dari tahap seleksi proposal, lolos pendanaan dikti, hingga akhirnya melanjutkan kompetisi di PIMNAS.



Gambar 74 Pimnas 2022

PIMNAS tahun ini yang diselenggarakan di Universitas Muhammadiyah Malang, pada tanggal 30 November hingga 4 Desember 2023 yang diikuti oleh 98 Universitas dari seluruh Indonesia.

Alhamdulillah Tim PKM UNISSULA mendapatkan

Juara Favorit. Tim RSH UNISSULA ini beranggotakan 4 orang mahasiswa dari fakultas Psikologi yaitu : Farahdiba Ramadhani Hakim, Siti Zulhicha, Reihan Nisha, dan Abror Hilman dengan dosen Pembimbing Ibu Anisa Fitriani, S.Psi., M.Psi., Psikolog.

b) Juara III International Pepsodent Scientific Award



Gambar 75 Juara III International Pepsodent Scientific Award

Surabaya dalam ajang kompetisi Ilmiah Stovit TIMNAS & Dental Exhibition dengan menyajikan hasil penelitian, laporan kasus, atau tinjauan pustaka yang mengagumkan dari mahasiswa kedokteran gigi di seluruh dunia yang dihelatkan pada tanggal 30 September sampai dengan 2 Oktober 2022 di UNAIR Surabaya. Alhamdulillah Delegasi UNISSULA yang diwakili oleh Silvia Vera mahasiswi Fakultas Kedokteran Gigi UNISSULA berhasil memperoleh Juara III dalam ajang tersebut.

kompetisi bergengsi yang diselenggarakan oleh Stovitindex Komite Ilmiah fakultas Kedokteran Gigi Universitas Airlangga



Gambar 76 Mahasiswa Peserta Pepsodent Scientific Award

c) Juara I Nasional Legal Opinion UNTAG



Gambar 77 Tim FH UNISSULA Menerima Piagam Penghargaan

Gambar Tim FH UNISSULA Menerima Piagam Penghargaan

Tim Mahasiswa Fakultas Hukum UNISSULA berhasil meraih juara I pada lomba *legal opinion* tingkat nasional yang diselenggarakan oleh Universitas 17 Agustus 1945 Semarang pada 25 September 2022 – 6 November 2022. Kompetisi ini diikuti oleh mahasiswa Fakultas Hukum dari seluruh penjuru Indonesia. Tim mahasiswa terdiri dari: Sigra Arum Wijayanti, Karisma Nur Prastiyan, dan A saloga sebagai official, Tim hebat ini di bombing oleh Ibu Ida Musofiana SH.,MH

d) Pemilihan Mahasiswa Berprestasi lolos tahap 2 LLDIKTI Wilayah VI

Pilmapres atau Pemilihan Mahasiswa Berprestasi merupakan kompetisi mahasiswa yang diselenggarakan oleh Pusat Prestasi Nasional yang ada di



bawah naungan Kementerian Riset, Teknologi, dan

Gambar 78 Pemilihan Mahasiswa Berprestasi lolos tahap 2 LLDIKTI Wilayah VI

Pendidikan Tinggi setiap tahunnya. Tujuannya adalah untuk memberikan apresiasi kepada mahasiswa terbaik yang siap menjadi agen perubahan untuk membangun Indonesia yang lebih baik. Dengan fokus program Sarjana dan Diploma

Pada Ajang PILMAPRES tahun 2022 delegasi UNISSULA yang diwakili oleh Farahdiba Ramadhani Hakim Mahasiswi Fakultas psikologi UNISSULA berhasil lolos hingga tahap 2 Wilayah LLDIKTI

e) Best participant in Istanbul Youth Summit 2022

Penyematan Piagam Best participant di peroleh Kurniawan Wicaksono, Mahasiswa Prodi manajemen Fakultas Ekonomi UNISSULA dalam kegiatan The 5th Istanbul Youth Summit (IYS) 2022 pada tanggal 14-17 Februari 2022 di Istanbul, Turki. IYS 2022



Gambar 79 Best Participant in istambul youth summit 2022

merupakan program dari Youth Break the Boundaries (YBB). Anak muda dari berbagai negara di dunia bakal berkumpul di sini untuk berdiskusi dan mengambil tindakan untuk memberdayakan di lingkungan masyarakat maupun komunitasnya.



Peserta yang mendaftar untuk The 5th Istanbul Youth Summit berjumlah lebih dari 500 delegasi yang merupakan mahasiswa dan siswa yang mewakili 21 negara. Negara-negara yang berpartisipasi

dalam kegiatan ini antara lain Indonesia, Malaysia, Brunei Darussalam, Sri Lanka, Kazakhstan, Kyrgyzstan, Filipina, Montenegro, Palestina, Meksiko, Ethiopia, India, Pakistan, Uzbekistan, Nigeria, Irak, Uganda, Azerbaijan, Kenya, Korea Selatan dan Nepal. Namun, selama pelaksanaan karena kebijakan terkait pandemi Covid-19, delegasi berjumlah 241 mahasiswa dari 4 negara. Negara-negara tersebut adalah Indonesia, Malaysia, Palestina, dan Pakistan.

Selain mengikuti kegiatan The 5th Istanbul Youth Summit, benefit yang didapatkan adalah relasi dengan para Mahasiswa Indonesia yang

tergabung dalam PPI (Persatuan Pelajar Indonesia) Turki dan tour campus, seperti Uludağ University dan Istanbul University.

f) Juara II Pekan Ilmiah Holistik UNDIP 2022



Gambar 80 Juara II Pekan Ilmiah Holistik UNDIP 2022

Tim mahasiswa Fakultas Ilmu Keperawatan UNISSULA meraih juara II pada Lomba Asuhan Keperawatan Tingkat Nasional, Pekan Ilmiah Holistik 2022 yang diadakan oleh Universitas Diponegoro, Semarang. Final lomba ini diadakan di FK UNDIP pada 20-22 November 2022. Kompetisi ini diikuti oleh mahasiswa keperawatan jenjang sarjana maupun diploma. Tim mahasiswa terdiri dari: Dina Astuti Ariani, Karista Safitri, Linda Muawanah

3) Prestasi mahasiswa dalam kegiatan nasional dan Internasional

Mahasiswa UNISSULA berhasil mencapai prestasi pada tingkat nasional maupun internasional. Beberapa prestasi tersebut adalah :

- a) Capaian prestasi Mahasiswa UNISSULA di tingkat internasional baik dalam bidang akademik maupun non akademik sebanyak 3 kategori yaitu :
 - Research Proposal Competition at 2ND INTERNATIONAL MENTORSHIP PROGRAMME dengan capaian prestasi Pengakuan/apresiasi
 - THE COMPETITION OF COMMOVIECATOR EPICENTRUM 2022 dengan capaian prestasi Apresiasi
 - STOVIT DAN DENTAL EXHIBITION dengan capaian prestasi Juara III
- b) Capaian prestasi Mahasiswa UNISSULA di tingkat nasional baik dalam bidang akademik maupun non akademik sebanyak 52 kategori yaitu :
 - Nasional Competition Essay & Lomba Poster dengan capaian prestasi Juara II

- Lomba FORNAS VI 2021 Sumatra Selatan 2022 dengan capaian prestasi Juara I dan III
- STOVIT DAN DENTAL EXHIBITION dengan capaian prestasi Juara III
- Nasional Competition Essay & Lomba Poster dengan capaian prestasi Juara II
- Lomba FORNAS VI 2021 Sumatra Selatan 2022 dengan capaian prestasi Juara I dan III
- Kejuaraan MENPORA RI CUP 2022 dengan capaian prestasi Juara I, II dan III
- MTQMN UNY TAHUN 2022 dengan capaian prestasi Juara II
- MTQMN UNY TAHUN 2022 CABANG HIFZIL 30 JUZ dengan capaian prestasi Juara Harapan II
- Kejuaraan Pencak Silat Paku Bumi Open IX 2022 dengan capaian prestasi Juara I dan II
- COTANGEN *Story Telling Competition* 2022 dengan capaian prestasi Juara II
- PEKAN TEMATIK PGSD UNY dengan capaian prestasi Juara I, II dan III
- LCC MUKOSA UMI 2022 dengan capaian prestasi Juara III
- Balsa Bridge Competition V "*Strong Bridge for Modern Planning Infrastructure*" dengan capaian prestasi Juara II
- Imatelki National Competition 3.0 dengan capaian prestasi Juara I
- *Anti Bullying day* 2022 dengan capaian prestasi Juara I
- 2nd Soegijapranata Choral Festival 2022 *Category Mixed Choir* dengan capaian prestasi Gold B
- 2nd Soegijapranata Choral Festival 2022 *Category Folklore* dengan capaian prestasi Gold B
- PEKSIMINAS dengan capaian prestasi Juara II
- KEJURNAS ATLETIK 2022 dengan capaian prestasi Juara II
- UNESA Bridge Competition dengan capaian prestasi Juara II
- Balsa Bridge Competition dengan capaian prestasi Juara III
- Kompetisi Ilmiah Mahasiswa Psikologi Universitas Islam (KIMPSI III) – 2022 dengan capaian prestasi Juara I, II dan III
- UNTAG Festifal Law Fair 2022 dengan capaian prestasi Juara

- National Moot Court Competition Ahmad Dahlan 2 dengan capaian prestasi Juara I
- Desain Jembatan Kuat, Inovatif dan Efisien dengan capaian prestasi Juara III
- Lomba Videografi Tingkat Nasional SKM Amanat UIN Walisongo dengan capaian prestasi Juara III
- Pekan Ilmiah Holistik UNDIP 2022 dengan capaian prestasi Juara II
- Pekan Olahraga Nasional XVII dengan capaian prestasi Juara I
- PIMNAS 35 Kategori PKM RSH dengan capaian prestasi Juara Favorit
- Kompetisi Pendukung Kategori Funny Videos Kewirausahaan Mahasiswa Indonesia Expo 2022 dengan capaian prestasi Juara Harapan II
- Lomba Debat KDMI FIS Bersuara dengan capaian prestasi Juara II
- Dentistry Sport League FKG UB dengan capaian prestasi Juara II

Prestasi mahasiswa baik di tingkat nasional maupun internasional pada tahun 2022 tersebar di berbagai Fakultas antara lain:

Tabel 55 Prestasi mahasiswa baik di tingkat nasional maupun internasional pada tahun 2022

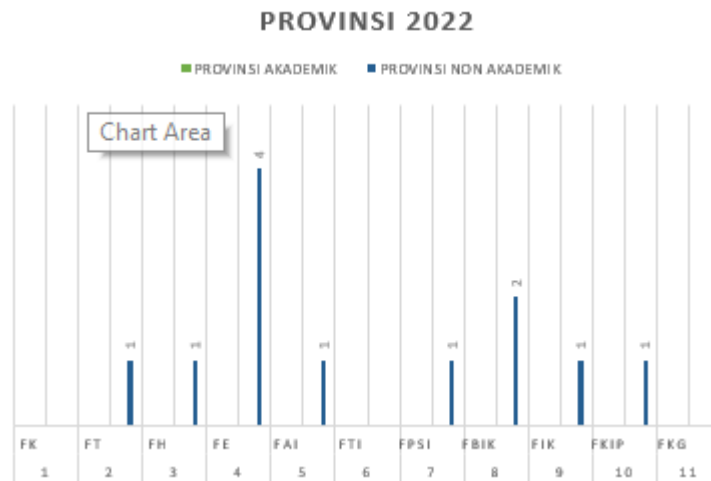
NO	FAKULTAS	SKALA	INTERNASIONAL AKADEMIK	INTERNASIONAL NON AKADEMIK	NASIONAL AKADEMIK	NASIONAL NON AKADEMIK	PROVINSIAL AKADEMIK	PROVINSIAL NON AKADEMIK	WILAYAH AKADEMIK	WILAYAH NON AKADEMIK	Jumlah Kegiatan	Total Mahasiswa
1	FK	AKADEMIK			3						3	3
		NON AKADEMIK										
2	FT	AKADEMIK			13						3	30
		NON AKADEMIK				5		1		11	8	
3	FH	AKADEMIK			21						2	24
		NON AKADEMIK				2		1			2	
4	FE	AKADEMIK	3		2						1	26
		NON AKADEMIK				17		4			6	
5	FAI	AKADEMIK										8
		NON AKADEMIK				5		1		2	6	
6	FTI	AKADEMIK										10
		NON AKADEMIK				10					2	
7	FPSI	AKADEMIK			17						7	33
		NON AKADEMIK				14		1		1	8	
8	FBIK	AKADEMIK	4									16
		NON AKADEMIK				10		2			5	
9	FIK	AKADEMIK			3						1	9
		NON AKADEMIK				5		1			4	
10	FKIP	AKADEMIK			3						3	15
		NON AKADEMIK				10		1		1	3	
11	FKG	AKADEMIK		1	3						2	7
		NON AKADEMIK				3					2	
12	GABUNGAN	AKADEMIK			4						1	
		NON AKADEMIK									3	
	TOTAL		7	1	69	81	0	12	0	15	72	181



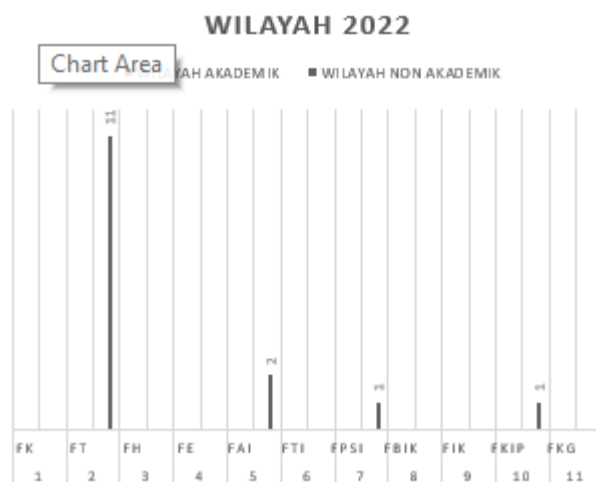
Gambar 81 Grafik Capaian Prestasi Mahasiswa Tingkat Internasional 2022



Gambar 82 Grafik Capaian Prestasi Mahasiswa Tingkat Nasional 2022



Gambar 83 Grafik Capaian Prestasi Mahasiswa Tingkat Profinsi 2022



Gambar 84 Prestasi Mahasiswa Tingkat wilayah 2022

4) Layanan mahasiswa dalam kegiatan akademik dan non-akademik

Dlaam upaya peningkatan layanan mahasiswa dalam kegiatan akademik dan non-akademik diperlukan beberapa program kegiatan yang memenuhi standar minimal yang diperlukan. Standar tersebut diantaranya adalah standar minimal layanan kemahasiswaan dalam bidang akademik, non akademik yang terdiri dari layanan kesehatan, konseling, kesejahteraan, pembinaan minat dan bakat serta penelitian dan penalaran.

Komitmen UNISSULA dalam menyediakan layanan tersebut diwujudkan dalam berbagai program diantaranya adalah :

- a) Subsidi pembiayaan kesehatan bagi seluruh mahasiswa UNISSULA

- b) Pembiayaan penggunaan kendaraan kampus (bus dan bus mini) bagi mahasiswa
- c) Pemberian beasiswa prestasi bagi mahasiswa yang berprestasi pada kompetisi di tingkat nasional dan internasional
- d) Pemberian insentif penulisan dan publikasi karya ilmiah mahasiswa
- e) Pembiayaan delegasi mahasiswa pada forum eksternal, terutama sebagai partisipan aktif seperti pembicara seminar dan kompetisi
- f) Pembentukan unit pelayanan konseling psikologi bagi mahasiswa UNISSULA atas kerja sama LPKA dengan Fakultas Psikologi UNISSULA.
- g) Pemberian beasiswa khaira ummah, hafidz AlQuran, UNISSULA cemerlang, UNISSULA Berkhitmat
- h) Informasi/pengumuman mengenai kegiatan kemahasiswaan di-update di portal kemahasiswaan: <https://lpka.UNISSULA.ac.id/>
- i) Sarana olah raga yang sudah memadai (Sport center)

5) Kode Etik mahasiswa dan penerapannya

Kode Etik Mahasiswa merupakan tata aturan akademik maupun non akademik di luar Statuta yang memuat tentang hak dan kewajiban mahasiswa, hal-hal yang merupakan larangan bagi mahasiswa, dan sanksi yang diterapkan bagi mahasiswa yang melakukan pelanggaran.

Kode Etik ini telah disusun pada tahun 2012 dan telah disempurnakan pada tahun 2022. Penyempurnaan kode etik mahasiswa dilakukan oleh Tim Perumus Kode Etik Mahasiswa yakni Rektor dibantu oleh Staf Rektor Bidang Hukum dan Wakil Dekan I/ Sekretaris Fakultas dan Kemahasiswaan di lingkungan UNISSULA bersama Ketua BEM PT dan SEMA PT UNISSULA. Hasil dari penyempurnaan telah ditetapkan dalam SK Rektor. Mengingat Kode Etik ini merupakan salah satu instrumen yang dibutuhkan ketika ada akreditasi baik fakultas maupun universitas, maka Bagian Kemahasiswaan sangat mengharapkan itu untuk segera disahkan.

b. Alumni

1) Pembinaan Organisasi Alumni

UNISSULA telah membentuk struktur tersendiri yang mengelola alumni yaitu Bagian Alumni dan Kewirausahaan di bawah Lembaga Pengembangan Kemahasiswaan dan Alumni. Struktur ini di bawah koordinasi Wakil Rektor III. Bagian ini bertugas untuk menjadi penghubung antara UNISSULA

dengan IKA UNISSULA dan masyarakat dalam mengelola kegiatan alumni. Karena berada di dalam struktur organisasi UNISSULA maka peran utama bagian ini adalah mempersiapkan calon lulusan untuk dapat bersaing di dunia luar melalui berbagai kegiatan seperti pelatihan, pelacakan alumni, dan lainnya.

Pada dasarnya alumni merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari UNISSULA. Hubungan antara alumni dengan almamater seyogyanya adalah hubungan yang saling menguntungkan. Saat ini organisasi alumni UNISSULA (IKA UNISSULA) secara organisatoris telah terbentuk di setiap program studi, daerah dan wilayah. Meski demikian masih diperlukan perbaikan dalam organisasi IKA UNISSULA sehingga mampu berkiprah di masyarakat dan UNISSULA secara lebih baik.

Perlu disadari bahwa peran alumni bagi pengembangan institusi sangat besar jika di kelola dan terorganisir dengan baik. IKA UNISSULA perlu menata diri menjadi organisasi alumni yang solid, berkualitas dan independen. Hal itu merupakan syarat mutlak yang diperlukan agar perannya dapat dirasakan oleh masyarakat umum dan UNISSULA sebagai almamaternya. Saat ini IKA UNISSULA masih dalam proses penataan organisasi dan keanggotaan. Susunan tentang Dewan pengurus pusat (DPP) ikatan alumni keluarga alumni UNISSULA berdasarkan SK Rektor Nomor: 4112/E/SA/IV/2022 adalah sebagai berikut :

1. Pelindung : Prof Dr. H. Gunarto, S.H., M.Hum. (Rektor)
2. Pembina : M. Qomarudin, S.T., MT., Ph.D (Wakil Rektor III)
Dedy Rusdy, SE,Akt., CA., M.Si (Wakil Rektor II)
H. Andre Sugiyono, ST.,MM.,Ph.D (Wakil Rektor I)
Ady Fajar Putranto, SE (Kepala LPKA)

3. Dewan Penasehat (*Dewan Syuro*)

- Ketua : dr. KH. Fuad Al Hamidy, M.Kes
- Anggota : Prof. Ir. H. Pratikso, M.T., Ph.D
Prof. Dr. H.M. Ali Mansyur, SH., CN., M.Hum.
Prof. Dr. Dra. Hj.Tatik Nurhayati, M.M.
Prof. Dr. Dra. Hj. Wuryanti, M.M.
Dr. H. A. Mujib Rohmat, M.H.
Dr. Drs. H. Ahmad Fadil Sumadi, S.H.
Abhan Misbah, S.H.,M.H.
Laksma TNI (AL). Dr. Hj. Sinoeng Hardjanti, S.H., M.Hum.
Dr. Drs. H. Didiek Ahmad Supadie, M.M.
dr. H. Muktasim Billah, Sp.S.
Dr. H. Jawade Hafidz, S.H., M.H.
dr. H. Harka Prasetya, Sp.M
dr. H. Wahdi Siradjuddin, Sp.OG (K)
dr. Hj Eisti'anah, S.E.
Ir. H. Hanafi Saleh, M.M.
Dr. H. Suparnyo, S.H., M.S.
Gurun Risyadmoko, S.H., S.E., M.M.
Dr. Drs. KH. Rozihan, S.H., M.Ag.
KH. Drs. Hadlor Ihsan.
Andhika Nuswantoro, S.H.
Dr. H. Achmad Sulchan, S.H., M.H
Dr. KH Susilo Wibowo, ST., M. Pd.

4. Dewan Pertimbangan:

- Ketua : Dr. H. Jawade Hafidz, S.H., M.H.
- Anggota : 1. Agus Wijayanto, SH, M.Kn
2. Dr. H. Abdul Kholik, S.H., M.Si.
3. Dr. dr. H. Setyo Trisnadi, S.H., M.Kes
4. dr. H. Elang Sumambar
5. dr. H. Iwang Yusuf, M.Si
6. dr. H.M. Abdul Hakam, Sp.PD
7. Ir. H. Rahmat Mudiyo, MT., Ph.D
8. Prof. Dr. Hj. Anis Masdhurohatun, S.H., M.Hum.
9. Dr. H.M. Hartopo, S.T., M.M., M.H.
10. Dr. H.D. Junaidi, S.H., C.N.
11. Kombes Pol. Ribut Hari Wibowo, S.H., S.IK., M.H.
12. Kombes Pol. Adi Wibowo, S.H., M.H.
13. Sukarman, S.H., M.H.
14. H. Winanto, S.H., M.H.
15. Dr. Anwarudin Sulistiyono, S.H., M.H.
16. Dr. Achmad Arifullah, S.H., M.H.
17. Prof. Hj. Olivia Fachrunnisa, S.E., M.Si., Ph.D.

18. Prof. Dr. Heru Sulistyono, S.E., M.Si.
19. H. Efli Ramli, S.E.
20. Dr. H. Ghofar Shidiq, M.Ag.
21. Dr. Nuridin, S.Ag., M.Pd.
22. H. Helmy Turmudzi, S.E., M.M.
23. H. Muhammad Rahman, S.E., S.T.

5. Dewan Pengurus (*Dewan Tanfidziyah*)

- a. Ketua Umum : dr. Agus Ujianto, M.S., Med., Sp.B.
- b. Ketua Harian : Helmy Hemilton, S.H., M.H.
- c. Sekretaris Jenderal : H. Ahmad Ridwan, S.E., M.M.
- d. Bendahara Umum : Ir. H. Muhamad Habibi, S.T., M.Si.,
M.Kom., IPM, ASEAN Eng
- e. Wakil Bendahara Umum : H. Ahmad Salim, S.E.
Wakil Bendahara Umum : Dr. Eka Handriani, S.E., M.M.
Wakil Bendahara Umum : Eko Suryo Cahyono, S.H.
Wakil Bendahara Umum : Arif Hamdani, SE.
- f. Ketua Bidang Data
Base Alumni : Zamroni, S.Psi., M.Psi.
Wasekjen Bidang Data
Base Alumni : Taufan Ganefo, S.Kom.
Ketua Bidang Organisasi : Dr. Ahmad Syafiq, S.H., SHI., M.H.
dan Kelembagaan
Wasekjen Bidang : M. Aris Siswanto, S.H., M.H.
Organisasi dan Kelembagaan
- g. Ketua Bidang, : Tri Laksono, S.T.
Kewirausahaan *Job Fair*
dan Ketenagakerjaan
Wasekjen Bidang : Slamet Widodo, S.T.
Kewirausahaan,
Job Fair dan Ketenagakerjaan
- h. Ketua Bidang : Berla Wahyu Pratama, S.H., M.H.
Hubungan Luar Negeri
Wasekjen Bidang : dr. Desy Maidinawati
Hubungan Luar Negeri
- i. Ketua Bidang : Kol. TNI (Mar.) Dr. Ali Ridlo, S.H., M.H.
Kerjasama Antar Lembaga
Wasekjen Bidang : Victor Nizam F, S.H., M.H.
Kerjasama Antar Lembaga
- j. Ketua Bidang Dakwah dan : Dr. Sutrisno, S.Ag., S.H.,
M.Hum.

Pengabdian Masyarakat

Wasekjen Bidang Dakwah dan : M. Irfan, S.Ag.

Pengabdian Masyarakat

- k. Ketua Bidang IT dan *Public Relation* : Sandika Dwi Nugroho, S.H.
Wasekjen Bidang IT dan *Public Relation* : Ari Sentani, S.T., M.Sc.
- l. Ketua Bidang Pendidikan, latihan dan *Home Coming* : Slamet Budi Utomo, S.Ag., S.H., M.Hum.
Wasekjen Bidang Pendidikan, latihan *Home Coming* : Dr. Taufan Fajar Riyanto, S.H., M.Kn.
- m. Ketua Bidang Keperempuanan : dr. Hj. Soleha Kurniawati
Wasekjen Bidang Keperempuanan : Luh Putu Shanti Kusumaningsih, S.Psi., M.Psi.

DEPARTEMEN-DEPARTEMEN:

1. Departemen Data Base dan Pendataan Alumni:
Ketua : Achmad Jumeri Pamungkas, S.Psi., S.H., M.Psi., M.Kn.
Sekretaris : Ika Aprilistari, S. Psi., M. Psi.
Anggota : Ahdiatus Safiah S.KG.
2. Departemen Bidang Organisasi dan Kelembagaan
Ketua : Edi Sujendro, S.H., M.H.
Sekretaris : Dodik Eko Yulianto, S.E.
Anggota : Iwan Setiadi, S.T.
Ali Lubab, S.H.
Moh Harir, S.Pd.I, S.H.
3. Departemen Pendayagunaan Aparatur Organisasi
Ketua : dr. Muhammad Wibowo
Sekretaris : Sugihartomo, S.H.
Anggota : Eka Koestiana Soeridjal, S.T.
Suryo Atmojo Prakoso, S.H.
4. Departemen Ekonomi Kreatif
Ketua : Rendra Setyadi, S.E.
Sekretaris : Fuad Wiyono, S.E.
Anggota : Sentot Sugihartono, S.E
Kholiq Rifa'I, S.H.
5. Departemen Ketenagakerjaan dan Usaha Alumni
Ketua : Gina Adriana, S.E.
Sekretaris : Anugrah Surya Kusuma, S.H., M.H.
Anggota : Siti Putri Indah Meilani, S.H., M.H., M.Kn.
Samridin, S.Psi.
6. Departemen Dakwah dan Syiar
Ketua : A.N Zaenudin, S.Ag., MM.
Sekretaris : Khoirul Umam, S.H.I
Anggota : Akhad Tri Mulyono, S.T.

Musyafak, S.T.

7. Departemen Pengabdian dan Pemberdayaan Masyarakat
Ketua : Tony Triyanto, S.H., M.H.
Sekretaris : Zamroni, S.H., M.H.
Anggota : Alif Sri Mulyati, S.T.
8. Departemen IT dan Riset Teknologi
Ketua : Wahyu Satria Virmansyah, S.T.
Sekretaris : Jubirman, S.Pd., M.Pd.
Anggota : Siti Khoiriyatul Fauziah, S.H
Aditya Prasetya, S.T.
9. Departemen Hubungan Masyarakat
Ketua : DR. Alwan Hadiyanto, S.H., M.H.
Sekretaris : dr. Putri Raina Damayanti
Anggota : dr. Banian Doni Khadafi
Candra Hidayat, S.T
10. Departemen Pendidikan & Latihan
Ketua : Drs.Untung Budiarmo, M.H.
Sekretaris : Abdullah Farhan, S.T.
Anggota : Purana Vega Pitaloka, S.H.
11. Departemen Penelitian dan Pengembangan
Ketua : M. Syarif Hidayatullah, S.H., M.Kn.
Sekretaris : M. Abdul Hadi, S.E.
Anggota : Yudi Yustiana, S.T.
12. Departemen Peningkatan Mutu Alumni dan *Home Coming*
Ketua : Yuli Prayitno, SHI, M.H
Sekretaris : Junaidi, S.H, M.Kn
Anggota : Ridwan Suryana, S.T.
13. Departemen Promosi
Ketua : Ancas Sulcantifa, S.H., MKn.
Sekretaris : Wiwit Kurniawan, S.E.
Anggota : Rino Daelani K. S.H.
14. Departemen Hubungan Luar Negeri
Ketua : Nita Yuliza, S.H.
Sekretaris : dr. Ari Mawati
Anggota : Ulya Linda Noviania, S.H.
15. Departemen Kebijakan Publik
Ketua : Abdul Majid, S.H.

