



WORLD CLASS ISLAMIC UNIVERSITY
UNISSULA
UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG

KAMPUS
BIRRUL
WALIDAIN

Laporan Rektor Unissula 2024

UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG
SEMARANG



KATA PENGANTAR

Bismillahirrahmanirrahim

Assalamu'alaikum wr. wb.

Alhamdulillah segala puji hanya bagi Allah SWT. karena atas izin dan kehendak Allah SWT. maka kami dapat menyampaikan laporan kinerja tahun 2024. Hanya dengan mengucap syukur kepada Allah swt. sebagai sumber dari segala sumber pengetahuan maka laporan pertanggungjawaban ini bisa diselesaikan.

Sesuai dengan surat Pengurus Yayasan Badan Wakaf Sultan Agung (YBWSA) Nomor 1227/YBW-SA/XI/2024 tentang Laporan Unit Pelaksana Kegiatan Tahun 2024, bersama ini kami menyampaikan Laporan Kinerja Tahun 2024.

Adapun penyusunan Laporan Rektor UNISSULA Tahun 2024, meliputi:

1. Reputasi Nasional dan Internasional
2. Perkembangan Pendidikan
3. Sarana dan Prasarana
4. Penelitian dan Pengabdian
5. Kerjasama
6. Implementasi Merdeka Belajar
7. Kemahasiswaan
8. Sumber Daya Insani
9. Akademik
10. Perpustakaan
11. Keuangan

Laporan Rektor UNISSULA Tahun 2024

Semoga Laporan Kinerja Tahun 2024 ini bisa menjadi pedoman atau kerangka acuan untuk pengembangan UNISSULA ke depan ke arah yang lebih baik lagi di masa mendatang.

Demikian, laporan ini kami kirimkan atas perhatiannya disampaikan terima kasih.

Wassalamu'alaikum wr. wb



Semarang, 10 Januari 2025
Rektor UNISSULA

Prof. Dr. H. Gunarto, S.H., M.H

RANGKUMAN EKSEKUTIF

Sebagaimana Enam bidang embanan dari YBWSA yang meliputi (1) Pemeringkatan Universitas Islam terkemuka (*World Class Islamic University*); (2) Akreditasi Perguruan Tinggi dan Program Studi secara berkelanjutan; (3) Penguatan Budaya Akademik Islami dan Birrul Walidain; (4) Pelaksanaan Pesantren Mahasiswa; (5) Peningkatan jumlah Guru Besar; (6) Komitmen dan implementasi keuangan berbasis *close loop*. UNISSULA selalu menunjukkan eksistensinya baik dikancah nasional maupun internasional. Peringkat satu se Jawa tengah kinerja pengabdian masyarakat terbaik yang terintegrasi MBK berbasis kinerja IKU oleh kemdendikbud RI tahun 2023.

Dengan terakreditasi UNGGUL oleh BAN-PT bagi UNISSULA sejak tahun 2022 menjadi salah satu bentuk pengakuan adanya standar mutu pendidikan yang berkualitas dari perguruan tinggi. Perolehan akreditasi program studi di UNISSULA pada tahun 2024:

- Terakreditasi UNGGUL sebanyak 34 Program Studi (85 %)
- Terakreditasi BAIK SEKALI sebanyak 5 Program Studi (12,5 %)
- Terakreditasi B sebanyak 1 Program Studi (2,5 %)

Hingga akhir tahun 2024 ini, UNISSULA melakukan pembinaan dalam rangka peningkatan peringkat akreditasi prodi yang semula Baik Sekali, melalui LP3M diupayakan untuk naik menjadi UNGGUL.

Unissula 2024 meningkatkan Reputasi Nasional dan internasional yang selalu meningkat terdapat 6 lembaga pemeringkatan yang terdiri dari Lembaga pemeringkatan Times High Education yang terdiri dari 5 subjek peringkat (a) Times High Education (Impact Rangking) di kota semarang mendapatkan rangking 1 seluruh Indonesia 41, Times High Education (Impact Rangking-Law) di kota semarang mendapatkan rangking 1 seluruh Indonesia 26, Times High Education (Impact Rangking-computer science) di kota semarang mendapatkan rangking 1 seluruh Indonesia 32, Times High Education (Impact Rangking-elctrical & electronic engineering) di kota semarang mendapatkan rangking 1 seluruh Indonesia 30, Times High Education (Impact Rangking-medicine & dentistry) di kota semarang mendapatkan rangking 1 seluruh Indonesia 27; AppliedHE dalam subjek AppliedHE (Private University ASEAN 2025) kota semarang 2, seluruh indonesia 33; Lembaga UIGreenmetric dalam subjek UIGreenmetric di kota semarang 1 seluruh Indonesia 67; Lembaga

Webometric kota semarang 1 Indonesia 47; Lembaga QS-HUB unissula memperoleh peringkat 401+ di seluruh Indonesia dalam subjek QS Academic reputation dan employer reputation (ASIA) dan dalam subjek topuniversities di level asen memperoleh peringkat 169 dan asia 901+, lembaga Scimago institutions rankings dengan dalam subjek Scimago institutions rankings (overall rank) di kota semarang unissula memperoleh peringkat 2 dan indonesia 57, dalam subjek Scimago institutions rankings (Research rank) di kota semarang unissula memperoleh peringkat 1 dan indonesia 56, dalam Scimago institutions rankings (Innovation rank) di kota semarang unissula memperoleh peringkat 2 dan indonesia 25, dalam Scimago institutions rankings (Societal rank) di kota semarang unissula memperoleh peringkat 1 dan indonesia 46.

Dalam bidang sumber daya insani, dalam upaya peningkatan jumlah Dosen unissula memiliki jumlah Dosen sebanyak 619 yang terdiri dari Dosen tetap sebanyak 502 orang, Dosen PNS DPK sebanyak 10 orang, Calon Dosen sebanyak 1 orang, Dosen dengan Perjanjian Kerja sebanyak 106 orang pada tahun 2024 ini UNISSULA melakukan terobosan untuk menghasilkan Dosen berkualitas dalam bidang keahlian dan memperoleh Dosen dengan Jabatan Fungsional Profesor sebanyak 74 Dosen, Dosen dengan Jabatan Fungsional Lektor Kepala sebanyak 73 Dosen, Dosen dengan Jabatan Fungsional Lektor sebanyak 233 Dosen, Dosen dengan Jabatan Fungsional Asisten Ahli sebanyak 239 Dosen.

Tahun 2024 UNISSULA meningkatkan kualitas Luaran Dosen dalam bentuk Artikel Internasional Bereputasi yang terbit di Jurnal Internasional Scopus berjumlah 170 artikel dan Jurnal Internasional Tidak Scopus berjumlah 1 artikel. Jurnal di UNISSULA berjumlah 43 jurnal, namun dengan status indeksasi yang bervariasi yaitu: jurnal dengan indeksasi Sinta 1 adalah Jurnal Hukum, kemudian dengan indeksasi Sinta 2: Edulite, Ulul Albab, Jurnal Pembaharuan Hukum, International Journal of Law Reconstruction, dan Jurnal Akta. Indeksasi Sinta 3 sebanyak 11 jurnal: IJIBE, Kontinu, Jurnal Pendas, Jurnal Daulat Hukum, Law Development Journal, Nurscope, Odonto: Dental Journal, Jurnal Planologi, Sains Medika, Proyeksi: Jurnal Psikologi, dan IJOCS. Indeksasi Sinta 4 sebanyak 5 jurnal: Ta'dibuna, Ekobis, Jurnal Akuntansi Indonesia, JACEE, dan Jurnal Kajian Ruang. Dan indeksasi Sinta 5 sebanyak 7 jurnal: Jurnal Ilmiah Komunikasi Makna, Al Fikri, Jurnal Pendidikan

Bahasa Indonesia, Sultan Agung Notary Law Review, International Journal of Law Society Service, Jurnal Pondasi, JAMR.

UNISSULA yang terdiri dari 13 fakultas dan 45 program studi telah memiliki jumlah mahasiswa aktif sebanyak 20.997 Orang, dosen tetap sebanyak 619 orang. Sehingga diperoleh rasio jumlah dosen dan mahasiswa di tingkat universitas adalah 1: 33.

Pemantapan dalam bidang Birrul Walidain melalui budaya iqra' dengan terbitnya majalah BudAI dengan tema Birrul Walidain dan Takrimul Aulad. Selain itu juga diperkuat dengan pelatihan adab bersosial media untuk seluruh civitas akademik UNISSULA dan juga pelatihan Birrul Walidain yang dilaksanakan secara berseri, diantaranya pimpinan structural, dosen dan tenaga kependidikan serta aktivis mahasiswa dan motivator Birrul Walidain.

Dalam bidang kemahasiswaan, pada tahun 2024 partisipasi mahasiswa UNISSULA dalam berbagai kejuaraan bidang olah raga, kejuaraan ilmiah, baik regional, nasional, maupun internasional dengan prestasi yang membanggakan diantaranya 7 (tujuh) prestasi internasional akademik dan 1 (satu) prestasi internasional non akademik serta 69 prestasi nasional bidang akademik dan 81 prestasi nasional bidang non akademik. Prestasi tersebut antara lain juara favorit tim PKH RSH PIMNAS, Juara III International Pepsodent Scientific Award, Juara I nasional Legal Opinion, Best Participant in Istanbul Youth Summit, Juara II Pekan Ilmiah Holistik.

Pelaksanaan boarding school dan pesantren mahasiswa, menjadi "Kawah Candradimuka" pembentukan kepribadian (karakter), pengembangan wawasan, pengetahuan agama, mengaplikasikan nilai-nilai Al-Qur'an, dan ketrampilan berbahasa guna mendukung terciptanya cita-cita besar UNISSULA, yakni melahirkan "Generasi Khaira Ummah. Program yang telah dilakukan diantaranya Gerakan sholat berjamaah, tahsin Quran, Kajian fikih dan akhlak pekanan, program evaluasi mahasantri bulanan, temu mudir dan doa nisfu sya'ban, khataman Ramadhan & buka Bersama. Mulai pada semester gasal 2022/2023 terdapat perubahan besar dari segi konsep pesantren mahasiswa, sebagaimana embanan rektor bahwa mahasiswa baru D3/S1 wajib mengikuti program pesantren. Karena keterbatasan tempat, maka diberikan dilaksanakan secara bergilir setiap dua bulan sekali.

Dalam bidang pengembangan perpustakaan, tercatat 15 pustakawan tersertifikasi nasional pada tahun 2024. Perpustakaan UNISSULA

mempunyai koleksi buku sebanyak 20.362 judul dengan banyaknya 44.820 eksemplar.

Dalam bidang sistem informasi manajemen, pada tahun 2024 UNISSULA mengembangkan pengelolaan sistem informasi SINAU, pengembangan ruang data center, penyiapan server untuk aplikasi dan layanan dasar IT, lisensi software, pengembangan infrastruktur dasar.

Sepanjang tahun 2024, jumlah naskah kerja sama baru dan perpanjangan yang ditandatangani UNISSULA dengan mitra dalam negeri adalah sejumlah **empat puluh tiga (46)**. Adapun rincian jumlah tersebut adalah *tiga puluh empat (34)* kerja sama sama tingkat universitas, sepuluh (10) kerja sama tingkat fakultas, dan *dua (2)* kerja sama tingkat unit. Adapun berdasarkan jenis naskahnya, kerja sama di tahun 2024 terbagi menjadi *tiga puluh (30)* Nota Kesepahaman, *sebelas (15)* Perjanjian Kerja Sama, dan *satu (1)* Implementasi Kerja Sama.

Kuangan UNISSULA pada tahun 2024 sudah berbasis Information and Communication Technology (ICT) berupa Sistem Informasi Manajemen keuangan Akademik (SIM Keuangan Akademik) dan Sistem Informasi Manajemen keuangan (SIM Keuangan). Realisasi Anggaran Penerimaan Unissula Tahun 2024 mencapai 93,4% sebesar Rp. 532.103.903.287,- dari yang direncanakan sebesar Rp. 569.784.828.000,-. Realisasi Anggaran Pengeluaran Unissula Tahun 2024 mencapai 93,7% sebesar Rp. 388.673.974.883,- dari yang direncanakan sebesar Rp. 414.639.341.556,-. Realisasi Alokasi ke YBWSA (Saving dan Surplus Anggaran) Tahun 2024 mencapai 93% sebesar Rp. 144.454.901.114,- dari yang direncanakan sebesar Rp. 155.145.486.444,-. Namun dikarenakan terdapat Piutang Pembayaran Mahasiswa per 31 Desember 2024 sebesar Rp. 52.311.714.425,-, maka untuk alokasi ke YBWSA yang sudah di terima oleh YBWSA di tahun 2024 baru mencapai 81% sebesar Rp. 125.645.801.065,- (Prodi D3 dan S1 sebesar Rp. 121.280.945.571,- dan Prodi Pasca Sarjana sebesar Rp. 4.264.855.494,-) dari yang direncanakan sebesar Rp. 155.145.486.444,- (Prodi D3 dan S1 sebesar Rp. 150.165.433.844,- dan Prodi Pasca Sarjana sebesar Rp. 4.980.052.600,-), sedangkan sisanya sebesar Rp. 18.909.100.049,- akan diterima oleh YBWSA pada tahun 2025.

Demikian laporan kinerja tahun 2024 yang kami susun, kami sangat menyadari sepenuhnya bahwa masih terdapat kekurangan yang belum dapat kami perbaiki, kami sangat berterimakasih kepada seluruh anggota

tim kami yang sangat solid dan kompak dalam menjalankan amanah, teriring doa semoga dedikasi dan pengabdian serta kontribusi positif dicatat sebagai bagian dari amal jariyah dan amal saleh oleh Allah SWT. Kami juga ingin menyampaikan terimakasih kepada seluruh pengurus YBWSA, karena tanpa dukungannya kami tidak mungkin dapat membawa UNISSULA mencapai level seperti saat ini. Sementara kekurangan-kekurangan kami untuk dapat dimaafkan. Hanya Allah yang maha sempurna dan hanya kepada-Nya kita akan Kembali.



Semarang, 10 Januari 2025

Rektor UNISSULA

Prof. Dr. H. Gunarto, SH., MH.

NIK. 210389016

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	ii
RANGKUMAN EKSEKUTIF.....	iv
DAFTAR ISI.....	ix
A. Reputasi Nasional dan Internasional.....	1
B. Pendidikan.....	19
C. Pencapaian Pemasaran dan Kehumasan.....	23
D. Mahasiswa.....	41
E. Sarana Dan Prasarana Pendidikan.....	110
F. Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat.....	184
G. Kerjasama.....	217
H. Kemahasiswaan.....	231
I. Sumber Daya Insani	241
J. Perpustakaan.....	294
K. Keuangan	313

A. Reputasi Nasional dan Internasional

1) Perkembangan Permeringkatan Universitas Islam Sultan Agung (UNISSULA)

Tabel 1. Pemeringkatan Universitas Islam Sultan Agung

No	Lembaga	Subjek	Rangking 2024				
			Kota Semarang	Indonesia	asean	asia	Global
1	Times High Education	Times High Education (World University Rangking)	-	-	-	-	Reporter (jumlah jurnal scopus kurang)
		Times High Education (Impact Rangking)	1	41	-	-	1501+
		Times High Education (Impact Rangking-Law)	1	26	-	-	1501+
		Times High Education (Impact Rangking-computer science)	1	32	-	-	1501+
		Times High Education (Impact Rangking-elctrical & electronic engineering)	1	30	-	-	1501+
		Times High Education (Impact Rangking-medicine & dentistry)	1	27	-	-	
2	AppliedHE	AppliedHE (Private University ASEAN 2025)	2	33	96	-	96
3	UIGreenmetric	UIGreenmetric	1	67	-	-	717
4	webometric	webometric	1	47	-	1400	3516
5	QS-HUB	QS Academic reputation dan employer reputation (ASIA)	-	401+	-	-	-
		QS Sustainability Ranking	-	-	-	-	-
		QS University Rankings - World and Regional Rankings (WUR, Asia, Arab, LatAm & Caribbean, Europe)	-	-	-	-	-
		topuniversities	-	-	169	901+	-

6	Scimago institutions rankings	Scimago institutions rankings (overall rank)	2	57	-	-	6537
		Scimago institutions rankings (Research rank)	1	56	-	-	6149
		Scimago institutions rankings (Innovation rank)	2	25	-	-	7711
		Scimago institutions rankings (Societal rank)	1	46	-	-	3285

Data yang tersedia mencakup informasi pemeringkatan Universitas Islam Sultan Agung (UNISSULA) berdasarkan berbagai kategori, termasuk tingkat kota, nasional, regional (ASEAN), Asia, dan global. Informasi ini mencakup posisi di sistem pemeringkatan seperti **Times Higher Education (THE)** baik dalam World University Rankings maupun Impact Rankings.

Saya akan menganalisis data untuk mencakup:

1. **Perkembangan Pemeringkatan:** Mengidentifikasi perubahan posisi UNISSULA di berbagai tingkatan dan kategori.
2. **Target Pemeringkatan:** Menyusun target realistis untuk peningkatan posisi UNISSULA.
3. **Pencapaian Pemeringkatan:** Menyoroti keberhasilan UNISSULA berdasarkan data yang tersedia.
4. **Pembahasan dan Rekomendasi:** Memberikan analisis mendalam dan langkah strategis.

Data yang telah dibersihkan mencakup informasi tentang pemeringkatan UNISSULA, dengan kolom-kolom berikut:

- **Lembaga:** Sistem pemeringkatan yang digunakan (misalnya, Times Higher Education).
- **Subjek:** Kategori atau bidang yang dinilai.
- **Rangking 2024:** Peringkat untuk tahun 2024.
- **Kota Semarang, Indonesia, ASEAN, Global:** Posisi UNISSULA di berbagai tingkat.

1. Perkembangan Pemeringkatan

UNISSULA menunjukkan pencapaian di beberapa sistem pemeringkatan:

- **Times Higher Education (THE):**

- Peringkat dalam **World University Rankings**: Masuk kategori **Reporter**, menunjukkan bahwa publikasi Scopus masih menjadi tantangan.
- **AppliedHE**:
 - Peringkat nasional di posisi **2** dan ASEAN di posisi **96**.
- **UI GreenMetric**:
 - Posisi nasional di peringkat **1**, dengan posisi global **717**.
- **Webometric**:
 - Peringkat nasional di posisi **47**, sedangkan posisi global **3516**.
- **QS-Hub**:
 - Mendapatkan peringkat global **401+** dalam reputasi akademik dan pemberi kerja.