- | | | |
|------------|---|-------------------------|
| Sekretaris | : | Erma Uswatun K, S.H. |
| Anggota | : | Indah Permatasari, S.H. |
16. Departemen Hubungan Kerjasama Antar Lembaga
- | | | |
|------------|---|-------------------------------|
| Ketua | : | Dr. Joko Riskiyono, S.H., M.H |
| Sekretaris | : | Putranti Dwi Indriyani S.Psi |
| Anggota | : | Ardian Sahputra, S,Ak |
17. Departemen Hukum dan Ham
- | | | |
|------------|---|--|
| Ketua | : | Muslimin, S.H. |
| Sekretaris | : | Agus Humaidi, S.HI.,M.H. |
| Anggota | : | Nugroho Budiyanoro, S.H.,M.H
Sumarsono, SH, M.H.
Agus Sulistyono, S.H., M.H. |
18. Departemen Ekonomi Bisnis dan Sosial Kemasyarakatan
- | | | |
|------------|---|---|
| Ketua | : | Dwi Suryo Susanto, S.E. |
| Sekretaris | : | Muhammad Fabillah, S.H. |
| Anggota | : | Marsa Adiba, S.E.
Rio Prakoso, S.Psi
Nasrudin, S.H.
Sentot Joko Santoso, S.E.
Danaya Dipta Atmaja, S.E.
Dian Prasetya, S.T |
19. Departemen Keperempuanan
- | | | |
|------------|---|--|
| Ketua | : | Ratna Kartika Dewi, S.H., M.Kn. |
| Sekretaris | : | Nihayatul Mukaromah, S.H., M.H. |
| Anggota | : | drg. Vilianti Eka Fitri Rahatina
Restiayu Bachtien Sarastia, S.Psi. |
20. Departemen Industri Perdagangan
- | | | |
|------------|---|-------------------------------|
| Ketua | : | Mohammad Idham Djanawir, S.T. |
| Sekretaris | : | Happy Risdian, S.T. |
| Anggota | : | Fitriana Wahyu, S.H. |

LEMBAGA KONSULTASI BANTUAN HUKUM IKA UNISSULA

- | | | |
|------------|---|--|
| Direktur | : | Nur Rony Hidayat, S.H |
| Sekretaris | : | Us Us Kurniwantoro, S.H., M.H. |
| Bendahara | : | Ragil Umar N, S.H. |
| Litigasi | : | Irton Tabrani, S.H., M.H.
M. Kunardi, S.H.,M.H
Ayu Pilasari, S.H |

Irwanto Efendi, S.H.M.H.

Rizkia, S.H.

Niken Windy Ika Pratiwi, S.H.

Indah Setyowati S.H, M.H.

Aris Setiawan, S.H

Mugiyono Ahmad, S.H

Non Litigasi : Dwi Yulianto, S.H.

Azwar Hamzah, S.H., M.H.

H. Muhammad Aziz, S.H.

Noorlailatul Izza, S.H.

Triadi Nugroho, S.H

2) Pelaksanaan Kegiatan Alumni

- a) silaturahmi dan buka bersama yang diselenggarakan di ruang sidang antara Rektor UNISSULA Semarang Prof Dr Gunarto SH MHum dan pengurus pusat Ikatan Keluarga Alumni (IKA) UNISSULA



Gambar 85 Kegiatan Alumni IKA UNISSULA

- b) Ketua IKA UNISSULA Siap Bersinergi dan Majukan Organisasi



Gambar 86 IKA UNISSULA Bersinergi dan Memajukan Organisasi

- c) IKA UNISSULA ajak anggota dan mahasiswa bantu korban bencana Semeru



Gambar 87 IKA UNISSULA ajak anggota dan mahasiswa bantu korban bencana Semeru

3) Kerjasama dalam rangka penempatan Alumni

8. Pelaksanaan *Boarding School* & Pesantren Mahasiswa

a. Perkembangan Pelaksanaan *Boarding School*

1) Profil pesantren mahasiswa

Tahun 2000-an adalah tahun dimana Yayasan Badan Wakaf Sultan Agung (YBW-SA) menegaskan kembali untuk merumuskan visi, misi, dan tujuan yang hendak dicapai Universitas Islam Sultan Agung, sebagai bagian dari komitmen perjuangan/jihad untuk mewujudkan negara Indonesia yang Baldatun Thayyibatun wa Rabbun Ghafur.

Saat itu telah dirumuskan Visi baru UNISSULA yakni "Sebagai Universitas Islam terkemuka dalam membangun generasi Khaira Ummah, mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi atas dasar nilai-nilai Islam dan membangun peradaban Islam menuju masyarakat sejahtera yang dirahmati Allah SWT dalam kerangka rahmatan lil' alamin."

Sedangkan Misinya adalah : Menyelenggarakan pendidikan tinggi Islam yang berorientasi pada kualitas dan kesetaraan universal, dengan : 1) Merekonstruksi dan mengembangkan ipteks dilandasi ajaran Islam. 2) Mendidik dan mengembangkan sumber daya insani pada semua strata pendidikan tinggi pada berbagai bidang ilmu dan kader-kader ulama tafaqquh fiddin, dengan mengutamakan kemuliaan akhlak, kecendekiawanan dan kepakaran, wawasan lingkungan, serta kemampuan melaksanakan tugas kepemimpinan umat dan dakwah. 3) Mengembangkan gagasan, kegiatan dan kelembagaan sesuai dengan pengembangan dan rekonstruksi ilmu, dan 4). Berperan aktif dalam pembangunan kesejahteraan masyarakat dan pengembangan peradaban Islam menuju masyarakat sejahtera yang diridai Allah SWT.

Perumusan Visi dan Misi tersebut bukan berada di ruang hampa, akan tetapi berada di sebuah ruang yang diliputi suasana kebatinan dan kesejarahan adanya semangat kebangkitan Islam Abad 15 H. Kebangkitan Islam adalah upaya besar umat Islam di seluruh dunia untuk menggantikan peradaban materi dengan peradaban nilai. Upaya besar untuk mencari terobosan membangun peradaban nilai menuju solusi kerahmatan untuk bangsa dan umat manusia seluruhnya.

UNISSULA sadar bahwa secara fisik maupun keilmuan dunia saat ini sedang dikuasai peradaban Barat dan umat Islam tidak sadar kalau sedang dijajah oleh peradaban yang materialistik, atau peradaban istidraj.

Peradaban yang secara lahiriah sukses tetapi dimurkai Allah. Peradaban ini terbukti telah melahirkan berbagai krisis kehidupan yang sangat akut, mencakup krisis worldview, krisis ilmu, krisis kesejahteraan, krisis kesehatan, krisis industri, krisis kepemimpinan, dll.

UNISSULA harus berada di front line (garis depan) dalam mengawal kebangkitan Islam ini. Maka bagi UNISSULA tugas Universitas Islam, pertama adalah melahirkan iptek atas dasar nilai-nilai Islam. Karena iptek yang ada saat ini telah menjadikan dunia chaos dan menyebabkan bangsa ini terpuruk. Karena iptek yang ada tidak didasarkan pada nilai-nilai ilahiyah. Kedua, harus mendidik generasi Khaira Ummah, generasi yang oleh Allah diindikasikan sebagai generasi yang sanggup memimpin dunia untuk membangun kerahmatan di bumi. Ketiga, benar-benar harus membangun peradaban Islam di lapangan, dengan quality keyword dalam segala tingkah laku, sehingga Universitas Islam harus selalu berfastabiqul khairat, bersiap menjadi the best quality.

Kunci dari semua itu terletak pada sumber daya insaninya. Oleh karena itu UNISSULA berkeyakinan bahwa universitas hebat itu bukan karena semata-mata bangunannya yang megah. tapi manusia-manusianya yang berkualitas. Manusia-manusia yang hebat, manusia unggul menurut penilaian Allah.

Untuk mencapai visi dan misi sebagaimana tersebut di atas, UNISSULA telah merumuskan sekaligus menjalankan strategi pendidikannya yakni Budaya Akademik Islami (BudAI). BudAI pada hakikatnya adalah upaya dengan penuh kesungguhan hati dari seluruh pengabdian untuk membangun semangat iqra, semangat memadukan antara ilmu dan agama, semangat membangun Islamic learning society, dan semangat untuk memberikan apresiasi yang setinggi-tingginya terhadap ilmu pengetahuan dan para ulama.

Untuk menunjang upaya tersebut, dilakukan gerakan-gerakan, seperti gerakan salat berjama'ah, gerakan pemberdayaan masjid, gerakan busana islami, gerakan lingkungan bersih dan sehat, gerakan keteladanan, dan gerakan mewujudkan akhlak mulia di lingkungan kampus UNISSULA.

Gerakan-gerakan tersebut, dimaksudkan untuk mewujudkan atmosphere akademik yang sesuai dengan nilai-nilai Islam. Melalui gerakan-gerakan

ini pula diharapkan mampu mengembangkan tradisi keilmuan Islam yakni menyatukan antara ilmu dan amal, antara ilmu dan akhlak, sehingga UNISSULA ke depan bisa menghasilkan ilmuwan yang berakhlak mulia, dan ilmuwan yang mengamalkan ilmunya untuk kerakhmatan.

Di dalam Undang-Undang No. 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional dirumuskan tujuan pendidikan sebagai berikut: ‘... berkembangnya potensi peserta didik agar menjadi manusia yang beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, berakhlak mulia, sehat, berilmu, cakap, kreatif, mandiri, dan menjadi pengabdian negara yang demokratis serta bertanggung jawab’. Tetapi pada prakteknya pendidikan saat ini hanya ditekankan pada penguasaan iptek dan skill, bahkan pendidikan diharapkan menghasilkan lulusan siap kerja. Dengan kata lain ditekankan pada mental “koeli”. Pendidikan karakter hampir tak terjamah.

Unissula berusaha membangun paradigma pendidikan baru, dimana secara operasional pendidikan dipahami sebagai upaya mendidik manusia taqwa, berilmu tinggi dan berjama’ah. UNISSULA mengharapkan para lulusannya menjadi orang-orang taqwa sehingga hidupnya berkah dan begitu pula ilmunya. Ilmunya ditingkatkan oleh Allah sehingga memperoleh kefahaman dan hikmah. Kehadirannya di masyarakat dengan ilmunya itu memberikan manfaat yang sebesar-besarnya, menjadi solusi dalam menyelesaikan masalah-masalah masyarakat guna membangun peradaban mulia, peradaban Islam.

BudAI merupakan sebuah strategi pendidikan dalam bentuk pembiasaan atau conditioning. Pembiasaan merupakan sebuah strategi dan pendekatan yang cukup efektif dalam merubah pengetahuan, sikap dan keterampilan seseorang atau sekelompok orang, disamping keteladanan atau modelling.

BudAI, lebih jauh dimaknai sebagai sebuah strategi pendidikan sekaligus setrategi pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang menggabungkan dua pendekatan sekaligus, yakni pendekatan taqwa dan pendekatan konvensional (akliyah dan empiris). Ekstremnya, dapat dikatakan bahwa pendidikan harus mencetak manusia taqwa terlebih dulu, baru kemudian mencetak manusia yang memiliki kemampuan ilmu pengetahuan dan teknologi. “Taqwa dulu baru pintar”, Wattaqullah wayu’alimukumullah

(Dan bertaqwalah kepada Allah, dan Allah akan mengajarkan ilmu kepada kalian) (Qs. Al-Baqarah: 282)

Paradigma ini diyakini akan mengantarkan UNISSULA menjadi Perguruan Tinggi yang ke depan mampu mencetak ilmuwan-ilmuwan holistik (muslim polymath) yang memiliki kepakaran dalam berbagai bidang, dan mereka mampu mengamalkan ilmunya untuk kerahmatan. Dengan pertolongan Allah UNISSULA akan memimpin kebangkitan Islam dan membangun peradaban Islam.

Untuk mewujudkan hal tersebut di atas dibutuhkan *miliu (bi'ah)* yang dapat mendukung dan menjamin terjadinya *transfer of knowledge and skills*, serta internalisasi nilai-nilai Islam secara intensif, berkelanjutan, dan berkualitas guna membangun sikap/karakter mahasiswa Penyelenggaraan Pesantren Mahasiswa Sultan Agung (PESANMASA), menjadi sangat penting.

Program pendidikan di PESANMASA akan menjadi “Kawah Candradimuka” pembentukan kepribadian (karakter), pengembangan wawasan, pengetahuan agama, mengaplikasikan nilai-nilai Al-Qur'an, dan ketrampilan berbahasa guna mendukung terciptanya cita-cita besar UNISSULA, yakni melahirkan “Generasi Khaira Ummah”.

2) Kurikulum dan pelaksanaan Pesantren Mahasiswa

a) Tujuan Pelaksanaan Program

Kurikulum pendidikan di Pesanmasa UNISSULA diselenggarakan dalam rangka memenuhi 3 aspek, yaitu aspek dzikir (spiritual), fikh (akademik), dan badany (fisik). Sehingga mencapai tujuan program di antaranya mempertebal ketakwaan kepada Allah SWT, memperluas dan memperdalam wawasan keislaman, pentradisian ibadah, meningkatkan kemampuan baca/tulis Al-Quran, memantapkan akhlakul karimah, menumbuhkan kreativitas dan jiwa kemandirian, menanamkan suasana silaturahmi, serta meningkatkan kesehatan jasmani.

b) Strategi Pendidikan Pesantren

Pesanmasa dalam pelaksanaan sistem pendidikannya juga menerapkan berbagai strategi demi mencapai visi dan misi yang dicita-citakan, yang pada dasarnya mengacu pada prinsip-prinsip, diantaranya:

- Program yang sistematis dan berkelanjutan;
- Menekankan pada pendidikan, bukan sekedar pengajaran;
- Penanaman nilai secara praktis, bukan sekedar teoritis; Pembiasaan dan pembudayaan (JAMAAH); tradisi dan lingkungan yang nyaman;
- Reward dan punishment yang berimbang;
- Informasi disampaikan secara terbuka dan transparan;
- Komunikasi yang baik antara mahasantri, musyrifah, pengasuh, dan orang tua/wali mahasantri.

c) Materi Penunjang

Adapun materi penunjang demi tercapainya keberhasilan program, Pesanmasa UNISSULA mengambil beberapa materi pokok yang diajarkan dalam program harian/ mingguan adalah Al Qur'an, Fikih, Akidah, Soft Skill (kepemimpinan), dan BudAI (jamaah, thaharah, busana islami, pergaulan Islami, gerakan Iqra).

d) Peningkatan Aspek Dzikir (spiritual)

- Jamaah

Jamaah merupakan salah satu pilar terpenting dalam implementasi nilai-nilai Budaya Akademik Islami (BudAI), dilaksanakan dan ditradisikan dalam rangka meningkatkan kedisiplinan, spiritualitas, dan ukhuwah mahasantri.

- Dzikir

Dzikir setelah jamaah sholat ditradisikan untuk meningkatkan spiritual mahasantri, agar selalu mengingat Allah sehingga diharapkan secara tidak langsung dapat memperbaiki akhlak mahasantri. Adapun dzikir diiringi dengan doa yang dipimpin oleh imam atau menunjuk salah satu mahasantri di shaf terdepan.

- Pembacaan Asmaul Husna

Pembacaan asmaul husna ditradisikan setelah jamaah sholat Isya yang dipimpin oleh mahasantri secara bergiliran. Diharapkan dapat meningkatkan kecintaan mahasantri kepada Allah SWT.

e) Peningkatan Kompetensi Fikir

- Tahsin Al Quran dan Tahfidz

Tahsin Al Quran bertujuan meningkatkan kemampuan membaca dan menulis Al Quran. Selain itu, mahasantri dibiasakan untuk mengawali kegiatan setiap harinya dengan membaca Al Quran. Adapun tahfidz/ hafalan juz 'amma, surat-surat utama, dan doa-doa harian dilakukan sebagai pendamping kegiatan tahsin Quran.

- Kajian Fikih

Kajian yang diikuti oleh seluruh mahasantri ini dimaksudkan untuk memperluas khasanah ilmu keislaman dan juga sebagai wujud implementatif memperdalam ilmu-ilmu agama. Sehingga mahasantri memiliki bekal untuk menjalankan ibadah sehari-hari. Adapun kitab yang menjadi rujukan adalah kitab Safinatun Najah bagi kelas senior dan kitab Fathul Mubin bagi kelas mahasantri baru. Materi disampaikan dengan metode ceramah oleh ustadz pengampu.

- Kajian Akhlak

Kajian akhlak diberikan secara teoritis untuk memperkenalkan ilmu turats dan memperluas khasanah ilmu keislaman bagi mahasantri. Kitab yang digunakan sebagai rujukan ialah kitab Ta'lim Muta'alim. Diharapkan materi yang telah didapatkan mampu diimplementasikan ke dalam kehidupan sehari-hari sehingga membentuk karakter mahasantri berdasarkan nilai-nilai adab dan akidah yang kuat. Metode yang digunakan dalam pengajaran akidah adalah ceramah, diampu oleh ustadz/Pembina.

3) Hasil-hasil yang telah dicapai pelaksanaan Boarding School

➤ Hasil-hasil yang telah dicapai periode Januari – Juli Tahun Akademik 2022

Selama periode Januari - Juli 2022 Pesanmasa UNISSULA melaksanakan program secara daring. Seiring dengan berkurangnya kasus Covid-19 di Semarang khususnya, beberapa mahasantri sudah mulai menempati Pesanmasa kembali dan mengikuti kegiatan secara luring. Kegiatan selama tahun 2022 terlaksana dengan baik dan lancar atas kerjasama antara pimpinan LKPI, Mudir Pesanmasa UNISSULA, Musyrif/fah, para pegawai Pesanmasa UNISSULA, serta mahasantri. Kegiatan yang telah terlaksana diantaranya adalah program harian, mingguan, tahunan, dan khusus yang diuraikan secara rinci sebagai berikut:

a) Program Harian

- **Sholat Jamaah**, Jamaah yang diwajibkan dilaksanakan di Pesanmasa UNISSULA adalah sholat Maghrib, Isya, dan Subuh. Pelaksanaan sholat Jamaah bertempat di Masjid Abu Bakar Assegaf UNISSULA bagi mahasantri putra. Sementara untuk mahasantri putri kegiatan sholat berjamaah dilaksanakan di Aula utama Pesanmasa UNISSULA.
- **Tahsin Qur'an**, Kegiatan Tahsin Al Quran dilaksanakan secara daring setiap hari. Mahasantri diwajibkan untuk membaca Quran setiap hari meskipun dirumah saja. Pengajar tahsin mewajibkan pertemuan setidaknya satu minggu sekali dengan kelas masing-masing melalui media Zoom Teleconference. Pembagian kelas tahsin untuk periode ini mengalami perubahan dibandingkan dengan kelas daring tahun sebelumnya. Koordinator pendidikan membagi kelas sesuai dengan tingkat kemampuan membaca Quran dan menghafal mahasantri. Kemudian kelas yang sudah dibagi tersebut dibedah lagi menjadi beberapa rombongan belajar (rombel) sehingga pengajar tahsin mudah untuk membimbing, menilai, dan mengarahkan kegiatan tahsin Quran secara efektif. Kelas tahsin putra tidak dibagi kedalam rombel karena

kuantitas mahasantri putra tidak sebanyak mahasantri putri, sehingga masih memungkinkan untuk dibagi kedalam satu kelas saja. Adapun kurikulum yang diterapkan dalam kelas tahsin Quran pada periode Tahun Ajaran 2021/2022 periode Januari – Juli lebih terorganisir dan diharapkan dapat memenuhi target-target pembelajaran yang telah disusun. Pengajar mewajibkan pertemuan minimal satu minggu sekali untuk mengontrol kegiatan tahsin yang dilakukan secara daring melalui media *Zoom Teleconference* ataupun *Google Meet*. Waktu pertemuan daring telah disepakati oleh pengajar kelas dengan mahasantri. Dalam pertemuan tersebut setiap pengajar akan mem-follow up perkembangan hafalan, kemampuan mengaji, tajwid, dan mengaji bersama.

b) Program Mingguan

- Kajian Fikih, Kajian Fikih rutin mingguan diampu oleh Ustadz Sukijan Athoillah, S.Pd.I., M.Pd. Mengambil kitab *Safinatun Najah* sebagai kitab rujukan untuk kelas mahasantri senior. Sementara kelas mahasantri baru mengambil rujukan kitab *Fathul Mubin*. Metode yang digunakan adalah bandongan, yaitu ustadz membacakan kitab dan menerangkan artinya kepada mahasantri. Adapun jadwal kegiatannya diadakan rutin setiap hari Rabu di minggu ke-2 & minggu ke-4 setiap bulan. Memanfaatkan media *Zoom Teleconference* dan *Streaming Youtube*, kegiatan ini berhasil dilaksanakan dengan tertib dan nyaman. Setelah mengikuti kajian Fikih, mahasantri diwajibkan melakukan presensi mandiri dengan syarat meresume isi kajian di tautan gform yang telah dibagikan. Batas maksimal presensi ialah sampai pukul 22.00 WIB.
- Kajian Akhlak, Kegiatan kajian Akhlak dilaksanakan setiap hari Rabu bada Maghrib di Minggu pertama dan Minggu ketiga bulan. Kegiatan Kajian Akhlak diampu oleh Mudir Pesanmasa menggunakan kitab *Ta'lim Muta'alim*. *Zoom Meeting* dan *Live Streaming Youtube* digunakan sebagai media pendukung pelaksanaan kajian Akhlak ini. Mahasantri melakukan presensi mandiri di link gform Kajian Akhlak yang sudah

disediakan oleh Musyrif/ah. Selesai kajian, mahasantri wajib me-resume isi kajian yang telah diikuti di gform kemudian me-submit.

c) Program Bulanan

- **Evaluasi Mahasantri**, Di akhir bulan, pengajar melaksanakan kegiatan evaluasi bulanan sebagai bentuk aksi dari kontrol kegiatan mahasantri. Dalam kegiatan ini pengajar akan mengevaluasi progress mengaji dan keaktifan mahasantri. Tidak hanya itu, mahasantri juga diberikan kesempatan secara luas dan terbuka untuk menyampaikan evaluasi kepada pengajar ataupun menyampaikan aspirasi, kendala, serta ide-ide untuk perbaikan program kedepannya.

d) Program Tahunan

- **Temu Mudir Pesanmasa & Doa Nisfu Sya'ban**, Pada bulan Maret 2022, Pesanmasa UNISSULA memiliki mudir baru yakni Ust. Dr. Sudarto yang melanjutkan masa bakti mudir sebelumnya Ust. Moh. Farhan, S.Pd.I., S.Hum., M.Pd.I. Setelah secara resmi dilantik oleh Rektor UNISSULA yang baru, Pesanmasa UNISSULA menyelenggarakan kegiatan Temu Mudir sekaligus merayakan Nisfu Sya'ban pada Kamis, 17 Maret 2022. Kegiatan dilaksanakan dengan skema hybrid, karena beberapa fakultas di UNISSULA sudah menerapkan kelas luring. Kegiatan berlangsung santai sehingga mahasantri dapat lebih leluasa bercengkrama dengan mudir Pesanmasa UNISSULA masa bakti 2022/2027. Kegiatan ini diakhir dengan doa menyambut Nisfu Sya'ban.
- **Khataman Ramadhan dan Buka Bersama Pesanmasa UNISSULA**, Ramadhan menjadi bulan yang penuh berkah bagi Pesanmasa UNISSULA. Sebagian besar mahasantri diperbolehkan untuk mengikuti perkuliahan di UNISSULA dan juga program di Pesanmasa UNISSULA, sehingga kegiatan Ramadhan menjadi lebih meriah dengan kehadiran mahasantri. Selain kegiatan harian seperti tadarus Qur'an dan sholat tarawih berjamaah di Masjid Abu Bakar Assegaf UNISSULA, Pesanmasa juga menyelenggarakan Buka Puasa

Bersama keluarga besar Pesanmasa UNISSULA. Kegiatan berlangsung di Aula Utama Gedung Putri Pesanmasa UNISSULA pada Jumat, 15 April 2022. Rangkaian agenda meliputi Khotmil Qur'an, Kultum, Buka Bersama, dan diakhiri dengan sholat jamaah Maghrib. Dipimpin oleh Mudir Pesanmasa, kegiatan berlangsung khidmat penuh syukur karena diberikan Kesehatan sehingga dapat menyelenggarakan kegiatan secara luring bersama mahasantri. Mahasantri juga aktif mengikuti kajian Ramadhan yang diselenggarakan oleh LKPI UNISSULA yakni, Majelis Iqra di Masjid ABA UNISSULA.

➤ **Hasil-hasil yang telah dicapai periode Januari – Juli Tahun Akademik 2022**

Selama periode Januari - Juli 2022 Pesanmasa UNISSULA melaksanakan program secara daring. Seiring dengan berkurangnya kasus Covid-19 di Semarang khususnya, beberapa mahasantri sudah mulai menempati Pesanmasa kembali dan mengikuti kegiatan secara luring. Kegiatan selama tahun 2022 terlaksana dengan baik dan lancar atas kerjasama antara pimpinan LKPI, Mudir Pesanmasa UNISSULA, Musyrif/fah, para pegawai Pesanmasa UNISSULA, serta mahasantri. Kegiatan yang telah terlaksana diantaranya adalah program harian, mingguan, tahunan, dan khusus yang diuraikan secara rinci sebagai berikut:

a) Program Harian

- **Sholat Jamaah**, Jamaah yang diwajibkan dilaksanakan di Pesanmasa UNISSULA adalah sholat Maghrib, Isya, dan Subuh. Pelaksanaan sholat Jamaah bertempat di Masjid Abu Bakar Assegaf UNISSULA bagi mahasantri putra. Sementara untuk mahasantri putri kegiatan sholat berjamaah dilaksanakan di Aula utama Pesanmasa UNISSULA.
- **Tahsin Qur'an**, Kegiatan Tahsin Al Quran dilaksanakan secara daring setiap hari. Mahasantri diwajibkan untuk membaca Quran setiap hari meskipun dirumah saja. Pengajar tahsin mewajibkan pertemuan setidaknya satu minggu sekali dengan kelas masing-masing melalui media

Zoom Teleconference. Pembagian kelas tahsin untuk periode ini mengalami perubahan dibandingkan dengan kelas daring tahun sebelumnya. Koordinator pendidikan membagi kelas sesuai dengan tingkat kemampuan membaca Quran dan menghafal mahasantri. Kemudian kelas yang sudah dibagi tersebut dibedah lagi menjadi beberapa rombongan belajar (rombel) sehingga pengajar tahsin mudah untuk membimbing, menilai, dan mengarahkan kegiatan tahsin Quran secara efektif. Kelas tahsin putra tidak dibagi kedalam rombel karena kuantitas mahasantri putra tidak sebanyak mahasantri putri, sehingga masih memungkinkan untuk dibagi kedalam satu kelas saja. Adapun kurikulum yang diterapkan dalam kelas tahsin Quran pada periode Tahun Ajaran 2021/2022 periode Januari – Juli lebih terorganisir dan diharapkan dapat memenuhi target-target pembelajaran yang telah disusun. Pengajar mewajibkan pertemuan minimal satu minggu sekali untuk mengontrol kegiatan tahsin yang dilakukan secara daring melalui media *Zoom Teleconference* ataupun *Google Meet*. Waktu pertemuan daring telah disepakati oleh pengajar kelas dengan mahasantri. Dalam pertemuan tersebut setiap pengajar akan mem-follow up perkembangan hafalan, kemampuan mengaji, tajwid, dan mengaji bersama.

b) Program Mingguan

- **Kajian Fikih**, Kajian Fikih rutin mingguan diampu oleh Ustadz Sukijan Athoillah, S.Pd.I., M.Pd. Mengambil kitab *Safinatun Najah* sebagai kitab rujukan untuk kelas mahasantri senior. Sementara kelas mahasantri baru mengambil rujukan kitab *Fathul Mubin*. Metode yang digunakan adalah bandongan, yaitu ustadz membacakan kitab dan menerangkan artinya kepada mahasantri. Adapun jadwal kegiatannya diadakan rutin setiap hari Rabu di minggu ke-2 & minggu ke-4 setiap bulan. Memanfaatkan media *Zoom Teleconference* dan Streaming Youtube, kegiatan ini berhasil dilaksanakan dengan tertib dan nyaman.

Setelah mengikuti kajian Fikih, mahasantri diwajibkan melakukan presensi mandiri dengan syarat me-resume isi kajian di tautan gform yang telah dibagikan. Batas maksimal presensi ialah sampai pukul 22.00 WIB.

- **Kajian Akhlak**, Kegiatan kajian Akhlak dilaksanakan setiap hari Rabu bada Maghrib di Minggu pertama dan Minggu ketiga bulan. Kegiatan Kajian Akhlak diampu oleh Mudir Pesanmasa menggunakan kitab Ta'lim Muta'alim. *Zoom Meeting* dan Live Streaming Youtube digunakan sebagai media pendukung pelaksanaan kajian Akhlak ini. Mahasantri melakukan presensi mandiri di link gform Kajian Akhlak yang sudah disediakan oleh Musyrif/ah. Selesai kajian, mahasantri wajib me-resume isi kajian yang telah diikuti di gform kemudian me-submit.

c) Program Bulanan

Evaluasi Mahasantri, Di akhir bulan, pengajar melaksanakan kegiatan evaluasi bulanan sebagai bentuk aksi dari kontrol kegiatan mahasantri. Dalam kegiatan ini pengajar akan mengevaluasi progress mengaji dan keaktifan mahasantri. Tidak hanya itu, mahasantri juga diberikan kesempatan secara luas dan terbuka untuk menyampaikan evaluasi kepada pengajar ataupun menyampaikan aspirasi, kendala, serta ide-ide untuk perbaikan program kedepannya.

d) Program Tahunan

- **Temu Mudir Pesanmasa & Doa Nisfu Sya'ban**, Pada bulan Maret 2022, Pesanmasa UNISSULA memiliki mudir baru yakni Ust. Dr. Sudarto yang melanjutkan masa bakti mudir sebelumnya Ust. Moh. Farhan, S.Pd.I., S.Hum., M.Pd.I. Setelah secara resmi dilantik oleh Rektor UNISSULA yang baru, Pesanmasa UNISSULA menyelenggarakan kegiatan Temu Mudir sekaligus merayakan Nisfu Sya'ban pada Kamis, 17 Maret 2022. Kegiatan dilaksanakan dengan skema hybrid, karena beberapa fakultas di UNISSULA sudah menerapkan kelas luring. Kegiatan berlangsung santai sehingga mahasantri dapat lebih leluasa bercengkrama

dengan mudir Pesanmasa UNISSULA masa bakti 2022/2027. Kegiatan ini diakhir dengan doa menyambut Nisfu Sya'ban.

- **Khataman Ramadhan dan Buka Bersama Pesanmasa UNISSULA**, Ramadhan menjadi bulan yang penuh berkah bagi Pesanmasa UNISSULA. Sebagian besar mahasantri diperbolehkan untuk mengikuti perkuliahan di UNISSULA dan juga program di Pesanmasa UNISSULA, sehingga kegiatan Ramadhan menjadi lebih meriah dengan kehadiran mahasantri. Selain kegiatan harian seperti tadarus Qur'an dan sholat tarawih berjamaah di Masjid Abu Bakar Assegaf UNISSULA, Pesanmasa juga menyelenggarakan Buka Puasa Bersama keluarga besar Pesanmasa UNISSULA. Kegiatan berlangsung di Aula Utama Gedung Putri Pesanmasa UNISSULA pada Jumat, 15 April 2022. Rangkaian agenda meliputi Khotmil Qur'an, Kultum, Buka Bersama, dan diakhiri dengan sholat jamaah Maghrib. Dipimpin oleh Mudir Pesanmasa, kegiatan berlangsung khidmat penuh syukur karena diberikan Kesehatan sehingga dapat menyelenggarakan kegiatan secara luring bersama mahasantri. Mahasantri juga aktif mengikuti kajian Ramadhan yang diselenggarakan oleh LKPI UNISSULA yakni, Majelis Iqra di Masjid ABA UNISSULA.

➤ **Hasil-hasil yang telah dicapai periode September – Desember Tahun Akademik 2022/2023**

Tahun Akademik 2022/2023 terdapat perubahan besar dari segi konsep Pesantren Mahasiswa. Sesuai dengan embanan Rektor, mahasiswa baru D3/S1 Reguler UNISSULA wajib mengikuti program Pesantren sebagai syarat wisuda. Dikarenakan jumlah Gedung Pesantren yang belum dapat menampung ribuan mahasiswa baru UNISSULA sekaligus, maka diberikan kebijakan mahasiswa baru mengikuti program Pesantren selama 2 (dua) bulan secara bergilir setiap fakultas. Adapun yang tertampung dalam periode September – Desember 2022 adalah gelombang I yakni Fakultas Kedokteran dan Fakultas Kedokteran Gigi di periode September – Oktober 2022.

Sementara itu periode November – Desember 2022 gelombang II yaitu Fakultas Hukum dan Fakultas Ilmu Keperawatan.

- Gelombang 1 (FK dan FKG)

Pembukaan gelombang diawali dengan pelaksanaan khutbah ta'aruf, Khutbah Ta'aruf merupakan agenda seremonial untuk menyambut mahasantri baru untuk mengikuti program di Pesanmasa UNISSULA secara resmi. Agenda diisi dengan sambutan dari Wakil Rektor 3 UNISSULA Ust, M. Qomaruddin, S.T., M.Sc., PhD dan mauidzoh hasanah oleh Prof. Dr. H. Abdul Jamil, MA selaku pengawas YBWSA. Mahasantri juga dikenalkan dengan struktural Pesanmasa UNISSULA secara umum dan juga sekilas sosialisasi program yang akan diikuti selama 2 bulan kedepan.

Peserta atau yang disebut dengan mahasantri merupakan mahasiswa baru Tahun Akademik 2022/2023 Fakultas Kedokteran yang terdiri dari program studi Kedokteran Umum, Farmasi, dan Kebidanan serta Fakultas Kedokteran Gigi. Peserta tersebut dibagi ke dalam 3 gedung. Ada beberapa peserta tambahan seperti mahasiswa penerima Beasiswa Generasi Khaira Ummah binaan Lazis Sultan Agung dan juga kerjasama UNISSULA dengan Pondok Pesantren Al Bahjah Cirebon binaan Buya Yahya. Mahasantri dibina dengan beberapa kegiatan wajib seperti Tahsin Qur'an yang diawali dengan placement test untuk mengelompokkan kemampuan mahasantri dan kajian fikih, birrul walidain, akidah, Islamic worldview. Selain itu, di akhir pekan mahasantri juga difasilitasi dengan kegiatan pengembangan soft skill dan juga hiburan seperti olahraga. Mahasantri yang mendapatkan hasil dibawah 75% pada bulan September 2022 mendapatkan Surat Peringatan (SP) sebagai bentuk tegas dari Pesanmasa UNISSULA bahwa kegiatan Pesantren adalah wajib diikuti oleh seluruh mahasiswa baru UNISSULA Tahun Akademik 2022/2023. Setelah mendapatkan SP mahasantri diharapkan dapat instropeksi diri dan sebagai bahan motivasi untuk memperbaiki ketertinggalan.

Sebelum purna dari program Pesanmasa UNISSULA, mahasantri mengikuti tahapan terakhir dari serangkaian program Pesanmasa yakni post-test. Mahasantri yang berhak mengikuti post-test wajib lulus 70% dari akumulasi kehadiran kegiatan wajib di bulan September dan Oktober 2022. Bagi mahasantri yang kehadirannya dibawah 70% maka secara otomatis tidak lulus dari program Pesanmasa. Beberapa dinyatakan keluar dari UNISSULA sehingga tidak dapat melanjutkan program Pesantren. Total mahasiswa putra tidak berhak ujian sebanyak 20 dan mahasiswa putri sebanyak 21 orang. Belum diputuskan untuk tindak lanjut terkait mahasiswa yang tidak berhak mengikuti post-test. Pelaksanaan post-test diagendakan menjadi 2 (dua) rangkaian, yakni tes tertulis dan tes praktek. Tes tulis memanfaatkan media Google Form, para asatidz membuat soal berupa pilihan ganda sebanyak 50 butir. Pada media Google Form sudah diatur sedemikian rupa sehingga meskipun dilaksanakan secara serentak dan posisi duduk tidak seperti posisi duduk ujian pada umumnya, namun tetap kondusif dan minim tindak kecurangan. Musyrif/ah mendampingi pelaksanaan tes tertulis dan dikelompokkan berdasarkan kelas tahsin masing-masing. Setelah tes tertulis yang dilaksanakan pada Jumat, ba'da Maghrib, keesokan harinya ba'da jamaah sholat Subuh berlanjut ke sesi tes praktek. Mahasantri sudah dibagi ke beberapa penguji. Adapun penguji terdiri dari Asatidz dan Musyrif/ah yang dinilai kompeten. Materi yang diujikan yakni seputar praktek ibadah dan thaharah.

Kegiatan tambahan di gelombang 1 adalah:

Sekolah Relawan, Mahasantri dibekali dengan spirit kerelawanan dengan diselenggarakannya program Sekolah Relawan yang dilaksanakan pada akhir pekan guna mengisi waktu luang mahasantri. Menghadirkan beberapa narasumber yang menginspirasi membuat mahasantri termotivasi untuk memanfaatkan waktu dan tenaga muda untuk hal-hal yang berguna bagi lingkungan dan masyarakat.

Upacara Peringatan Hari Santri Nasional 2022, Peringatan upacara Hari Santri Nasional 2022 diselenggarakan dengan meriah dan khidmat. Tidak hanya dihadiri oleh mahasantri aktif Pesantren UNISSULA gelombang I, namun juga dihadiri oleh seluruh calon mahasantri Pesantren UNISSULA gelombang selanjutnya. Pembina upacara ialah Wakil Rektor III bapak Moh. Qomaruddin, S.T., M.Sc., P.hD. membacakan sambutan dari Menteri Agama Indonesia. yang istimewa adalah, petugas upacara terdiri dari mahasantri Pesanmasa UNISSULA. Dalam peringatan ini diberikan juga beberapa penghargaan terhadap mahasantri yang dinilai aktif dalam mengikuti kegiatan Pesantren UNISSULA.

Leadership Training, Akhir pekan, agar tidak monoton dengan kegiatan indoor, diselenggarakan pula kegiatan outdoor yang menarik bertajuk Leadership Training. Mahasantri dikelompokkan ke dalam grup-grup dengan misi memecahkan permasalahan dalam konsep permainan yang asyik.

Setelah 2 (dua) bulan mahasantri FK & FKG purna melaksanakan program Pesantren dan dinyatakan lulus dalam Post Test, Pesanmasa UNISSULA menyelenggarakan Khutbah Wada' sebagai bentuk silaturahmi kepada Rektor UNISSULA beserta jajarannya dan pengurus Pesantren UNISSULA.

- **Gelombang II (FIK dan FH)**

Pembukaan gelombang diawali dengan pelaksanaan khutbah ta'aruf, Khutbah Ta'aruf merupakan agenda seremonial untuk menyambut mahasantri baru untuk mengikuti program di Pesanmasa UNISSULA secara resmi. Mahasantri juga dikenalkan dengan struktural Pesanmasa UNISSULA secara umum dan juga sekilas sosialisasi program yang akan diikuti selama 2 bulan kedepan.

Peserta gelombang II Tahun Akademik 2022/2023 adalah Fakultas Ilmu Keperawatan yang terdiri dari program studi D3 Ilmu Keperawatan dan S1 Keperawatan serta Fakultas Hukum. Ada beberapa peserta tambahan dari mahasiswa penerima Beasiswa Generasi Khaira Ummah binaan Lazis Sultan Agung,

kerjasama UNISSULA dengan Pondok Pesantren Al Bahjah Cirebon binaan Buya Yahya, dan juga mahasantri dari Gelombang I (FK & FKG) yang memilih untuk melanjutkan Pendidikan di Pesantren UNISSULA. Mahasantri dibina dengan beberapa kegiatan wajib seperti Tahsin Qur'an yang diawali dengan placement test untuk mengelompokkan kemampuan mahasantri dan kajian fikih, birrul walidain, akidah, Islamic worldview. Selain itu, di akhir pekan mahasantri juga difasilitasi dengan kegiatan pengembangan soft skill dan juga hiburan seperti olahraga. Mahasantri yang mendapatkan hasil dibawah 75% pada bulan September 2022 mendapatkan Surat Peringatan (SP) sebagai bentuk tegas dari Pesanmasa UNISSULA bahwa kegiatan Pesantren adalah wajib diikuti oleh seluruh mahasiswa baru UNISSULA Tahun Akademik 2022/2023. Setelah mendapatkan SP mahasantri diharapkan dapat introspeksi diri dan sebagai bahan motivasi untuk memperbaiki keteringgalan.

Sebelum purna dari program Pesanmasa UNISSULA, mahasantri mengikuti tahapan terakhir dari serangkaian program Pesanmasa yakni post-test. Mahasantri yang berhak mengikuti post-test wajib lulus 70% dari akumulasi kehadiran kegiatan wajib di bulan September dan Oktober 2022. Bagi mahasantri yang kehadirannya dibawah 70% maka secara otomatis tidak lulus dari program Pesanmasa. Beberapa dinyatakan keluar dari UNISSULA sehingga tidak dapat melanjutkan program Pesantren. Total mahasiswa putra tidak berhak ujian sebanyak 20 dan mahasiswa putri sebanyak 21 orang. Belum diputuskan untuk tindak lanjut terkait mahasiswa yang tidak berhak mengikuti post-test. Pelaksanaan post-test diagendakan menjadi 2 (dua) rangkaian, yakni tes tertulis dan tes praktek. Tes tulis memanfaatkan media Google Form, para asatidz membuat soal berupa pilihan ganda sebanyak 50 butir. Pada media Google Form sudah diatur sedemikian rupa sehingga meskipun dilaksanakan secara serentak dan posisi duduk tidak seperti posisi duduk ujian pada umumnya, namun tetap kondusif dan

minim tindak kecurangan. Musyrif/ah mendampingi pelaksanaan tes tertulis dan dikelompokkan berdasarkan kelas tahsin masing-masing. Setelah tes tertulis yang dilaksanakan pada Jumat, ba'da Maghrib, keesokan harinya ba'da jamaah sholat Subuh berlanjut ke sesi tes praktek. Mahasantri sudah dibagi ke beberapa penguji. Adapun penguji terdiri dari Asatidz dan Musyrif/ah yang dinilai kompeten. Materi yang diujikan yakni seputar praktek ibadah dan thaharah.

Kegiatan tambahan di gelombang 2 adalah:

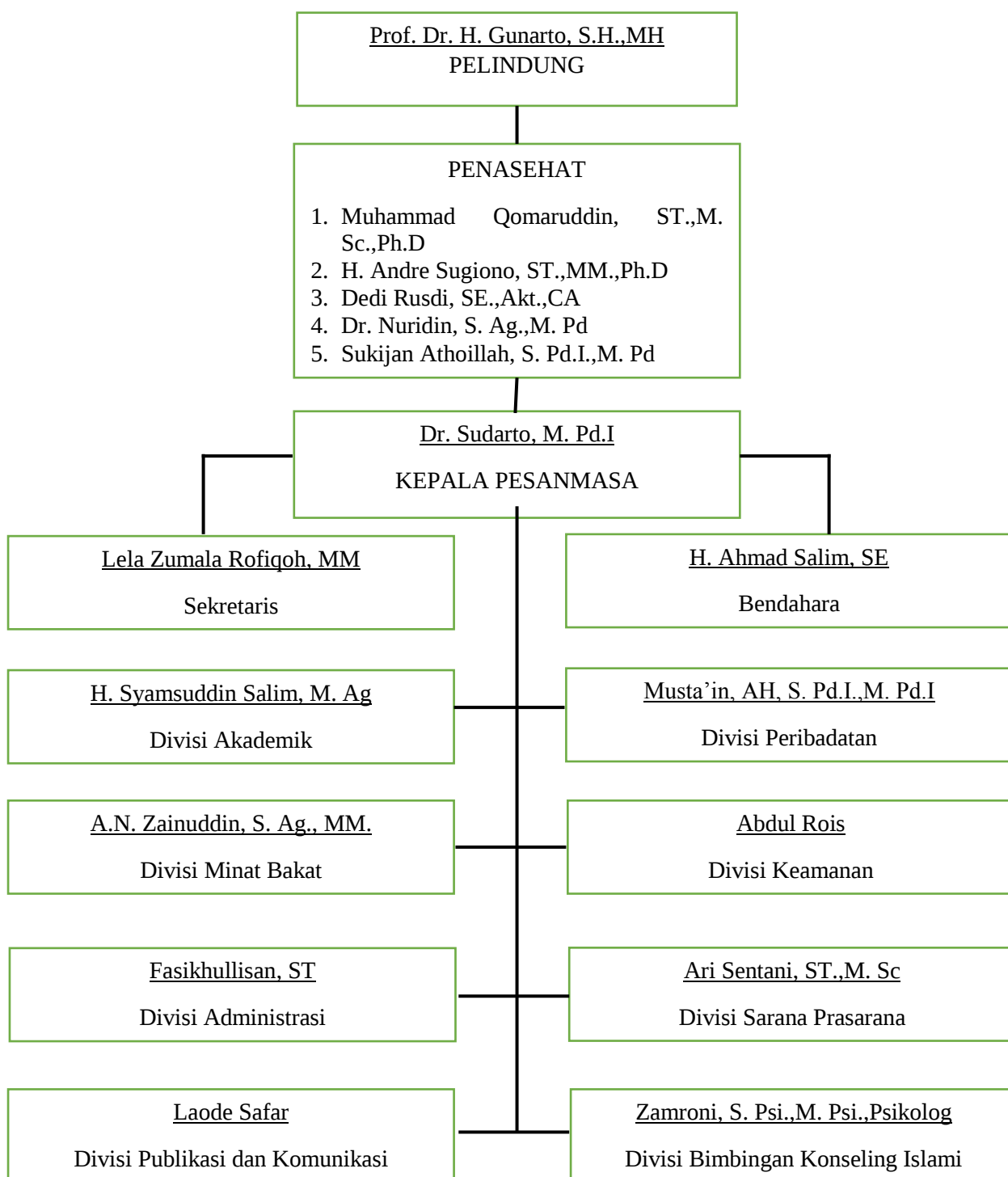
Sekolah Relawan, Mahasantri dibekali dengan spirit kerelawanan dengan diselenggarakannya program Sekolah Relawan yang dilaksanakan pada akhir pekan guna mengisi waktu luang mahasantri tanggal 26 November 2022 di Masjid UNISSULA.

Leadership Training, Akhir pekan, agar tidak monoton dengan kegiatan indoor, diselenggarakan pula kegiatan outdoor yang menarik bertajuk Leadership Training. Mahasantri dikelompokkan ke dalam grup-grup dengan misi memecahkan permasalahan dalam konsep permainan yang asyik. Training ini dilaksanakan pada 3 Desember 2022 di Masjid UNISSULA.

Setelah 2 (dua) bulan mahasantri FK & FKG purna melaksanakan program Pesantren dan dinyatakan lulus dalam Post Test, Pesanmasa UNISSULA menyelenggarakan Khutbah Wada' sebagai bentuk silaturahmi kepada Rektor UNISSULA beserta jajarannya dan pengurus Pesantren UNISSULA.

b. Pengelolaan Rusunawa Pesantren Mahasiswa

1) Organisasi dan tata kerja



Gambar 88 Struktur Organisasi dan Tatakerja Pesantren Mahasiswa

Pesantren mahasiswa merupakan salah satu bidang dibawah dan berkoordinasi langsung kepada Lembaga Kajian Dan Penerapan Nilai-Nilai Islam, dimana LKPI akan bertanggung jawab secara kelembagaan dan melaporkan kepada Rektor.

2) Pengelolaan Sarana dan Prasarana

Pesantren mahasiswa mempunyai 4 gedung yaitu Gedung PUPR lama, Gedung PUPR baru, Gedung A dan Gedung B. semua kondisi dalam keadaan baik kecuali Gedung PUPR lama yang sedang dalam tahap renovasi. Pengelolaan sarana prasarana diawali dengan pengajuan pesanmasa mengetahui LKPI kepada Rektor yang akan di teruskan pada bagian pengadaan dan pemeliharaan asset YBWSA.

3) Pengelolaan Keuangan

Biaya yang dibebankan kepada mahasantri setiap gelombang adalah Rp. 3.650.000 dengan rincian biaya makan Rp. 2.250.000 dan biaya kepesantrenan Rp. 1.400.000. pembayaran dapat diangsur dengan dibayarkan langsung kepada rekening YBWSA yang kemudian akan di berikan kepada pesanmasa untuk pelaksanaan progam kepesantrenan dan pemenuhan makan bagi mahasantri selama masing-masing gelombang atau 2 bulan.

9. Perpustakaan dan Bahan Pustaka

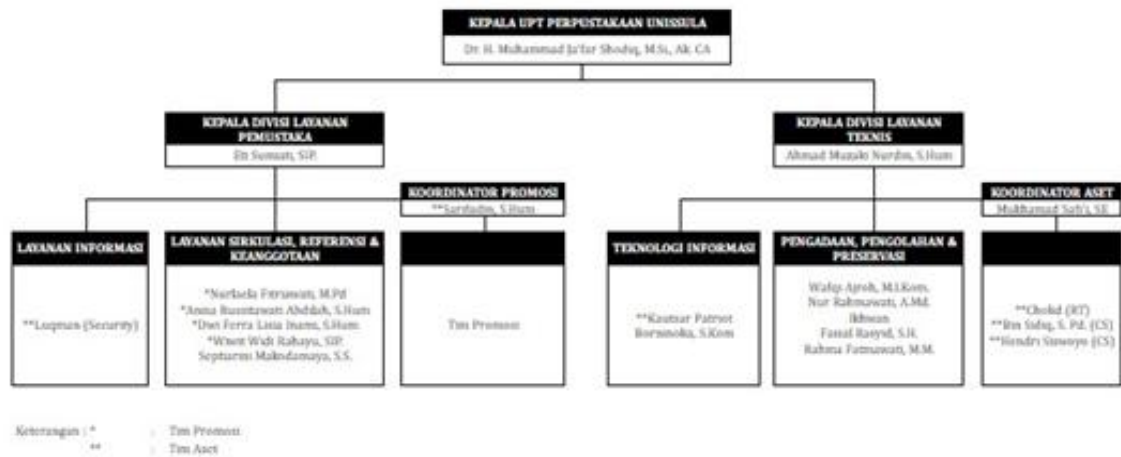
a. Perpustakaan

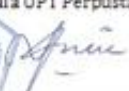
1) Kebijakan dan Organisasi Perpustakaan

a) Manajemen dan Struktur Organisasi

Pada tahun 2022 ini, ada beberapa penyesuaian posisi untuk pejabat struktural berdasarkan perubahan kebutuhan terkini. Semula UPT Perpustakaan UNISSULA mempunyai 5 orang pejabat struktural, namun sekarang ada 3 pejabat struktural yang bertugas sesuai SK Rektor. Pejabat struktural tersebut diantaranya yaitu 1 orang Kepala Perpustakaan, 1 orang Kepala Divisi Layanan Teknis, dan 1 orang Kepala Divisi Layanan Pemustaka. Dalam masing-masing divisi dibentuk kembali 2 orang koordinator yang membawahi bagian promosi dan aset. Saat ini UPT Perpustakaan UNISSULA memiliki 21 orang karyawan termasuk 2 orang staff outsourcing dan 2 staff kontrak unit.

STRUKTUR ORGANISASI UPT PERPUSTAKAAN UNISSULA



Semarang, 1 Oktober 2022
Kepala UPT Perpustakaan UNISSULA.

Dr. H. Muhammad Ja'far Shodiq, M.Si, Ak. CA
NIK 211498009

Gambar 89 Struktur Organisasi Perpustakaan UNISSULA

b) Rencana Jangka Menengah Perpustakaan

Pusat Kajian Literasi Peradaban Islam Kawasan ASEAN

Sejak tahun 2019 hingga tahun 2021 ini Perpustakaan UNISSULA memiliki misi utama mulai membangun peradaban Islam. Dimulai dengan mengumpulkan literatur-literatur karya Ulama di Jawa Tengah dan nantinya program besar tersebut akan diproyeksikan menjadi ciri khas Perpustakaan UNISSULA yaitu menjadi Perpustakaan rujukan khazanah keilmuan Islam terbesar di Indonesia maupun di Asia Tenggara. Saat ini baru terkumpul lebih dari 3 naskah kuno yang sudah ada di Perpustakaan. Selain itu Perpustakaan juga sudah menyelesaikan antologi yang memuat pemikiran ulama yang tersebar di Jawa Tengah, berisi 10 karya ulama dan rencananya akan dicetak 2 bahasa pada akhir tahun 2022 ini.

Akreditasi Nasional Perpustakaan

Pada akhir tahun 2021 Perpustakaan UNISSULA melakukan proses reakreditasi yang divisitasi secara daring oleh asesor dari LAP-Nasional RI dan berhasil mempertahankan status akreditasi Nasional "A" yang sebelumnya diraih pada tahun 2016. Proses persiapan akreditasi memakan waktu lebih dari setahun. Beberapa kendala seperti pandemi

virus Covid-19 dan bencana alam merupakan tantangan yang harus dihadapi saat proses persiapan akreditasi tersebut. Kedepannya status tersebut akan menjadi motivasi dan penanda langkah pertama Perpustakaan untuk mewujudkan mimpinya menjadi Perpustakaan Islam bertaraf internasional.

2) Layanan Perpustakaan

1. Jenis Layanan Perpustakaan

Tujuan utama adanya perpustakaan perguruan tinggi yaitu untuk melaksanakan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat (Tri Dharma Perguruan Tinggi). Pada dasarnya jenis layanan yang ada di perpustakaan mempunyai kesamaan antara satu perpustakaan dengan perpustakaan lainnya. Layanan di perpustakaan lebih menitikberatkan pada penyediaan jasa yang ditujukan untuk para pemustaka.

Di tahun 2022 ini, situasi dan kondisi perpustakaan kembali normal seperti sebelum masa pandemi. Sehingga perpustakaan membuka kembali semua layanan, bahkan membuka layanan baru seperti layanan ekstensi atau layanan pengabdian diluar lingkungan kampus UNISSULA berupa pendampingan manajemen perpustakaan di perpustakaan sekolah tingkat dasar, menengah dan atas. Kemudian layanan baru selanjutnya yaitu layanan *library movie*. Dalam menjalankan fungsinya sebagai tempat rekreasi, perpustakaan menyediakan penayangan film di ruang audio visual yang dapat ditonton oleh pemustaka sesuai jadwal tayangnya dan sesuai jadwal film yang sudah ditentukan. Layanan baru ketiga adalah layanan antar jemput atau *delivery and pick up book service for us (Delicious)* yaitu layanan yang disediakan khusus bagi dosen dan karyawan yang ingin meminjam dan mengembalikan buku dengan jumlah maksimal koleksi yang dipinjam dan waktu peminjaman lebih dari biasanya.