2. Target Pemeringkatan

Jangka Pendek (1-2 Tahun):

- **THE World University Rankings**:
 - Beralih dari kategori **Reporter** ke peringkat global **1500+**.
- **AppliedHE**:
 - Mempertahankan posisi nasional di peringkat **2** dan meningkatkan posisi ASEAN ke **50 besar**.
- **UI GreenMetric**:
 - Mempertahankan posisi nasional **1** dan meningkatkan posisi global ke **500 besar**.
- **Webometric**:
 - Meningkatkan peringkat nasional ke **30 besar** dan global ke **3000 besar**.

Jangka Panjang (3-5 Tahun):

- Masuk peringkat global **1000+** di THE dan QS Academic Reputation.
- Meningkatkan posisi ASEAN ke **20 besar** dalam AppliedHE.
- Mempertahankan posisi **10 besar nasional** di semua kategori.

3. Pencapaian

UNISSULA telah menunjukkan kekuatan di bidang berikut:

- **Keberlanjutan**: Posisi global yang kuat dalam **UI GreenMetric**, menandakan komitmen pada lingkungan dan SDGs.
- **Reputasi Regional**: Peringkat tinggi dalam **AppliedHE**, menunjukkan pengakuan sebagai universitas swasta unggul di Indonesia dan ASEAN.

- **Reputasi Global:** Masuk kategori peringkat di sistem global seperti THE dan QS, meskipun masih perlu peningkatan lebih lanjut.

4. Pembahasan dan Rekomendasi

1. Fokus pada Publikasi:

- Target: Meningkatkan jumlah jurnal terindeks Scopus sebanyak 30% dalam 2 tahun.
- Rekomendasi:
 - Memberikan insentif bagi dosen untuk menghasilkan publikasi berkualitas.
 - Meningkatkan pelatihan penulisan jurnal ilmiah.

2. Penguatan Program Berbasis SDGs:

- Target: Meningkatkan relevansi terhadap **SDGs** untuk mempertahankan posisi kuat di **UI GreenMetric**.
- Rekomendasi:
 - Mengembangkan program berbasis lingkungan dan keberlanjutan.
 - Mengintegrasikan SDGs dalam semua fakultas.

3. Kolaborasi Internasional:

- Target: Meningkatkan peringkat global melalui reputasi akademik dan kerja sama internasional.
- Rekomendasi:
 - Menjalinkan kolaborasi dengan universitas ternama di luar negeri.
 - Meningkatkan partisipasi dalam konferensi dan proyek riset internasional.

4. Penguatan Teknologi dan Digitalisasi:

- Target: Meningkatkan visibilitas dalam **Webometric**.
- Rekomendasi:
 - Memperkuat kehadiran digital dengan situs web universitas yang lebih dinamis dan informatif.
 - Mengoptimalkan publikasi daring untuk menjangkau audiens global.



Gambar 1 Capaian SDGs

Universitas Islam Sultan Agung (UNISSULA) menunjukkan kontribusi yang signifikan terhadap beberapa Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (SDGs). Dalam SDG 3 (Good Health and Well-Being), UNISSULA mencatatkan 133 dokumen di Scopus, menandakan komitmen kuat terhadap kesehatan dan kesejahteraan masyarakat. Selain itu, dalam SDG 17 (Partnerships for the Goals), universitas ini menghasilkan 245 dokumen, yang mencerminkan upaya kolaboratifnya untuk mencapai tujuan global. Kontribusi lainnya terlihat pada SDG 4 (Quality Education) dengan 30 dokumen, serta SDG 8 (Decent Work and Economic Growth) dengan 60 dokumen, yang menunjukkan perhatian terhadap pendidikan berkualitas dan pertumbuhan ekonomi.

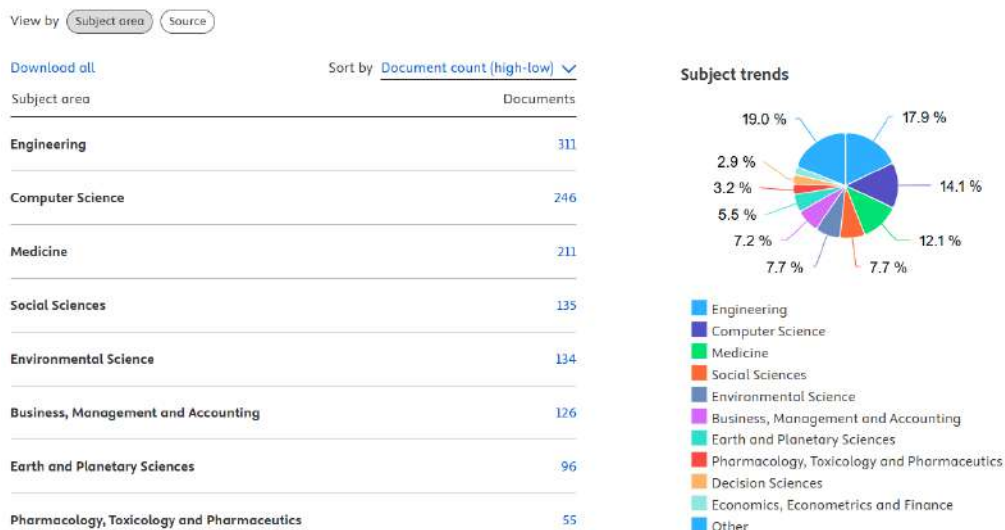
Meskipun demikian, dibandingkan dengan universitas lain dalam data, kontribusi UNISSULA pada pendidikan berkualitas (SDG 4) masih dapat ditingkatkan. Secara keseluruhan, UNISSULA telah memperlihatkan peran aktifnya dalam beberapa SDGs utama, khususnya dalam bidang kesehatan dan kemitraan global, sambil terus memiliki peluang untuk memperluas dampaknya di sektor lainnya. Capaian ini juga tercermin dalam pencapaian UNISSULA dalam **Impact Rankings yang dirilis oleh Times Higher**

Education (THE), di mana universitas ini terus mengembangkan reputasi globalnya sebagai institusi pendidikan tinggi berbasis Islam yang berkomitmen pada pembangunan berkelanjutan. Keikutsertaan dalam Impact Rankings semakin mengukuhkan posisi UNISSULA sebagai universitas kelas dunia yang mendukung SDGs melalui inovasi dan kolaborasi global.



Gambar 2 QS HUB World university ranking ASIA 2025

Universitas Islam Sultan Agung (UNISSULA) berhasil meraih prestasi membanggakan dalam **QS World University Rankings Asia 2025**, dengan menempati peringkat **401+**. Capaian ini mencerminkan reputasi akademik yang kuat dan hubungan yang baik dengan dunia kerja (employer reputation), yang menjadi salah satu indikator utama dalam penilaian QS Rankings. Keberhasilan ini menunjukkan komitmen UNISSULA dalam meningkatkan kualitas pendidikan, penelitian, dan daya saing internasional. Sebagai universitas berbasis Islam yang terus berkembang, UNISSULA mempertegas posisinya sebagai institusi pendidikan tinggi yang unggul dan kompetitif di Asia. Pencapaian ini juga menjadi bukti nyata dari upaya UNISSULA untuk terus berkontribusi di kancah global sebagai universitas kelas dunia.



Gambar 3 Scopus by subject area

Universitas Islam Sultan Agung (UNISSULA) menunjukkan kontribusi signifikan dalam publikasi ilmiah berdasarkan subjek yang terindeks di Scopus. Bidang dengan jumlah publikasi tertinggi adalah **Engineering (Teknik)** dengan **311 dokumen** atau sekitar **17,9%** dari total kontribusi, diikuti oleh **Computer Science (Ilmu Komputer)** dengan **246 dokumen (14,1%)** dan **Medicine (Kedokteran)** dengan **211 dokumen (12,1%)**. Selain itu, bidang **Social Sciences (Ilmu Sosial)** dan **Environmental Science (Ilmu Lingkungan)** masing-masing mencatat **135 dokumen (7,7%)** dan **134 dokumen (7,7%)**, menunjukkan keterlibatan UNISSULA dalam penelitian multidisiplin yang relevan dengan isu-isu sosial dan lingkungan.

Kontribusi lainnya meliputi **Business, Management, and Accounting (Bisnis, Manajemen, dan Akuntansi)** dengan **126 dokumen**, serta **Earth and Planetary Sciences (96 dokumen)** dan **Pharmacology, Toxicology, and Pharmaceuticals (55 dokumen)**. Tren ini mencerminkan fokus universitas pada penelitian yang mencakup sains, teknologi, kesehatan, serta manajemen dan akuntansi. Diagram tren subjek juga menunjukkan distribusi yang merata di berbagai bidang lain, seperti **Decision**

Sciences, Economics, Econometrics, and Finance, yang masing-masing memberikan kontribusi kecil namun penting dalam keseluruhan portofolio penelitian UNISSULA.

Data ini menggarisbawahi peran UNISSULA sebagai institusi pendidikan tinggi yang unggul di berbagai disiplin ilmu, dengan penekanan kuat pada teknik, komputer, dan kedokteran. Selain itu, distribusi yang beragam menunjukkan bahwa universitas ini terus mendukung inovasi lintas disiplin untuk mendukung kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi yang berdampak global.

Decision Sciences	51
Economics, Econometrics and Finance	46
Arts and Humanities	43
Biochemistry, Genetics and Molecular Biology	35
Nursing	35
Physics and Astronomy	35
Materials Science	34
Mathematics	34
Agricultural and Biological Sciences	30
Dentistry	19
Energy	19
Chemistry	12

Gambar 4 Scopus by subject area

Universitas Islam Sultan Agung (UNISSULA) menunjukkan distribusi publikasi yang luas dalam berbagai disiplin ilmu, termasuk kontribusi yang signifikan dalam **Decision Sciences** sebanyak **51 dokumen**, yang mencerminkan kemampuan universitas untuk menghasilkan penelitian berbasis analisis data dan pengambilan keputusan. Selain itu, bidang **Economics, Econometrics, and**

Finance dengan **46 dokumen** menunjukkan fokus pada penelitian ekonomi dan keuangan yang relevan dengan kebutuhan dunia modern.

Dalam bidang seni dan ilmu dasar, UNISSULA mencatat kontribusi sebanyak **43 dokumen** di **Arts and Humanities**, serta **35 dokumen** masing-masing dalam **Biochemistry, Genetics and Molecular Biology, Nursing**, dan **Physics and Astronomy**. Hal ini mencerminkan keterlibatan universitas dalam penelitian ilmu hayati, kesehatan, dan fisika, meskipun dalam skala yang lebih kecil dibandingkan bidang teknik dan komputer.

Bidang lainnya seperti **Materials Science** dan **Mathematics** masing-masing menyumbang **34 dokumen**, sedangkan **Agricultural and Biological Sciences** memiliki **30 dokumen**, menunjukkan keterlibatan UNISSULA dalam penelitian berbasis sains yang mendukung kebutuhan masyarakat. Dalam bidang spesifik seperti **Dentistry** dan **Energy**, masing-masing tercatat sebanyak **19 dokumen**, mencerminkan upaya universitas untuk menjawab tantangan global di bidang energi dan kesehatan gigi. Terakhir, bidang **Chemistry** mencatat **12 dokumen**, menandakan perhatian terhadap inovasi dalam ilmu kimia.

Analisis ini menunjukkan bahwa UNISSULA memiliki distribusi penelitian yang seimbang di berbagai disiplin ilmu, dengan kontribusi signifikan tidak hanya dalam bidang teknik dan komputer, tetapi juga di bidang ekonomi, seni, biologi, dan kesehatan. Diversifikasi ini mencerminkan komitmen universitas untuk menjadi institusi multidisiplin yang relevan dengan tantangan lokal dan global.

Health Professions	12
Multidisciplinary	8
Psychology	5
Chemical Engineering	3
Immunology and Microbiology	3
Neuroscience	3
Veterinary	1

Gambar 5 Scopus by subject area

Universitas Islam Sultan Agung (UNISSULA) memiliki kontribusi penelitian yang beragam, termasuk dalam bidang-bidang yang lebih spesifik. **Health Professions** menyumbang **12 dokumen**, menyoroti fokus pada penelitian yang berkaitan dengan profesi kesehatan dan peningkatan layanan kesehatan masyarakat. **Multidisciplinary** memiliki **8 dokumen**, mencerminkan upaya UNISSULA untuk mendukung penelitian lintas disiplin yang menggabungkan berbagai perspektif untuk solusi inovatif. Selain itu, kontribusi kecil namun penting terlihat pada bidang seperti **Psychology** dengan **5 dokumen**, menunjukkan ketertarikan pada studi tentang perilaku manusia. Bidang **Chemical Engineering**, **Immunology and Microbiology**, dan **Neuroscience** masing-masing menyumbang **3 dokumen**, menegaskan bahwa UNISSULA juga mendukung penelitian pada ilmu kimia, imunologi, mikrobiologi, dan ilmu saraf, meskipun dalam skala yang lebih kecil. Yang menarik, terdapat **1 dokumen** dalam bidang **Veterinary**, menunjukkan bahwa UNISSULA juga memiliki penelitian di bidang kesehatan hewan, meskipun bukan merupakan area fokus utama. Analisis ini menunjukkan bahwa UNISSULA secara aktif mendukung penelitian di berbagai bidang, termasuk bidang-bidang

yang kurang terwakili, untuk memperluas dampak ilmiahnya dan memastikan relevansi dalam berbagai konteks penelitian global. Hal ini menegaskan komitmen UNISSULA untuk menjadi institusi pendidikan yang inovatif dan multidisiplin.

SDG contributions

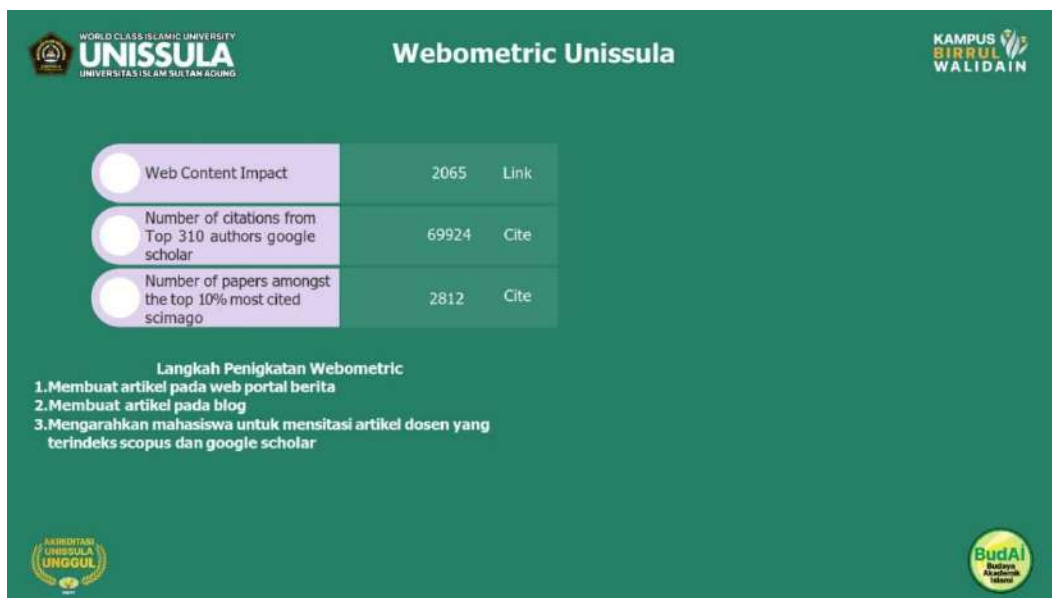
 Goal 1: No poverty	24 documents	 Goal 10: Reduced inequalities	18 documents
 Goal 2: Zero hunger	11 documents	 Goal 11: Sustainable cities and communities	37 documents
 Goal 3: Good health and well-being	140 documents	 Goal 12: Responsible consumption and production	35 documents
 Goal 4: Quality education	31 documents	 Goal 13: Climate action	15 documents
 Goal 5: Gender equality	9 documents	 Goal 14: Life below water	13 documents
 Goal 6: Clean water and sanitation	22 documents	 Goal 15: Life on land	10 documents
 Goal 7: Affordable and clean energy	28 documents	 Goal 16: Peace, justice and strong institutions	27 documents
 Goal 8: Decent work and economic growth	60 documents	 Goal 17: Partnership for the goals	248 documents
 Goal 9: Industry, innovation and infrastructure	57 documents		

Gambar 6 Scopus menurut SDGs

Universitas Islam Sultan Agung (UNISSULA) mencatatkan pencapaian luar biasa dengan **1.000 dokumen** yang terindeks di Scopus, didukung oleh kontribusi **710 penulis**. Penelitian yang dilakukan oleh UNISSULA mencakup berbagai bidang, yang secara langsung mendukung Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (SDGs). Beberapa kontribusi SDGs terbesar termasuk **Good Health and Well-Being (SDG 3)** dengan 140 dokumen, **Partnership for the Goals (SDG 17)** dengan 248 dokumen, serta **Decent Work and Economic Growth (SDG 8)** dengan 60 dokumen. Selain itu, UNISSULA juga berkontribusi signifikan pada **Sustainable Cities and Communities (SDG 11)** sebanyak 37 dokumen dan **Industry, Innovation, and Infrastructure (SDG 9)** sebanyak 57 dokumen.

Kontribusi lainnya terlihat dalam area **Quality Education (SDG 4)** dengan 31 dokumen, yang mencerminkan komitmen universitas dalam meningkatkan kualitas pendidikan. Beberapa bidang SDGs lain seperti **Clean Water and Sanitation (SDG 6)** dengan 22 dokumen dan **Affordable and Clean Energy (SDG 7)** dengan 28 dokumen menunjukkan perhatian UNISSULA terhadap isu lingkungan dan keberlanjutan.

Analisis ini menunjukkan bahwa UNISSULA tidak hanya fokus pada pengembangan akademik tetapi juga pada isu-isu global yang relevan, seperti kesehatan, pembangunan infrastruktur, dan keberlanjutan kota. Pencapaian ini memperkuat reputasi UNISSULA sebagai universitas yang berkomitmen terhadap kontribusi ilmiah dalam mendukung SDGs serta mendukung pengembangan masyarakat global melalui penelitian yang berdampak nyata. Dengan distribusi dokumen yang luas di berbagai bidang, UNISSULA semakin memperkuat posisinya sebagai salah satu universitas unggulan di tingkat nasional dan



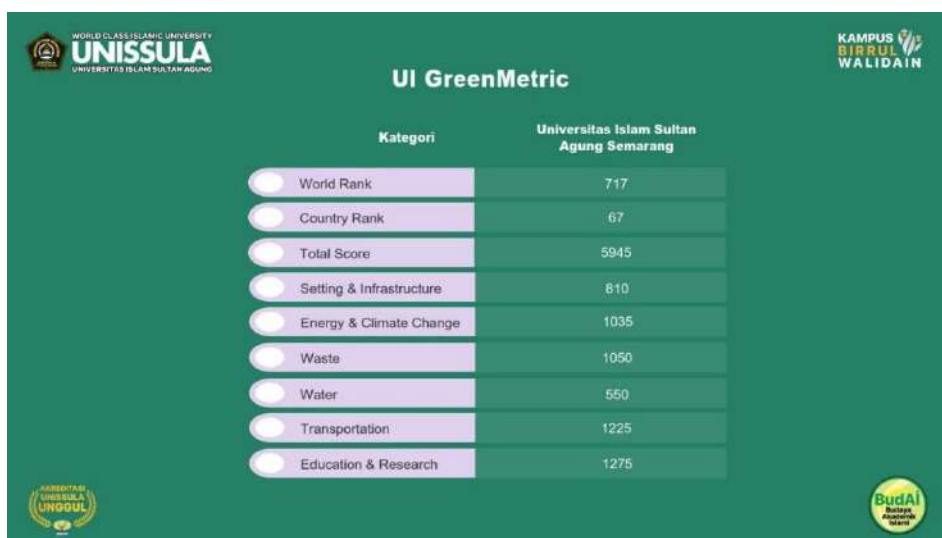
internasional.