Disetiap lantai, perpustakaan menyediakan berbagai layanan untuk memenuhi kebutuhan pemustaka. Adapun jenis layanan perpustakaan pada tahun 2022 yaitu:

Jenis Layanan Perpustakaan Tahun 2022

Tabel 56 Jenis Layanan Perpustakaan Tahun 2022

No	Jenis Layanan	Keterangan
1	Layanan Informasi	Layanan <i>customer service</i>
2	Layanan Keanggotaan	Layanan aktivasi anggota perpustakaan
3	Layanan Penelusuran	Layanan pendampingan mencari sumber informasi di perpustakaan
4	Layanan Sirkulasi	Layanan peminjaman dan pengembalian koleksi
5	Layanan Reservasi	Layanan pemesanan koleksi dan ruang yang ada di perpustakaan
6	Layanan Delicious	Layanan baru
7	Layanan Referensi	Layanan pendampingan pencarian sumber-sumber informasi
8	Layanan Bebas Pustaka	Layanan bebas pinjaman koleksi perpustakaan bagi mahasiswa yang akan wisuda
9	Layanan e-resources	Layanan koleksi perpustakaan yang berbentuk elektronik
10	Layanan Internet	Layanan akses internet
11	Layanan Literasi Informasi	Layanan kelas literasi khusus bagi mahasiswa
12	Layanan Fotokopi	Layanan menggandakan koleksi perpustakaan sesuai peraturan yang berlaku
13	Layanan Baca di Tempat	Layanan membaca buku di area perpustakaan
14	Layanan Koleksi BI	Layanan peminjaman koleksi khusus dari Bank Indonesia
15	Layanan <i>Library Movie</i>	Layanan baru / layanan menonton film
16	Layanan Studi Mandiri	Layanan belajar sendiri
17	Layanan Ekstensi	Layanan baru / layanan pengabdian

2. Kegiatan Peningkatan Layanan Perpustakaan

Demi tercapainya kualitas layanan yang semakin meningkat, maka UPT Perpustakaan melakukan beberapa kegiatan, diantaranya yaitu:

Kegiatan Peningkatan Layanan Perpustakaan Tahun 2022

Tabel 57 Kegiatan Peningkatan Layanan Perpustakaan Tahun 2022

No	Kegiatan Peningkatan Layanan	Keterangan
1	Survei	• Pengaruh Kegiatan Promosi Perpustakaan Terhadap Minat Kunjungan Pemustaka di UPT Perpustakaan UNISSULA • Pengaruh Kualitas Layanan Perpustakaan Terhadap Kepuasan Pemustaka di UPT Perpustakaan UNISSULA
2	Diversifikasi Layanan	Penyediaan infografis dari informasi yang dimiliki oleh perpustakaan
3	Pelibatan Mahasiswa dalam Layanan	Penerimaan mahasiswa magang dari Universitas Diponegoro Semarang, UIN Walisongo, dan UNISSULA

▪ Promosi

Promosi perpustakaan merupakan sebuah cara untuk mengenalkan layanan dan fasilitas yang dimiliki oleh perpustakaan. Pada tahun 2022 ini, UPT Perpustakaan UNISSULA telah memaksimalkan kegiatan promosi dengan berbagai event yang digelar, konten yang ditampilkan dan media yang dicetak. Adapun media sosial yang dimiliki oleh Perpustakaan UNISSULA yaitu:

1. Instagram : @UNISSULALibrary
2. Facebook : @UNISSULALibrary
3. Twitter : @UNISSULALibrary
4. Tiktok : @UNISSULALibrary
5. Youtube : @UNISSULALibrary
6. Web : library.UNISSULA.ac.id
7. WA (hotline) : 0898-2846-161

Berikut merupakan daftar konten promosi dan kegiatan perpustakaan tahun 2022:

Konten Promosi dan Kegiatan Perpustakaan Tahun 2022

Tabel 58 Konten Promosi dan Kegiatan Perpustakaan Tahun 2022

No	Bulan	Konten	Kegiatan
1	Januari	• Ucapan selamat tahun baru • Pemilihan duta perpustakaan • Bedah buku • Info kunjungan dari PKTJ Tegal • Literacy Information Program • Ucapan selamat atas pelantikan rektor baru • Ucapan terima kasih atas pengabdian rektor lama	• Literacy Program • Podcast • Bedah Buku Information
2	Februari	• Profile of the month • Pemilihan duta perpustakaan • Layanan Delicious • Resensi Buku • Info perpustakaan tutup • Isra' Mi'raj 1443 H	• Literacy Program • Pemilihan Perpustakaan • Podcast Information Duta
3	Maret	• Ucapan selamat atas dilantikannya Wakil Rektor 1, 2 dan 3 • Ucapan selamat atas dilantikannya struktural perpustakaan • Giveaway • Ucapan selamat atas terpilihnya duta perpustakaan	• Literacy Program • Podcast Information
4	April	• Selamat hari anak sedunia • Marhaban ya Ramadhan 1443 H • Cara pinjam buku di perpustakaan UNISSULA • Hari Kartini • Happy World Book Day • Giveaway • Hari puisi nasional	• Literacy Program • Podcast Information
5	Mei	• Selamat hari raya idul fitri 1443 H • Literacy Information Program • Call for Paper IJS • Hari buku nasional • Hari kebangkitan nasional • Library tour bersama duta perpustakaan	• Literacy Program Information

		• Giveaway • Resensi buku • Ucapan selamat atas diraihnya akreditasi unggul	
6	Juni	• Hari lahir Pancasila • Literacy Information Program • Alur bebas Pustaka • Giveaway • Pengumuman jam layanan	• Literacy Program • Podcast Information
7	Juli	• Library movie • Hari pustakawan sedunia • Idul Adha 1443 H • Giveaway • 1 Muharam 1444 H	• Literacy Program • Podcast Information
8	Agustus	• Library Movie • Pengumuman tutup layanan • Hari Pramuka • Dirgahayu RI ke 77 • Sosialisasi E-Journal Emerald	• Literacy Program • Sosialisasi Emerald Information E-Journal
9	September	• Pendidikan pemustaka di Pekan Ta'aruf • Bedah buku • Ucapan selamat wisuda periode 84 • Giveaway	• Literacy Program • Bedah Buku Information
10	Oktober	• Maulid Nabi Muhammad SAW • Call for paper IJS • Library Movie • Oprec staff magang • Info bebas Pustaka • Hari santri nasional • Giveaway • Stop Plagiarism • Literacy Information Program • Sumpah Pemuda • Pengumuman lolos magang • Library movie • Info lomba dalam rangka milad perpustakaan	• Literacy Program Information
11	November	• Info layanan • Stock opname	• Literacy Program • Podcast Information

		• Giveaway • Literacy Information Program • Ucapan selamat kepada duta perpustakaan atas partisipasinya dalam forum G20 • Seminar Scopus • Jum'at berkah • Ucapa bela sungkawa • Library fair • Milad perpustakaan • Hari guru nasional • Pemenang lomba	• Seminar Literasi Informasi Bagi Dosen • Library Fair • Lomba
12	Desember	• Pendaftaran akun E-Journal • Library movie • Pengumuman tutup layanan • Literacy Information Program	• Literacy Information Program

▪ Literasi Informasi

Kegiatan literasi informasi merupakan kegiatan yang menjadi agenda rutin sebuah perpustakaan sebagai sarana penunjang pendidikan. UPT Perpustakaan UNISSULA menyelenggarakan kegiatan literasi informasi untuk seluruh sivitas akademika dan umum yang dilaksanakan setiap bulannya. Adapun kegiatan literasi informasi yang sudah dilakukan selama tahun 2022 yaitu:

Tabel 59 Jenis Literasi Informasi Perpustakaan Tahun 2022

No	Jenis Literasi	Nama Kegiatan
1	Bimtek literasi informasi untuk mahasiswa tingkat awal	• Pendidikan pustaka • Kelas Literasi: Akses e-resources • Kelas Literasi: Literature searching
2	Bimtek literasi informasi untuk mahasiswa tingkat akhir	• Kelas Literasi: Citation models and bibliography management • Kelas Literasi: Strategi menghindari plagiarisme • Kelas Literasi: Research

		process : Presenting information • Kelas Literasi: How to publish scientific journal article publication for student
2	Bimtek literasi informasi untuk dosen	• Seminar
3	Bimtek literasi informasi untuk umum	• Bedah buku • Seminar

Tahun 2022 ini, kegiatan literasi informasi sudah mulai dilakukan secara *hybrid* dan luring. Seperti kegiatan pendidikan pemustaka, UPT Perpustakaan UNISSULA mendelegasikan para pustakawan untuk melakukan sosialisasi mengenai layanan dan fasilitas perpustakaan kepada mahasiswa baru angkatan tahun 2022 di 11 fakultas yang ada di UNISSULA. Sedangkan kelas literasi dilaksanakan di ruang smart lab lantai 3 UPT Perpustakaan UNISSULA dengan konsep maksimal 20 orang dalam satu kelas dan dilaksanakan satu bulan sekali dengan tema yang berbeda-beda.

Selain fokus pada literasi informasi untuk mahasiswa, perpustakaan pun menyelenggarakan kegiatan yang bisa diikuti oleh dosen, karyawan atau umum seperti bedah buku dan seminar. Karena kegiatan tersebut dilakukan secara *hybrid* (dilaksanakan di lantai 3 UPT Perpustakaan UNISSULA dan ditayangkan melalui media sosial YouTube Channel @UNISSULAlibrary) maka kegiatan tersebut dapat diikuti oleh umum.

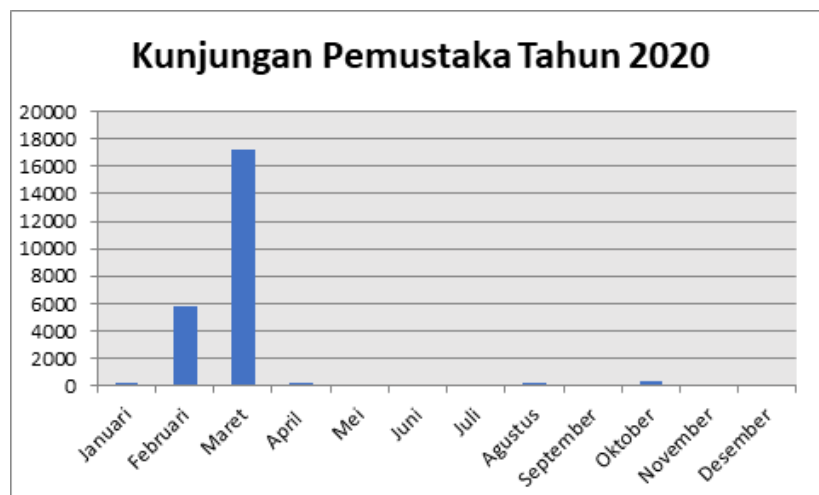
3) Perkembangan Kunjungan dan Transaksi

a) Kunjungan Pemustaka

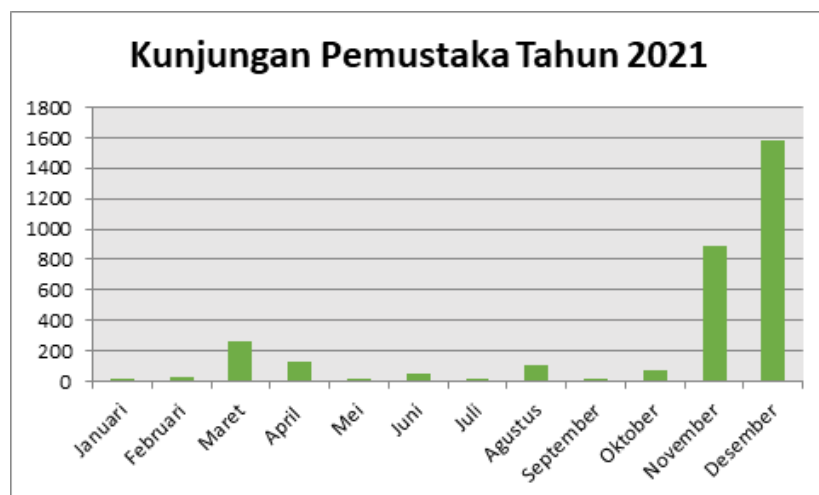
Perpustakaan merupakan unit layanan yang disediakan untuk dimanfaatkan berbagai fasilitas dan layanannya oleh seluruh sivitas akademika maupun umum. Salah satu indikator dari kualitas sebuah perpustakaan adalah jumlah kunjungannya. Berikut data jumlah kunjungan pemustaka dalam tiga tahun terakhir:

Tabel 60 Data Jumlah Kunjungan Pemustaka Per Tahun

No	Tahun					
	2020		2021		2022	
	(Jan – Jun)	(Jul – Des)	(Jan – Jun)	(Jul – Des)	(Jan – Jun)	(Jul – Nov)
1	23781	874	491	2667	9374	6487



Gambar 90 Grafik Kunjungan Pemustaka Th 2020



Gambar 91 Grafik Kunjungan Pemustaka Th 2021



Gambar 92 Grafik Kunjungan Pemustaka Th 2022

Berdasarkan tabel di atas dapat disimpulkan bahwa kunjungan pemustaka berangsur mengalami kenaikan setelah kurang lebih selama dua tahun perpustakaan memberlakukan buka tutup layanan dikarenakan pandemi COVID-19. Terlihat pada tabel, data kunjungan pemustaka tahun 2022 melonjak naik disebabkan beberapa hal, diantaranya adalah penerapan jam kerja normal bagi dosen dan karyawan mulai pukul 08.00 WIB sampai pukul 16.00 WIB, kehadiran mahasiswa baru, dan pemberlakuan kembali perkuliahan secara luring.

b) Transaksi Peminjaman Koleksi

Berikut data jumlah buku yang dipinjam dalam tiga tahun terakhir:

Tabel 61 Data Jumlah Transaksi Peminjaman Koleksi Per Tahun

No	Tahun					
	2020		2021		2022	
	(Jan – Jun)	(Jul – Des)	(Jan – Jun)	(Jul – Des)	(Jan – Jun)	(Jul – Nov)
1	2262	341	71	162	775	1564



Gambar 93 Grafik Peminjaman Koleksi Buku Perpustakaan Th 2020



Gambar 94 Gambar 95 Grafik Peminjaman Koleksi Buku Perpustakaan Th 2021



Gambar 96 Gambar 97 Grafik Peminjaman Koleksi Buku Perpustakaan Th 2022

Berdasarkan tabel dan grafik di atas, dapat disimpulkan bahwa koleksi yang dipinjam mulai mengalami perubahan yang signifikan setelah 2 tahun terjadi masa pandemi sehingga perpustakaan sempat tidak membuka layanannya.

Pada bulan Januari sampai Maret tahun 2020 atau pada masa awal akan terjadi pandemi, terjadi lonjakan transaksi disebabkan perpustakaan akan menutup total layanannya sehingga pemustaka banyak yang memanfaatkan kesempatan untuk meminjam buku sebelum perpustakaan tutup. Pada bulan April sampai Juli perpustakaan menutup semua layanan bahkan memberlakukan Work from Home (WFH) bagi seluruh karyawannya dikarenakan penyebaran virus COVID-19 sedang merajalela. Kemudian pada bulan Agustus sampai Desember tahun 2020 perpustakaan sempat melakukan percobaan untuk membuka kembali layanan secara terbatas.

Sedangkan pada bulan Januari sampai Juni tahun 2021, dikarenakan perpustakaan masih memberlakukan layanan secara terbatas maka jumlah transaksi peminjamanpun menurun. Dimulai dari bulan Juli sampai Desember tahun 2021, perlahan antusias pemustaka mengalami kenaikan dibanding bulan-bulan sebelumnya dikarenakan perpustakaan mulai memberlakukan pembukaan layanan secara menyeluruh.

Pada tahun 2022 bulan Januari sampai Juni, meskipun perpustakaan sempat menutup kembali layanannya pada bulan Februari karena kenaikan kasus COVID-19, akan tetapi angka transaksi terus naik dibulan-bulan setelahnya. Bulan Juli sampai Desember tahun 2022 angka transaksi peminjaman kembali normal dikarenakan seluruh aktivitas sudah dilaksanakan secara luring baik kegiatan administrasi perkantoran maupun perkuliahan mahasiswa. Beberapa hal yang mempengaruhi kenaikan angka transaksi diantaranya adalah diterapkannya jam kerja normal bagi dosen dan karyawan mulai pukul 08.00 WIB sampai pukul 16.00 WIB, hadirnya mahasiswa baru, dan diberlakukannya perkuliahan secara luring kembali. **Namun pada bulan November mengalami penurunan peminjaman koleksi disebabkan oleh kegiatan stock opname yang dilakukan di lantai 2 perpustakaan dan saat kegiatan stock opname berlangsung**

perpustakaan menerapkan kebijakan bahwa pemustaka tidak diperkenankan melakukan peminjaman koleksi yang bertujuan untuk fokus pada sinkronisasi data koleksi didalam sistem dan di rak.

4) Pembinaan Tenaga Pustakawan

Pengembangan SDI (penugasan dinas) staff ditujukan untuk memberikan ilmu atau pengetahuan baru baik untuk bidang pelayanan, kepastakawanan maupun manajemen. Beberapa kegiatan yang dapat dilakukan untuk memperbaharui skill dan pengetahuan staff diantaranya adalah mengikuti studi banding, FGD, seminar, *workshop*, bimbingan teknis, *call for paper* dan pelatihan-pelatihan yang berhubungan dengan bidang keahlian masing-masing staff. Karyawan perpustakaan dibagi menjadi 3 tingkatan diantaranya adalah admin umum, karyawan dengan keahlian profesi khusus (Pustakawan dan IT) dan manajer yang berada pada posisi struktural. Proses seleksi penugasan menyesuaikan kebutuhan keilmuan masing-masing posisi staff.

Berikut ini adalah daftar kegiatan pengembangan SDI yang telah selesai dilaksanakan selama tahun 2022

Tabel 62 Kegiatan pengembangan SDI yang telah selesai dilaksanakan selama tahun 2022

NO	NAMA KEGIATAN	WAKTU PELAKSANAAN
1	Diklat ke YBWSA an	Feb – Des
2	Jum'at Berkah	Feb – Des
3	Seminar Nasional Perpustakaan Perguruan Tinggi "Tantangan Perpustakaan Perguruan Tinggi di Era Digital dan Keterbukaan Informasi"	Januari
4	Webinar "Teknik Parafrasa dan Sitasi dalam Penulisan Karya Ilmiah Untuk Menghindari Plagiarisme"	Februari
5	International Webinar "Strengthening Research Ethics Using Plagiarism Tools"	Maret
6	Webinar Nasional "Menuju Profesionalitas Pengelola Perpustakaan Perguruan Tinggi Bereputasi Internasional"	April
7	Pelatihan Teknis dan Pembinaan Perpustakaan "Klasifikasi dan Tajuk Subjek"	Mei
8	Workshop Online "Membangun Kurikulum Literasi Perpustakaan Perguruan Tinggi"	Juni
9	Ngobrol Pustakawan Indonesia "Memahami Filsafat Kepustakawanan"	Juli

NO	NAMA KEGIATAN	WAKTU PELAKSANAAN
10	Bimbingan Teknis Tenaga Perpustakaan Perguruan Tinggi	Juli
11	ToT Manajemen Perpustakaan dan Sistem Automasi Perpustakaan	Juli
12	Studi Banding ke Perpustakaan RI	Agustus
13	Sertifikasi Pustakawan	Agustus
14	Pelatihan Manajemen Keuangan	Agustus
15	Webinar “Digital Library Resources: Challenges and Opportunities”	Agustus
16	ToT Pendidikan Pemustaka	September
17	Webinar “Smart Writing: Cerdas Membuat Karya Ilmiah”	September
18	Pelatihan Optimalisasi Pemanfaatan Turnitin Instructor dalam Meningkatkan Integritas Akademik	Oktober
19	Pelatihan Daring POP, Mendeley, VOSviewer	November
20	Pelatihan Multimedia	November
21	Pelatihan Manajemen Aset	November
22	Seminar Nasional Librarian Camp di UMK Kudus	November
23	Webinar Internasional “How to Get Published & the Useful Tools for Researchers”	Desember
24	Pelatihan Bahasa Internasional	Nov - Des

▪ **Sertifikasi Pustakawan**

Secara khusus ada 1 capaian Perpustakaan UNISSULA yang patut dibanggakan, yaitu pada tahun ini seluruh Pustakawan yang bertugas di UPT Perpustakaan UNISSULA telah mendapatkan pengakuan tertinggi dari LAP-PNRI (Lembaga Akreditasi Profesi- Perpustakaan Nasional Republik Indonesia), dimana seluruhnya dinyatakan berkompeten pada masing-masing kluster kompetensi. Berikut adalah daftar nama Pustakawan Perpustakaan UNISSULA yang tersertifikasi secara Nasional :

Tabel 63 Pustakawan Tersertifikasi Nasional Tahun 2022

NO	NAMA	UNIT KERJA	PILIHAN KLASSTER	NO SK
1	Ahmad Muzaki Nurdin, S. Hum.	Perpustakaan Pusat	Pelaksanaan Promosi Layanan Perpustakaan	Nomor 17 Tahun 2022
2	Wafqi Ajroh, S.S., M. Ikom.	Perpustakaan Pusat	Pelaksanaan Pengembangan Koleksi Perpustakaan	Nomor 47 Tahun 2022
3	Eti Sumiati, SIP.	Perpustakaan Pusat	Layanan Dasar Perpustakaan	Nomor 47 Tahun 2022
4	Nurlaela Fitriawati, S. Hum., M. Pd.	Perpustakaan Pusat	Pelaksanaan Promosi Layanan Perpustakaan	Nomor 47 Tahun 2022
5	Nur Rahmawati, A. Md.	Perpustakaan Pusat	Layanan Dasar Perpustakaan	Nomor 47 Tahun 2022
6	Sarifudin, S. Hum.	Perpustakaan Pusat	Pelaksanaan Promosi Layanan Perpustakaan	Nomor 47 Tahun 2022
7	Anisa Russitawati Abdillah, S. Hum.	Perpustakaan Pusat	Pengembangan Kemampuan Literasi Informasi	Nomor 47 Tahun 2022
8	Dwi Ferra Lisia Inami, S. Hum.	Perpustakaan Pusat	Layanan Dasar Perpustakaan	Nomor 47 Tahun 2022
9	Wiwit Widi Rahayu, SIP.	Perpustakaan Pusat	Layanan Dasar Perpustakaan	Nomor 47 Tahun 2022
10	As'ari, S.I.Pust	Perpustakaan Fakultas Ekonomi	Pelaksanaan Pengatalogan Berbasis Komputer	Nomor 48 Tahun 2022
11	Ida Puji Susilowati, S.I.Pust	Perpustakaan Fakultas Kedokteran	Layanan Dasar Perpustakaan	Nomor 47 Tahun 2022
12	Dewi Yulianti, S.I.Pust	Perpustakaan Fakultas Kedokteran	Layanan Dasar Perpustakaan	Nomor 47 Tahun 2022
13	Islam Hakim, A.Md	Perpustakaan Fakultas Kedokteran	Layanan Dasar Perpustakaan	Nomor 47 Tahun 2022
14	Wahyu Dwi Martanto, S.I.Pust	Perpustakaan Fakultas Kedokteran	Pelaksanaan Pengembangan Koleksi Perpustakaan	Nomor 47 Tahun 2022
15	Dewi Pratiwi Arifinayanti, AM.d	Perpustakaan Fakultas Kedokteran Gigi	Layanan Dasar Perpustakaan	Nomor 47 Tahun 2022

▪ **Evaluasi**

Evaluasi dilakukan terhadap staff kontrak setiap 3 bulan sekali. Tujuannya adalah untuk memberikan pandangan terhadap pimpinan unit maupun Universitas untuk pengambilan keputusan kedepan. Jika staff yang bersangkutan belum memenuhi harapan pimpinan, maka beberapa cara dapat ditempuh untuk memperbaiki kekurangannya diantaranya seperti konseling personal dan rolling posisi (secara rutin dilakukan setiap 6 bulan).

Pegawai tetap yang memiliki kedisiplinan dan komitmen kerja yang rendah akan diberikan peringatan sesuai ketentuan yang berlaku di Universitas

- **Penghargaan**

Selain evaluasi, perpustakaan juga memiliki program penghargaan terhadap staff yang berprestasi. Program tersebut bernama “*Employee of the Month*”. Program ini diberikan kepada staff yang memiliki kinerja terbaik setiap bulannya. Penilaian mengacu kepada 4 kriteria yaitu kinerja, kedisiplinan, sikap dan implementasi BudAI. Dengan adanya program ini staff dapat mengetahui kekurangan dan kelebihan yang ada pada diri mereka dan memacu mereka untuk dapat memperbaiki diri. Hasilnya dapat dilihat terutama pada masalah kedisiplinan yang dari bulan ke bulan mengalami peningkatan.

b. Bahan Pustaka

1) Perkembangan Jenis dan jumlah koleksi bahan Pustaka

a) Koleksi Cetak

Pada tahun 2022, Perpustakaan UNISSULA banyak melakukan penyiangan dan seleksi bahan pustaka. Penyiangan tersebut diimbangi juga dengan siklus pengadaan bahan pustaka baru agar dapat mengikuti kebutuhan zaman. Kebijakan Perpustakaan untuk memperbanyak koleksi elektronik masih diterapkan mengingat masih adanya permasalahan terkait keterbatasan ruang untuk menampung koleksi cetak. Berikut ini adalah tabel dan grafik perkembangan jumlah koleksi cetak yang ada di Perpustakaan :

Tabel 64 Koleksi Pustaka Cetak

Jenis	2020		2021		2022	
	Judul	Eks.	Judul	Eks.	Judul	Eks.
Buku Sirkulasi	17.883	43.347	17.033	43.929	11.662	30.424
Buku Referensi					1.608	2.538
Jurnal Nasional	381	1428	396	1453	798	1.522
Jurnal Internasional	37	119	37	122	138	154
Prosiding	19	27	19	27	25	33
Kliping	16	17	17	18	13	14
Abstrak, Bibliografi, Indeks	53	53	58	58	58	58
Skripsi cetak	2441	2441	2441	2441	-	-
Laporan Penelitian	288	288	288	288	38	38
Report	-	-	71	71	22	39
Total	21.118	47.720	20.360	48.407	14.362	34.820



Gambar 98 Grafik Koleksi Buku Teks

Tabel 65 Koleksi Pustaka Cetak Berdasar Subjek

DDC 23	SUBJEK	JUMLAH	
		JUDUL	EKS.
000	<i>General works, computer science</i>	1.316	3.136
100	<i>Philosophy and psychology</i>	562	1.325
200	<i>Religion</i>	2.771	6.210
300	<i>Social Science</i>	3.771	9.321
400	<i>Language</i>	745	1.177
500	<i>Pure Science</i>	491	1.433

DDC 23	SUBJEK	JUMLAH	
		JUDUL	EKS.
600	<i>Technology, Medicine, Management</i>	4.728	11.819
700	<i>Arts and recreation</i>	157	401
800	<i>Literature</i>	445	741
900	<i>History & Geography</i>	219	382



Gambar 99 Grafik Statistik Subjek Bahan Pustaka 2022

b) Perkembangan Jenis dan Jumlah Koleksi Digital

Sesuai dengan kebijakan baru Perpustakaan mengenai koleksi, mulai tahun 2020 Perpustakaan memiliki kebijakan memperbanyak koleksi digital / elektronik. Adapun pada tahun 2022 Perpustakaan memiliki 2 database yang dapat dimanfaatkan yaitu, E-Journal Emerald dan Konsorsium E-Journal Gale serta 1 database Perpustakaan digital dari Kubuku yang rencananya pada akhir Desember ini akan aktif dan dapat dilayankan.

Tabel 66 Perkembangan Jenis dan Jumlah Koleksi Digital

Jenis	2022			
	Judul	Eks.	Search	Request
E-Journal Emerald	1.122	-	7750	14.337
E-Journal Gale Humaniora	318	-	-	-
E-Journal Gale Science	860	-	-	-
E-Journal Gale Nursing	2.451	-	-	-
E-Book Kubuku	780	1.560	-	-

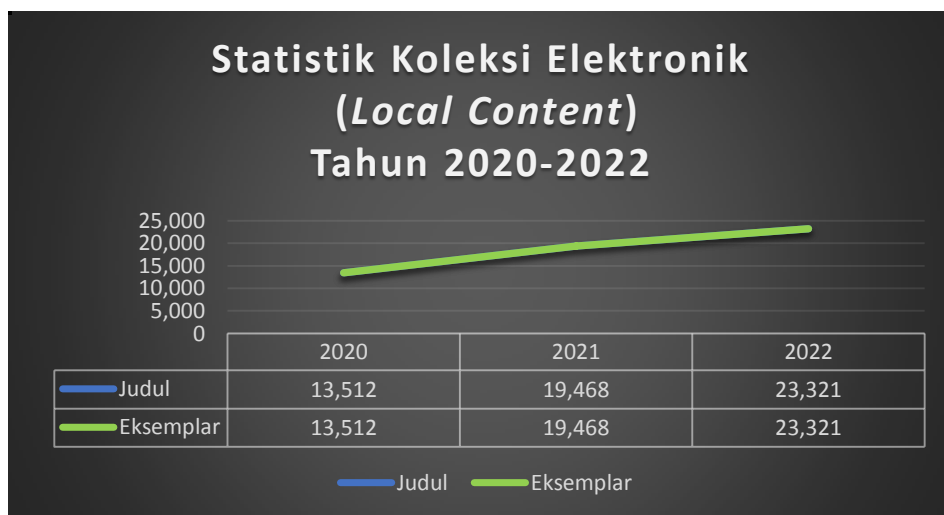
Jenis	2022			
	Judul	Eks.	Search	Request
CD Buku	470	470	-	-

2) Perkembangan jumlah koleksi skripsi, tesis dan disertasi

Perkembangan koleksi digital semenjak tahun 2019 mengalami penurunan progresivitas persentase dibandingkan tahun-tahun sebelumnya dikarenakan penyesuaian sistem repository UNISSULA dengan RAMA yang menyebabkan tertundanya pengunggahan koleksi pada server repository UNISSULA. Penurunan diperparah dengan adanya pandemi virus yang dimulai sejak awal 2020 menyebabkan proses kerja tidak dapat berjalan sebagaimana mestinya karena dilakukan di rumah (work from home). Praktis dalam 4 kali periode kelulusan di UNISSULA, pada akhir tahun 2021 ini tim repository baru dapat mengejar ketertinggalan untuk mengolah dan mengunggah karya tulis mahasiswa pada server repository. Peningkatan terjadi pada tahun 2022 dikarenakan proses belajar mengajar kembali normal menyebabkan persentase pengumpulan karya ilmiah menjadi naik secara signifikan dibanding tahun sebelumnya.

Tabel 67 Perkembangan jumlah koleksi skripsi, tesis dan disertasi

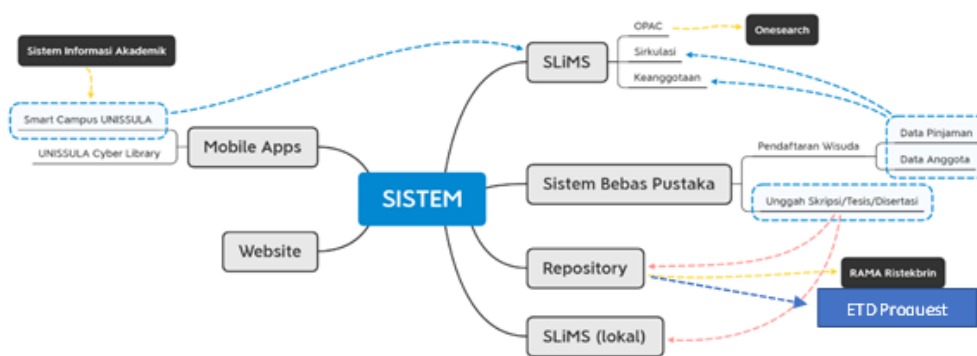
2020		2021		2022	
Judul	Eks.	Judul	Eks.	Judul	Eks.
13.512	13.512	19.468	19.468	23.321	23.321



Gambar 100 Perkembangan jumlah koleksi skripsi, tesis dan disertasi

3) Pengelolaan Sistem

Untuk mengikuti perkembangan zaman dan menyesuaikan diri dengan pelayanan, perpustakaan perguruan tinggi wajib mengimplementasikan teknologi informasi dalam pengelolaannya. Sejak satu dekade yang lalu sampai dengan saat ini, UPT Perpustakaan telah menggunakan dan mengembangkan sistem otomasi dalam pengelolaan perpustakaan.



Gambar 101 Bagan Sistem Informasi di UPT Perpustakaan UNISSULA

Bagan di atas merupakan gambaran sistem informasi di UPT Perpustakaan UNISSULA, beberapa sistem terintegrasi dengan sistem lain, baik sistem internal yang digunakan di UNISSULA seperti sistem wisuda, dan aplikasi Smart Campus yang terintegrasi dengan sistem akademik. Sistem Informasi Perpustakaan tersebut antara lain:

- Sistem Informasi Perpustakaan - SLiMS
(<http://library.UNISSULA.ac.id/opac>)

Merupakan sistem informasi utama dalam pengelolaan perpustakaan, yang terdiri dari modul bibliografi, sirkulasi, keanggotaan, dan pelaporan. SLiMS UNISSULA saat ini ada pada versi 9.4.2 dan akan terus diupdate agar dapat menyesuaikan dengan kebutuhan perpustakaan di masa depan.

b. Repository - Eprints (<http://repository.UNISSULA.ac.id>)

Seluruh koleksi skripsi, tesis, dan disertasi yang dihasilkan oleh mahasiswa saat akhir masa studinya, dihimpun dan dikelola menggunakan Eprints. Sebagai tambahan di tahun ini repository UNISSULA juga telah teroneksi dengan ETD Proquest yang berguna untuk mempublikasikan Tesis dan Disertasi mahasiswa UNISSULA pada lingkup Internasional.

c. Pengelolaan Lokal Konten - SLiMS + Flipbook

Selain diunggah ke repositori, koleksi berupa skripsi, tesis, dan disertasi juga diolah/dikonversi dari format PDF ke format html (flipbook) dan dilayankan menggunakan jaringan lokal/intranet. Namun mulai tahun 2021 layanan ini di non aktifkan karena Perpustakaan mulai menginisiasi untuk membuka akses Karya Tulis Ilmiah secara *Full Text*

d. Aplikasi Mobile - Smart Campus UNISSULA (Playstore & Appstore)

Smart Campus UNISSULA merupakan aplikasi mobile yang terintegrasi (sistem informasi akademik diintegrasikan dengan sistem informasi perpustakaan, mulai dari data keanggotaan, data pinjaman, history pinjaman, jumlah denda, dan data koleksi perpustakaan)

e. UNISSULA Cyber Library (Playstore)

Aplikasi mobile ini sebagai platform pembaca buku elektronik yang disediakan hasil dari kerjasama dengan pihak ketiga/penyedia buku elektronik

f. Website - Wordpress (<http://library.UNISSULA.ac.id>)

Merupakan platform website yang digunakan untuk diseminasi informasi oleh UPT Perpustakaan UNISSULA.

g. Sistem Bebas Pustaka (<http://wisuda.UNISSULA.ac.id>)

Sistem ini dibangun hasil kerjasama UPT Sistem Informasi dengan UPT Perpustakaan UNISSULA. Sistem Bebas Pustaka terintegrasi dengan sistem wisuda, yang digunakan saat melaksanakan kegiatan wisuda.

10. Tata Kelola dan Tata Pamong

a. Tata Kelola UNISSULA

1) Implementasi Statuta

Kebijakan yang mendasari penyelenggaraan tata pamong, Tata Kelola, Kerjasama dan Penjaminan Mutu di UNISSULA baik berupa Surat Keputusan YBWSA, SK Rektor, Peraturan Rektor terkait tata pamong, tata Kelola, Kerjasama, Penjaminan Mutu di UNISSULA yaitu:

- a) SK YBWSA Nomor :140/SK/YBWSA/XII/2019 tentang Pengesahan Statuta UNISSULA
- b) SK YBWSA Nomor: 145/SK/YBW-SA/X/2018 tentang Struktur Organisasi dan Tata Kerja UNISSULA
- c) SK YBWSA Nomor: 55/SK/YBWSA/VIII/2020 tentang Pengesahan RPJP dan RPJM UNISSULA
- d) SK YBWSA Nomor: 174/SK/YBWSA/XII/2019 tentang Pengesahan Dokumen SPMI UNISSULA
- e) SK YBWSA Nomor: 156/SK/YBWSA/XII/2014, tentang Renstra UNISSULA Tahun 2014-2024.
- f) SK YBWSA Nomor: 033/SK/YBW-SA/III/1982 tentang Peraturan Pokok Kesejahteraan dan Cuti Pegawai
- g) SK YBWSA Nomor: 031/SK/YBW-SA/III/1982 tentang Peraturan Pokok Kepegawaian
- h) SK YBWSA Nomor: 032/SK/YBW-SA/III/1982 tentang Peraturan Pokok Penggajian Pegawai
- i) Peraturan Rektor Universitas Islam Sultan Agung Nomor 3415/A.1/SA/IV/2020 Tentang Perubahan Atas Keputusan Rektor Universitas Islam Sultan Agung Nomor 6120/A.1/SA/XI/2016 Tentang Peraturan Akademik Universitas Islam Sultan Agung
- j) Peraturan Rektor Universitas Islam Sultan Agung Nomor 03 tahun 2020 tentang Implementasi kurikulum merdeka belajar
- k) Peraturan Rektor Universitas Islam Sultan Agung Nomor 04 tahun 2020 tentang Pedoman Kerjasama dengan Mitra
- l) SK Rektor Nomor: 2353/E/SA/III/2022 tentang Pedoman Manajemen Resiko Universitas Islam Sultan Agung
- m) SK Rektor Nomor: 2730/E.2/SA/III/2022 tentang Perubahan Kalender Akademik Universitas Islam Sultan Agung Tahun Akademik 2021/2022

- n) SK Rektor Nomor: 5664/A.1/SA/VI/2022 tentang Pelaksanaan Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) Secara Luring (Offline) dan Work From Office (WFO) Universitas Islam Sultan Agung
- o) SK Rektor Nomor: 6327/A.1/SA/VII/2022 tentang Pengesahan Pembukaan Program Pendidikan Jarak Jauh (PJJ) Program Studi Magister Ilmu Hukum Fakultas Hukum Universitas Islam Sultan Agung Semarang
- p) SK Rektor Nomor: 4292/E/SA/VII/2020 Tentang Panduan Adaptasi Kebiasaan Baru (AKB) Universitas Islam Sultan Agung
- q) SK Rektor Nomor: 4874/A.1/SA/VII/2020 Tentang Panduan Pembelajaran Daring UNISSULA
- r) SK Rektor Nomor: 581/G/SA/XII/2003 tentang pedoman Pelaksanaan Rdan Seleksi Tenaga Administrasi dan Penunjang Akademik.
- s) SK Rektor Nomor : 5125/F/SA/XII/2004 tentang Kode Etik Mahasiswa.
- t) SK Rektor Nomor: 519/G/SA/VIII/2006 tentang amandemen/perubahan pedoman pelaksanaan rekrutmen dan seleksi dosen Universitas Islam Sultan Agung
- u) SK Rektor Nomor: 1623/G/SA/V/2007 tentang Pedoman Rekrutmen Pegawai.
- v) SK Rektor Nomor: 1351/G/SA/IX/2014 tentang standar nilai kelulusan seleksi dosen dan karyawan Universitas Islam Sultan Agung.
- w) SK Rektor Nomor: 067/E/SA/II/2015 tentang reward atas prestasi akademik.
- x) SK Rektor Nomor: 3472/G.1/SA/VII/2014 tentang Budaya Akademik Islami (BUDAI).
- y) Surat Edaran Rektor Nomor: 267/D1/SA/I/2015 tentang Peningkatan Kualitas Pengamalan BudAI di UNISSULA.
- z) Surat Edaran Rektor Nomor: 1339/J/SA/III/2015 tentang Penegakan Kampus Bebas Asap Rokok.
- aa) SK Rektor Nomor : 1483/F/SA/II/2020 tentang Panduan Penerimaan Mahasiswa Baru Universitas Islam Sultan Agung Tahun 2020/2021
- bb) Surat Edaran Rektor Nomor: 1725/J/SA/III/2015 tentang Pengefektifan Kegiatan Tadarus al-Qur'an sebelum Jam Kerja di Lingkungan UNISSULA.

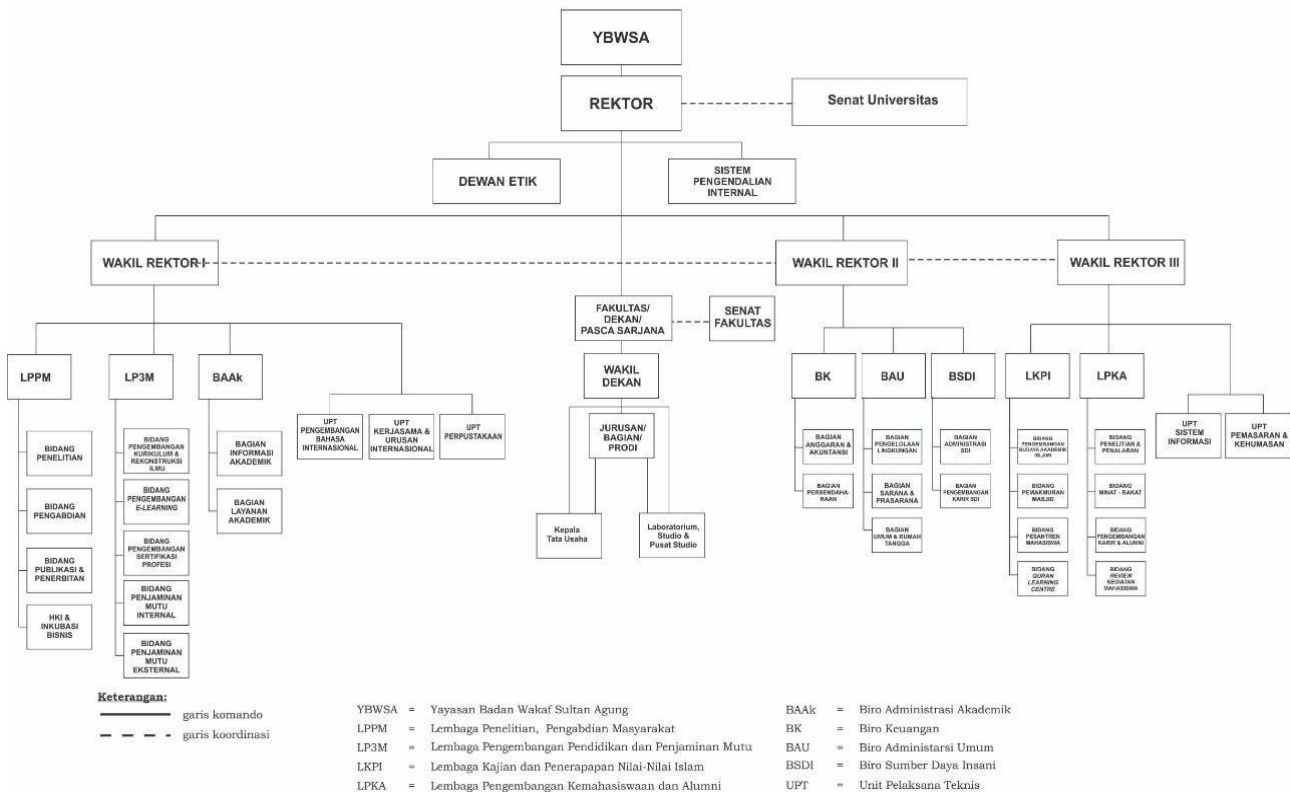
- cc) Surat Edaran Rektor Nomor: 2005/D1/SA/IV/2015 tentang Penutupan Pintu Gerbang Kampus yang dimulai tanggal 1 Mei 2015 M.
- dd) Surat Edaran Rektor Nomor: 6386/J/SA/XI/2015 tentang Penegakan Salat Berjamaah di Masjid Abu Bakar Assegaf
- ee) Surat Edaran Rektor Nomor: 6429/J/SA/XI/2015 tentang Mengamankan dan Mengawal Kebijakan Pelaksanaan BudAI (ISEP dan Madhu).
- ff) Surat Edaran YBWSA Nomor 433/YBW-SA/VI/2018 tentang Himbauan Melaksanakan 9 (sembilan) Amalan Sunnah Harian.
- gg) SK Rektor Nomor: 426/BKA/SA/X/2016 tentang pelayanan Kesehatan bagi mahasiswa UNISSULA.

Selain aturan-aturan yang disebut diatas, masih banyak lagi aturan rujukan yang digunakan UNISSULA dalam menyelenggarakan Pendidikan tingginya, namun sampai saat ini belum memiliki aturan dengan pola manajemen resiko karena UNISSULA sedang menata secara terstruktur dan sistematis untuk melengkapi dokumen rujukan, aturan/pedoman yang ada di semua Unit kerja agar semua jelas mekanisme penyelenggaraannya.

2) Struktur Organisasi dan Kepemimpinan (Universitas, Fakultas, Lembaga, Biro,

Kebijakan tentang struktur dan tata kerja antar bagian tertuang dalam SK Pengurus YBWSA Nomor Rektor Nomor: NOMOR: 145/SK/YBW-SA/X/2018, tentang Struktur Organisasi dan Tata Kerja UNISSULA. Struktur tersebut didukung dengan tugas pokok dan fungsi mulai yang memuat berbagai hal yang terkait dengan tugas dan fungsi Rektor sampai tata usaha Fakultas, berikut adalah struktur organisasi UNISSULA 2022-2027

Gambar/Bagan Struktur Organisasi UNISSULA



Gambar 102 Struktur Organisasi UNISSULA

3) Implementasi sistem tata kelola UNISSULA

a) Perencanaan (*Planning*)

UNISSULA telah melaksanakan perencanaan dengan baik. Penyusunan RPJP- RPJM ini sesuai dengan Statuta 2019 pasal 36 ayat (2e) “Rektor bertugas dan berwenang: menyusun RPJP, RPJM (Renstra), dan RKAT, dan melaksanakannya setelah mendapat pengesahan dari YBWSA” dan pernyataan standar dalam standar Visi Misi poin 1 dan 2 bahwa “(1) Pimpinan Universitas merumuskan RPJP, RPJM/Renstra, dan Renop yang memuat sasaran, strategi pencapaian, program kerja, kegiatan, indikator kinerja dan pentahapan pencapaian targetnya untuk mengukur ketercapaian tujuan strategis dalam visi-misi yang telah ditetapkan” dan “(2) Pimpinan Universitas menetapkan tonggak-tonggak capaian (milestones) universitas setiap lima tahun, sebagai penjabaran atau pelaksanaan RPJM/Renstra, serta mekanisme kontrol ketercapaiannya.

Sistem perencanaan dan pengembangan yang dituangkan dalam Rencana Strategis (Renstra) UNISSULA tahun 2014-2024, selanjutnya direvisi berdasarkan perkembangan ilmu pengetahuan dan kebutuhan masyarakat saat ini dan yang akan datang yaitu dengan adanya Rencana Pembangunan Jangka Panjang (RPJP) dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJM) UNISSULA berdasarkan Keputusan Pengurus YBWSA Nomor: 55/SK/YBWSA/VIII/2020.

Adapun pencapaian tujuan dalam tonggak tersebut dibreakdown dalam RPJM 4-5 tahunan, khusus pada tonggak pertama 2018-2021 karena ini masa transisi perubahan statuta 2011 menjadi statuta 2019, maka masa tonggak RPJM Pertama selama 4 tahun mengikuti masa kepemimpinan Rektor 2018-2021, selanjutnya mengikuti Statuta 2019 di mana masa bhakti kepemimpinan selama 5 tahun.

Breakdown dari RPJM ini adalah Rencana Operasional (RENOP) yang akan diwujudkan menjadi Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan (RKAT) setiap tahunnya. Desain perencanaan dalam RENOP yang dikembangkan telah mengacu kepada Instrument Akreditasi Perguruan Tinggi (APT 3.0) maupun Instrument Akreditasi

Program Studi (APS 4.0). Dalam Program Kerja yang dikembangkan adalah mengikuti pola 9 kriteria dengan indikator-indikator yang diambil dari APT dan APS termasuk instrumen pemeringkatan perguruan tinggi, dan untuk memastikan perencanaan yang dibuat dilakukan dengan baik, dikembangkan juga instrument monev kinerja unit kerja yang selaras dengan program-program dan indikatornya.

Program Kerja yang ada dalam instrumen template RENOP dibuat normatif, namun fleksible sesuai dengan kebutuhan dan kekhasan setiap unit kerja. Dalam Program kerja dibreakdown ke dalam kegiatan-kegiatan yang muaranya mencapai suatu target dan indikator tertentu untuk mencapai indikator kinerja baik yang tertuang dalam IPAT, IAPS, Dokumen SPMI UNISSULA. Hal ini akan mempermudah Pimpinan khususnya Rektor dan bidang keuangan untuk memantau kinerja dan keterlaksanaan program kerja sekaligus sesuai dengan instrumen pelaporan eksternal seperti instrumen laporan tahunan SPMI, dan SPME baik akreditasi Perguruan Tinggi maupun Program Studi.

Dalam perencanaan, UNISSULA melibatkan seluruh unit kerja mulai dari Program Studi, Fakultas, Lembaga/unit/biro/satuan termasuk dewan etik dan RSIGM. Semua unit kerja mengirimkan rencana operasionalnya sesuai template yang sudah dikembangkan oleh LP3M, namun kendalanya adalah belum semua unit kerja mengisi RENOP dengan lengkap dan sesuai kondisi terupdate, sehingga potret SWOT analisis UNISSULA belum komprehensif.

b) Pengorganisasian (*Organizing*)

Fungsi pengorganisasian UNISSULA dilakukan berdasarkan struktur organisasi yang ada, *job description*, dan *job spesification* yang terangkum dalam 1). SK YBWSA Nomor :140/SK/YBWSA/XII/2019 tentang Pengesahan Statuta UNISSULA dan 2). SK YBWSA Nomor: 145/SK/YBW-SA/X/2018 tentang Struktur Organisasi dan Tata Kerja UNISSULA. Untuk bidang pendidikan dilakukan koordinasi antara Wakil Rektor I dan Wakil Dekan I dan Prodi. Pengorganisasian dimaksudkan agar masing-masing unit dapat melaksanakan fungsinya dengan baik serta kualitas pelayanan akademik dan non akademik khususnya kepada mahasiswa dapat dilakukan dengan baik.

Pengorganisasian dilaksanakan dengan mengacu pada SOP (standard operating procedure) baik dalam hal akademik maupun non akademik. Untuk mengoptimalkan pengorganisasian di UNISSULA dengan Fakultas dan unit lainnya rapat akademik secara rutin setiap satu bulan sekali yang diikuti oleh Wakil Rektor, semua Wakil Dekan I dan Ketua Program Studi, namun dimasa pandemic Covid-19 pelaksanaan kegiatan rapat monthly meeting digantikan dengan rapat kordinasi pimpinan pasca kajian fiqih kepemimpinan yang diadakan setiap senin pagi melalui luring dan daring menggunakan *platform zoom* dengan mengundang semua pejabat struktural di lingkungan UNISSULA. Pengorganisasian dilakukan dalam rangka menggerakkan komponen yang ada dalam mencapai visi dan misi yang telah ditetapkan.

c) Penempatan Personil (*Staffing*)

Pimpinan Universitas melakukan penempatan staf sesuai dengan kompetensi masing-masing, secara umum kebutuhan staffing berdasarkan analisis beban kerja, baik pejabat struktural maupun admin (tenaga kependidikan), namun sayangnya belum semua unit kerja memiliki analisis beban kerja tsb untuk masing-masing unit kerja. Pengembangan staf dilakukan terhadap dosen dan tenaga kependidikan secara terstruktur dalam upaya memenuhi aturan perundangan dan peningkatan kualitas pendidikan dan layanan terhadap mahasiswa maupun masyarakat secara umum. Pengembangan kompetensi dosen dengan memberikan kesempatan mengikuti training, *workshop* dan kegiatan penunjang lainnya. Peningkatan kualifikasi dosen dilakukan dengan mengirimkan dosen untuk mengikuti pendidikan S3 atau Spesialis, pengiriman dosen-dosen mengikuti *workshop* yang terkait dengan bidang ilmu, pelatihan Bahasa Inggris untuk menulis jurnal internasional, *workshop* bidang penelitian dan pengabdian masyarakat, selanjutnya dosen-dosen diwajibkan untuk membuat dan mengusulkan proposal yang diajukan kepada pihak pemberi dana. Pengembangan dosen dilakukan secara proporsional sesuai dengan kebutuhan masing-masing unit.

Untuk mengembangkan kompetensi tenaga kependidikan, UNISSULA mengalokasikan dana untuk mengadakan dan mengirim tenaga

kependidikan mengikuti keg pelatihan, lokakarya, *workshop*, serta kegiatan penunjang lainnya dengan tujuan agar mereka mampu memberikan pelayanan terbaik (*excellence service*) mahasiswa, maupun stakeholders lain. Para tenaga kependidikan juga diarahkan mengikuti pendidikan lanjut ke D3, S1 dan S2. Mereka juga dibekali dengan pelatihan *excellence service*, juga dikirim untuk mengikuti pelatihan Budaya Akademik Islami (BudAI), *e-learning*, pengelolaan perpustakaan serta pengelolaan keuangan.

d) Pengarahan (*Leading*)

Pengarahan dilakukan melalui rapat pimpinan unit yang dilakukan melalui program *monthly meeting* termasuk aspek kompetensi kepemimpinan Islami dengan kajian fiqih kepemimpinan setiap hari senin pagi. Kegiatan rapat koordinasi untuk mengetahui konsistensi masing-masing unit terhadap embanan yang telah di sepakati pada masing-masing unit. Pengarahan dilakukan dalam rangka memastikan program dan kegiatan sesuai dengan RENOP, dan memberikan mitigasi resiko apabila ada masalah atau kendala yang dihadapi masing-masing unit terkait terhadap pencapaian program.

Pimpinan UNISSULA memfasilitasi dan memediasi permasalahan yang dihadapi unit dan membantu penyelesaian permasalahan terkait dengan pelaksanaan program.

e) Pengawasan (*Controlling*).

Pengawasan dilakukan secara rutin dengan melakukan pemantauan terhadap pelaksanaan program kerja pada masing-masing unit. Setiap unit secara periodik melaporkan pencapaian rencana kerja tahunan yang telah ditetapkan, baik bidang akademik, keuangan dan sumber daya insani serta kegiatan kemahasiswaan, namun masih terdapat beberapa kegiatan yang belum rutin melaporkan khususnya di masa Pandemi Covid-19 ini karena kendala pelaksanaan tugas dan prinsip maqosid syariah mengutamakan keselamatan jiwa. Pengawasan dilakukan secara berjenjang dari pimpinan unit kerja terhadap bidang kerja dibawahnya dan pengawasan bidang oleh Wakil Rektor terhadap unit kerja dibawahnya masing-masing, namun koordinasi mitigasi resiko terhadap temuan masalah atau kendalanya masih belum sepenuhnya dilakukan dengan pendekatan multi bidang. Untuk

mempermudah pengawasan dilakukan melalui pertemuan rutin setiap bulan untuk mengetahui pencapaian pelaksanaan program kerja. Pelaksanaan, LP3M telah mengembangkan instrumen Monitoring dan Evaluasi (Monev) triwulanan Kinerja Unit Kerja yang sinkron dengan RENOP UNISSULA serta berorientasi kepada keterlaksanaan program/kegiatan dan ketercapaian target program kerja. Setiap awal tahun unit kerja diminta menyusun program kerja yang dilengkapi dengan target program, lalu dalam pelaksanaannya akan diawasi oleh pimpinan di atasnya, sedangkan evaluasi triwulanan dilakukan oleh LP3M untuk dilaporkan kepada pimpinan agar dapat ditemukan akar permasalahan dan potensi resiko dari setiap program yang dijalankan. Pengawasan kepatuhan terhadap standar yang sudah ditetapkan, maka LP3M melakukan audit mutu internal secara berkala setiap satu tahun sekali baik standar akademik maupun non akademik, bekerjasama dengan Satuan Pengawasan Internal (SPI) UNISSULA untuk melakukan audit bidang non akademik (SDI, asset, dan sarana prasarana), sedangkan untuk tindak lanjut hasil monev SDI baik bagi dosen, tenaga kependidikan dan mahasiswa dilakukan oleh dewan etik UNISSULA. Selain itu, mekanisme pengawasan juga dilakukan melalui penyebaran kuesioner kepuasan pelanggan oleh masing-masing unit kerja untuk mendapatkan asupan umpan balik terhadap perbaikan kedepan.