Gambar 7 Webometric UNISSULA

Universitas Islam Sultan Agung (UNISSULA) mencatatkan kontribusi yang signifikan dalam peringkat Webometric.

Berdasarkan data, **Web Content Impact** UNISSULA tercatat sebanyak **2.065 link**, menunjukkan eksistensi digital universitas melalui berbagai platform daring. Selain itu, terdapat **69.924 sitasi** yang berasal dari 310 penulis teratas di Google Scholar, menggarisbawahi pengaruh akademik universitas di platform ini. Lebih lanjut, sebanyak **2.812 makalah** UNISSULA masuk dalam 10% teratas publikasi yang paling sering disitasi di Scimago, mencerminkan kualitas penelitian yang dihasilkan universitas. Secara ranking Universitas Islam Sultan Agung berada di ranking 47 Indonesia dan 3516 dunia.

Dalam upaya meningkatkan peringkat Webometric, UNISSULA menerapkan beberapa strategi, termasuk pembuatan artikel pada portal berita dan blog, serta mengarahkan mahasiswa untuk mensitasi artikel dosen yang telah terindeks di Scopus dan Google Scholar. Langkah-langkah ini bertujuan untuk memperluas dampak akademik dan digital universitas, sekaligus memperkuat reputasi UNISSULA di tingkat global. Dengan strategi yang terukur, UNISSULA menunjukkan komitmen untuk terus beradaptasi dan meningkatkan performa dalam dunia akademik yang semakin terhubung secara digital.

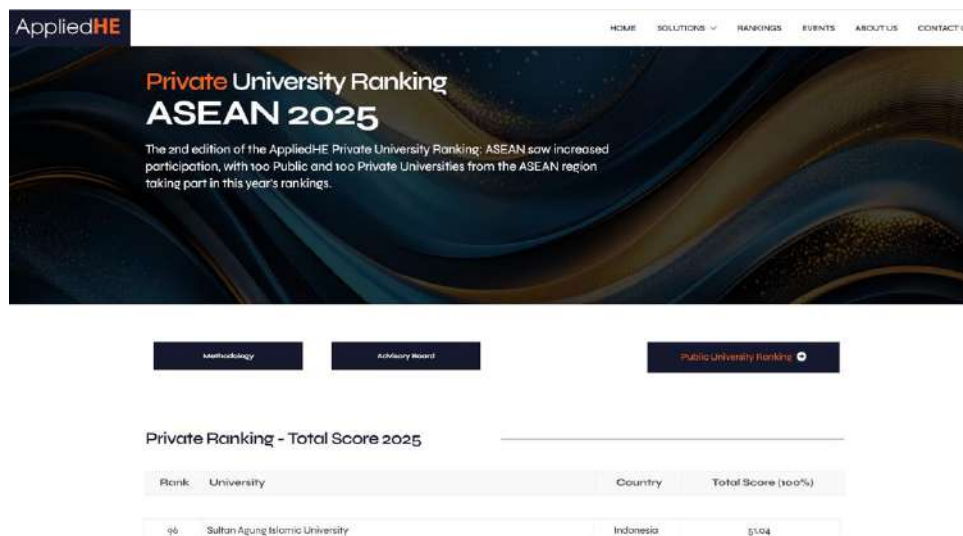


Gambar 8 UI Green metric

Universitas Islam Sultan Agung (UNISSULA) mencatatkan peringkat yang kompetitif dalam **UI GreenMetric**, sebuah peringkat global yang menilai keberlanjutan kampus berdasarkan berbagai indikator. Secara global, UNISSULA berada di **peringkat 717 dunia** dan **peringkat 67 di tingkat nasional**, dengan total skor **5.945 poin**. Penilaian ini mencakup beberapa kategori utama, di mana skor tertinggi diraih dalam kategori **Education & Research** dengan **1.275 poin**, menunjukkan fokus UNISSULA pada pendidikan dan penelitian yang mendukung keberlanjutan. Selain itu, kategori **Transportation** mencatat skor **1.225 poin**, diikuti oleh **Waste Management** dengan **1.050 poin**, yang mencerminkan upaya universitas dalam mengelola transportasi dan limbah secara efisien.

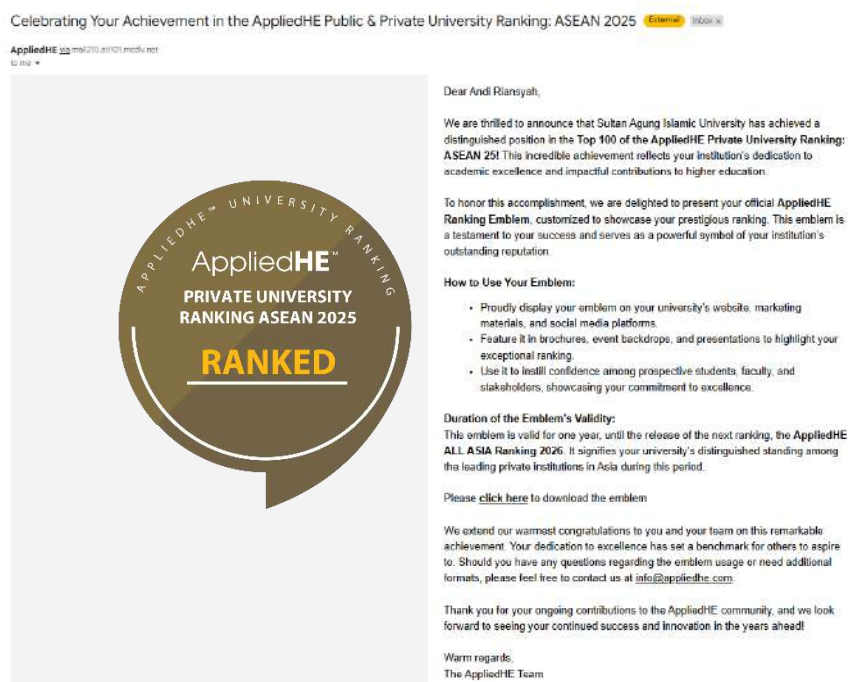
Kategori lainnya, seperti **Energy & Climate Change** dengan **1.035 poin**, **Setting & Infrastructure** dengan **810 poin**, dan **Water** dengan **550 poin**, memperlihatkan komitmen UNISSULA dalam mengelola infrastruktur, energi, air, dan perubahan iklim. Analisis ini menunjukkan bahwa UNISSULA tidak hanya unggul dalam pendidikan dan penelitian tetapi juga memiliki perhatian yang kuat terhadap pengelolaan sumber daya dan keberlanjutan lingkungan. Dengan hasil ini, UNISSULA terus mempertegas posisinya sebagai salah satu universitas yang berkontribusi secara signifikan dalam menciptakan lingkungan kampus yang ramah lingkungan dan berkelanjutan. Upaya ini mencerminkan visi UNISSULA untuk menjadi institusi pendidikan yang mendukung pembangunan berkelanjutan di tingkat nasional maupun global.

Laporan Rektor UNISSULA Tahun 2024



Rank	University	Country	Total Score (100%)
96	Sultan Agung Islamic University	Indonesia	51.04

Gambar 9 ranking UNISSULA di web appliedHE



Gambar 10 Email dari appliedHE

Universitas Islam Sultan Agung (UNISSULA) berhasil mencatatkan prestasi membanggakan dengan menempati peringkat **96 dari 100 Universitas swasta terbaik di wilayah ASEAN** dalam **AppliedHE Private University Ranking ASEAN 2025**, dengan total skor **51,04%**. Peringkat ini merupakan bagian dari edisi kedua pemeringkatan yang melibatkan 100 universitas negeri dan 100

universitas swasta di kawasan ASEAN, mencerminkan daya saing UNISSULA di tingkat regional dalam kategori universitas swasta. Pencapaian ini menjadi bukti atas reputasi UNISSULA sebagai institusi yang unggul dan berpengaruh di kawasan Asia Tenggara, serta dedikasinya terhadap keunggulan akademik dan kontribusi signifikan dalam pendidikan tinggi.

Sebagai pengakuan atas pencapaian ini, UNISSULA diberikan **AppliedHE Ranking Emblem**, yang dapat digunakan sebagai simbol resmi untuk menampilkan peringkat prestisiusnya. Emblem ini dapat dipajang di situs web universitas, materi pemasaran, platform media sosial, serta digunakan dalam brosur, backdrop acara, dan presentasi untuk meningkatkan visibilitas dan kepercayaan terhadap reputasi universitas. Emblem ini berlaku selama satu tahun hingga peringkat berikutnya, yaitu **AppliedHE ALL ASIA Ranking 2026**.

Pengakuan ini tidak hanya mengukuhkan posisi UNISSULA di antara institusi pendidikan tinggi swasta terbaik di Asia Tenggara, tetapi juga memberikan inspirasi kepada mahasiswa, staf, dan pemangku kepentingan lainnya untuk terus berkomitmen terhadap keunggulan. Partisipasi dalam pemeringkatan ini mencerminkan upaya UNISSULA dalam meningkatkan kualitas pendidikan, penelitian, dan reputasi institusinya di tingkat internasional. Skor yang dicapai menunjukkan kinerja yang solid dalam beberapa indikator utama yang dinilai, termasuk pendidikan, penelitian, dan keterlibatan dengan masyarakat. Prestasi ini memperkuat posisi UNISSULA sebagai benchmark bagi institusi pendidikan lain di kawasan, sekaligus menegaskan komitmennya terhadap inovasi, kontribusi berkelanjutan dalam dunia akademik, dan peran sebagai universitas Islam terkemuka yang memberikan dampak signifikan di kancah internasional.

2) Penghargaan LLDIKTI



UNISSULA Semarang borong empat anugerah LLDIKTI Wilayah VI 2024 yang dilaksanakan di Patrajasa (12/12/2024). Pertama, UNISSULA sebagai PTS dengan pengelolaan KIPK Terbaik. Kedua PTS dengan pengelolaan kapasitas pembelajaran terprogresif. Sebagai PT dengan penerapan standar mutu perguruan tinggi terprogresif, dan PTS dengan peningkatan kinerja dan reputasi penelitian terprogresif. Selain empat penghargaan tersebut UNISSULA juga menerima penghargaan individu. Yaitu dosen Fakultas Ekonomi Dr Pungky Lela Saputri SST ME AWPS CSFT menerima penghargaan dengan kategori dosen pemenang artikel ilmiah terpilih 2024 terindeks internasional. Prof Gunarto menyatakan rasa syukur atas capaian tersebut. “Alhamdulillah, penghargaan dari LLDikti Wilayah VI ini merupakan sebuah apresiasi yang patut kami syukuri. Hal ini juga semakin memperkuat positioning UNISSULA sebagai perguruan tinggi swasta terbaik di

Jawa Tengah”, ungkapanya. Bhimo Widyo Andoko menyatakan LLDIKTI Wilayah VI berkomitmen meningkatkan kualitas perguruan tinggi di Jawa Tengah, “LLDIKTI Wilayah VI Jawa Tengah hadir untuk terus bergerak mendampingi institusi pendidikan tinggi dalam melahirkan mutu terbaik bagi generasi penerus bangsa. Tidak hanya jurnal, namun harus ada dampaknya karena nanti banyak guru besar yang menghasilkan produk,” jelasnya. Pihaknya melanjutkan melalui penganugerahan ini untuk mengapresiasi perguruan tinggi di Jawa Tengah. “Anugerah ini sebuah ajang penghargaan yang memberikan apresiasi kepada insan-insan terbaik dari perguruan tinggi Jawa Tengah,” jelasnya. Sementara itu Kepala Bagian Umum LLDikti Wilayah VI Adhrial Refaddin SIP MPP menyatakan ada beberapa kategori penghargaan yang diberikan dalam kesempatan tersebut. Yaitu Pengelolaan kapasitas pembelajaran. Penilaian mencakup kecukupan dosen, kualifikasi dosen, jabatan fungsional, dan upaya perguruan tinggi dalam meningkatkan relevansi dosen. Selanjutnya kategori pengelolaan kerjasama. Dimana jumlah MoU dan perjanjian kerjasama yang terlaksana menjadi tolak ukurnya. Kemudian kategori ketiga adalah penerapan standar mutu perguruan tinggi terprogresif. Dengan alat ukurnya adalah capaian akreditasi baik akreditasi perguruan tinggi maupun akreditasi program studi. Keempat kategori pengelolaan prestasi mahasiswa terprogresif, dengan kategori jumlah prestasi nasional dan internasional mahasiswa dibandingkan dengan jumlah total mahasiswa. Kelima kategori peningkatan kinerja dan reputasi penelitian terprogresif. Yang dinilai adalah jumlah penelitian yang dilakukan oleh para dosen. Selain itu juga dinilai bagaimana dampak yang diberikan dari penelitian tersebut, juga jumlah HKI yang terdaftar. Kategori keenam adalah pengelolaan pengabdian masyarakat internasional, nasional, dan internal.

B. Pendidikan

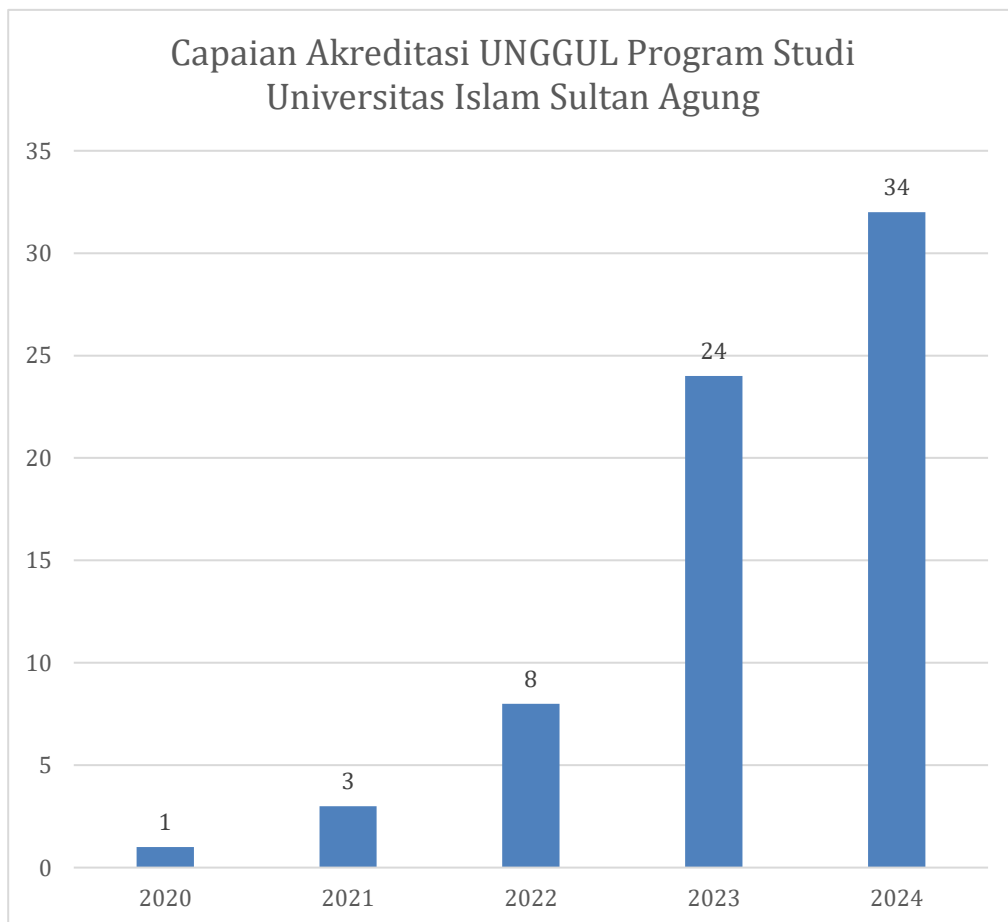
1) Akreditasi Institusi

Sesuai dengan Peraturan BAN PT Nomor 1 Tahun 2022 pasal 3, Dewan Eksekutif BAN PT telah melakukan pemantauan Peringkat Akreditasi terhadap Universitas Islam Sultan Agung pada tahun 2023 berdasarkan data pada PDDIKTI, BAN-PT telah melakukan penghitungan ke-1 atas Penilaian Pemantauan dengan hasil dinyatakan Lolos Pemantauan dan Evaluasi Peringkat Akreditasi tetap dan dinyatakan UNGGUL berdasarkan Keputusan BAN-PT No. 251/SK/BAN-PT/Ak.Ppj/PT/III/2024, Universitas Islam Sultan Agung mendapatkan peringkat unggul pada tanggal 19 Maret 2024 hingga tanggal 28 Maret 2029.



2) Akreditasi Program Studi

Peringkat akreditasi dihasilkan dari penilaian yang lebih komprehensif oleh BAN-PT, LAMTEKNIK, LAMEMBA, LAMDIK, LAMINFOKOM menggunakan instrumen yang berlaku berdasarkan Permendikbud No. 5 Tahun 2020 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi. Pada tahun 2023 Universitas Islam Sultan Agung (UNISSULA) berhasil memperoleh akreditasi unggul program studi sebanyak 32 program studi yang sebelumnya hanya 24 program studi saja di tahun 2023.



Berdasarkan capaian akreditasi di tahun 2024 masih terdapat program studi yang akreditasi di bawah UNGGUL yang akan diajukan pada tahun 2025 untuk progres capaian 100% program studi unggul pada tahun 2025

Kategori akreditasi	Jumlah Desember 2024
Unggul	34
Baik Sekali	5
B	1

Laporan Rektor UNISSULA Tahun 2024

No	Fakultas	Program Studi	Peringkat	Nomor SK
1	Agama Islam	Pendidikan Agama Islam (S1)	Unggul	815/SK/LAMDIK/Ak/S/VIII/2024
2	Agama Islam	Ahwal Al-syakhshiyah (S1)	Unggul	4239/SK/BAN-PT/Ak.KP/S/V/2024
3	Agama Islam	Pendidikan Agama Islam (S2)	Baik Sekali	607/SK/LAMDIK/Ak/M/VI/2023
4	Bahasa Sastra dan Budaya	Sastra Inggris (S1)	Unggul	4926/SK/BAN-PT/Ak.KP/S/XI/2023
5	Bahasa Sastra dan Budaya	Pendidikan Bahasa Inggris (S1)	Unggul	848/SK/LAMDIK/Ak/S/VII/2024
6	Komunikasi	Ilmu Komunikasi (S1)	Baik Sekali	1994/SK/BAN-PT/Ak.KP/S/V/2023
7	Ekonomi	Doktor Ilmu Manajemen (S3)	Unggul	1691/DE/A.5/AR.10/X/2024
8	Ekonomi	Magister Manajemen (S2)	Baik Sekali	010/DE/A.1/AR.10/IX/2022
9	Ekonomi	Magister Akuntansi (S2)	Baik	1433/SK/BAN-PT/Ak.P/M/IV/2023
10	Ekonomi	Akuntansi (S1)	Unggul	13991/SK/BAN-PT/Ak-PPJ/S/XII/2021
11	Ekonomi	Akuntansi (D3)	Unggul	037/DE/A.1/AR.10/XI/2022
12	Ekonomi	Manajemen (S1)	Unggul	110/DE/A.1/AR.10/XII/2022
13	Hukum	Doktor Ilmu Hukum (S3)	Unggul	3977/SK/BAN-PT/Ak.Ppj/D/X/2023
14	Hukum	Ilmu Hukum (S1)	Unggul	6385/SK/BAN-PT/Ak.Ppj/S/X/2024
15	Hukum	Magister Ilmu Hukum (S2)	Unggul	2149/SK/BAN-PT/AK-PPJ/M/III/2022
16	Hukum	Magister Kenotariatan (S2)	Unggul	2512/SK/BAN-PT/Ak.Ppj/M/VI/2023
17	Ilmu Keperawatan	Keperawatan (D3)	Unggul	0430/LAMPTKes/ Akr/Dip/X/2021
18	Ilmu Keperawatan	Keperawatan (S1)	Unggul	0572/IAM-PTKes/ Akr/Sar/VII/2022
19	Ilmu Keperawatan	Profesi Ners	Unggul	0573/LAM-PTKes/ Akr/Pro/VII/2022
20	Ilmu Keperawatan	Keperawatan (S2)	Baik	0287/IAM-PTKes/Ak.PB/Mag/IX/2024
21	Teknik	Magister Teknik Sipil (S2)	Unggul	0413/SK/LAM Teknik/AM/XII/2023
22	Teknik	Teknik Sipil (S1)	Unggul	3623/SK/BAN-PT/Ak.KP/S/IX/2023
23	Teknik	Perencanaan Wilayah Dan Kota (S1)	Unggul	3646/SK/BAN-PT/Ak.KP/S/IX/2023
24	Teknik	Doktor Teknik Sipil (S3)	Unggul	0458/SK/LAM Teknik/AD/VIII/2024
25	Farmasi	Pendidikan Profesi Apoteker	Unggul	0526/LAM-PTKes/Akr/Sar/VII/2023

Laporan Rektor UNISSULA Tahun 2024

No	Fakultas	Program Studi	Peringkat	Nomor SK
26	Farmasi	Farmasi (S1)	Unggul	0525/LAM-PTKes/Akr/Sar/VII/2024
27	Farmasi	Kebidanan (S1)	Unggul	0054/LAM-PTKes/Akr/Sar/I/2023
28	Farmasi	Profesi Kebidanan	Unggul	0055/LAM-PTKes/Akr/Sar/I/2023
29	Kedokteran	Kedokteran (S1)	Unggul	0136/LAM-PTKes/Akr/Sar/III/2024
30	Kedokteran	Profesi Dokter	Unggul	0137/LAM-PTKes/Akr/Sar/III/2024
31	Kedokteran	Magister Biomedik (S2)	Unggul	0201/LAM/PTKes/Akr/Mag/III/2023
32	Kedokteran	Doktor Biomedik (S3)	Baik	0364/LAM-PTKes/Akr.PB/Dok/XII/2024
33	Kedokteran Gigi	Kedokteran Gigi (S1)	Unggul	0229/LAM-PTKes/Akr/Sar/IV/2024
34	Kedokteran Gigi	Profesi Dokter Gigi	Unggul	0230/LAM-PTKes/Akr/Pro/IV/2024
35	Kedokteran Gigi	Magister Ilmu Kedokteran Gigi	Baik	0058/LAM-PTKes/Akr.PB/Mag/II/2024
36	Keguruan dan Ilmu Pendidikan	Pendidikan Matematika (S1)	Unggul	658/SK/LAMDIK/Ak/S/VIII/2023
37	Keguruan dan Ilmu Pendidikan	Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia (S1)	Unggul	117/SK/LAMDIK/Ak/S/II/2023
38	Keguruan dan Ilmu Pendidikan	Pendidikan Guru Sekolah Dasar (S1)	Unggul	494/SK/LAMDIK/Ak/S/V/2023
39	Keguruan dan Ilmu Pendidikan	Pendidikan Profesi Guru (PPG)	Baik	1098/SK/LAMDIK/Ak-PSB/P/XI/2023
40	Keguruan dan Ilmu Pendidikan	Magister Pendidikan Dasar	Baik	780/SK/LAMDIK/Ak-PSB/M/VII/2024
41	Psikologi	Psikologi (S1)	B	3680/SK/BAN-PT/Ak.Ppj/S/IX/2023
42	Teknologi Industri	Teknik Informatika (S1)	Baik Sekali	026/SK/LAM-INFOKOM/Ak/S/III/2024
43	Teknologi Industri	Magister Teknik Elektro (S2)	Unggul	0819/SK/LAM Teknik/AM/XII/2024
44	Teknologi Industri	Teknik Industri (S1)	Baik Sekali	0103/SK/LAM Teknik /AS/IV/2023
45	Teknologi Industri	Teknik Elektro (S1)	Baik Sekali	0104/SK/LAM Teknik/AS/IV/2023

3) Pengembangan Fakultas

C. Pencapaian Pemasaran dan Kehumasan

1) Promosi dan PMB

(a) Follow Up data siswa

Melakukan WA blast dan email blasting dan data diperoleh melalui expo dan kegiatan promosi serta Kerjasama dengan mitra pmb UNISSULA, data yang diperoleh sebanyak 65.000.

(b) Follow Up Data Mandiri UNNES

Melakukan blast WA dan email Tahap 1 dengan jumlah data sebanyak 13.551. Follow Data blast WA dan email pada tahap 2 sejumlah 16.948. Data tersebut berasal dari PMB UNNES jalur Mandiri.

(c) Follow Up Data Mandiri UNSOED

Melakukan blast WA dan email Tahap 1 dengan jumlah data sebanyak 2.553. kemudian Tahap 2 dengan Jumlah Data 4.307, dan tahap 3 sebanyak 566. Data tersebut berasal dari PMB UNSOED jalur Mandiri.

(d) Follow Up Data Readmisi

Melakukan blast WA dan email dengan jumlah data mahasiswa readmisi sarjana sebanyak 1.907 dan jumlah data mahasiswa readmisi magister sebanyak 170. Sebanyak 757 dari total 1.907 data mahasiswa readmisi sarjana sudah berhasil difollow up dikarenakan data lengkap, namun sisanya belum bisa difollow up karena tidak tercantum email dan nomor hp pada data. Sedangkan pada data mahasiswa readmisi magister, sebanyak 144 dari total 170 data sudah berhasil difollow up dikarenakan data lengkap, namun sisanya belum bisa difollow up karena tidak tercantum email dan nomor hp pada data.

(e) Broadcast Flyer PRESTASI dan PMB ke Sekolah

Melakukan pengiriman file PRESTASI dan PMB melalui email sekolah dan melalui grup WA Guru MGBK se-Indonesia yang sudah kita kelompokkan di dalam grup. Program ini dilakukan setiap hari (One Day One Information).

Laporan Rektor UNISSULA Tahun 2024

No	Wilayah	No	Wilayah	No	Wilayah
1	MGBK Riau	13	MGBK Kendal	25	MGBK Wonogiri
2	MGBK Kota Semarang	14	MGBK Banyumas	26	MGBK Pangkalanbun
3	MGBK Pati	15	MGBK Kendari	27	MGBK Batang
4	MGBK Kab Semarang	16	MGBK Rembang	28	MGBK Pacitan
5	MGBK Jepara	17	MGBK Blora	29	MGBK Sumatra
6	MGBK Demak	18	MGBK NTB	30	MGBK Kudus
7	MGBK Grobogan	19	MGBK Kalteng	31	MGBK Solo Raya
8	MGBK Tuban	20	MGBK Kedu	32	MGBK Banjarmasin
9	MGBK Pekalongan	21	MGBK Pemalang	33	MGBK Kalsel
10	MGBK Jatim	22	MGBK Banjarnegara	34	Group Organisasi Mahasiswa Daerah Group Marketer
11	MGBK Purwokerto	23	MGBK Jateng		
12	MGBK Brebes	24	MGBK Sultra		

(f) Sosialisasi PMB UNISSULA

Mengikuti kegiatan yang diadakan oleh sekolah atau yang diadakan oleh MGBK Kabupaten kota, yang diikuti oleh siswa- siswi kelas XII, sebanyak 52 Kegiatan.

No	Lokasi	No	Lokasi	No	Lokasi
1	Expo Al Fityan Boarding School Bogor	34	Expo SMAN 1 Parakan	67	Expo MGBK Grobogan
2	Expo Alumni Expo SMAN 1 Donorojo	35	Expo SMAN 1 Pekalongan	68	Expo MGBK Kabupaten Rembang
3	Bekasi Campus Expo	36	Expo SMAN 1 Purwodadi	69	Expo Pameran Pesantren
4	Campus Expo Karawang	37	Expo SMAN 1 Slawi	70	Expo Pertemuan MGBK SMA Se Kota Tegal
5	Campus Expo Medan	38	Expo SMAN 1 Tanjung Brebes	71	Expo Presentasi SMAN 10 Semarang
6	Edufest MGBK Jakarta Barat	39	Expo SMAN 1 Tunjungan Blora	72	Expo Presentasi SMAN 15 Semarang
7	Expo MAN 1 Semarang	40	Expo SMAN 1 Ungaran	73	Expo SMA 1 Muhammadiyah Yogyakarta
8	Expo MAN Pekalongan	41	Expo SMAN 1 Wiradesa	74	Expo SMA islam Sudirman Ambarawa
9	Expo MGBK Bekasi	42	Expo SMAN 10 Semarang	75	Expo SMA Islam Sultan AGung 2 Kalinyamatan
10	Expo MGBK Blora	43	Expo SMAN 15 Semarang	76	Expo SMAN 1 Bumiayu
11	Expo MGBK Kab. Pati	44	Expo SMAN 2 Boyolali	77	Expo SMAN 1 Kradenan
12	Expo MGBK Lamongan	45	Expo SMAN 3 Cirebon	78	Expo SMAN 1 Salem
13	Expo MGBK Lamongan	46	Expo SMAN 3 Demak	79	Expo SMAN 1 Semarang
14	Expo MGBK Situbondo	47	Expo SMAN 3 Magelang	80	Expo SMAN 1 Sukoharjo
15	Expo MGBK SMA Kab. Kudus	48	Expo SMAN 3 Salatiga	81	Expo SMAN 1 Weru
16	Expo MGBK SMA Kab. Wonosobo	49	Expo SMAN 3 Temanggung	82	Expo SMAN 2 Mranggen
17	Expo MGBK SMA Kota Surakarta Solo	50	Expo SMAN 6 Semarang	83	Expo SMAN 2 Pati
18	Expo MGBK Tuban	51	Expo SMAN 7 Semarang	84	Expo SMAN 2 Semarang
19	Expo SMA ABBS Surakarta	52	Expo SMK Islam Al Fadhilah Demak	85	Expo SMAN 3 Pati
20	Expo SMA Nasima	53	Expo SMK Ky Ageng Girikusuma	86	Expo SMAN 4 Pekalongan

Laporan Rektor UNISSULA Tahun 2024

No	Lokasi	No	Lokasi	No	Lokasi
21	Expo SMA Semesta	54	Expo SMK Sultan Fattah Demak	87	Expo SMAN 6 Semarang
22	Expo SMA Teuku Umar	55	Expo SMK Widya Praja Ungaran	88	Expo SMAN 7 Semarang
23	Expo SMAN 03 Surakarta	56	Expo SMKN 1 Bawen	89	Expo SMK Hidayah
24	Expo SMAN 1 Ambarawa	57	Expo SMKN 1 Pringapus	90	Expo SMKN 1 Bukateja
25	Expo SMAN 1 Bangsri	58	IECA Fest Samarinda 2024	91	Expo SMKN 2 Pangkal Pinang
26	Expo SMAN 1 Boja	59	Expo Kunjungan Al Bahjah	92	Expo SMKN 2 Semarang
27	Expo SMAN 1 Bojong Pekalongan	60	Expo Kunjungan SMK Arjawinangun Kab. Cirebon	93	Expo Sosialisasi dan Presentasi RPL di BPR Arto Moro
28	Expo SMAN 1 Bukateja Banyumas	61	Expo MAN 2 Grobogan	94	Expo Surabaya virtual Expo
29	Expo SMAN 1 Bulakamba	62	Expo MAN 2 Kota Cirebon		
30	Expo SMAN 1 Dempet	63	Expo MAN IC Pekalongan		
31	Expo SMAN 1 Dukuh Waru	64	Expo Mata Air Uniex Expo Jepara		
32	Expo SMAN 1 Kendal	65	Expo Medan virtual Expo		
33	Expo SMAN 1 Kroya	66	Expo MGBK DKI Jakarta		

(g) Live Instagram

Merupakan kegiatan dengan cara memanfaatkan Instagram sebagai media promosi, melalui acara yang disiarkan secara langsung. Dalam siaran langsung Host dan tim promosi menampilkan program studi melalui wawancara dengan pimpinan serta acara yang mengeksplorasi suasana kampus kegiatan ini dilakukan sejak Oktober 2023-Maret 2024 setiap hari Selasa dan Kamis.

(h) Follow Up Database Siswa Kelas XII, Hasil Expo, Survey Beasiswa, dan Jejaring

Selama masa pandemi dengan memanfaatkan data pendaftar, data sosialisasi promosi dengan melibatkan marketer muda UNISSULA melakukan follow up ke nomor telpon, dengan harapan mereka yang sudah di terima segera registrasi, yang belum mendaftar segera mendaftar, yang belum faham tentang UNISSULA bisa mendapatkan informasi tentang program program yang ada di UNISSULA. Bank data kami pada tahun 2022 sebanyak 24.000 sedangkan di tahun 2023 sebanyak 101.000, dan di tahun 2024 sebanyak 65.000. Semua data tersebut kami lakukan follow up. Follow up juga kita lakukan dengan cara mengirim pesan melalui SMS, Whats App, dan email yang berisi tentang materi promosi program – program di UNISSULA. Selanjutnya kita arahkan untuk masuk ke Group bedah kampus UNISSULA agar memudahkan dalam komunikasi timbal balik.

(i) Sebar Brosur UTBK



Kegiatan promosi yang dilakukan dengan menyebar brosur kepada peserta UTBK di Universitas:

1. UNDIP
2. UNNES

Program ini akan dilaksanakan pada:

Gelombang 1 Tes UTBK : 17 - 23 Mei 2024

Gelombang 2 Tes UTBK : 28 Mei – 03 Juni 2024

(j) Daily Post



Kegiatan promosi berupa posting ke beberapa sosial media dan juga broadcast melalui Whatsapp yang diposting oleh seluruh civitas akademika UNISSULA seperti:

1. Informasi PMB
2. Prestasi Dosen dan Mahasiswa
3. Beasiswa
4. Ucapan selamat hari besar
5. Campaig.

2) Konten Promosi

(a) Desain Grafis



Jumlah konten yang telah didesain dan dibuat selama tahun 2024 adalah sebanyak 1.371 desain. Jika rata-rata 20 hari kerja setiap bulan maka rata-rata perhari Divisi Dokumentasi dan Konten Kreatif membuat lebih dari 6 desain tiap harinya selama tahun 2024.

(b) Videografi



Jumlah video yang telah didesain dan dibuat selama tahun 2024 adalah sebanyak 175 video.

(c) Dokumentasi



Selama tahun 2024 telah didokumentasi sebanyak 114 acara.

(d) Sosial Media

(1) Facebook



Salah satu sosial media yang digunakan oleh UNISSULA sebagai sarana promosi dengan page facebook: Universitas Islam Sultan Agung.

(2) Instagram



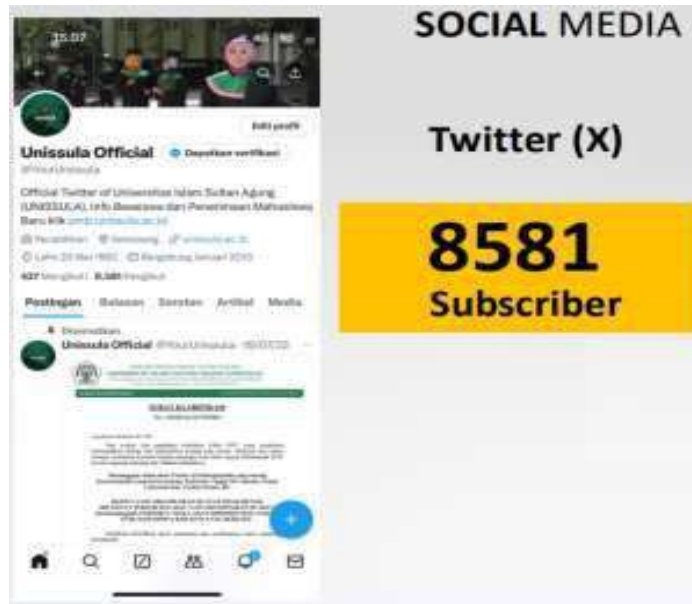
Ini merupakan sosial media yang paling sering digunakan sebagai media promosi UNISSULA karena Instagram merupakan sosial media yang paling banyak digunakan saat ini. Instagram UNISSULA @YourUNISSULA dengan link: <https://www.instagram.com/yourUNISSULA/> memiliki follower 67.367 follower.

(3) Youtube



Youtube UNISSULA dengan nama Universitas Islam Sultan Agung berikut pada link: <https://www.youtube.com/c/UNISSULA> memiliki subscriber sebanyak 18.500.

(4) Twitter



Twitter UNISSULA dengan nama YourUNISSULA dengan link: <https://twitter.com/YourUNISSULA> memiliki follower sebanyak 8.581.