Dalam masa pandemic Covid-19, pengawasan baik bidang akademik maupun non akademik dilakukan menggunakan 2 cara luring dan daring dengan berbagai media, baik dengan Audit mutu internal secara daring, maupun penyebaran kuesioner survey kepuasan dengan google form ataupun terintegrasi dalam SIM akademik UNISSULA khususnya pembelajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

Kedepan harapannya pengawasan baik monitoring maupun evaluasi dapat dilakukan secara tersistem menggunakan teknologi informasi sehingga data cepat diakses, dapat dianalisis secara komprehensif dan real time baik untuk bidang Pendidikan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat dan non tridarma perguruan tinggi seperti kinerja dosen, tenaga kependidikan, kinerja keuangan, asset, sistem

informasi, publikasi dan kehumasan, perpustakaan, kerjasama, penjaminan mutu, kemahasiswaan dan alumni, termasuk pelayanan RSIGM.

b. Tata Pamong

1) Penguatan Visi, Misi, dan Tujuan UNISSULA

Visi, Misi dan Tujuan UNISSULA telah ditetapkan sejak awal tahun 2000 lalu dan dinyatakan secara tertulis dalam berbagai dokumen seperti dalam renstra, peraturan akademik, panduan akademik, dokumen mutu dan dokumen lainnya. Meski demikian secara operasional, tahapan pencapaian tujuan UNISSULA masih perlu di terjemahkan secara lebih jelas dan mudah. Sehingga di pahami secara benar oleh segenap civitas akademika.

Dalam rangka mewujudkan misi, visi dan tujuan dan menjawab berbagai isu strategis seperti yang tercantum dalam Renstra diperlukan sistem kerja yang baik. Sistem tersebut mencakup struktur dan tata kerja mulai dari level universitas, Fakultas, Program Studi, Satuan Pengendali Internal (SPI), Biro Administrasi Akademik (BAAk), Biro Keuangan (BK), Biro Sumber Daya Insani (BSDI), Lembaga Pengembangan Pendidikan dan Penjaminan Mutu (LP3M), Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM), Lembaga Kajian dan Penerapan Nilai-nilai Islam (LKPI), Lembaga Pengembangan Mahasiswa dan Alumni (LPKA), UPT Sistem Informasi (UPT-SI), UPT Perpustakaan, UPT Pengembangan Bahasa Internasional (UPT-PBI), UPT Pemasaran dan Kehumasan (UPT-PH), UPT Kerjasama, Urusan Internasional (UPT-KUI) dan struktur pendukung Biro Administrasi Umum (BAU).

Integrasi pelaksanaan BudAI kedalam penilaian kinerja merupakan salah satu bentuk operasionalisasi misi UNISSULA dalam mencapai tujuannya.

2) Sistem Perencanaan dan Pengembangan (Renstra, Roadmap, Rencana Kerja

Analisis visi, misi dan tujuan UNISSULA secara terperinci telah di jelaskan dalam Rencana Strategis UNISSULA. Renstra

UNISSULA yang kemudian menjadi model renstra unit kemudian di turunkan dalam bentuk rencana operasional (RENOP) yang lebih diperinci lagi dalam dokumen rencana kerja anggaran tahunan RKAT yang disertakan sistem penganggarannya.

Rencana kerja anggaran tahunan (RKAT) ini berisi tentang program kerja, target dan capaian, anggaran dan waktu pelaksanaan. RKAT secara internal mengacu pada renstra dan renop. Secara eksternal, RKAT harus mengacu pada komponen dan indikator borang akreditasi BAN-PT. Sehingga akan mudah bagi pimpinan dalam menilai kinerja unit yaitu dengan membandingkan capaian unit dengan butir borang akreditasi BAN-PT.

3) Kebijakan dan Peraturan Akademik

Tahun 2016 telah disusun Peraturan Akademik UNISSULA yang mengatur secara komprehensif seluruh aktivitas sivitas akademik dari mulai seleksi mahasiswa sampai dengan mahasiswa wisuda. Peraturan akademik ini merupakan semacam kompilasi dari berbagai aturan yang selama ini terpisah dalam berbagai bentuk. Pada tahun 2022 peraturan akademik UNISSULA telah di perbarui dan disusun sesuai dengan peraturan Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi, pada Pasal 18 disebutkan bahwa pemenuhan masa dan beban belajar bagi mahasiswa program sarjana atau sarjana terapan dapat dilaksanakan: 1) mengikuti seluruh proses pembelajaran dalam program studi pada perguruan tinggi sesuai masa dan beban belajar; dan 2) mengikuti proses pembelajaran di dalam program studi untuk memenuhi sebagian masa dan beban belajar dan sisanya mengikuti proses pembelajaran di luar program studi.

Melalui Merdeka Belajar – Kampus Merdeka, mahasiswa memiliki kesempatan untuk 1 (satu) semester atau setara dengan 20 (dua puluh) sks menempuh pembelajaran di luar program studi pada Perguruan Tinggi yang sama; dan paling lama 2 (dua) semester atau setara dengan 40 (empat puluh) sks menempuh pembelajaran pada program studi yang sama di Perguruan

Tinggi yang berbeda, pembelajaran pada program studi yang berbeda di Perguruan Tinggi yang berbeda; dan/atau pembelajaran di luar Perguruan Tinggi.

Pembelajaran dalam Kampus Merdeka memberikan tantangan dan kesempatan untuk pengembangan kreativitas, kapasitas, kepribadian, dan kebutuhan mahasiswa, serta mengembangkan kemandirian dalam mencari dan menemukan pengetahuan melalui kenyataan dan dinamika lapangan seperti persyaratan kemampuan, permasalahan riil, interaksi sosial, kolaborasi, manajemen diri, tuntutan kinerja, target dan pencapaiannya.

11. Keuangan

a. Kebijakan Pengelolaan Anggaran

Pengelolaan keuangan UNISSULA mengacu pada sistem sentralisasi atau terpusat di mana seluruh anggaran penerimaan (baik rutin, pengembangan maupun balance) harus masuk ke dalam rekening YBWSA untuk kemudian distribusikan ke masing masing unit berdasar program penganggaran dalam RKAT (Rencana Kerja Anggaran Tahunan) dan ABPT (Anggaran Pendapatan Belanja Tahunan).

Prinsip dasar pengalokasian anggaran di UNISSULA adalah bahwa penerimaan rutin melalui SPP mahasiswa digunakan untuk pengeluaran rutin seperti gaji, tunjangan, rumah tangga, ujian, pengembangan kelembagaan dan rutin lainnya. Penerimaan dari dana pengembangan institusi (DPI) mahasiswa baru digunakan untuk pengeluaran pengembangan seperti studi lanjut dosen, pengiriman delegasi dosen, kerja sama, penjaminan mutu, promosi, kegiatan kemahasiswaan, sarana prasarana, penelitian dan pengabdian masyarakat.

b. Sistem Keuangan berbasis ICT (Sikeu)

Sistem Informasi keuangan Akademik berbasis sistem informasi yang terkoneksi dengan sistem lainnya yang akan melakukan proses penagihan biaya SPP/SKS mahasiswa yang sudah terintegrasi UNISSULA dengan Bank Jateng Syariah dan BNI Syariah.

Sistem informasi terintegrasi – sistem informasi manajemen keuangan (SIMKEU) yang dikembangkan Kembali oleh UPT Sistem Informasi (UPT-SI) merupakan sistem akuntansi yang digunakan oleh UNISSULA. SIM Keuangan

ini terkoneksi dengan SIMKEU yang akan membaca penerimaan pendapatan dari mahasiswa.

Proses penyusunan RKAT, pengajuan anggaran, pembuatan SPJ dan berbagai proses keuangan sekarang ini sudah menggunakan Sistem Informasi Terintegrasi – Sistem Keuangan (SIM KEU). Hal ini sangat membantu keseluruhan proses penganggaran dalam satu tahun penganggaran, melakukan proses pengajuan pencairan dana, dan sarana monitoring serapan anggaran dari setiap unit kerja dan fakultas. Hal ini akan makin memperlancar pelaksanaan kegiatan unit. Dengan menggunakan sistem informasi terintegrasi – sistem informasi manajemen keuangan (SIM KEU) yang reliable dan valid dapat mendukung kegiatan akademik secara keseluruhan, sehingga sistem keuangan yang akuntabel dan transparan dapat tercapai.

c. Pertanggungjawaban Keuangan

Pertanggungjawaban keuangan UNISSULA mengikuti kebijakan YBWSA seperti tahun-tahun sebelumnya yaitu dilakukan secara periodik dari masing-masing unit kepada Rektor selanjutnya Rektor melaporkan kepada YBWSA. Laporan tersebut meliputi:

- 1) Laporan Cash dan Bank dilakukan secara bulanan
- 2) Laporan realisasi anggaran dilakukan secara bulanan dan tahunan
- 3) Laporan realisasi dropping dilakukan secara mingguan
- 4) Laporan realisasi dana balance dilakukan secara bulanan

Beberapa masalah dan kendala dalam proses penyusunan Surat Pertanggung Jawaban keuangan (SPJ) masih terjadi seperti tahun sebelumnya yaitu:

- 1) SPJ dari masing-masing unit/fakultas seringkali terlambat (tidak tepat waktu). Hal ini disebabkan karena beberapa hal yaitu permohonan yang didropping yayasan tidak seluruhnya (misalnya 126 permohonan dana berjumlah 5, tetapi yang di dropping hanya 2) karena yang belum di dropping lebih urgent untuk dilaksanakan, maka dana yang sudah di dropping digunakan dulu untuk mendanai kegiatan yang belum di dropping akibatnya tidak dapat diSPJkan.
- 2) Bentuk pelaporan SPJ belum semua sesuai format baku yang telah disepakati sehingga menyulitkan bagian pembukuan.

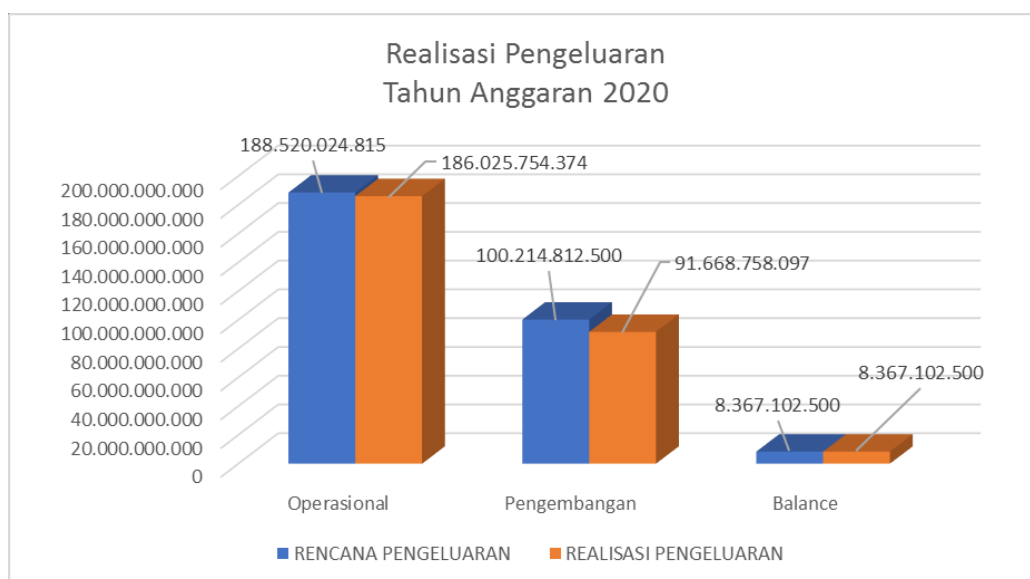
- 3) Laporan Penerimaan BANK. Dalam membuat realisasi penerimaan kitaseringkali harus menunggu laporan dari Bank (slip pembayaran) maupun rekening koran yang terlambat sekian hari sehingga menyulitkan bagi bagian penerimaan untuk membuat laporan real time (H+1)

Adapun mengenai realisasi pendapatan dan belanja tahun anggaran anggaran 2018-2019 dapat dilihat pada grafik di bawah ini

Realisasi Penerimaan & Pengeluaran Tahun Anggaran 2020

Tabel 68 Realisasi Penerimaan & Pengeluaran Tahun Anggaran 2020

NO	KETERANGAN	REALISASI PENERIMAAN	REALISASI PENGELUARAN	SURPLUS (DEFISIT)	% REALISASI PENGELUARAN THD PENERIMAAN
1	Operasional	179,839,128,777	151,032,276,873	28,806,851,904	84%
2	Pengembangan	148,543,967,167	61,018,441,203	87,525,525,964	41%
3	Balance	8,708,470,000	4,737,162,486	3,971,307,514	54%



Gambar 103 Realisasi Penerimaan & Pengeluaran Tahun Anggaran 2020

Tabel 69 Realisasi Pengeluaran Tahun Anggaran 2020

NO.	PENERIMAAN	RENCANA PENGELUARAN	REALISASI PENGELUARAN	SALDO ANGGARAN	% REALISASI THD RENCANA PENGELUARAN	% SALDO THD RENCANA
1	Operasional	188,520,024,815	186,025,754,374	2,494,270,441	99%	1%

2	Pengembangan	100,214,812,500	91,668,758,097	8,546,054,403	91%	9%
3	Balance	8,367,102,500	8,367,102,500	0	100%	0%

Keterangan :

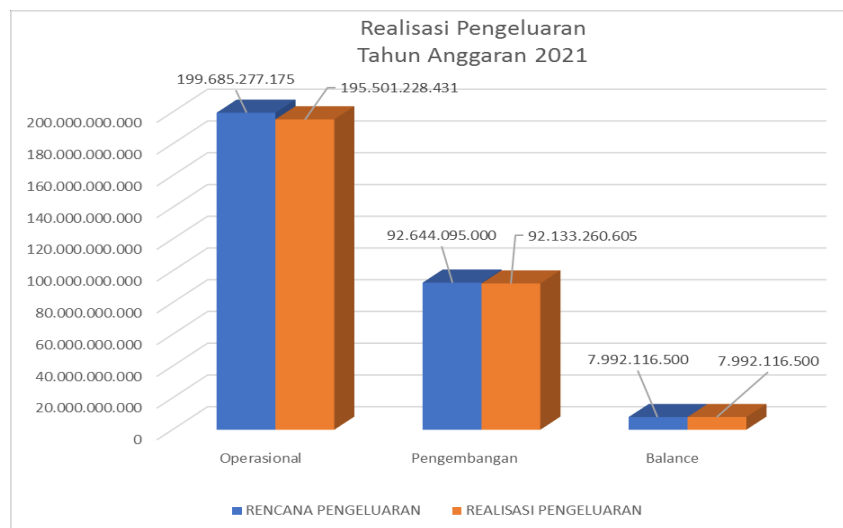
Pada tahun anggaran 2020, diperoleh Surplus Operasional sebesar

Rp28,806,851,904. Pengembangan sebesar Rp87,525,525,964,- Balance sebesar

Rp. 3,971,307,514,-

Tabel 70 Realisasi Penerimaan & Pengeluaran Tahun Anggaran 2021

NO.	KETERANGAN	REALISASI PENERIMAAN	REALISASI PENGELUARAN	SURPLUS (DEFISIT)	% REALISASI PENGELUARAN THD PENERIMAAN
1	Operasional	182,242,743,274	126,751,581,243	55,491,162,031	70%
2	Pengembangan	123,597,703,334	64,993,262,053	58,604,441,281	53%
3	Balance	5,758,780,000	3,016,282,085	2,742,497,915	52%



Gambar 104 Grafik Realisasi Penerimaan Pengeluaran Tahun Anggaran 2021

Realisasi Pengeluaran Tahun Anggaran 2021

Tabel 71 Realisasi Pengeluaran Tahun Anggaran 2021

NO.	PENERIMAAN	RENCANA PENGELUARAN	REALISASI PENGELUARAN	SALDO ANGGARAN	% REALISASI THD RENCANA PENGELUARAN	% SALDO THD RENCANA
1	Operasional	199,685,277,175	195,501,228,431	4,184,048,744	98%	2%
2	Pengembangan	92,644,095,000	92,133,260,605	510,834,395	99%	1%
3	Balance	7,992,116,500	7,992,116,500	0	100%	0%

Keterangan :

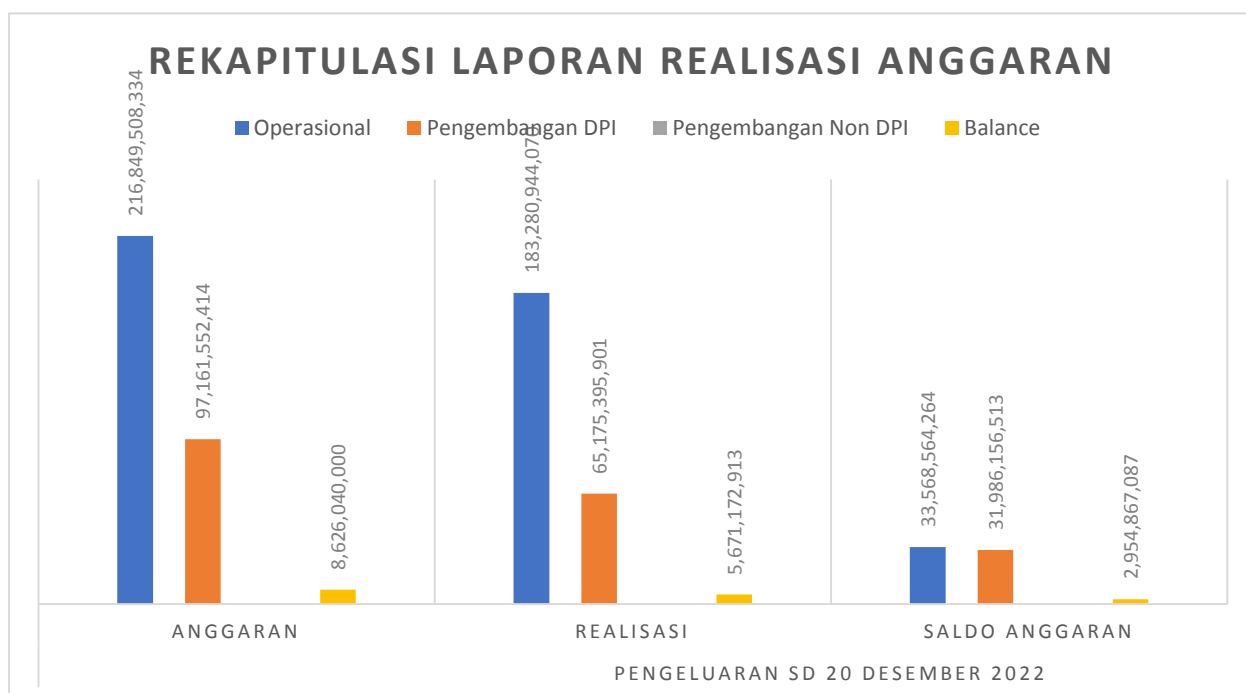
Pada tahun anggaran 2021, diperoleh surplus Operasional sebesar Rp 55,491,162,031 Pengembangan sebesar Rp 58,604,441,281 Balance sebesar Rp. 2,742,497,915,-

Tabel 72 Penerimaan 2022

FAKULTAS/ UNIT	JENIS	PENERIMAAN 2022			
		ANGGARAN	REALISASI	SALDO ANGGARAN	% CAPAIAN
TOTAL	Operasional	270.293.352.204	196.576.554.365	73.716.797.839	72,73%
	Pengembangan DPI	145.380.537.000	127.816.990.500	17.563.546.500	87,92%
	Pengembangan Non DPI	12.753.212.500	9.472.575.000	3.280.637.500	74,28%
	Balance	10.127.900.000	8.703.270.000	1.424.630.000	85,93%
		438.555.001.704	342.569.389.865	95.985.611.839	78,11%

Tabel 73 Pengeluaran sampai dengan 2022

FAKULTAS/ UNIT	JENIS	PENGELUARAN SD DESEMBER 2022			
		ANGGARAN	REALISASI	SALDO ANGGARAN	% CAPAIAN
TOTAL	Operasional	216.849.508.334	183.280.944.070	33.568.564.264	84,52%
	Pengembangan DPI	97.161.552.414	65.175.395.901	31.986.156.513	67,08%
	Pengembangan Non DPI				
	Balance	8.626.040.000	5.671.172.913	2.954.867.087	65,74%
		322.637.100.748	254.127.512.884	68.509.587.864	78,77%



Gambar 105 Grafik Rekapitulasi Laporan Realisasi Anggaran

Keterangan :

Pada tahun anggaran 2022, diperoleh Surplus Operasional sebesar Rp.33.568.564.264 Pengembangan sebesar Rp31.986.156.513,- Balance sebesar Rp. 2.954.867.087

12. Pengembangan Sistem Informasi Manajemen

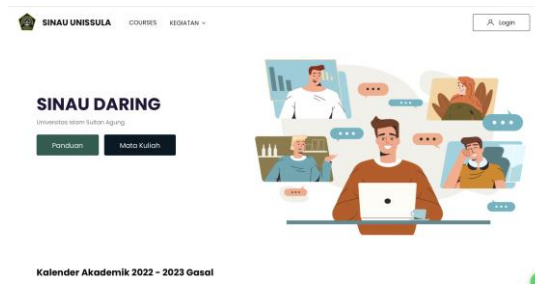
a. Kebijakan Pengelolaan Sistem Informasi

1) Pengelolaan Sistem Informasi Akademik

a) Pengembangan sistem informasi SINAU

SINAU UNISSULA adalah LMS (*Learning Management System*) berbasis *Open Source Moodle* yang terintegrasi dengan SIM Akademik UNISSULA, yang dibuat UNISSULA untuk memfasilitasi proses belajar-mengajar secara *Daring/Online*. SINAU memfasilitasi berbagai proses belajar-mengajar online baik secara Sinkron maupun Asinkron, seperti membaca dan menyajikan materi, berdiskusi, mengikuti ujian, meminta umpan balik, tatap maya/*video conference*, dll.

SINAU dapat diakses melalui website dengan URL <https://sinau.UNISSULA.ac.id>



Gambar 106 pengembangan Sistem Informasi SINAU

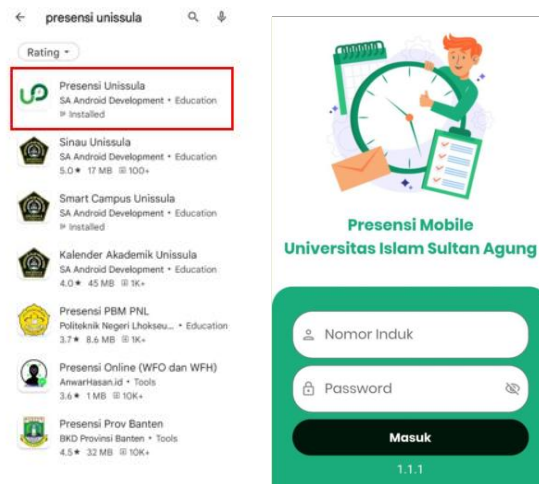
b) Pengembangan sistem informasi absensi mahasiswa, dosen, karyawan dengan menggunakan android & ios

Aplikasi Presensi Mobile UNISSULA ini adalah aplikasi bagi karyawan dan dosen UNISSULA untuk melakukan presensi melalui perangkat telepon selular.

Aplikasi ini hanya dapat digunakan di lokasi / gedung homebase Anda. Dan aplikasi Presensi versi 1.1.1 ini mempunyai beberapa fitur yaitu :

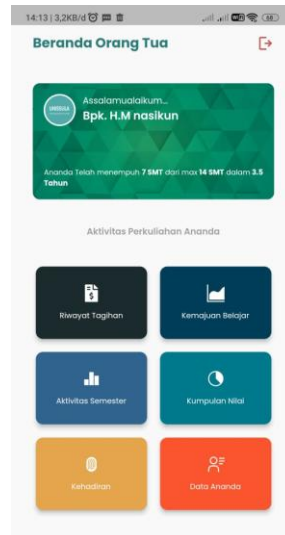
1. Pembaca lokasi
2. Presensi harian
3. Melihat presensi / absensi 10 hari terakhir
4. Kalender Presensi
5. Persentase presensi bulan ini
6. Pengajuan Cuti
7. Riwayat Cuti
8. Laporan Presensi

Unduh aplikasi Presensi Online UNISSULA di Google Play Store untuk Android atau di Apple App Store untuk iOS dengan kata kunci Presensi UNISSULA



Gambar 107 Sistem Presensi UNISSULA

c) Pengembangan sistem monitoring orang tua hasil belajar mahasiswa



Gambar 108 Sistem monitoring Mahasiswa Bagi Orang Tua

Sistem monitoring mahasiswa bagi orang tua digunakan untuk memantau perkembangan dan aktifitas perkuliahan mahasiswa. Diharapkan dengan sistem ini orang tua dapat memantau kemajuan akademis diperkuliahan dan mampu memotifasi orang tua kepada putra putrinya. Sistem monitoring mahasiswa bagi orang tua sangat membantu orang tua terkait hasil studi jadwal perkuliahan dan pembayaran perkuliahan sehingga semua aktifitas perkuliahan dapat terpantau kemajuannya.

2) Pengelolaan Sistem informasi

Kesiapan infrastruktur IT menuju integrasi Sistem Informasi dilakukan dengan melakukan berbagai upaya pembangunan dan pembenahan segala infrasrtruktur yang sudah ada maupun pengadaan baru. Berikut

beberapa sasaran pokok dalam pembangunan infrastruktur IT selama kurun waktu 2022.

a) Pengembangan Ruang Data Center

Pengembangan data center pada tahun 2022 dilakukan dengan penambahan *Firewall* untuk menjamin *security network* di lingkungan UNISSULA maupun di data center. *Firewall* menggunakan produk Fortigate yang merupakan produk dalam bentuk hardware lengkap dengan lisensi yang diperlukan untuk operasi trafik data di UNISSULA. Selain itu juga dilakukan peningkatan kapasitas *network* dasar di data center menuju *network* 10G untuk menjamin kelancaran transaksional pada server-server yang dimiliki UNISSULA. Peningkatan kapasitas *network* 10G dilakukan dengan penggantian beberapa perangkat *switching*, *upgrade network Ethernet* pada server dan juga penyesuaian *cabling* pada data center

b) Penyiapan server untuk aplikasi dan layanan dasar IT

Untuk memenuhi kebutuhan layanan aplikasi yang dikembangkan oleh UPT Sistem Informasi, maka telah disediakan 1 unit server baru yang digunakan sebagai VPS (*Virtual Private Server*) untuk menampung berbagai pengembangan aplikasi. Selain itu juga telah dilakukan *upgrade* terhadap server-server lama dengan memperbesar kapasitas *computing* yang meliputi penambahan *processor*, RAM dan media penyimpanan untuk menambah kapasitas sesuai kebutuhan akses yang semakin meningkat.

c) Lisensi Software

Dalam rangka menjamin legalitas penggunaan produk berlisensi di UNISSULA, kita telah memiliki *Microsoft campus Agreement*, yang menjamin bahwa penggunaan semua produk *Microsoft* di UNISSULA oleh semua civitas akademika adalah legal. *Agreement* ini diperbaharui setiap tahun dan merupakan agenda rutin bagi UPT Sistem Informasi. Selain itu juga lisensi anti virus untuk server dengan memilih *Kaspersky Anti Virus for Server*, *Imunify* sebagai lisensi anti malware serta juga lisensi Digicert untuk lisensi SSL (*Secure Socket Layer*) untuk menjamin keamanan transaksi melalui aplikasi yang dikembangkan UPT Sistem Informasi

d) Pengembangan Infrastruktur Dasar

Pembaharuan IP Public baru dari IDNIC sebagai organisasi pengelola IP di Indonesia. Hal ini sebagai langkah strategis dalam mendapatkan trusted yang lebih dari berbagai vendor baik dari dalam negeri maupun dari luar negeri dalam memberikan layanan sesuai request yang diperlukan di UPT Sistem Informasi. Diantaranya adalah meningkatkan trusted terhadap layanan Domain server yang diwakili oleh CPanel yang membutuhkan IP yang terpercaya. Distribusi IP Server digunakan sampai menjangkau router di setiap gedung Fakultas.

e) Layanan Eksternal

(1) VPN

Kebutuhan akses informasi bukan hanya dapat dinikmati di lingkungan kampus. UPT Sistem Informasi juga telah membangun *Virtual Private Network* yang dapat digunakan untuk mendapatkan akses lebih cepat dan lebih aman dengan memanfaatkan segala resources yang tersedia di data center yang dapat diakses dari luar kampus.