(5) Tiktok

Tiktok UNISSULA pada tahun 2024 memiliki follower sebanyak 7.218 sehingga followernya banyak dan jumlah like sebanyak 157.023. Tiktok UNISSULA dengan



nama YourUNISSULA berikutlink Tiktok UNISSULA: <https://www.tiktok.com/@yourunissula>

Laporan Rektor UNISSULA Tahun 2024

(e) Publikasi Media Online

Selama tahun 2024 UPT Pemasaran dan kehumasan telah membuat publikasi di media massa baik koran maupun online yang diterbitkan di beberapa media yaitu:

NO	BULAN	MEDIA ONLINE													
		Headlin etoday	Ugate way	Suara baru	Jateng daily	Edugl obal	Unissula	Suara Merdeka	RRI	Repu blika	Kedaul atan Rakyat	Radar Semarang	Tribun jateng	Kumparan	TOTAL
1	Januari	16	13	16	15	16	22	3			2				
2	Februari	14	13	17	19	13	23	1			7	1	2	1	
3	Maret	10	15	17	16	15	20	5	1		4	4	1	1	
4	April	9	9	10	10	9	18		5		2		1	1	
5	Mei	22	22	22	18	22	24		7		4	3		1	
6	Juni	35	35	33	16	34	43	2	4		2	3			
7	Juli	31	31	28	24	31	35	4	2		3	1	5		
8	Agustus	27	27	26	21	27	32	4	3		3	4	4	1	
9	September	24	25	26	20	25	28	5	2	2	8	2		1	
10	Oktober	22	23	25	22	23	26	3	1		8	4	1	1	
11	November	24	24	21	25	23	27	1			3	3	1	1	
12	Desember	11	12	14	11	12	17	2				1			
	Jumlah	245	249	255	217	250	315	30	25	2	46	26	15	8	1683

(f) Jumlah Mahasiswa Berasal Dari Sekolah Favorit Kabupaten/Kota

NO	NAMA SEKOLAH	JUMLAH
1	SMA BINA BANGSA SCHOOL	28
2	SMAN 1 WEDUNG	17
3	SMAN 1 DONOROJO	14
4	SMA ISLAM SULTAN AGUNG 1 SEMARANG	13
5	SMA NEGERI 1 FILIAL GEYER	12
6	SMA NEGERI 1 DEMAK	12
7	SMA NEGERI 1 BATANGAN	11
8	SMA NEGERI 3 DEMAK	9
9	SMA ISLAM SULTAN AGUNG 3 SEMARANG	7
10	SMA 1 BAE KUDUS	7
11	MAN 2 SEMARANG (Tengaran)	7
12	SMKS MAARIF KYAI GADING	7
13	SMA ISLAM SULTAN AGUNG 2 KALINYAMATAN	7
14	SMA AL-ABIDIN BILINGUAL BOARDING SCHOOL	7
15	SMA ISLAM AL AZHAR 14 SEMARANG	7
16	MA ABADIYAH	6
17	SMK DIPONEGORO SEMARANG	6
18	SMA NEGERI 10 SEMARANG	6
19	SMA NEGERI 1 BOJA	6
20	MA NEGERI 2 SEMARANG	6

Laporan Rektor UNISSULA Tahun 2024

21	MA AL ANWAR	6
22	SMK N 1 ADIWERNA	5
23	SMKN 1 KARANGAWEN	5
24	SMA NEGERI 1 GUBUG	5
25	PPS Gontor Putri 1	5
26	SMA NEGERI 2 DEMAK	5
27	MA ASSALAM	5
28	MAN DEMAK	5
29	SMA ISLAM QURANI ALBAHJAH	5
30	MA AL ASROR SEMARANG	5

(g) Jumlah Calon Mahasiswa Yang Mendaftar, Daya Tampung, Jumlah Mahasiswa Yang Di Terima Dan Jumlah Mahasiswa Baru.

Program Studi S1 & D3		2024		
		Target	Perolehan	Capaian(%)
KEDOKTERAN UMUM	Kedokteran Umum	250	250	100
KEDOKTERAN GIGI	Kedokteran Gigi	175	171	97.71
ILMU KEPERAWATAN	Ilmu Keperawatan	300	409	136.33
	Keperawatan (D3)	65	75	115.38
TEKNIK	Teknik Sipil	300	293	97.67
	Perencanaan Wilayah dan Kota	75	98	130.67
HUKUM	Ilmu Hukum	410	982	239.51
EKONOMI	Manajemen	275	253	92
	Akuntansi	200	247	123.5
	Akuntansi (D3)	20	21	105
AGAMA ISLAM	Hukum Keluarga (Ahwal Syakhshiyah)	75	86	114.67
	Pendidikan Agama Islam	200	254	127
TEKNIK INDUSTRI	Teknik Elektro	125	260	208
	Teknik Industri	125	147	117.6
	Teknik Informatika	125	118	94.4
PSIKOLOGI	Psikologi	200	187	93.5
BAHASA DAN ILMU KOMUNIKASI	Sastra Inggris	50	67	134
	Pendidikan Bahasa Inggris	50	145	290
	Ilmu Komunikasi	140	166	118.57
KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN	Pendidikan Matematika	40	50	125
	Pendidikan Bahasa &	50	62	124

Laporan Rektor UNISSULA Tahun 2024

	Sastra Indonesia			
	Pendidikan Guru Sekolah Dasar (PGSD)	120	147	122.5
FARMASI	Farmasi	300	310	103.33
	Kebidanan	96	127	132.29
Jumlah		3,766	4,925	130.78
Program Studi Pasca Sarjana		2024		
		Target	Perolehan	Capaian(%)
Magister Teknik Sipil		100	209	209
Magister Ilmu Hukum		245	682	278.37
Magister Kenotariatan		230	284	123.48
Magister Manajemen		150	911	607.33
Magister Akuntansi		70	71	101.43
Magister Teknik Elektro		60	63	105
Magister Pendidikan Agama Islam		100	994	994
Magister Ilmu Kedokteran Gigi		40	44	110
Magister Biomedik		60	120	200
Program Doktor Ilmu Hukum		210	425	202.38
Doktor Teknik Sipil		45	46	102.22
Doktor Ilmu Manajemen		50	43	86
Magister Pendidikan Dasar		5	36	720
Magister Keperawatan		10	50	500
Doktor Ilmu Biomedis		5	17	340
Jumlah		1,380	3,995	289.49
Program Studi Profesi		2024		
		Target	Perolehan	Capaian(%)
Profesi Dokter		210	329	156.67
Pendidikan Profesi Bidan		65	70	107.69
Profesi Ners		255	391	153.33
Profesi Dokter Gigi		95	99	104.21
Pendidikan Profesi Apoteker		350	609	174
Pendidikan Profesi Guru		60	1,596	2660
Jumlah		1,035	3,094	298.94
GRAND TOTAL		Total Target	Perolehan	Rata-rata Capaian(%)
		6,181	12,014	194.37

**(h) Jumlah Mahasiswa Pada Berbagai Program Pendidikan
Dalam Tiga Tahun Terakhir**

UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG				
I. PROGRAM STUDI S1 DAN D3				
FAKULTAS	PROGRAM STUDI	PMB 2022	PMB 2023	PMB 2024
KEDOKTERAN UMUM	Kedokteran Umum	233	250	250
KEDOKTERAN GIGI	Kedokteran Gigi	140	327	171
ILMU KEPERAWATAN	Ilmu Keperawatan	318	64	409
	Keperawatan (D3)	62	287	75
TEKNIK	Teknik Sipil	310	75	293
	Perencanaan Wilayah dan Kota	73	617	98
HUKUM	Ilmu Hukum	569	266	982
EKONOMI	Manajemen	302	204	253
	Akuntansi	138	20	247
	Akuntansi (D3)	25	104	21
AGAMA ISLAM	Hukum Keluarga (Ahwal Syakhshiyah)	51	225	86
	Pendidikan Agama Islam	172	287	254
TEKNIK INDUSTRI	Teknik Elektro	106	123	260
	Teknik Industri	131	118	147
	Teknik Informatika	155	177	118
PSIKOLOGI	Psikologi	198	46	187
BAHASA DAN ILMU KOMUNIKASI	Sastra Inggris	41	57	67
	Pendidikan Bahasa Inggris	16	120	145
	Ilmu Komunikasi	122	27	166
KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN	Pendidikan Matematika	37	39	50
	Pendidikan Bahasa & Sastra Indonesia	48	105	62
	Pendidikan Guru Sekolah Dasar (PGSD)	119	305	147
FARMASI	Farmasi	171	97	310
	Kebidanan	102	180	127
SUB TOTAL		3639	4120	4,925

II. PROGRAM STUDI PASCA SARJANA			
Program Studi	2022	2023	2024
	Perolehan	Perolehan	Perolehan
Magister Teknik Sipil	69	118	209
Magister Ilmu Hukum	248	508	682
Magister Kenotariatan	206	288	284
Magister Manajemen	66	299	911
Magister Akuntansi	31	54	71
Magister Teknik Elektro	26	48	63
Magister Pendidikan Agama Islam	87	284	994
Magister Ilmu Kedokteran Gigi	0	15	44
Magister Biomedik	57	83	120
Program Doktor Ilmu Hukum	242	292	425
Doktor Teknik Sipil	36	36	46
Doktor Ilmu Manajemen	23	32	43
Magister Pendidikan Dasar			36
Magister Keperawatan			50
Doktor Ilmu Biomedis			17
SUB TOTAL	1091	2057	3,995
II. PROGRAM STUDI PROFESI			
Program Studi	2022	2023	2024
	Perolehan	Perolehan	Perolehan
Profesi Dokter	207	227	329
Pendidikan Profesi Bidan	47	67	70
Profesi Ners	184	278	391
Profesi Dokter Gigi	85	101	99
Pendidikan Profesi Apoteker	152	286	609
Pendidikan Profesi Guru	0	210	1,596
SUB TOTAL	675	1169	3,094

Laporan Rektor UNISSULA Tahun 2024

(i) Jumlah Dan Penerima Beasiswa Tiga Tahun Terakhir (1) Penerima Beasiswa Tahun 2022

REKAP DATA MAHASISWA
PENERIMA BEASISWA UNISSULA SEMARANG
TAHUN 2022/2023

NO	PRODI	Alumni SMA/SMK Islam Sultan Agung	Anak Alumni	Anak Karyawan	Beasiswa FAI	Cemerlang	Cemerlang Prestasi Internasional	Hafidz 11 - 15 Juz	Hafidz 16 - 20 Juz	Hafidz 21 - 25 Juz	Hafidz 26 - 29 Juz	Hafidz 30 Juz	Hafidz 5 - 10 Juz	Khaira Ummah	KIP Kuliah	Prestasi (FAI)	PSB	Santri	Unissula Berkhidmat	UTBK >= 500	UTBK 300-399	UTBK 400-499	Grand Total
1	Akuntansi	1	1			6				1		2		13	13		6	2		1			46
2	Akuntansi (D3)	1				6								6	1					1			15
3	Farmasi			1								1					4						6
4	Hukum Keluarga (Ahwal Syakhshiyah)				2			1			1	7	1	10	12	1		4					39
5	Ilmu Hukum	5	7			21						3		18	28		20	6	4	8		3	123
6	Ilmu Keperawatan	1	1			18		1	1	1		4	2		19		45	5	2	1	1	1	103
7	Ilmu Komunikasi	1				9	3					1		12	22		4	4	1			2	59
8	Kebidanan		1			4						1		3			8	3	1	2		1	24
9	Kedokteran Gigi											1					7						8
10	Kedokteran Umum											1					16						17
11	Keperawatan (D3)					6							1	10	4		11	1	2	1		1	37
12	Manajemen	2	1	1		19		2				9	3	10	34		23	5	4	7		5	125
13	Pendidikan Agama Islam		1		3	4			1			21	2	14	20	1		10	2				79
14	Pendidikan Bahasa & Sastra Indonesia													6	28		1		1				36
15	Pendidikan Bahasa Inggris											2		3	3								8
16	Pendidikan Guru Sekolah Dasar (PGSD)	1				7		1	1			8	1	8	61		3	2	2		1	2	98
17	Pendidikan Matematika					5						1		5	20		1						32
18	Perencanaan Wilayah dan Kota	1	2			3						1	1	4	7		6			3		1	29
19	Psikologi	1	1			21		4	1			5	4	11	16		9	5	1	10		3	92
20	Sastra Inggris					5			1			1		1	8		1	1		1		1	20
21	Teknik Elektro		1											3	5		1	1	2				13
22	Teknik Industri					4		1				1		7	12		4	2		2			33
23	Teknik Informatika	1				11				1	3	3	8	22			3	1	2	4		1	60
24	Teknik Sipil	4	3			26	1					2	1	1	13		27	1	3	15		5	102
Grand Total		19	19	2	5	175	4	10	5	2	2	75	19	153	348	2	200	53	27	56	2	26	1204

Laporan Rektor UNISSULA Tahun 2024

(2) Penerima Beasiswa Tahun 2023

REKAP DATA MAHASISWA
PENERIMA BEASISWA UNISSULA SEMARANG
TAHUN 2023/2024

NO	PRODI	Alumni Kebidana n Unissula	Alumni SMA/SM K Islam Sultan Agung	Anak Alumni	Anak Karyawa n	Beasiswa FAI	Beasiswa UIMS	Cemerla ng	Cemerla ng Plus	Cemerla ng Prestasi Internasi onal	Hafidz 11 - 15 Juzz	Hafidz 16 - 20 Juzz	Hafidz 21 - 25 Juzz	Hafidz 30 Juzz	Hafidz 5 - 10 Juzz	Khaira Ummah	KIP Kuliah	PSB	Santri	Unissula Berkhid mat	UTBK >=600	UTBK 400- 599	Grand Total
1	Akuntansi			1				14	12					6	1	3	15		3		1	8	64
2	Akuntansi (D3)							2	6								4					1	13
3	Farmasi				1									1								1	3
4	Hukum Keluarga (Ahwal Syakhshiyah)					9	1	2	3					8	1	2	11		2				39
5	Ilmu Hukum		7	8			2	16	23	2	1		1	5	1	3	20		2	2	1	10	104
6	Ilmu Keperawatan		5	2				23		1	2	3		2	3	3	12		6	1		5	68
7	Ilmu Komunikasi		1	1			1	1	4					5	1	6	40						60
8	Kebidanan	1						8	1					1					3	2			16
9	Kedokteran Gigi													1				9					10
10	Kedokteran Umum													1				17					18
11	Keperawatan (D3)		2					3	7				1		1	2	16					1	33
12	Magister Manajemen						1																1
13	Manajemen		5	3			2	16	17					4	2	1	27		5		2	9	93
14	Pendidikan Agama Islam					4		4	3		4	2	1	30	3	4	18		4	1			78
15	Pendidikan Bahasa & Sastra Indonesia							3	1					3	1	2	16						26
16	Pendidikan Bahasa Inggris		1					4			1			3	1	2	12		1				25
17	Pendidikan Guru Sekolah Dasar (PGSD)		1					6	8			2	1	12	1	4	34		1	1		1	72
18	Pendidikan Matematika												1			2	14						17
19	Perencanaan Wilayah dan Kota		3					7	1								6			1		3	21
20	Program Doktor Ilmu Hukum						2																2
21	Psikologi		2	1				15	3		2	2		13	3	4	37		7		1	6	96
22	Sastra Inggris						1	2	2		1			1	1	1	7					1	17
23	Teknik Elektro			1													9			1			11
24	Teknik Industri							6	1							1	15		2	1	1	5	32
25	Teknik Informatika		1					9	5		1			3	3	2	25		6			8	63
26	Teknik Sipil		5	2				23	10					1	2	2	21		6	1		14	87
Grand Total		1	33	19	1	13	10	164	107	3	12	9	5	100	25	44	359	26	48	11	6	73	1069

(3) Penerima Beasiswa Tahun 2024

REKAP DATA MAHASISWA
PENERIMA BEASISWA UNISSULA SEMARANG
TAHUN 2024/2025

NO	PPRODI	Alumni SMA/SMK Islam Sultan Agung	Anak Alumni	Anak Karyawa n	Beasiswa Mandiri	Beasiswa UIMS	Cemerla ng	Hafidz 11 - 15 Juzz	Hafidz 16 - 20 Juzz	Hafidz 21 - 25 Juzz	Hafidz 26 - 29 Juzz	Hafidz 30 Juzz	Hafidz 5 - 10 Juzz	Khaira Umma h	KIP Kuliah	PSB	Santri	Unissula Berkhid mat	UTBK >=600	UTBK 400- 599	Grand Total
1	Akuntansi	2	2		4	2	13	1			1	1		2	28					1	57
2	Akuntansi (D3)				10		1							1	5						17
3	Farmasi	7			15							1								15	38
4	Hukum Keluarga (Ahwal Syakhshiyah)				1		2				4	2	1	5	21		2				38
5	Ilmu Hukum	5	2		9		18	2	1	1	2		2	7	25		4	2	1	6	87
6	Ilmu Keperawatan	9	1	1	3		15					5	2	3	27		1	1		2	70
7	Ilmu Komunikasi		1		3		17	3			2	2	1	5	31		3				68
8	Kebidanan				1		11							1	8		1			3	25
9	Kedokteran Gigi											2				9					11
10	Kedokteran Umum											1				22					23
11	Keperawatan (D3)	4					3							1	22					1	31
12	Manajemen	5		1	12		21			1	1	1	2		32		4			5	85
13	Pendidikan Agama Islam				1		8	1	2	2	8	9	1	4	24		5				65
14	Pendidikan Bahasa & Sastra Indonesia				1		1	1			2			1	20		1			1	28
15	Pendidikan Bahasa Inggris												1		14						15
16	Pendidikan Guru Sekolah Dasar (PGSD)	1	1		4		6	1			4	3	1	2	36		3	3		3	68
17	Pendidikan Matematika						1			1	2	3		1	13						21
18	Perencanaan Wilayah dan Kota	1					7				1			1	7						17
19	Psikologi	3			3		8	1	1		4	6	4	3	27		1			4	65
20	Sastra Inggris				3		3	1				1		1	15					1	25
21	Teknik Elektro	1			1		3							1	10						16
22	Teknik Industri	1		1	3		4	1							14					2	26
23	Teknik Informatika	1			7		3	1						4	21		3				40
24	Teknik Sipil	5	1		7		17		1				2	4	37		1	1		6	82
Grand Total		45	8	3	88	2	162	13	5	5	31	37	17	47	437	31	29	7	1	50	1018

D. Mahasiswa

1) Implementasi Program MBKM mahasiswa

Program Merdeka Belajar – Kampus Merdeka (MBKM) adalah program yang dicanangkan oleh Menteri Pendidikan dan Kebudayaan yang bertujuan mendorong mahasiswa untuk menguasai berbagai keilmuan untuk bekal memasuki dunia kerja.

Beberapa kegiatan MBKM yang berhasil LP3M lampai antara lain: Pertukaran Mahasiswa Merdeka 3 (PMM 3) Pertukaran Mahasiswa Merdeka 4 (PMM4), Magang dan Studi Independen Bersertifikat 4 (MSIB 4), Praktisi Mengajar 4, Praktisi Mengajar 5 dan Kampus Mengajar 7, Kampus Mengajar 8. Berikut adalah data pelaksanaan MBKM UNISSULA

**REKAPITULASI MAHASISWA MBKM
SEMESTER GASAL TAHUN AKADEMIK 2024 UNISSULA**

No	Program Studi (S1)	Kampus Mengajar 7	Kampus Mengajar 8	MSIB_Magang 6	MSIB_Studi Independent 7	Pertukaran Mahasiswa Inbound 3	Pertukaran Mahasiswa Inbound 4
1	Perencanaan Wilayah Dan Kota			17	1		3
2	Teknik Sipil			1	10		8
3	Teknik Industri				10		
4	Teknik Elektro			1	2	1	4
5	Teknik Informatika	2		2	56	6	11
6	Ilmu Komunikasi	4	2	9	10	1	3
7	Sastra Inggris	4		3	2		2
8	Pendidikan Bahasa Inggris	11				3	11
9	Pendidikan Matematika	31	1			3	1
10	Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia	8	1		3		3
11	Pendidikan Guru Sekolah Dasar	16	10	2	3		14
12	Pendidikan Agama Islam	8	4			5	8
13	Ahwal Syakhshiyah		1		2		2
14	Manajemen	5		5	3	2	13
15	Akuntansi				3		11
16	Ilmu Hukum			1		4	16
17	Farmasi					2	7
18	Keperawatan						9
	Kebidanan						11
19	Psikologi	9		5	1	2	5
JUMLAH		98	19	46	106	29	142

a) Kampus Mengajar

Program Kampus Mengajar merupakan salah satu program flagship dari kebijakan Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi (Kemendikbudristek). Program Kampus Mengajar adalah program yang memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk belajar di luar kelas dengan menjadi mitra guru dalam proses pembelajaran di satuan pendidikan dasar dan menengah. Dengan mengikuti kegiatan Kampus Mengajar, mahasiswa akan memiliki kesempatan untuk meningkatkan keterampilan diri dan mendapat pengalaman mengajar yang dapat diakui dalam bentuk satuan kredit semester (sks). Kampus Mengajar merupakan program kolaborasi yang mana penerima manfaatnya adalah mahasiswa dan siswa di jenjang pendidikan dasar dan menengah.

Program ini berfokus pada dua luaran, yaitu pengembangan kompetensi mahasiswa peserta program melalui peningkatan keterampilan kepemimpinan, inisiatif, kemampuan berpikir analitis, pemecahan masalah, kreativitas dan inovasi, kemampuan adaptasi dan resiliensi, kolaborasi, dan kedisiplinan, serta peningkatan literasi dan numerasi bagi siswa di sekolah sasaran. Konteks ini semakin kuat mengingat kondisi literasi dan numerasi Indonesia yang masih rendah seiring dengan upaya-upaya peningkatan literasi dan numerasi sebagai salah satu agenda prioritas nasional.

Terdapat 1117 mahasiswa Universitas Islam Sultan Agung lolos dalam kegiatan Kampus Mengajar 7 dan 8. Selaku koordinator Kampus Mengajar 7 dan 8 yaitu Dr. Agustina Fitrianingrum, S.Pd., MM. berikut data mahasiswa mengikuti program Kampus mengajar 7 dan 8.

Tabel Data Mahasiswa Mengikuti Program Kampus Mengajar 7

No	Nama Mahasiswa	ID Kegiatan	NPM/NIM	Jurusan
1	ADELIA PUTRI SAFINA	7237544	34202100018	Pendidikan Matematika
2	AENI NURHAKIMAH	7225752	34102100050	Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia
3	AHMAD KHUSAINI	7216515	34202100009	Pendidikan Matematika
4	AMALIA PUTRI	7236235	34202100019	Pendidikan Matematika
5	AMININA PUTRI	7236909	34202100010	Pendidikan Matematika
6	AMIRA KHOIRUNNISA	7249437	31802100006	Pendidikan Bahasa Inggris
7	AMIROTUL BARIROH	7217837	30802100009	Sastra Inggris
8	ANANDA FARID HIDAYAT	7229175	34202100020	Pendidikan Matematika
9	ANGGUN ANANTA SHABILA	7222865	34202100021	Pendidikan Matematika
10	ANISA QORIATUN KHASANAH	7279567	30702100037	Psikologi
11	ANIS ATMIYATI	7236066	34102100013	Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia
12	ANISA USWATUN KHASANAH	7249088	31802100007	Pendidikan Bahasa Inggris
13	ANNISA ARUM CAHYANI	7267739	30702100039	Psikologi
14	ANNISA QURROTUL AINI	7218493	34302100038	Pendidikan Guru Sekolah Dasar
15	ARIFATUL AZIBAH	7213204	34302100040	Pendidikan Guru Sekolah Dasar
16	ARZI KURNIA KHOLIFAH	7256953	34102100014	Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia
17	ARZU NASRULOH	7220559	34202100011	Pendidikan Matematika
18	ASHKA SEAVHANA	7282603	30402100335	Manajemen
19	AYUNDA ARGADINATA	7219717	34202100002	Pendidikan Matematika
20	CAHYANI AYU ANGGREINI	7229138	34202100012	Pendidikan Matematika
21	DAIMATUNNI'MAH	7235988	34302100047	Pendidikan Guru Sekolah Dasar
22	DEA USWATUN CHASANAH	7244309	30402100070	Manajemen
23	DEWI SITI FATIMAH	7240723	34102100016	Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia
24	DHIEMAS RORO INDRY P	7237578	34202100013	Pendidikan Matematika
25	DHINIATI RAHMA HUTAMI	7231052	34302100049	Pendidikan Guru Sekolah Dasar
26	DIAH AYU OKTAVIANI	7219155	34302100020	Pendidikan Guru Sekolah Dasar
27	DIANA LUTFIAH NUR RAMADHANI	7219716	34202100022	Pendidikan Matematika
28	DIAN WIDYA SARI	7232873	34202100023	Pendidikan Matematika
29	DINA NOVIYANTI	7220969	34202100024	Pendidikan Matematika
30	DORA ANGGRAINI	7216012	34202100025	Pendidikan Matematika
31	DUROTUL MUNA	7235922	34202100026	Pendidikan Matematika
32	EKA DARMA NUR PRATIWI	7248899	31802100010	Pendidikan Bahasa Inggris
33	EKA NURUL AZIZAH	7245544	3260210004	Teknik Informatika

Laporan Rektor UNISSULA Tahun 2024

			0	
34	ELSA YASINTA	7229234	3420210000 1	Pendidikan Matematika
35	ERIKA RAHMAWATI	7236022	3430210005 8	Pendidikan Guru Sekolah Dasar
36	ERINA MUMPUNI TRI UTAMI	7227946	3430210005 9	Pendidikan Guru Sekolah Dasar
37	ERLINA MAF'ATUN ROHMAH	7222710	3420210000 3	Pendidikan Matematika
38	FAZA AMALIA	7236091	3430210006 0	Pendidikan Guru Sekolah Dasar
39	FEBY ANDY KALISTA PUTRI	7255390	3070210007 9	Psikologi
40	FERI PUJI LESTARI	7237104	3420210000 4	Pendidikan Matematika
41	FINA ZULFA KHAERANI	7261561	3070210008 3	Psikologi
42	HANIK AMARIAH	7217141	3420210000 5	Pendidikan Matematika
43	HAZIMAH NUSYAIBAH	7256009	3280220005 7	Ilmu Komunikasi
44	HIDAYATUL MAQHFIROH	7228357	3420210000 6	Pendidikan Matematika
45	HILMY DIANATUN NUFUS	7267859	3150210013 9	Pendidikan Agama Islam
46	HUSNUL KHOTIMAH	7250327	3280220006 0	Ilmu Komunikasi
47	IKKE MELIANA PUSPITASARI	7253405	3180210000 1	Pendidikan Bahasa Inggris
48	ILHAM MAULANA	7240436	3150210014 0	Pendidikan Agama Islam
49	INNA LAILI NUR HIDAYAH	7239874	3420210002 9	Pendidikan Matematika
50	INTAN NURJANAH	7248679	3180210001 1	Pendidikan Bahasa Inggris
51	LAILI AMBARWANA	7220496	3430210006 8	Pendidikan Guru Sekolah Dasar
52	LARANTIKA DEWI	7256057	3070210011 3	Psikologi
53	LAYLI NORHAYATI	7231583	3430210002 5	Pendidikan Guru Sekolah Dasar
54	LIA MAULINA MARDIANA	7254499	3070210011 4	Psikologi
55	LILIS FADLILAH	7216060	3410210000 2	Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia
56	LIYA FAUZUL MUNA	7240115	3430210007 0	Pendidikan Guru Sekolah Dasar
57	LU'LU'UL MU'AWANAH	7237716	3420210003 0	Pendidikan Matematika
58	LUTFI HIDAYAH	7229285	3420210000 7	Pendidikan Matematika
59	LUTHFIYATUN NAFISAH	7251408	3180210000 2	Pendidikan Bahasa Inggris
60	MALVA AIKANINDO SYAKIRA	7223508	3430210007 3	Pendidikan Guru Sekolah Dasar
61	MARLINA MARDANI	7232445	3430210007 4	Pendidikan Guru Sekolah Dasar
62	MOHAMMAD ULIL ALBAB	7240049	3150210007 3	Pendidikan Agama Islam
63	MUHAMMAD ABIDU MAULAH	7243578	3150210007 5	Pendidikan Agama Islam
64	NADIA WULANDARI	7242219	3260210009 5	Teknik Informatika
65	NAILA NAFISATUN MU'ALAMAH	7233244	3420210003 2	Pendidikan Matematika
66	NAUFA IZZUL MUNA	7229314	3420210003 3	Pendidikan Matematika
67	NIDA' KHOIRUNNISA'	7237545	3420210003 4	Pendidikan Matematika

Laporan Rektor UNISSULA Tahun 2024

68	NIKMATUL MUNAWAROH AS	7228250	3150210009 3	Pendidikan Agama Islam
69	NISFA NAZARIA	7234530	3410210000 4	Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia
70	NOCA VERONA ARSISKA PUTRI	7259485	3180210001 7	Pendidikan Bahasa Inggris
71	NOVIA NUR AULIA	7234076	3410210002 7	Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia
72	NOVITA NUR ANGGRAINI	7231777	3430210001 2	Pendidikan Guru Sekolah Dasar
73	NURFIRA ALFITRIANI	7253774	3070210015 6	Psikologi
74	NUZILA YULI ALFI AHMIDA	7229276	3420210000 8	Pendidikan Matematika
75	OKTAVIA DAMAYANTI	7219715	3420210001 6	Pendidikan Matematika
76	PAREZI ANGGRA PRAMISWARI	7255162	3280220009 0	Ilmu Komunikasi
77	PUTRI NUR AZIZAH	7223838	3080210003 7	Sastra Inggris
78	REZKYMA NISYA AULIA UTAMI	7217587	3420210003 5	Pendidikan Matematika
79	RIFQI AL HANIF	7246924	3150210010 2	Pendidikan Agama Islam
80	RISMA DEFA MUSTIKA FITRI	7248687	3180210001 9	Pendidikan Bahasa Inggris
81	SAHID HASANUDIN AYUB	7211288	3080210004 2	Sastra Inggris
82	SEPTIA SAUFA TASYA KAMILA	7242317	3410210003 3	Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia
83	SHOFA AULIA KARIMA	7225549	3070210019 8	Psikologi
84	SIFKA RUGBATUN NADA	7216088	3150210010 9	Pendidikan Agama Islam
85	SILVIA RIZQI MILATINA	7246603	3040210023 9	Manajemen
86	SINDHI WANDHA NAIMAH	7248833	3180210002 0	Pendidikan Bahasa Inggris
87	SITI EVITA AYU LESTARI	7250790	3040210000 6	Manajemen
88	SITI NURHALISAH	7216285	3420210003 6	Pendidikan Matematika
89	SITI RODIAH	7255075	3040210024 3	Manajemen
90	TANIA YULIA NOOR ZALSABILLAH	7265134	3080210004 3	Sastra Inggris
91	TITO SETYO NUGROHO	7229186	3420210003 8	Pendidikan Matematika
92	TSANIA QOWLAN TSAKILA	7277210	3180210002 2	Pendidikan Bahasa Inggris
93	VINDY MILLA FARADISA	7234016	3430210011 6	Pendidikan Guru Sekolah Dasar
94	WAHYU HESTI NURAINI	7225284	3150210011 9	Pendidikan Agama Islam
95	WIRANTY QURATU AIN	7248360	3070210021 8	Psikologi
96	YULIA RAHMAWATI	7253167	3180210002 4	Pendidikan Bahasa Inggris
97	ZAHIDAH ALFANI	7223507	3430210002 9	Pendidikan Guru Sekolah Dasar
98	ZAHIROTUL ANJALI	7278014	3280210012 4	Ilmu Komunikasi

Tabel Data Mahasiswa Mengikuti Program Kampus Mengajar 8

No	Nama Mahasiswa	ID Kegiatan	NPM/NIM	Jurusan
1	RAJA NUR SULTON MASYHAR	9392873	30502100030	Hukum Keluarga (Ahwal Syakhshiyah)
2	NUR AGUSTIN AMBARSARI	9718221	32802200087	Ilmu Komunikasi
3	VICKY NURUL INTAN SILVIANI	9785675	32802200106	Ilmu Komunikasi
4	CYNDI ANJAYANI	9752198	31502100041	Pendidikan Agama Islam
5	DIYA FAJRI FITRIYANI	9347450	31502200014	Pendidikan Agama Islam
6	SALWA SALSABILA	9401014	31502200087	Pendidikan Agama Islam
7	JIHAN ANINDYA SISFIA	9345390	34102200028	Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia
8	ATIKA FATICHATUR RIZQI	9661610	34302200084	Pendidikan Guru Sekolah Dasar
9	CINDY AGNESTYA PUTRI	9344039	34302200016	Pendidikan Guru Sekolah Dasar
10	DEVI FITRIYANA	9861035	34302200085	Pendidikan Guru Sekolah Dasar
11	DHELA LIS FITRIYANI	9741960	34302200018	Pendidikan Guru Sekolah Dasar
12	ERISTA PUTRI AGUSTIN	9534486	34302200020	Pendidikan Guru Sekolah Dasar
13	IHDA MALIHATUN NISA	9463939	34302200025	Pendidikan Guru Sekolah Dasar
14	LIZA WAHYU UTAMI	9467924	34302200005	Pendidikan Guru Sekolah Dasar
15	LUKMAN HAKIM	9371147	34302200006	Pendidikan Guru Sekolah Dasar
16	NAILUL HIDAYATUS SAADAH	9647496	34302200034	Pendidikan Guru Sekolah Dasar
17	SISINA CANTIKA	9715956	34302200048	Pendidikan Guru Sekolah Dasar
18	IHDA SULKHA NURLAILA	9369019	34202100040	Pendidikan Matematika
19	TALITHA HASNA ULYATUS SYAHIROH	9800088	31502200094	Pendidikan Agama Islam

b) Magang dan Studi Independen

Program yang bertujuan memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk melakukan magang atau kursus dengan proyek akhir di perusahaan kelas dunia. Melalui bimbingan mentor profesional, mahasiswa didorong untuk memecahkan masalah nyata dan mengasah keterampilan kerja. MSIB memfasilitasi pengalaman terjun langsung ke dunia industri untuk para mahasiswa sekaligus menyediakan calon talenta yang siap masuk dunia kerja. Sejumlah 46 mahasiswa UNISSULA lolos pada seleksi program MSIB 4. Selaku Koordinator MSIB 6 dan MSIB 7 yaitu Ns. Suyanto, M.Kep., Sp.Kep.MB, turut mendampingi dan mengawal kegiatan ini, Berikut data mahasiswa yang mengikuti program MSIB 6 dan MSIB 7.