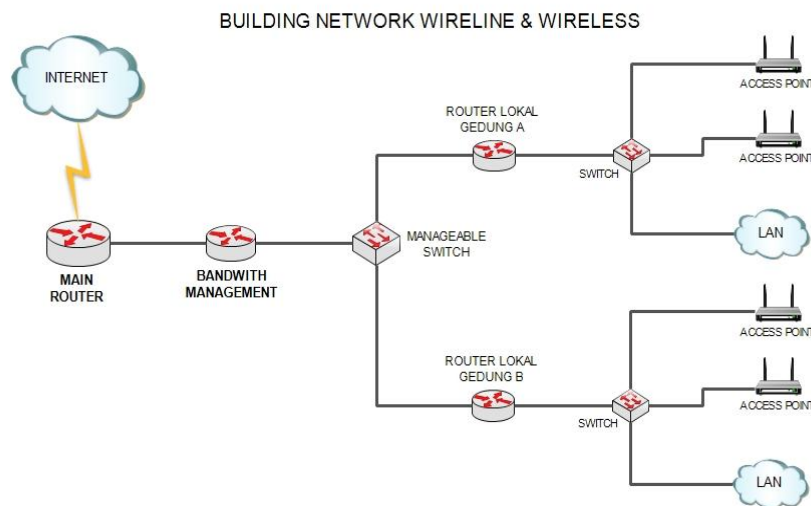
(2) *Coverage Access Public*

Kesiapan infrastruktur bukan hanya terletak pada kesiapan Data Center, akan tetapi juga dari sisi end user harus dapat mengambil memanfaatkan dari pembangunan yang dibuat. Untuk itu kami menerapkan konsep network berlapis dengan membagi kampus network ke dalam segmen di setiap gedung fakultas.

Wall Mount yang kami tempatkan di setiap fakultas berisi *active device* untuk koneksi *Fiber Optic*, perangkat router untuk lalu lintas data dan core network yang mampu membedakan jalur wireline maupun *wireless*. Hal ini dengan tujuan untuk meminimalkan *broadcast* yang pada akhirnya bertujuan untuk menjamin kelancaran data antara gedung fakultas dan Data Center.

Coverage merupakan hal penting dalam mendukung memberikan layanan akses internet yang nyaman kepada semua user di UNISSULA. Perubahan budaya belajar mengajar pasca pandemic covid 19 haruslah mendapat dukungan kemudahan akses informasi bagi semua pihak, baik dosen, karyawan maupun mahasiswa. Untuk itu pemberian layanan akses informasi harus dibuka seluas mungkin dan dapat menjangkau tempat sebanyak mungkin. Hal ini diwujudkan dengan meningkatkan cakupan layanan informasi di area kampus. Perlahan dan secara bertahap UPT Sistem Informasi terus menampahi *coverage* area internet kampus. Kini hampir di setiap sudut kampus baik indoor maupun outdoor mahasiswa dapat dengan mudah mendapatkan akses internet nirkabel.

Selain peningkatan dalam jumlah *access point*, diikuti juga dengan penataan LAN yang lebih terencana, Perangkat-perangkat yang digunakan sebagian besar sudah mendukung akses gigabite yang kompatibel dengan laptop maupun gadget keluaran terbaru. Sedangkan perangkat-perangkat lama yang tidak lagi kompatibel dengan teknologi yang ada mulai digantikan.



Gambar 109 Building Network Wirelin And Wireles

(3) Penyediaan Bandwidth Sesuai Tingkat Pertumbuhan Kebutuhan User dan Kebutuhan Sistem Yang Ada

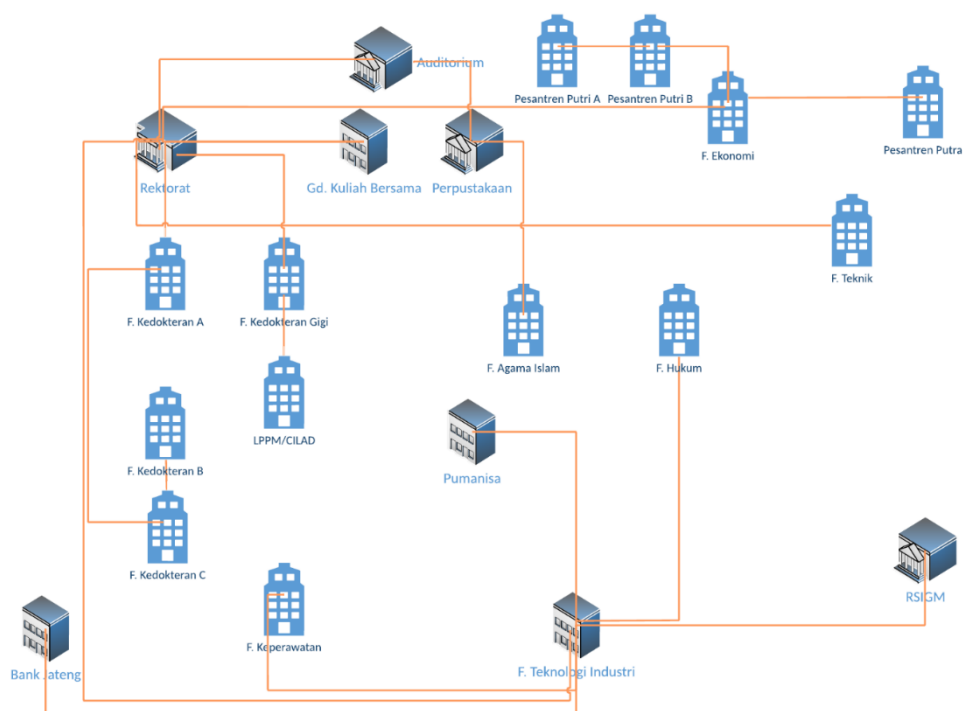
Dalam kurun waktu 2022 kebutuhan *bandwidth* di UNISSULA semakin meningkat. Dan saat ini UPT Sistem Informasi telah melakukan upgrade kapasitas *bandwidth*. Untuk saat ini komposisi *bandwidth* yang dimiliki UNISSULA adalah sebagai berikut :

- Telkom IP Transit : 300 Mbps Trafik International dan 500 Mbps Trafik Domestik,serta ditambah dengan 100 Mbps VPN ke colocation server Telkom Neucetrix
- PT Desnet : 200 Mbps Trafik International, 300 Mbps Trafik Domestik.
- PT Indosat : 400 Mbps Trafik Internasional, 500 Mbps Trafik Domestik

Sehingga total *bandwidth* yang dimiliki UNISSULA saat ini adalah 900 Mbps trafik Internasional dan 1.300 Mbps trafik IIX serta 100 Mbps VPN colocation. Dengan ketersediaan jumlah *bandwidth* ini, setiap gedung di UNISSULA bisa mendapatkan alokasi *bandwidth* antara 150 mbps sampai dengan 200 mbps, tergantung pada kebutuhan akses di tiap gedung.

(4) Pembangunan jaringan *Fiber Optic* pada beberapa gedung

Dalam kurun tahun 2022 telah ditambahkan koneksi *Fiber Optic* di 3 gedung baru yaitu di Gedung Pesantren Putri A, Pesantren Putri B, dan Pesantren Putra Baru. Selain itu juga pembenahan beberapa koneksi *Fiber Optic* lama diperbarui menjadi lebih baru, yaitu untuk Gedung Fakultas Ekonomi dan Gedung Perpustakaan. Pembaharuan backbone FO meliputi penarikan FO, *Instalasi Core Network* Gedung serta fasilitas akses internet melalui perluasan *coverage Wifi*



Gambar 110 Pembangunan jaringan *Fiber Optic* pada beberapa gedung

(5) Pemutakhiran Layanan Multimedia

Dengan perubahan budaya belajar mengajar yang sering memanfaatkan teknologi Multimedia, dan juga untuk melayani berbagai even yang ada di UNISSULA, maka UPT Sistem Informasi juga melakukan pemutakhiran terhadap perangkat Multimedia yang meliputi penyediaan kamera dengan resolusi 4K lengkap dengan berbagai perangkat pendukungnya. Selain itu juga pembaharuan perangkat *streaming* dan *video editing* dengan perangkat-perangkat yang lebih baru mengikuti perkembangan dari teknologi kamera yang digunakan. Diharapkan agar layanan Multimedia dapat lebih baik dan dapat melayani kebutuhan civitas UNISSULA

(6) *Rekonfigurasi Core Network*

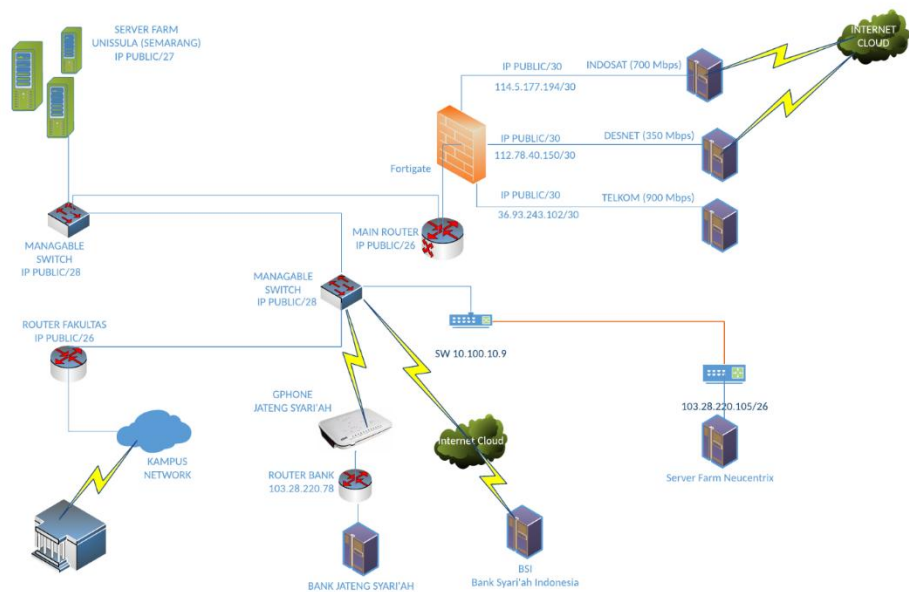
Dengan berbagai pertimbangan terhadap stabilitas penyediaan akses internet dan intranet yang lebih baik, maka perlu diadakan penyesuaian konfigurasi *core network* UNISSULA. Hal ini perlu untuk mendapatkan efisiensi dan akses yang optimal dari sisi user. Konfigurasi dilakukan dengan *upgrade main router* UNISSULA menggunakan Dinara yang memberikan akses *unlimited* dalam pengelolaan user manajemen. Diharapkan nantinya dengan lisensi yang baru ini dapat dilakukan monitoring yang lebih terarah dalam pengelolaan *bandwidth* UNISSULA.

Selain itu telah tersedia server monitoring yang digunakan untuk memantau kinerja seluruh server yang dimiliki UNISSULA.

(7) *Pembangunan Backup Site*

Pada tahun 2022 UPT Sistem Informasi juga sudah melakukan pengembangan DRC (*Disaster Recovery Center*) yang merupakan infrastruktur pada lokasi luar untuk menjamin kelangsungan layanan infrastruktur pada lokasi kampus. DRC dibangun dengan colocation server yang diletakkan pada data center PT Telkom Neucetrix. Untuk saat ini sudah ada 2 server yang kami lokasikan di colocation server dengan harapan layanan aplikasi utama di UNISSULA dapat tetap berjalan ketika terjadi bencana yang tidak diinginkan

Berikut adalah denah *care network* pada data center UNISSULA dengan penambahan Firewall serta koneksi ke *colocation site* di data center Telkom Neucetrix



Gambar 111 Pengembangan Backup Site

b. Pengelolaan Sistem Informasi dan Jaringan Komputer

Kesiapan infrastruktur IT menuju integrasi Sistem Informasi dilakukan dengan melakukan berbagai upaya pembangunan dan pembenahan segala infrastruktur yang sudah ada maupun pengadaan baru. Berikut beberapa sasaran pokok dalam pembangunan infrastruktur IT selama kurun waktu 2022.

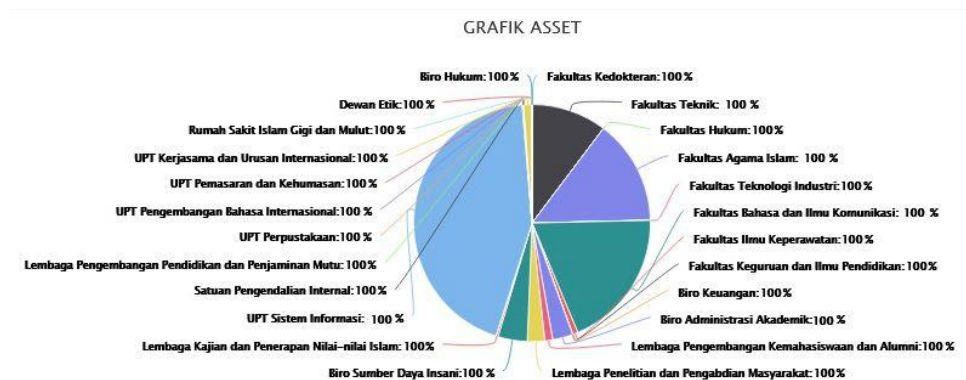
13. Sarana Prasarana

a. Pengelolaan aset dan sarana prasarana fisik

Pengelolaan aset meliputi kegiatan perencanaan, pengadaan, pencatatan, pemeliharaan dan penghapusan aset. Perencanaan aset disusun oleh masing masing unit sesuai dengan kebutuhan dan kemampuan keuangan yang dimiliki. Unit dapat mengajukan usulan atau rencana tersebut dalam RKT untuk mendapatkan persetujuan dari Universitas dan YBWSA.

Proses pengadaan dilaksanakan sepenuhnya oleh YBWSA yang di Kelola oleh Ketua Pembangunan dan Pengelolaan Aset (KPPA) YBWSA. Prosedur ini sudah berlangsung sejak lama. Seiring dengan makin berkembangnya unit yang ada dengan berbagai kebutuhannya, maka ketentuan ini sehingga memberikan ruang yang lebih fleksibel pada unit dengan tetap mendapatkan pengawasan dari YBWSA.

Pencatatan asset di tingkat UNISSULA dikoordinasikan oleh WR II bersama BAU dan WD II fakultas. Yang selama ini pencatatan asset masih dilakukan secara manual pada tahun 2022 ini pencatatan aset sudah menggunakan sistem informasi melalui laman <https://sim.UNISSULA.ac.id> dengan dasboard link <https://sim.UNISSULA.ac.id/aset/home> dengan admin aset di berbagai unit kerja di UNISSULA, sehingga diperoleh data yang lebih tepat, cepat dan akurat. Berikut adalah laporan sim aset UNISSULA pada laman sim aset UNISSULA :



Gambar 112 Grafik Pelaporan Aset UNISSULA

UNISSULA selalu melakukan pemeliharaan terhadap aset yang dimiliki. Hal ini terlihat dari selalu dianggarkannya dana pemeliharaan aset pada RKAT tiap unit sebesar maksimal 2.5 persen dari nilai barang.

Persoalan terbesar dalam pengelolaan aset di UNISSULA adalah belum disepakatinya model atau sistem penghapusan aset yang sudah rusak, tidak berfungsi dan tidak mempunyai nilai buku lagi. Ketiadaan aturan ini membuat aset-aset tersebut terbengkalai dan tidak tersimpan dengan baik dan akhirnya membuat kotor dan kumuh lingkungan UNISSULA. Belum lagi peyediaan tempat menyimpan aset rusak tersebut menjadi persoalan tersendiri yang dihadapi oleh berbagai unit. Ke depan YBWSA perlu menyusun aturan penghapusan aset yang baik dan efisien tanpa menyalahi hukum atau syariaah wakaf. Berikut ini adalah beberapa aset yang dimanfaatkan UNISSULA sampai tahun 2021 ini.

Tabel 74 Rekapitulasi aset UNISSULA

No	Status Lahan	Nama	No Sertifikat	Luas	Status Sertifikat
1	HM	Fakultas Kedokteran Gigi	6481/2636/2008	1054	SHM
2	HM	Universitas Islam Sultan Agung	12	41131	HGB
3	HM	Universitas Islam Sultan Agung	429,39	22250	SHM
4	HM	Universitas Islam Sultan Agung	451	18659	SHM
5	HM	Fakultas Teknologi Industri	398	2927	SHM
6	HM	Biro Rektor	397	1969	SHM
7	HM	Universitas Islam Sultan Agung	390	7078	SHM
8	HM	Gedung Kuliah Bersama	389	3035	SHM
9	HM	Fakultas Hukum	395	2168	SHM
10	HM	Fakultas Teknik	386	2732	SHM

Berikut rincian aset Gedung UNISSULA :

Tabel 75 Rincian aset gedung

No	Nama	Jumlah Lantai	Luas	Lahan
1	Gedung Az Zahrawi	3	4388	Fakultas Kedokteran Gigi
2	Biro Rektor	3	1969	Biro Rektor
3	Gedung Al-Haitham	3	2927	Fakultas Teknologi Industri
4	Gedung Kuliah bersama	10	3035	Gedung Kuliah Bersama
5	Gedung Imam As Syafei	3	2168	Fakultas Hukum
6	Gedung Al-Biruni	3	2732	Fakultas Teknik
7	Masjid Abu Bakar Assegaf	2	3890	Masjid
8	Gedung Dr. Mr. Bustanul Arifin	3	710	Pepustakaan
9	Gedung Lisanuddin ibn Al-Khatib	3	1815	Fakultas Ilmu Keperawatan
10	Gedung Ibnu Khaldun	3	2210	Fakultas Ekonomi
11	Gedung Al-Ghazali	3	1638	Fakultas Agama Islam
12	Gedung Ibnu Sina	3	1062	UPT PBI dan LPPM
13	Auditorium	2	16390	Auditorium
14	Power House	1	880	Power House
15	Pumanisa	3	17263	Kantin
16	UKM	2	10620	UKM

No	Nama	Jumlah Lantai	Luas	Lahan
17	Gedung Al Kindi	3	6149	Fakultas Kedokteran
18	Gedung ar-Razi	3	6149	Fakultas Kedokteran
19	Gedung Ibnu Rusyd	3	6149	Fakultas Kedokteran
20	Sport Center	1		Sport Center
21	PESANMASA LAMA A	4		PESANMASA
21	PESANMASA PUPR B	4		PESANMASA
22	PESANMASA BARU A	4		PESANMASA
23	PESANMASA BARU B	4		PESANMASA

Rincian aset ruangan UNISSULA

Tabel 76 Rincian aset ruangan UNISSULA

No	Nama Ruang	Luas
1	Ruang Rektor	49
2	Ruang Wakil Rektor I	21
3	Ruang Wakil Rektor II	25
4	Ruang Wakil Rektor III	12
5	Ruang Asisten Rektor	12
6	Ruang Sidang	91
7	UPT PH	84
8	UPT Kerjasama	12
9	Pantry	6
10	LP3M	42
11	BAAk	63
12	BAU	84
13	Biro Keuangan	84
14	Ruang Driver	10
15	Ruang Ketua YBWSA	42
16	Ruang Wakil Ketua YBWSA	36
17	Ruang Sekretaris Yayasan	24
18	Ruang Bendahara yayasan	24
19	Ruang Dakwah & Bid Kesehatan	24
20	Ruang Pembangunan	42
21	Ruang Rapat	36
22	Ruang Pameran Perpustakaan	56
23	Ruang Proses Teknis Perpustakaan	42
24	Lobby dan Ruang Display Perpustakaan	90
25	Ruang Perpustakaan	784
26	Ruang Koleksi Khusus	90
27	Ruang Berkala dan Serial	72
28	Ruang Index dan Bibliografi	25
29	Ruang Koleksi Umum	25

No	Nama Ruang	Luas
	Perpustakaan	
30	Ruang Serbaguna Perpustakaan	72
31	CBT	90
32	Ruang Seminar	135
33	Ruang Petugas GKB	27
34	Resepsionis	27
35	LPPM	126
36	Ruang PMB	135
37	Ruang Multi Media	72
38	Ruang Kajar 1 FKIP	9
39	Ruang Kajar 2 1 FKIP	9
40	Ruang Kajar 3 1 FKIP	9
41	Ruang WD2 FKIP	13
42	Ruang WD1 FKIP	13
43	Ruang Dekan FKIP	21
44	Ruang Rapat	40
45	Lab Micro Teaching FKIP	24
46	LAB IPA IPS SCIENCE	24
47	Lab Workshop	24
48	TU FKIP	63
49	Lobby FKIP	63
50	Ruang Dosen 1	6
51	Ruang Dosen 2	6
52	Ruang Dosen 3	6
53	Ruang Dosen 4	6
54	Ruang Dosen 5	6
55	Ruang Dosen 6	6
56	Ruang Dosen 7	6
57	Ruang Dosen 8	6
58	Ruang Dosen 9	6
59	Ruang Dosen 10	6
60	Ruang Dosen 11	6
61	Ruang Dosen 12	6
62	Ruang Dosen 13	6
63	Ruang Dosen 14	6
64	Ruang Dosen 15	6
65	Ruang Dosen 16	6
66	Ruang Dosen 17	6
67	Ruang Dosen 18	6
68	Ruang Kuliah 1	63
69	Ruang Kuliah 2	63
70	Ruang Kuliah 3	63
71	Ruang Kuliah 4	63
72	Ruang Kuliah 5	171

No	Nama Ruang	Luas
73	Ruang Kuliah 6	171
74	Ruang UKM 3.1	3
75	Ruang UKM 3.2	3
76	Ruang UKM 3.3	3
77	Ruang UKM 3.4	3
78	Ruang UKM 3.5	3
79	Ruang UKM 3.6	3
80	Ruang Dekan FBIK	40
81	Ruang Wakil Dekan FBIK	9
82	Ruang Multimedia FBIK	63
83	Perpustakaan FBIK	126
84	TU FBIK	63
85	CL2T	9
86	Ruang Dosen Tamu FBIK	27
87	Ruang Kaprodi Pendidikan	18
88	Ruang Kaprodi Sastra Inggris	18
89	Ruang Rapat Prodi	21
90	Ruang Ujian FBIK	18
91	Ruang Dosen 1 Prodi Pendidikan	6
92	Ruang Dosen 2 Prodi Pendidikan	6
93	Ruang Dosen 3 Prodi Pendidikan	6
94	Ruang Dosen 4 Prodi Pendidikan	6
95	Ruang Dosen 5 Prodi Pendidikan	6
96	Ruang Dosen 6 Prodi Pendidikan	6
97	Ruang Dosen 7 Prodi Pendidikan	6
98	Ruang Dosen 8 Prodi Pendidikan	6
99	Ruang Dosen 1 Prodi Sastra	6
100	Ruang Dosen 2 Prodi Sastra	6
101	Ruang Dosen 3 Prodi Sastra	6
102	Ruang Dosen 4 Prodi Sastra	6
103	Ruang Dosen 5 Prodi Sastra	6
104	Ruang Dosen 6 Prodi Sastra	6
105	Ruang Dosen 7 Prodi Sastra	6
106	Ruang Dosen 8 Prodi Sastra	6
107	Lobby FBIK	63
108	Ruang Lab 1 FBIK	54
109	Ruang Lab 2 FBIK	40
110	Ruang Pelatihan Bahasa	27

No	Nama Ruang	Luas
111	Ruang Lab Microteching FBlK	36
112	Ruang Kuliah	72
113	Ruang Kuliah	72
114	Ruang Kuliah	126
115	Ruang Pelatihan Bahasa	27
116	Ruang Rapat FAI	80
117	Ruang Dekan FAI	80
118	Ruang Wakil Dekan 1	40
119	Ruang Wakil Dekan 2	40
120	Ruang Wakil Dekan 3	40
121	Ruang Kepala TU	40
122	Ruang Tata Usaha FAI	240
123	Hall Gedung FAI	120
124	Ruang Dosen FAI	160
125	Ruang BEM	50
126	Ruang Sidang	100
127	Ruang KBHM	50
128	Ruang kuliah D.2.5	100
129	Ruang Kuliah D.2.4 FAI	100
130	Ruang Kuliah D.2.3 FAI	100
131	Ruang Kuliah D.2.2 FAI	80
132	MPD S2 FAI	50
133	Ruang TU MPD FAI	40
134	Ruang Kepala MPD	40
135	Sekretariat MPD FAI	40
136	Ruang Pematry FAI	40
137	Ruang BLM FAI	40
138	Ruang Kuliah D.3.6 FAI	120
139	Ruang Kuliah D.3.5 FAI	120
140	Ruang kuliah D.3.4 FAI	120
141	Ruang Kuliah D.3.3 FAI	120
142	Ruang Kuliah D.3.2 FAI	120
143	Ruang Ujian D.3.1 FAI	100
144	Ruang BEM FK	40
145	Ruang MOU FK	80
146	Ruang Admin FK Ged. A	80
147	Ruang DPM FK	80
148	Ruang Transferin FK	100
149	BAI FK	40
150	Ruang Kemahasiswaan Alumni	100
151	Ruang BK FK Ged. A	80
152	Ruang Kuliah FK Ged. A	240
153	Ruang Prodi PPSK FK GED. A	100
154	Ruang KA. Farmasi FK Ged. A	100

No	Nama Ruang	Luas
155	Ruang Kantor Farmasi FK Ged. A	120
156	Ruang Perpustakaan	240
157	Ruang Ka. Perpustakaan FK Ged. A	50
158	Ruang Baca	100
159	Loker FK Ged. A	40
160	Ruang Referensi	120
161	Ruang Komputer FK Ged. A	50
162	Ruang ICT FK Ged. A	100
163	Ruang Ka. IT Fk Ged. A	50
164	Loket PPSK FK GED. A	80
165	Ruang Kuliah FK Ged. A	130
166	SGD A1-3 FK Ged. A	100
167	Lav. 1-3 FK Ged. A	80
168	Mushola FK Ged. A	80
169	Ruang Kelas Lt. 3 Fk Ged. A	120
170	Hall Lantai 3 Fk Ged. A	120
171	Ruang Rumah Tangga Fk Ged. B	90
172	Ruang Pengawas FK Ged. B	90
173	Skill 1-12 FK Ged. B	180
174	Ruang Admin FK Ged. B	80
175	Ruang Sek. Prodi FK Ged. B	80
176	Ruang Kaprodi FK Ged. B	80
177	Ruang Rapat FK Ged. B	80
178	Ruang Kuliah 1 FK Ged. B	180
179	Ruang Kuliah 2 FK Ged. B	180
180	Ruang Kuliah 3 FK Ged. B	360
181	Lav putri FK Ged. B	80
182	Ruang Lobby FK Ged. B	80
183	Ruang Pengawas Transit	100
184	Ruang server FK Ged. B	80
185	CBT Center FK Ged. B	360
186	Ruang Transit FK Ged. B Lt. 3	90
187	Ruang Operator FK Ged. B Lt. 3	80
188	Aula FK Ged. B	390
189	Ruang Dosen Fk Ged. C	120
190	Ruang IKM Fk Ged. C	80
191	Ruang Bio Medik FK Ged. C	80
192	Ruang Jiwa FK Ged. C	60
193	Ruang Kemahasiswaan Fk Ged. C	120
194	Ruang Humas FK Ged. C	80
195	Ruang alumni FK Ged. C	80