Tabel Data Mahasiswa Mengikuti Program Magang Bersertifikat 6 dan 7

No	Nama Mahasiswa	NPM/NIM	Prodi	Mitra	Posisi
1	GALUH FITRIANA	30302100150	Ilmu Hukum	PT PLN (Persero)	OFFICER PERIJINAN - UIP MPA
2	BERGAS CAHYA BAGUS SANJIWA	32802100108	Ilmu Komunikasi	UPTD Kawasan Sains dan Teknologi	Social Media Specialist
3	DAVID PRASETYO	32802100032	Ilmu Komunikasi	PT Maleo Edukasi Teknologi	External and Government Relation
4	DINI ANGGI SAFITRI	32802000031	Ilmu Komunikasi	PT Sumber Alfaria Trijaya Tbk	SOCIAL MEDIA SPECIALIST GEMA BUDAYA KLATEN
5	FADHIL DZAKY BETA RIZQULLAH	32802100105	Ilmu Komunikasi	PT Paragon Pratama Teknologi	Videographer/Photographer Intern
6	ILHAM SUCI RAHMADHANI	32802100045	Ilmu Komunikasi	Museum Sandi Badan Siber dan Sandi Negara	Humas dan Pemasaran
7	JOKO JATMIKO	32802100117	Ilmu Komunikasi	PT Bank BTPN Syariah Tbk	Fasilitator Pendamping (Jawa)
8	MARIA ULFA	32802100053	Ilmu Komunikasi	PT Bank BTPN Syariah Tbk	Fasilitator Pendamping (Jawa)
9	MOH ULUMUDDIN	32802000001	Ilmu Komunikasi	Direktorat Kursus dan Pelatihan Direktorat Jenderal Pendidikan Vokasi Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi	Staf Public Relation
10	NURLAELA SARI	32802000004	Ilmu Komunikasi	PT Sumber Alfaria Trijaya Tbk	SOCIAL MEDIA SPECIALIST ALFA KARIR REMBANG
11	AIDA ANIQOTUL QOMARIYAH	30402100032	Manajemen	Asosiasi Pengusaha Indonesia	Business Consultant
12	DIMAS TEGAR PRASETYA	30402100002	Manajemen	PT Bank BTPN Syariah Tbk	Fasilitator Pendamping (Jawa)
13	M. ASYROFAR RUSLY	30402100003	Manajemen	PT Bank BTPN Syariah Tbk	Fasilitator Pendamping (Jawa)
14	MOHAMMAD NIRWANA INDRA SUKMA	30402100149	Manajemen	PT Bank BTPN Syariah Tbk	Fasilitator Pendamping (Jawa)
15	MOH RIZKI KURNIAWAN	30402100151	Manajemen	PT Bank BTPN Syariah Tbk	Area Daya Specialist (Kalimantan)
16	ADIRIANSYAH	34302100031	Pendidikan Guru Sekolah Dasar	Perkumpulan Ruang Belajar Aqil	Pelaksana Program dan Layanan di Satuan Pendidikan - Kab. Malang
17	SABAR KUSWANTO	34302100005	Pendidikan Guru Sekolah Dasar	PT Bank BTPN Syariah Tbk	Fasilitator Pendamping (Jawa)
18	ALDIAS ARA SYAHIDA	31202100006	Perencanaan Wilayah Dan Kota	Direktorat Jenderal Tata Ruang, Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional	Tim Penyusun Rencana Detail Tata Ruang (RDTR)

Laporan Rektor UNISSULA Tahun 2024

19	ANAS FIYANDI	31202100008	Perencanaan Wilayah Dan Kota	Direktorat Jenderal Tata Ruang, Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional	Tim Penyusun Rencana Detail Tata Ruang (RDTR)
20	ANIDA NUR ALIFYA	31202100010	Perencanaan Wilayah Dan Kota	Direktorat Jenderal Tata Ruang, Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional	Tim Penyusun Rencana Detail Tata Ruang (RDTR)
21	ARINGGA DIKY DWI CANDRA	31202100012	Perencanaan Wilayah Dan Kota	Direktorat Jenderal Tata Ruang, Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional	Tim Penyusun Rencana Detail Tata Ruang (RDTR)
22	AUDY ANASTASYA	31202100013	Perencanaan Wilayah Dan Kota	Direktorat Jenderal Tata Ruang, Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional	Tim Penyusun Rencana Detail Tata Ruang (RDTR)
23	BAYU TRIADI NUGROHO	31202100015	Perencanaan Wilayah Dan Kota	Direktorat Jenderal Tata Ruang, Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional	Tim Penyusun Rencana Detail Tata Ruang (RDTR)
24	GITHANISA ELGAZY ATHADIVA	31202100027	Perencanaan Wilayah Dan Kota	Direktorat Jenderal Tata Ruang, Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional	Tim Penyusun Rencana Detail Tata Ruang (RDTR)
25	MUCHAMAD FIRDAUS	31202100001	Perencanaan Wilayah Dan Kota	Direktorat Jenderal Tata Ruang, Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional	Tim Penyusun Rencana Detail Tata Ruang (RDTR)
26	MUHAMMAD NADHARUR RIZA KHAN	31202100031	Perencanaan Wilayah Dan Kota	Direktorat Jenderal Tata Ruang, Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional	Tim Penyusun Rencana Detail Tata Ruang (RDTR)
27	MUHAMMAD NAUFAL ARKAN	31202100032	Perencanaan Wilayah Dan Kota	Direktorat Jenderal Tata Ruang, Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional	Tim Penyusun Rencana Detail Tata Ruang (RDTR)
28	MUHAMMAD RIZKY ILHAM SHAHPUTRA	31202100035	Perencanaan Wilayah Dan Kota	Direktorat Jenderal Tata Ruang, Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional	Tim Penyusun Rencana Detail Tata Ruang (RDTR)
29	NURASIKIN	31202100039	Perencanaan Wilayah Dan Kota	Direktorat Jenderal Tata Ruang, Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional	Tim Penyusun Rencana Detail Tata Ruang (RDTR)
30	PUTRI MAGHFIROH LUTHFIYANI	31202100041	Perencanaan Wilayah Dan Kota	Direktorat Jenderal Tata Ruang, Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional	Tim Penyusun Rencana Detail Tata Ruang (RDTR)
31	RIMA AYU DAMAYANTI	31202100003	Perencanaan Wilayah Dan Kota	Direktorat Jenderal Tata Ruang, Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional	Tim Penyusun Rencana Detail Tata Ruang (RDTR)
32	SHERLY EKA APRIYANA	31202100044	Perencanaan Wilayah Dan Kota	Direktorat Jenderal Tata Ruang, Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional	Tim Penyusun Rencana Detail Tata Ruang (RDTR)
33	WISNU ARDIANSYAH	31202100046	Perencanaan Wilayah Dan Kota	Direktorat Jenderal Tata Ruang, Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional	Tim Penyusun Rencana Detail Tata Ruang (RDTR)
34	YUSTINA MENDI AMANDA	31202100048	Perencanaan Wilayah Dan Kota	Direktorat Jenderal Tata Ruang, Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional	Tim Penyusun Rencana Detail Tata Ruang (RDTR)
35	AHMAD KHAIDLOR ROFIQI	30702100017	Psikologi	PT Bank BTPN Syariah Tbk	Fasilitator Pendamping (Jawa)
36	DESVIRA LUBRICA FIESTRI	30702100064	Psikologi	PT Kebun Bumi Lestari	Human Resources & General Affair
37	DLIYAUL AULIA RISMA PUTRI	30702000064	Psikologi	PT Digital Inisiatif	(HR) - Human Resources Development
38	SYAHIRA ACHMADI	30702100006	Psikologi	Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi Wilayah VII	Junior Program Officer Pencegahan dan Penanganan Kekerasan Seksual
39	TITA AMADHEA FAISAL	30702000212	Psikologi	PT Digital Inisiatif	MD - Live Digital Marketing
40	ADE ROFHIKO	30802100001	Sastra Inggris	PT Permodalan Nasional Madani	Pengajar Anak Usia Dini dan SD

Laporan Rektor UNISSULA Tahun 2024

41	ALFITA FAUZIAH	30802100008	Sastra Inggris	PT Mandiri Maju Kelolatama	Housekeeping
42	AULIA PRASTIKA DEWI	30802100014	Sastra Inggris	PT Mandiri Maju Kelolatama	Housekeeping
43	HILMA MUYASAROH	30602100001	Teknik Elektro	PT PLN (Persero)	TEKNIK ELEKTRIKAL - UIP SBS
44	AINUN DEA RAHAYU	32602100017	Teknik Informatika	PT Vetencode Pradani Abadi	Frontend Web Development
45	NAELA MUKAROMAH	32602100096	Teknik Informatika	PT Baracipta Esa Engineering	UI/UX Designer
46	ROFI KHAIRUL AZIZ	30202100187	Teknik Sipil	PT Surabaya Industrial Estate Rungkut	Administrator Teknik

c) Pertukaran Mahasiswa Merdeka

Tahun 2024 Universitas Islam Sultan Agung Semarang lolos dalam seleksi proposal Program Pertukaran Mahasiswa Merdeka 3 dan Pertukaran Mahasiswa Merdeka 4 menerima mahasiswa PMM Inbound. Jumlah mahasiswa inbound berdasarkan PT Pengirim, pulau asal, dan provinsi saat kedatangan. Pertukaran mahasiswa tidak hanya menciptakan kesempatan pembelajaran internasional, tetapi juga membangun jaringan global yang luas. Dalam era dimana kolaborasi lintas batas menjadi semakin esensial, kehadiran mahasiswa pertukaran menjadi komponen integral dalam mosaik keberagaman pendidikan tinggi. Laporan ini disusun untuk merinci dan menganalisis dampak kedatangan mahasiswa pertukaran terhadap lingkungan akademis dan sosial di kampus ini terdapat Pertukaran Mahasiswa Merdeka 3 sebanyak 29 mahasiswa pertukaran telah memperkaya keragaman kampus ini dengan membawa pengalaman dari 20 Universitas dari 15 provinsi yang berbeda dan mencakup 5 pulau di Indonesia dan Pertukaran Mahasiswa Merdeka 4 sebanyak 142 mahasiswa pertukaran telah memperkaya keragaman kampus ini dengan membawa pengalaman dari 75 Universitas dari 24 provinsi yang berbeda dan mencakup 5 pulau di Indonesia . Pertukaran mahasiswa ini menandai pertemuan antara berbagai budaya, pemikiran, dan pengalaman. Dalam konteks ini, kedatangan mahasiswa pertukaran tidak hanya memberikan kontribusi pada perkembangan akademis mereka sendiri, tetapi juga berpotensi memperkaya lingkungan belajar di sekitarnya. Melalui interaksi yang intensif dengan mahasiswa lokal, mahasiswa pertukaran membawa nuansa baru dalam proses pembelajaran, menghidupkan suasana kelas dengan perspektif global yang unik. Berikut adalah data pertukaran mahasiswa merdeka 3 :

Laporan Rektor UNISSULA Tahun 2024

a. Data Pertukaran Mahasiswa Merdeka 3 Inbound:

DATA MAHASISWA PMM 3 INBOUND UNISSULA				
NO	KODE PESERTA	NAMA	JENIS KELAMIN	PERGURUAN TINGGI
1	23216002	Aditya Mafaza	Laki-laki	Universitas Muhammadiyah Pontianak
2	23235288	Arsyad Attamimi Harianja	Laki-laki	Universitas Malikussaleh
3	23211181	Irhammuliah	Laki-laki	Universitas Malikussaleh
4	23226184	M. Abdulah Hakim	Laki-laki	Universitas Jambi
5	23208177	Mugi Pangestu	Laki-laki	Universitas Malikussaleh
6	23234092	Muh Ifrianto	Laki-laki	Universitas Cokroaminoto Palopo
7	23216960	Noval Aliffo	Laki-laki	Universitas Tanjungpura
8	23242346	Rian Pebriawan	Laki-laki	Universitas Teknokrat Indonesia
9	23217140	Satya Andi Fathurrahman	Laki-laki	Universitas Muhammadiyah Pontianak
10	23236046	Tito Alhazen	Laki-laki	Universitas Pendidikan Muhammadiyah Sorong
11	23227231	Tobatan Nashuha Saran	Laki-laki	Universitas Abulyatama
12	0	Fikri Adam Sagala	Laki-laki	Universitas Labuanbatu
13	0	Arzuna Ilham Abadi	Laki-laki	Universitas Labuanbatu
14	23240053	Anis Ilyani	Perempuan	Universitas Malikussaleh
15	23238017	Anisha Tri Maharani	Perempuan	Universitas Islam Riau
16	23236201	Asmaul Husna	Perempuan	Universitas Sari Mutiara Indonesia
17	23221399	Bintang Maharani	Perempuan	Universitas Negeri Padang
18	23238791	Diola	Perempuan	Universitas Malikussaleh
19	23231609	Dirga Ayu Nengsih	Perempuan	Universitas Cokroaminoto Palopo
20	23236288	Diyah Ayu Putri Maharani	Perempuan	Universitas Jambi
21	23242479	Ferlina Wati	Perempuan	Universitas Muhammadiyah Metro
22	23223448	Huwaidah Istiqomah	Perempuan	Institut Kesehatan dan Teknologi Graha Medika
23	23229144	Isnaini Nur Azhara	Perempuan	Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen Sukma
24	23239367	Nur Indah Sari Sirait	Perempuan	Universitas Malikussaleh
25	23220869	Rafi'ah Farhana Ainiyah	Perempuan	Universitas Muhammadiyah Kendari
26	23200218	Sheila Natasya Pulungan	Perempuan	Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara
27	23233331	Siti Rusiana Jumayanti	Perempuan	Universitas Islam Kalimantan Muhammad Arsyad Al Banjari Banjarmasin
28	23218495	St Ramadhanti Dwi Makmur	Perempuan	Universitas Cokroaminoto Palopo
29	23242596	Umi Halimah	Perempuan	Universitas Nurul Huda
30	23208396	Yulia Agustina Hasan	Perempuan	Universitas Negeri Gorontalo
31	23227208	Yuliani	Perempuan	Universitas Hamzanwadi

Selaku koordinator PMM 3 adalah Andi Riansyah, ST., M.Kom. Dosen Modul Nusantara: Maya Indriastuti, SE., M.,Si.,Ak.,CA.,CSRS., CSRA., CSP.

b. Data Pertukaran Mahasiswa Merdeka 4 Inbound

MAHASISWA PMM 4 INBOUND UNISSULA TAHUN 2024					
NO	NAMA	NO.HP	NO.ID	JENIS KELAMIN	UNIVERSITAS
1	SITI HAMIDAH	6283190341074	24222229	Perempuan	Universitas Bina Insan
2	NIKI PUTRA KOLIS	6282268910697	24218729	Laki-laki	Universitas Muhammadiyah Sumatera Barat
3	MAUDHY WIJAYANTI	6281524945949	24258111	Perempuan	Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Makassar
4	LA DANDI	6281245110093	24241630	Laki-laki	Universitas Halu Oleo
5	ARIRA SATRA YOGA	6282211089877	24204546	Laki-laki	Universitas Islam Kebangsaan Indonesia
6	WIDIA AYU WARDANI	6281804740116	24250157	Perempuan	STIKES Yarsi Mataram
7	YUSPRI HENDRIANI	6285936588924	24251426	Perempuan	STIKES Yarsi Mataram
8	OKY AGUSTIAN	6285260476351	24228633	Laki-laki	Universitas Abulyatama
9	NADIA KHOIRUNNISA	6281959123427	24253274	Perempuan	Universitas Lampung
10	ARDIAN ISMA	6285345657255	24256070	Laki-laki	Universitas Negeri Makassar
11	ASRULLAH	6281278553100	24202181	Laki-laki	Universitas Negeri Padang
12	KHAERUL ANSAR	6285240386441	24262791	Laki-laki	Universitas Muhammadiyah Sinjai
13	DITA APRIANGGA	6282168129730	24238474	Perempuan	Universitas Prima Indonesia
14	DIAN KHARISMA HALIM	6281247602561	24257811	Perempuan	Universitas Halu Oleo
15	ADINDA SALSABILA	62895631619310	24200670	Perempuan	Universitas Lancang Kuning
16	SHERLI MARCELINA	6285274788468	24251545	Perempuan	STIE Mahaputra Riau
17	MELY MARTINA	6285975175507	24254910	Perempuan	Universitas Gunung Rinjani
18	ZIKRI SAKINAH NASUTION	6281370276627	24256548	Perempuan	Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara
19	NERI ASMIRA	6281337836907	24257362	Perempuan	Universitas Gunung Rinjani
20	SADDAM FATUR RAHMAN	6287787577966	24257872	Laki-laki	Universitas Tadulako
21	RISANDO SITANGGANG	6282172868458	24217780	Laki-laki	Universitas Sari Mutiara Indonesia
22	PINGKAN AULIA PUTRI	6281368779653	24258469	Perempuan	Universitas Perintis Indonesia
23	FRETINIAR ATASYA	6282273628192	24259180	Perempuan	Universitas Halu Oleo
24	ROHIMATUL AZIMA	6285763547735	24260844	Perempuan	Universitas Abdurrah
25	NADIA APRILIA	62895606045084	24246617	Perempuan	Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan ISFI Banjarmasin
26	FAIZAH NAYANDRA	6288971164150	24247148	Perempuan	Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan ISFI Banjarmasin
27	SITI NUR APRILIANA	6285787670570	24252993	Perempuan	Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan ISFI Banjarmasin
28	REZKA FITRIANA	6287797792191	24253170	Perempuan	Universitas Muhammadiyah Riau
29	KHAIRUNNISA MASITOH	6289616408137	24253189	Perempuan	Universitas Muhammadiyah Riau
30	MEISY ERNANDA	6285709906572	24204566	Perempuan	Universitas Muhammadiyah Palembang

Laporan Rektor UNISSULA Tahun 2024

31	RAHMI HIDAYATI	6281377029935	24253007	Perempuan	Universitas Malikussaleh
32	AFNA RIDHA HUMAIRA	6289651383388	24253041	Perempuan	Universitas Malikussaleh
33	SILVI RINJANI	62882015401574	24255135	Perempuan	Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara
34	HAYATI MARINA PADE MATONDANG	6281265258854	24256316	Perempuan	Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara
35	ANNISA AULIA LUKMANA	6281390328077	24226706	Perempuan	Universitas Muslim Indonesia
36	DIAN PURNAMASARI	6285845325595	24209165	Perempuan	Universitas Muhammadiyah Palangka Raya
37	FARIZ KAUSAR	6285372022490	24256579	Laki-laki	Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi Nasional
38	AURA PUTRI ATMAJA	6285821796219	24200345	Perempuan	Universitas Muhammadiyah Pontianak
39	SINDI	6285270118760	24205873	Perempuan	Universitas Al-Azhar
40	MIFTAHATUL ISNAINI ULUHIA	6287855574052	24218755	Perempuan	Universitas Gunung Rinjani
41	ZULFIKAR ANUGRAH	6282349829979	24238526	Laki-laki	Universitas Muslim Indonesia
42	SETRI CAHYANI	6282162971010	24242756	Perempuan	Universitas Prima Indonesia
43	PUTRI AULIA SUPRIYADI	6281904070033	24247979	Perempuan	Universitas Sam Ratulangi
44	SITI ANANDA RUKMANA	6285933606391	24249516	Perempuan	Universitas Gunung Rinjani
45	FATMA KHAIRANI	62895365802680	24251548	Perempuan	Universitas Riau
46	NUR HAFIZAH AHMAD	628117595603	24253338	Perempuan	Universitas Riau
47	ADITYA ARMANDO	6282199031664	24258418	Laki-laki	Universitas Musamus Merauke
48	AHMAD YUSRI	6287723740558	24260381	Laki-laki	Universitas Abulyatama
49	ALYA ZAHARA	6287845019137	24207843	Perempuan	Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Mataram
50	ANDINI PRATIWI S	6282293165215	24254285	Perempuan	Universitas Muslim Indonesia
51	ARIKA APRILIA	6283184839382	24254772	Perempuan	Institut Citra Internasional
52	SYAHMIRA ERWANA	6282252443725	24256116	Perempuan	Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Payung Negeri
53	DZAKIA FAUZIAH NABELA	6281363061537	24256796	Perempuan	Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Payung Negeri
54	ALYA AZZAHRA AHMADZUMI	6281278210637	24258381	Perempuan	Institut Citra Internasional
55	DIAN AYU LESTARI	6285796126735	24221150	Perempuan	Universitas Halu Oleo
56	FATHUR RAHMAN	6282287385766	24244698	Laki-laki	Universitas Islam Riau
57	ARMANDITO	6282113756627	24204324	Laki-laki	Universitas Muhammadiyah Jambi
58	HUSNUL HATIMAH	6283128016400	24243368	Perempuan	Universitas Muhammadiyah Banjarmasin
59	SA'ADAH	6282351502873	24253293	Perempuan	Universitas Muhammadiyah Banjarmasin
60	IRMA SURYANI	6285271877965	24203767	Perempuan	Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Mitra Husada Medan
61	TIA WIDIANTI	6285761636416	24222432	Perempuan	Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Mitra Husada Medan
62	CHRISTINA BERE KARANG	6282146574251	24240047	Perempuan	STIKES Bina Usada Bali
63	ANNISA JUMATUL FATMA	6283181842520	24242202	Perempuan	Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Alifah Padang
64	DINI DELFIRA	6283194424267	24246302	Perempuan	Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Alifah Padang
65	SULISQIANI	6287853554579	24249892	Perempuan	STIKES Yarsi Mataram
66	NI KOMANG MIRA WATI	6281237699914	24261725	Perempuan	Institut Teknologi dan Kesehatan Bali