No	Nama Ruang	Luas
196	Ruang PJM	120
197	Ruang Admin FK Ged. C	100
198	Ruang arsip	50
199	Ruang Kepala TU FK Ged. C	40
200	Ruang dekan FK Ged. C	100
201	Ruang rapat pimpinan FK Ged. C	90
202	Ruang Wakil Dekan 1 FK Ged. C	90
203	Ruang Penjamin Mutu FK Ged. C	90
204	Ruang MEU dan IPE	90
205	Ruabg Keuangan	90
206	Ruang wakil Dekan 2 FK Ged. C	50
207	Ruang Arsip FK Ged. C	50
208	Ruang Rapat Senat FK Ged. C	150
209	Ruang Dosen FK Ged. C Lt. 3	90
210	Ruang Kuliah 1 FK Ged. C Lt. 3	120
211	Ruang Arsip (Perpus)	80
212	Ruang Admin Fk Ged. C Lt. 3	80
213	Ruang Kuliah 2 FK Ged. C Lt. 3	120
214	Ruang Kuliah 3 FK Ged. C Lt. 3	120
215	Ruang Sidang Fk Ged. C	80
216	Ruang sek. Prodi FK Ged. C	50
217	Ruang KA Prodi FK Ged. C	50
218	Ruang rapat FK Ged. C	80
219	Ruang Dekan FH	5
220	Ruang Kegiatan Kemahasiswaan FH	155
221	Ruang BKBHM FH	21
222	Ruang Dosen FH	21
223	Ruang Kuliah FH Lt. 1	311
224	Ruang Dosen FH	80
225	Ruang PusKom FH	35
226	Ruang TU FH	50
227	Ruang Dekan FH Lt. 2	21
228	Ruang Wakil Dekan 1	21
229	Ruang Wakil Dekan 2	21
230	Ruang Penjamin Mutu	21
231	Ruang Admin	80
232	Ruang Kuliah 2A FH	120
233	Ruang Kuliah 2B	120

No	Nama Ruang	Luas
234	Ruang Kuliah 2C	120
235	Ruang Administrasi FH	120
236	Lab. Kenotariatan	100
237	Ruabg Kuliah 2D	120
238	Ruang Sek. Prodi & Kaprodi FH	120
239	Ruang Kuliah 3.A	100
240	Ruang Kuliah 3. B	100
241	Ruang Kuliah 3.C	200
242	Ruang Kuliah 3.D	100
243	Ruang Kuliah 3.E	100
244	Ruabg Kuliah 3.F	200
245	Ruang Pengadilan Semu	130
246	Ruang Aula Barat & Timur FH	600
247	Ruang Kekayaan Intelektual	80
248	Ruang Kuliah FKG Lantai 1	200
249	Ruang SGD 1 FKG	21
250	Ruang BEM FKG	100
251	Ruang Fotokopi	80
252	Ruang Wakil Dekan	100
253	Ruang Dosen Wanita FKG	200
254	Ruang Dekan FKG	80
255	Ruang TU FKG	80
256	Ruang Keuangan FKG	60
257	Ruang Rapat FKG	120
258	Ruang Kuliah 3 FKG	360
259	Ruang Arkananta	80
260	Ruang Kaprodi Profesi FKG	80
261	Ruang Sidang	80
262	Ruang IT FKG	100
263	Ruang Dosen Pria FKG	200
264	Ruang Unit FKG	80
265	Ruang PDIM (S3)	120
266	Ruang PinBuk	60
267	Ruang BSO	21
268	Ruang BEM FE	21
269	Ruang HMJ	21
270	KEU. Mahasiswa	21
271	DPM	21
272	Ruang Koperasi	21
273	Ruang Kuliah FE Lt. 1	200
274	Perpus FE	100
275	Ruang Alumni	80
276	Manajemen Magister (S2)	130
277	Ruang Dosen FE	200

No	Nama Ruang	Luas
278	Ruang Tata Usaha FE	80
279	Ruang Kaprodi FE	21
280	Ruang Wakil Dekan	21
281	Ruang Kaprodi manajemen	21
282	Ruang Kaprodi AKT	21
283	Ruang Puskom	21
284	Ruang Bag. Keuangan	21
285	Ruang Kuliah Lt. 2	80
286	Lab. Komputer	80
287	Ruang Seminar	80
288	Aula	200
289	Ruang Kuliah Lt. 3	200
290	Koridor	126
291	Gent pray Room	1089
292	Comite Room	18
293	Player Book Room	18
294	Mihrab Room	18
295	Preacher Room	15
296	Storage	27
297	Tempat Wudhu	10
298	Lady Pray Room	351
299	Gent pray Room	600
300	Prepare Room	54
301	Storage	18
302	Operator Room	18
303	Secretary Room	54
304	VOID	567
305	Preparation Room	27
306	Bagian Administrasi Pengajaran FT	124
307	Ruang Dosen FT	26
308	Lab. Ukur Tanah	13
309	Pengelola Lab. Geoteknik	51
310	Lab. Geoteknik	142
311	Pengelola Lab. Jalan Raya	54
312	Lab. Jalan Raya	153
313	Peng. Lab. Bahan Bangunan	27
314	Lab. Bahan Bangunan	157
315	Pengelola Lab. Hidrolika	27
316	Lab. Hidrolika	116
317	Ketua Program DTS FT	11
318	Sekretaris Program DTS FT	11
319	Admin DTS	12
320	Seminar DTS	157
321	Perpustakaan DTS	23

No	Nama Ruang	Luas
322	Ruang Kuliah DTS	42
323	Ruang Diskusi Mahasiswa DTS	65
324	Ruang Kuliah	156
325	Ruang SEMA	14
326	Ruang BEM	14
327	HMJ	14
328	DAI	14
329	Estra	13
330	Mapatek	14
331	Koperasi	68
332	Koperasi Mahasiswa	19
333	Fotokopi FT	10
334	Ruang Dekan FT	52
335	Ruang Wakil Dekan FT	52
336	Prodi teknik sipil	21
337	Ruang Dosen Prodi Teknik Sipil	153
338	Ruang rapat	42
339	Prodi Teknik PWK	19
340	Ruang Dosen Prodi PWK	252
341	Ruang Rapat Prodi PWK	57
342	Studio Perencanaan	57
343	Ruang seminar	152
344	Perpustakaan	152
345	Lab. Komputer	105
346	Ketua Program S2	12
347	Sekretaris Program S2	12
348	Ruang rapat S2	12
349	Ruang Dosen s2	53
350	Ruang Kuliah S2	55
351	Admin S2	45
352	Pengelola Data S2	8
353	Dapur	13
354	Pengelola Perkuliahan	13
355	Ruang Kuliah G.III.1	158
356	Ruang Kuliah G.III.2	59
357	Ruang Kuliah G.III.3	60
358	Ruang Kuliah G.III.4	89
359	Ruang Kuliah G.III.5	77
360	Ruang Kuliah G.III.6	89
361	Ruang Kuliah G.III.7 FT	159
362	Ruang kuliah G.III.8 FT	158
363	Ruang Baca FIK	80
364	Ruang Keuangan & Wakil Dekan 2 FIK	80

No	Nama Ruang	Luas
365	Ruang Rapat FIK	80
366	Mushollah FIK	40
367	Pantry FIK	12
368	Ruang TU FIK	15
369	Ruang Wakil Dekan 1 FIK	20
370	Ruang Dekan FIK	40
371	Ruang Kaprodi S1 FIK	20
372	Ruang Kaprodi D3 FIK	20
373	Ruang Sekprodi FIK	40
374	Ruang Perlengkapan FIK	20
375	BAAK FIK	90
376	Ruang Dosen Putra FIK	80
377	Ruang Kuliah FIK	158
378	Ruang Dosen Putri FIK	158
379	Ruang GJM FIK	20
380	Ruang Kuliah Lt. 3 FIK	160
381	Ruang Alumni	40
382	Ruang HMJ D3	40
383	HMJ S1	40
384	Ruang BEM	40
385	Ruang SEMA	40
386	Ruang LDF FIK	20
387	Kamar Mandi	40
388	Ruang Dosen FTI	80
389	Ruang Rapat FTI	80
390	Ruang Sidang FTI	60
391	Ruang Dekan FTI	80
392	Ruang Wakil Dekan FTI	60
393	Ruang Sekretariat FTI	40
394	Ruang BAP FTI	158
395	Ruang Seminar FTI	60
396	Ruang Dosen TIF FTI	80
397	Ruang Dapur	40
398	Ruang Dosen TI	60
399	Ruang Dosen TE	80
400	Ruang MTE	40
401	Ruang Admin	40
402	Ruang Kuliah FTI	160
403	Ruang Rapat Lt. 2	40
404	Ruang Studio	158
405	Ruang Server	60
406	Ruang DSI	80
407	Ruang Lab. Komputer A	80
408	Ruang Lab. Komputer B	80
409	Ruang Admin	40

No	Nama Ruang	Luas
410	Ruang Kuliah 3 Lt. 3 FTI	180
411	AULA	240
412	Ruang Tamu FPSI	30
413	Ruang Admin Pengajaran FPSI	37
414	Perpustakaan FPSI	81
415	Ruang audio Visual FPSI	26
416	Senat FPSI	19
417	BKP2M FPSI	19
418	Ruang Biro Skripsi FPSI	19
419	UKM, BEM, Rohis, DLM, Lav FPSI	44
420	Entrance FPSI	40
421	Lavatory FPSI	4
422	Pantry, Gudang FPSI	11
423	Service FPSI	74
424	Ruang Dekan FPSI	26
425	Ruang Rapat FPSI	44
426	Sekretaris Dekan FPSI	19
427	Ruang Tamu Lt. 2 FPSI	19
428	Ruang Rapat Lt. 2 FPSI	19
429	Praktikum FPSI	70
430	Hall FPSI Lt. 1	117
431	Hall LT. 2	65
432	Lavatory Lt.2 FPSI	31
433	Service FPSI	68
434	Ruang Kuliah I FPSI	171
435	Ruang Kuliah II FPSI	74
436	Ruang Kuliah III FPSI	71
437	Ruang Kuliah IV FPSI	160
438	Ruang Kuliah V FPSI	160
439	Hall Lt. 2 FPSI	85
440	Lavatory Lt. 2 FPSI	34
441	Service Lt. 2 FPSI	32

Pengelolaan sarana dan prasarana di UNISSULA mendapatkan perhatian yang sangat tinggi. Dalam dokumen RPJP UNISSULA 2018-2036, ada tiga sasaran target yang ditetapkan dan harus dicapai pada periode pertama RPJM tahun 2018 – 2022. Sasaran tersebut diantaranya adalah;

1. Kecukupan sarana dan prasarana terlihat dari ketersediaan, kemutakhiran, dan relevansi yang mendukung pembelajaran, penelitian, dan PkM, sekaligus untuk kegiatan pengembangan dan pelayanan termasuk *teaching factory (factory for teaching)* atau

teaching industry (attachment ke industri).

2. Ketersediaan Sistem TIK (Teknologi Informasi dan Komunikasi) untuk mengumpulkan data yang akurat, dapat dipertanggung jawabkan dan terjaga kerahasiaannya (misal: Sistem Informasi Manajemen Perguruan Tinggi/ SIMPT).
3. Ketersediaan Sistem Perguruan tinggi memiliki TIK (Teknologi Informasi sistem informasi untuk dan Komunikasi) untuk mengelola dan menyebarkan ilmu Pengetahuan

Sasaran RPJM pertama ini selaras dengan pasal 17 ayat (3) YBWSA nomor 145/K/YBWSA/X/2018 tentang SOTK dan Uraian Tugas UNISSULA, sasaran kerja BAU adalah;

1. Tersedianya Pedoman pengelolaan lingkungan, kesekretariatan dan rumah tangga dan pengelolaan sarana dan prasarana.
2. Tersedianya SOP mulai dari pengadaan sarana dan prasarana sampai penghapusan sarana dan prasarana.
3. Tersedianya sistem informasi Sarana Prasarana yang akurat dan memadai yang meliputi: Jumlah, jenis, lokasi, kondisi, tahun perolehan dan nilai, baik sarana akademik maupun non akademik.
4. Tersedianya informasi terkait rencana pengembangan sarana dan prasarana.
5. Terselenggaranya pengelolaan aset yang tepat dan memadai.
6. Terwujudnya administrasi rumah tangga yang akuntabel.
7. Terwujudnya keamanan dan ketertiban di lingkungan UNISSULA.
8. Terwujudnya pengelolaan lingkungan yang asri, hijau dan Islami.
9. Tercapainya standar mutu sarana prasarana, rumah tangga dan pengelolaan lingkungan.
10. Tersedianya layanan data perguruan tinggi dan data eksekutif yang akurat dan cepat untuk pengambilan keputusan.
11. Terjaminnya kerahasiaan surat, dokumen, data dan informasi.
12. Terwujudnya kelengkapan dan kebenaran laporan pelaksanaan tugas.
13. Terwujudnya ketepatan pendayagunaan aset BAU UNISSULA.

Untuk mencapai sasaran di atas, maka UNISSULA menyusun Roadmap Sarana dan Prasarana UNISSULA. Roadmap ini merupakan kelanjutan atau revisi roadmap/Renstra Sarana Prasarana sebelumnya. Profil sarana

prasarana menurut dokumen ini adalah sebagai berikut;

1. Profil Barang Persediaan

UNISSULA mempunyai barang persediaan yaitu aset lancar dalam bentuk barang atau perlengkapan yang dimaksudkan untuk mendukung kegiatan operasional pendidikan dan perkantoran, dan barang-barang yang dimaksudkan. Ini sesuai dengan Peraturan Pemerintah RI Nomor 24 Tahun 2005 tanggal 13 Juni 2005 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP) pada lampiran VII. Menurut Pernyataan SAP Nomor 05 disebutkan bahwa persediaan mencakup barang atau perlengkapan yang dibeli dan disimpan untuk digunakan, misalnya barang habis pakai seperti alat tulis kantor, barang tak habis pakai seperti komponen peralatan dan pipa, dan barang bekas pakai seperti komponen bekas.

2. Profil Sumber Daya Lahan

Sebagai kampus terbesar di Jawa Tengah, maka UNISSULA yang berada di kampus terpadu dengan luas area 35 ha, menjadi tempat yang hijau, teduh, nyaman dan representative untuk aktivitas akademis maupun pengembangan diri. Disini mahasiswa dan dosen saling bersinergi untuk membawa Unisula menuju kampus khaira ummah. Sebuah kampus yang mencetak generasi-generasi terbaik masa kini.

3. Profil Sumber Daya Gedung

Gedung adalah sarana tempat untuk melakukan aktifitas. UNISSULA mempunyai 28 (dua puluh delapan) Bangunan Gedung diantaranya gedung pendidikan dan gedung perkantoran. Gedung pendidikan adalah gedung yang dipakai untuk proses belajar mengajardan kegiatan pendidikan lainnya, seperti gedung kuliah, gedung laboratorium, gedung olah raga, dan gedung pengembangan bakat lainnya. Sedangkan gedung perkantoran adalah gedung yang dipakai untuk proses manajemen dan operasional pendidikan, seperti gedung rektorat, gedung dekanat, gedung administrasi lainnya sebagai pendukung proses belajar mengajar.

4. *Meubelair* atau *Furniture*

Sebagai sarana perlengkapan perkantoran dan pendidikan meubelair yang lebih umumnya orang dengar sebagai *furniture* adalah kebutuhan yang sangat vital diperlukan oleh UNISSULA sebagai instansi pemerintahan yang bergerak dalam bidang pendidikan. Perlengkapan dan sarana pendidikan yang ada di UNISSULA terdiri dari 2 (dua) jenis yaitu perlengkapan untuk sarana perkantoran dan perlengkapan untuk sarana pendidikan.

Untuk sarana perkantoran meubelair yang dibutuhkan terdiri dari perlengkapan ruang administrasi, ruang rapat/seminar, ruang pimpinan, ruang tamu serta pantri/dapur. Sarana tersebut dapat berupa meja, kursi, almari/filling kabinet dan perlengkapan lain yang dapat melancarkan pekerjaan.

Untuk sarana pendidikan selain meja dan kursi banyak juga dibutuhkan untuk kelancaran proses belajar mengajar seperti papan tulis, almari, serta beberapa kebutuhan lain sesuai dengan mata ajar ataupun prodi terkait.

Meubelair di UNISSULA dilihat dari segi bahannya dapat dikategorikan menjadi beberapa bagian, diantaranya dari kayu, dari besi, dari fiber serta beberapa gabungan dari bahan-bahan tersebut.

Meubelair di UNISSULA dapat merupakan peralatan yang sangat vital sebagai pendukung ruangan dalam sebuah ruangan atau ada juga yang merupakan sebuah *accessoris* dari ruangan tersebut sehingga fungsi dan kegunaan barang terkait tidaklah penting namun menambah nilai/kelas ruangan terkait.

Sebagai meubelair yang memang peralatan vital dalam ruangan terkait maka ada beberapa fungsi meubelair yang harus ada dalam ruangan tertentu seperti :

- a. Ruang rapat atau seminar sebagai tempat pelaksanaan rapat atau seminar untuk beberapa orang harus memiliki beberapa kursi duduk, meja rapat, papan tulis, serta alat-alat seperti LCD, layar, mikrofon, dan *sound system*.
- b. Ruang pimpinan sebagai tempat sumber pengelolaan manajemen harus memiliki meja dan kursi biro/½ biro, sofa, almari arsip/filling

kabinet, serta peralatan lain seperti komputer dan printer

- c. Ruang administrasi sebagai ruang kerja sesuai dengan bidangnya harus memiliki meja dan kursi, almari/filing kabinet, serta dapat dilengkapi dengan komputer dan printer;
- d. Ruang tamu sebagai penerimaan tamu dan diskusi harus memiliki meja dan sofa dan beberapa accesoris yang dibutuhkan;
- e. Dapur sebagai tempat orang memasak kecil ataupun sekedar makan harus memiliki meja dan kursi makan, kitchen set dan tempat cuci piring;
- f. Sedangkan untuk ruang kuliah yang fungsinya sebagai proses belajar mengajar minimal harus ada kursi kuliah, papan tulis, meja dan kursi dosen, LCD dan layar, serta beberapa peralatan lain yang minimal dibutuhkan sesuai dengan bidang ilmu yang diajarkan.

5. Profil Sumber Daya Aset-aset Lainnya

- a. Jalan, Irigasi dan Jaringan

Bangunan UNISSULA terletak di beberapa tempat sehingga untuk mencapai gedung yang satu dengan yang lainnya harus melewati jalan dan penghubung lainnya. Jalan juga lengkap dengan bahu jalan serta saluran irigasi untuk merawat jalan agar tidak tergerus air, bahkan air hujan. Terdapat beberapa jalan penghubung dan saluran irigasi di lingkungan UNISSULA yang pembangunannya melalui belanja aset sehingga masuk dalam aset tetap UNISSULA dan dipertanggungjawabkan dipelihara/diperbaiki apabila terjadi dan sebelum kerusakan.

- b. Aset Tetap Lainnya

Aset tetap lainnya adalah aset yang terdefinisi sebagai bahan pustaka, tanaman, barang bercorak kesenian/budaya/olahraga, akumulasi penyusutan dan lain-lain.

- c. Aset Non Tetap Lainnya

Aset Non tetap lainnya adalah aset yang terdefinisi sebagai aset kemitraan dengan pihak ketiga, aset tak berwujud (*software* dan *bandwitch*),

- d. Kontruksi Dalam Pengerjaan (KDP)

Aset tetap lainnya yang tercatat adalah Kontruksi bangunan yang masih dalam pengerjaan yaitu bangunan yang tercatat belum finishing namun sudah menggunakan anggaran/sudah dilakukan pembayaran karena terkait kontrak atau proses pengadaan gedung tersebut, berbentuk dokumen perencanaan, struktur bangunan/gedung, dan beberapa bangunan/proferty yang belum selesai sehingga tercatat dan belum dimasukkan sebagai bangunan selesai. Saat ini bangunan yang dalam statuts KDP diantaranya adalah perluasan gedung FE, Gedung orlah raga, dan gedung FK dan FKG.

BAU mempunyai tugas pokok melaksanakan kegiatan berdasarkan Renstra dan Renop pengembangan yang telah ditetapkan antara lain:

1. Merencanakan program kegiatan dan anggaran untuk pengadaan dan pendistribusian barang habis pakai, pelayanan kerumahtanggaan, penataan dan pengelolaan lingkungan & kawasan, keamanan, ketertibandi lingkungan kampus.
2. Menyusun kegiatan pengadaan dan pendistribusian barang pakai habis pakai, pelayanan kerumahtanggaan, penataan dan kebersihan lingkungan & kawasan, keamanan, ketertiban tentang aturan, mekanisme, standart operating procedure (SOP) secara terpadu di tingkat universitas.
3. Melaksanakan koordinasi dengan tenaga kependidikan BAU secara rutin.
4. Mengkoordinir pencatatan inventarisasi aset di tingkat unit, baik aset yang baru maupun aset yang lama.
5. Melakukan maintenance terhadap perlengkapan peralatan, aset dan inventarisasi aset di tingkat universitas maupun unit.
6. Otorisasi barang/aset keluar dan masuk dan penghapusan aset yang habis umur ekonomisnya.
7. Mengkordinir pengelolaan aset yang sudah tidak produktif. h. Menyusunkebutuhan rumah tangga dan keamanan universitas.
8. Menyusun kebutuhan pengelolaan lingkungan yang asri, hijau dan Islami.
9. Melaksanakan adminitrasi rumah tangga dan keamanan yang

akuntable.

10. Melaksanakan pengelolaan lingkungan hijau yang Islami dan berkelanjutan.
11. Menyusun standar mutu sarana prasarana, rumah tangga keamanan dan pengelolaan lingkungan. m. Memantau dan mengevaluasi pelaksanaan pengadaan dan pemeliharaan aset, tata kelola rumah tangga, keamanan dan pengelolaan lingkungan.
12. Mengelola sistem transportasi, sirkulasi, utilitas (air bersih, air pembuangan, daya listrik, jaringan telekomunikasi), perparkiran, pencegahan kebakaran dan bencana, kebersihan, bangunan, jalan, saluran, pengelolaan sistem informasi penggunaan ruang secara terpadu/terintegrasi yang efektif dan efisien.
13. Melaksanakan pengelolaan *landscap* (landmark, pedestrian, plasa), pengelolaan limbah, vegetasi (taman, pohon, kebun), satwa (hewan lepas dan peliharaan), sistem pengendalian banjir dan rob (polder, pengelolaan air, tanah dan udara dan pengendalian banjir). p. Mengelola arsip dan penataan inventaris aset (material dan non-material).

Secara singkat, dengan melihat dokumen dokumen di atas (RPJP, RPJM dan lainnya) maka sasaran periode pertama RPJM adalah pemenuhan standar minimal sarana dan prasarana, sedangkan pada periode kedua RPJM adalah pengembangan dan peningkatan kualitas.

Hasil analisis capaian pengelolaan sarana dan prasarana tahun 2018-2021 adalah sebagai berikut;

1. Kepemilikan sarana dan prasarana telah cukup efektif untuk mendukung tri dharma serta memfasilitasi yang berkebutuhan khusus. Akan tetapi belum terdapat bukti pendukung yang sah untuk tata kelola sarpras.
2. Penyusunan dokumen roadmap pengembangan, pengadaan, pengelolaan serta pemeliharaan, penghapusan.
3. Pencatatan, Utilitas, Generating Revenue d. Survey Kepuasan baru akan dilakukan pada tahun ini.
4. Dokumen *Health & Safety, Special Need*.

Dalam bidang sistem informasi, hasil analisisnya adalah sebagai berikut;

1. Pada aspek cakupan, kepemilikan Sistem informasi hanya mencakup Akademik, Keuangan dan SDM, Sistem Informasi Sarpras dalam tahap pengembangan.
2. Pada aspek mudah diakses, belum memiliki bukti sahih untuk menyatakan hal tersebut, sebagai contoh diukur dengan survei kepuasan,
3. Pada aspek lengkap dan mutakhir, belum memiliki bukti sahih untuk menyatakan hal tersebut. hal ini dapat diukur dengan survei kepuasan.
4. Aspek seluruh layanan terintegrasi.
5. Perlu pengembangan lebih lanjut untuk pengambilan keputusan

b. Pemeliharaan aset dan sarana prasarana fisik

UNISSULA sangat memperhatikan pemeliharaan terhadap aset atau sarana dan prasarana yang dimilikinya. Hal ini terwujud dalam pengalokasian anggaran pemeliharaan yang besarnya secara normatif di dalam RKAT Tahunan. UNISSULA menerbitkan kebijakan dan peraturan berkaitan dengan penggunaan sarana dan prasarana yang dimiliki. Universitas menerbitkan surat edaran terkait dengan keselamatan penggunaan berbagai fasilitas yang ada.

Tiap unit menugaskan satu orang karyawan untuk melakukan inventarisasi aset melalui laman sistem informasi <https://sim.UNISSULA.ac.id> pada laman <https://sim.UNISSULA.ac.id/aset/home> untuk pendataan aset. Penggunaan sistem ini memudahkan proses pendataan aset secara cepat dan lengkap. Unit-unit melakukan pelaporan pada sistem informasi aset secara berkala dan kemudian dibuat rekap keseluruhan aset. Hasil rekap digunakan sebagai salah satu bahan evaluasi dalam proses pengelolaan barang berikutnya. Setiap tahun diadakan *stock opname* terhadap seluruh barang inventaris UNISSULA, yang digunakan untuk pemutakhiran data inventaris dan penentuan penghapusan inventaris karena rusak, hilang atau penyusutan.

c. Perkembangan pemanfaatan gedung kuliah terpadu

Pada tahun 2022 UNISSULA Gedung Kuliah Bersama (GKB) digunakan sebagai sarana pembelajaran beberapa fakultas seperti Fakultas Bahasa, FKIP, Ilmu Keperawatan, Fakultas Psikologi. Gedung Kuliah Bersama (GKB) yang Digunakan sebagai ruang perkuliahan Prodi Farmasi dan Psikologi, Ruang Pengelola GKB serta direncanakan pada tahun 2023 digunakan untuk Administrasi dan Lab IT Literacy, sebagai Kantor Dekanat dan Ruang Administrasi dan Ruang Dosen FKIP, sebagai Ruang Perkuliahan dan Lab FKIP, sebagai Kantor Dekanat dan Ruang Administrasi dan Ruang Dosen FBlK, sebagai Ruang Dosen, Perkuliahan dan Lab FBlK, sebagai Kantor Dekanat dan Ruang Administrasi dan Ruang Dosen Fakultas Psikologi, Digunakan sebagai Ruang Perkuliahan dan Lab Fakultas Psikologi, sebagai Ruang Perkuliahan dan Lab Prodi Farmasi, sebagai Ruang Perkuliahan Fakultas Ilmu Keperawatan, sebagai Ruang Serbaguna dan Seminar

Berikut pemanfaatan Gedung kuliah Bersama (GKB) UNISSULA :

Tabel 77 Pemanfaatan Gedung kuliah Bersama (GKB) UNISSULA

Lantai	Keterangan
1	Digunakan sebagai ruang perkuliahan Prodi Farmasi dan Psikologi, Ruang Pengelola GKB serta direncanakan pada tahun 2023 digunakan untuk Administrasi dan Lab IT Literacy
2	Digunakan sebagai Kantor Dekanat dan Ruang Administrasi dan Ruang Dosen FKIP
3	Digunakan sebagai Ruang Perkuliahan dan Lab FKIP
4	Digunakan sebagai Kantor Dekanat dan Ruang Administrasi dan Ruang Dosen FBlK
5	Digunakan sebagai Ruang Dosen, Perkuliahan dan Lab FBlK
6	Digunakan sebagai Kantor Dekanat dan Ruang Administrasi dan Ruang Dosen Fakultas Psikologi
7	Digunakan sebagai Ruang Perkuliahan dan Lab Fakultas Psikologi
8	Digunakan sebagai Ruang Perkuliahan dan Lab Prodi Farmasi
9	Digunakan sebagai Ruang Perkuliahan Fakultas Ilmu Keperawatan
10	Digunakan sebagai Ruang Serbaguna dan Seminar