Laporan Rektor UNISSULA Tahun 2024

67	PEBRIANI	6282114112990	24263034	Perempuan	Universitas Abdurrah
68	NURLAILA HUSNA	6285264448286	24263035	Perempuan	Universitas Abdurrah
69	NURUL RAMADHANI ANWAR	6281958919493	24200429	Perempuan	Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen Indonesia YAPMI
70	SOPHIA PUTRI	6282284342863	24205913	Perempuan	Universitas Al-Azhar
71	BULAN FEBRIAN	6281275277168	24223303	Perempuan	Universitas Pembangunan Panca Budi
72	LESTARI ROKHIMAH	6285700861141	24234322	Perempuan	Universitas Bangka Belitung
73	AMELIA PATRINA	6287819261842	24246880	Perempuan	Universitas Bangka Belitung
74	MUHAMMAD FAUZAN LUBIS	6285765475002	24246890	Laki-laki	Universitas Graha Nusantara
75	DITA WINDYANI	6282282101236	24254418	Perempuan	Universitas Halu Oleo
76	ARLISA SEPTIANA	6285338567863	24254944	Perempuan	Universitas Halu Oleo
77	DILLA AQWANI	6285656827882	24255311	Perempuan	STIM LPI Makassar
78	KIKI ELVA TIANI	6285279418669	24259968	Perempuan	Universitas Muhammadiyah Bengkulu
79	RISKA SEPRIANI	6281369988837	24260511	Perempuan	Universitas Muhammadiyah Bengkulu
80	DEVID VIRANGGA	6289612620906	24208680	Laki-laki	Universitas Pembangunan Panca Budi
81	NISA ZUHRU OKTAFIANTI	6285389453828	24216527	Perempuan	Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara
82	INDRA AL FARUQ	6282293357349	24226532	Laki-laki	Universitas Muhammadiyah Luwuk
83	AGUS SRIWIANI	6282189493769	24231757	Perempuan	Universitas Muhammadiyah Buton
84	MUHAMMAD SAMSUL AL-HADI	6285342709310	24233413	Laki-laki	Universitas Muhammadiyah Makassar
85	NURLIA WATI BR SURBAKTI	6282304289697	24235739	Perempuan	Universitas Pembangunan Panca Budi
86	MOHAMMAD SYAIFUL ANWAR	6282259659004	24238754	Laki-laki	Universitas Muhammadiyah Buton
87	RIZAL GIBRAN MUKTI ARAFAT	6281241980204	24245936	Laki-laki	Universitas Tadulako
88	MAULANNY ZAHRA SALSABILLA	6285937031159	24255861	Perempuan	Universitas Halu Oleo
89	HELMALIA ALIKA PUTRI SYAM DARMA	6285156323612	24217330	Perempuan	Universitas Muhammadiyah Bangka Belitung
90	NASYA AGUSTANIA PUTRI	6283833793468	24218042	Perempuan	Universitas Bengkulu
91	OKTA MANISA	6282269114549	24223060	Perempuan	Universitas Muhammadiyah Bangka Belitung
92	ASTRI PRATIWI	62887437047021	24231821	Perempuan	Universitas Muhammadiyah Bangka Belitung
93	POPI PITRIA OKTARI	6285238837064	24236766	Perempuan	Universitas Mataram
94	SAHWA DIFA DESTARI	6281271058400	24242236	Perempuan	Universitas Muhammadiyah Bangka Belitung
95	MONICA	6283190032597	24243982	Perempuan	Universitas Muhammadiyah Bangka Belitung
96	HILMIAH LANA	6285259260314	24252300	Perempuan	Universitas Negeri Gorontalo
97	SAFINA NUR KHALISAH HIOLA	6285824259265	24255808	Perempuan	Universitas Negeri Gorontalo
98	MONICKA WIJAYA	6281373602337	24256296	Perempuan	Universitas Aisyah Pringsewu
99	NURAIN RASYID	6282347258892	24261455	Perempuan	Universitas Pohuwato
100	AFDAL AULIA RAHMAN	6285341978120	24210204	Laki-laki	Universitas PGRI Sumatera Barat
101	JEFRI IRWANTO	6288279950227	24245620	Laki-laki	Universitas PGRI Sumatera Barat
102	ANGGIAT BINSAR HUTASOIT	6281366787038	24203800	Laki-laki	Universitas HKBP Nommensen Pematangsiantar

Laporan Rektor UNISSULA Tahun 2024

103	ELSA REVI ERMILA	6281957333162	24223493	Perempuan	Universitas Muhammadiyah Pringsewu Lampung
104	UMMI NURFATIMAH	6281243310003	24226264	Perempuan	Universitas Negeri Makassar
105	HAJRATUL AMANDA	6283877118057	24245197	Perempuan	Universitas Negeri Padang
106	NIRMALA	6282137723762	24248732	Perempuan	STKIP Andi Mattappa
107	ERSA PUTRI NINGSIH	6287865655164	24249156	Perempuan	Universitas Negeri Makassar
108	TENESYA DARA SASKI	6283186410693	24252082	Perempuan	Universitas Islam Riau
109	ANZELLINA PUTRI	6281291122772	24252819	Perempuan	Universitas Islam Riau
110	SULISTIAWATI SUNDARI	6285394380481	24256373	Perempuan	Universitas Negeri Makassar
111	MITA SARI	6282228561128	24257602	Perempuan	Universitas PGRI Palembang
112	RAMONA SAPUTRI	6283116565743	24258479	Perempuan	Universitas Jambi
113	ANDI RESKYANTI	6281255560143	24263291	Perempuan	Universitas Negeri Makassar
114	RENDY RENALDY PIKOLI	6281283362179	24207819	Laki-laki	Universitas Halu Oleo
115	ZASKIA AULIA FIQRAH	6285761147831	24249777	Perempuan	Universitas Tamansiswa
116	BELA CANTIKA	6281998221011	24237945	Perempuan	Universitas Lampung
117	SITI RAMBE	6285373538712	24249792	Perempuan	Institut Pendidikan Tapanuli Selatan
118	HUSNUL KHATIMAH	6285219367177	24258881	Perempuan	Universitas Muhammadiyah Sinjai
119	M. YUSUF	62895336237986	24260453	Laki-laki	Universitas Muhammadiyah Sinjai
120	ARISKA FAJAR	6285338950302	24258237	Laki-laki	STKIP Taman Siswa Bima
121	RAUDATUL JANNAH	6281276553875	24214981	Perempuan	Universitas Abdurrah
122	AGUNG FAJAR RIAWAN	6285274924360	24234731	Laki-laki	Universitas Abdurrah
123	AULIA GISTYA ANANDA	6285171004240	24242052	Perempuan	Universitas Abdurrah
124	ALIFA APRILLIA NABILA	6282235134127	24259535	Perempuan	Universitas Nusa Nipa
125	RALIAN SEPTIANDI BEKHUH	6282261271237	24259827	Laki-laki	Universitas Muhammadiyah Aceh
126	NOVITA RUSLIM	6282292887149	24255432	Perempuan	Universitas Khairun
127	MARYATI NOHO	6282213605870	24255610	Perempuan	Universitas Khairun
128	FADILA FITRIANISA	6289626796455	24260573	Perempuan	Universitas Muhammadiyah Jambi
129	AHMAD AHYADI	6285835619290	24211445	Laki-laki	Universitas Bung Hatta
130	MOH. FIRKAN HIDAYAT	6285757312187	24214176	Laki-laki	Universitas Negeri Gorontalo
131	IDAWATI UMAGAPI	6281254771642	24235548	Perempuan	Universitas Khairun
132	IRSYADUL IBAD	6285251648131	24245375	Laki-laki	Universitas Islam Kalimantan Muhammad Arsyad Al Banjari Banjarmasin
133	SORAYA NAKHBATY	6283171341669	24247665	Perempuan	Universitas Dinamika Bangsa
134	NAURAH ATHAYAH AR	6281934435781	24257677	Perempuan	Universitas Muslim Indonesia
135	RIKO ARYA BAYU NUGRAHA	6281256289337	24217088	Laki-laki	Institut Teknologi Sawit Indonesia
136	WA ODE DHITA ASTRIANI	6285213716882	24220528	Perempuan	Universitas Muhammadiyah Buton
137	DUI KARTIKA HASIBUAN	6281260464137	24251488	Perempuan	Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara
138	RENATI	6281275180782	24252801	Perempuan	Universitas Abdurrah

Laporan Rektor UNISSULA Tahun 2024

139	JOKO PRASETIYO	6289673938783	24254795	<i>Laki-laki</i>	Universitas Bandar Lampung
140	AHMAD ABDURRAHMAN	62887435888732	24257515	<i>Laki-laki</i>	Universitas Achmad Yani Banjarmasin
141	KARIM AMRULLAH	6285754187924	24259148	<i>Laki-laki</i>	Universitas Achmad Yani Banjarmasin
142	CHASER BRUST TITO	6282150166154	24260951	<i>Laki-laki</i>	Universitas Abdurrah

d) Praktisi Mengajar

Praktisi Mengajar adalah Program yang diinisiasi oleh Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia agar lulusan perguruan tinggi lebih siap untuk masuk ke dunia kerja. Program ini mendorong kolaborasi aktif praktisi ahli dengan dosen juara agar tercipta pertukaran ilmu dan keahlian yang mendalam dan bermakna antar sivitas akademika di perguruan tinggi dan profesional di dunia kerja. Kolaborasi ini dilakukan dalam mata kuliah yang disampaikan di ruang kelas baik secara luring maupun daring.

Terdapat kesenjangan antara keahlian lulusan dan kebutuhan dunia kerja sehingga dunia kerja seringkali mengeluhkan kualitas lulusan perguruan tinggi. Menindaklanjuti tantangan tersebut, Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi menginisiasi Program Praktisi Mengajar untuk mendorong kolaborasi aktif antara perguruan tinggi dan dunia kerja. Kolaborasi yang dilakukan dalam pengembangan mata kuliah ini akan meningkatkan relevansi mata kuliah yang diajarkan di perguruan tinggi dengan kebutuhan dunia kerja. Kedepannya, melalui program ini, proses alih pengetahuan dan keahlian dari dunia kerja ke sivitas akademika dapat terus berkesinambungan sehingga perguruan tinggi bisa menghasilkan lulusan yang siap berkarya di dunia kerja.

Universitas Islam Sultan Agung mendapatkan kesempatan berkolaborasi dengan tujuh Praktisi dalam pengajaran baik luring maupun daring. Khasanah keilmuan mahasiswa semakin bertambah karena ilmu yang di dapat dari praktisi merupakan ilmu terapan di dalam dunia kerja. Dr. M. Abdul Basir, M.Pd selaku koordinator Praktisi Mengajar 4 dan Praktisi Mengajar 5.

Daftar Praktisi Mengajar 5

NO	PROGRAM STUDI	MATA KULIAH	Nama Dosen	Nama Praktisi
1	Akuntansi	Akuntansi Pajak	Mutoharoh	Tsaabit Qary Ahnaf
2	Akuntansi	Praktikum Perpajakan	Ahmahd Rudi Yulianto	Tsaabit Qary Ahnaf
3	Hukum Keluarga (Ahwal Syakhshiya)	Hukum Acara Peradilan Agama	Mohammad Noviani Ardi	Latif Nahrowi
4	Ilmu Keperawatan	Keperawatan dewasa: sistem muskuloskeletal	Suyanto	Sri Indah Ekowati
5	Manajemen	Manajemen Operasional untuk Enterpreneur	Mamo Nugroho	Dendis Aris Sandi
6	Pendidikan Agama Islam	Statistik Pendidikan	Ahmad Muflihin	Ahmad Risal
7	Pendidikan Agama Islam	Desain dan Perencanaan Pembelajaran	Ahmad Muflihin	Agus Fajar Santoso
8	Pendidikan Bahasa dan Sastra Indon	Membaca Estetik	Evi Chamalah	DARYAT
9	Pendidikan Bahasa dan Sastra Indon	Kewirausahaan Syariah	Evi Chamalah	Tri Sutrisno
10	Pendidikan Guru Sekolah Dasar	Literasi Manusia dan Budaya	Yulina Ismiyanti	Cucu Suryana
11	Pendidikan Guru Sekolah Dasar	Literasi Manusia dan Budaya	Yulina Ismiyanti	WAHYU WIDIYANTO
12	Pendidikan Guru Sekolah Dasar	Perkembangan Peserta Didik	Yunita Sari	KHULUKUL KHUZAEFI
13	Pendidikan Guru Sekolah Dasar	Pendidikan IPA SD	Yunita Sari	Ranindya Candra Kartika
14	Pendidikan Guru Sekolah Dasar	Pendidikan PKn SD	Sari Yustiana	SEPTARIA DIAH RAHAYU
15	Pendidikan Matematika	Teori Grup	Hevy Risqi Maharani	Gusnandar Yoga Utama
16	Pendidikan Matematika	Kewirausahaan Syariah	Mochamad Abdul Basir	ARIF FAJAR KURNIAWAN
17	Pendidikan Matematika	Persamaan Diferensial	Mochamad Abdul Basir	Anny Cahyani Dyah Ekowati
18	Pendidikan Matematika	Literasi Matematika	Nila Ubaidah	Slamet Raharjo
19	Pendidikan Matematika	Psikologi Perkembangan	Nila Ubaidah	Setyani Alfinuha
20	Pendidikan Matematika	Geometri Ruang	Mohamad Aminudin	Herlian Dessi Kusumawati
21	Perencanaan Wilayah Dan Kota	Praktikum Sistem Informasi Perencanaan	Boby Rahman	Nugroho adi kurniawan
22	Perencanaan Wilayah Dan Kota	Praktikum Kartografi	Hasti Widyasamratri	Adi Kurniawan
23	Teknik Informatika	Arsitektur Sistem Komputer	Andi Riansyah	Oltfaz Rabakhir Rane

N o	Program Studi	Matakuliah	Nama Dosen	Nama Praktisi
1	S1 Teknik Industri	Sustainable Manufacturing / Sustainable Manufacturing	Dr. Nurwidiana, ST. MT	Arthur Hajar Hantoro ST., M.MT
2	S1 Teknik Industri	Perancangan dan Pengembangan Produk / Perancangan dan Pengembangan Produk	Wiwiek Fatmawati ST, M.Eng	Bastian Turidobroto S.T., M.M
3	S1 Pendidikan Matematika	Multimedia Pembelajaran Matematika / Multimedia Pembelajaran Matematika	Dr. Hevy Risqi Maharani, M.Pd.	Fakhrudin Sujarwo S.Sos.
4	S1 Pendidikan Guru Sekolah Dasar	Pengembangan Pembelajaran PKn SD / Pengembangan Pembelajaran PKn SD	Sari Yustiana, M.Pd	Dona Agus Setiawan M.Pd.

2) Mahasiswa RPL

Universitas Islam Sultan Agung (UNISSULA) merupakan perguruan tinggi yang selalu berusaha menyesuaikan kebutuhan masyarakat dalam memberi kemudahan bagi masyarakat dalam mengikuti pendidikan yang berkualitas. Salah satunya adalah program Penerimaan Mahasiswa Baru melalui system Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL) yaitu pengakuan terhadap pengalaman dan keahlian dari calon mahasiswa untuk diakui sebagai sks dalam system transfer kredit. Dengan demikian, waktu tempuh Pendidikan akan lebih singkat dari program regular

Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB) RPL Universitas Islam Sultan Agung dilakukan melalui penilaian terhadap dokumen

pengalaman lampau yang bertujuan untuk memperoleh calon mahasiswa yang potensial dan unggul. Calon mahasiswa ini diharapkan akan menjadi masukan yang berkualitas dan proses pendidikan yang dilaluinya akan menghasilkan sarjana dan magister dalam ilmu pendidikan, Pendidikan disiplin ilmu, dan ilmu lainnya sesuai dengan bidang yang di pilihnya yang juga berkualitas.

Lulusan yang dihasilkan diharapkan dapat (1). Menguasai konsep dan memiliki wawasan yang luas dalam bidangnya serta memiliki kepribadian dan daya saing yang dapat ditampilkan pada tingkat nasional maupun internasional (2). Menghasilkan karya-karya penelitian yang bermutu dan di publikasikan ditingkat nasional maupun internasional (3). Menghasilkan karya-karya pengabdian kepada masyarakat yang memberikan kontribusi nyata kepada masyarakat. (4). Meningkatkan kapasitas program dan reputasi akademik ditingkat nasional dan internasional; dan (5) meningkatkan kapasitas manajemen dan sumber daya yang mendukung lingkungan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat yang bermutu.

Daftar Mahasiswa RPL

NO	PRODI	JUMLAH RPL	
		D	L
1	S1 AGAMA ISLAM	1	43
2	S1 AKUNTANSI	57	1
3	S1 ELEKTRO	97	0
4	S1 HUKUM KELUARGA	0	4
5	S1 ILMU HUKUM	3	457
6	S1 INDUSTRI	26	2
7	S1 INFORMATIKA	9	0
8	S1 KEBIDANAN	44	0
9	S1 MANAJEMEN	25	22
10	S1 PEND. BAHASA INGGRIS	0	72
11	S1 PLANOLOGI/PWK	9	25
12	S1 PSIKOLOGI	-	21
13	S1 SASTRA INDONESIA	4	7
14	S1 SASTRA INGGRIS	2	13
15	S1 TEKNIK SIPIL	36	-
16	S2 AGAMA ISLAM	0	459
17	S2 MANAJEMEN	-	126
18	S2 TEKNIK ELEKTRO	0	5
19	S2 ILMU HUKUM	2	261
Jumlah		315	1518
Total		1833	

3) Mahasiswa Boarding School atau Aktivitas BudAI (Birrul walidain) di UNISSULA

a) Perkembangan Pelaksanaan Budai Berdasarkan Peraturan Yang Berlaku

(1) BudAI Penguatan Intelektual

Memantik berkembangnya suasana keilmuan, maka Langkah yang dilaksanakan antara lain:

(a) Budaya Iqra'

Dilakukan kegiatan penulisan majalah BudAI yang pada volume ini kita mengangkat Tema: Birrul Walidain dan Takrimul Aulad di Kampus UNISSULA. Majalah BudAI Online sudah terbit bisa di akses website lkpi.unissula.ac.id/login.

Kegiatan Lembaga Kajian dan Penerapan Nilai - nilai Islam (LKPI) Unissula



AKTUALISASI NILAI KETAATAN
KEPADA DOSEN BAGI MAHASISWA
UNISSULA



Implementasi Gerakan Iqra' di
UNISSULA



Aktualisasi Nilai Menghargai Dosen
Bagi Mahasiswa



IMPLEMENTASI GERAKAN
BERBUSANA ISLAMI DI UNISSULA

(b) BudAI Mobile

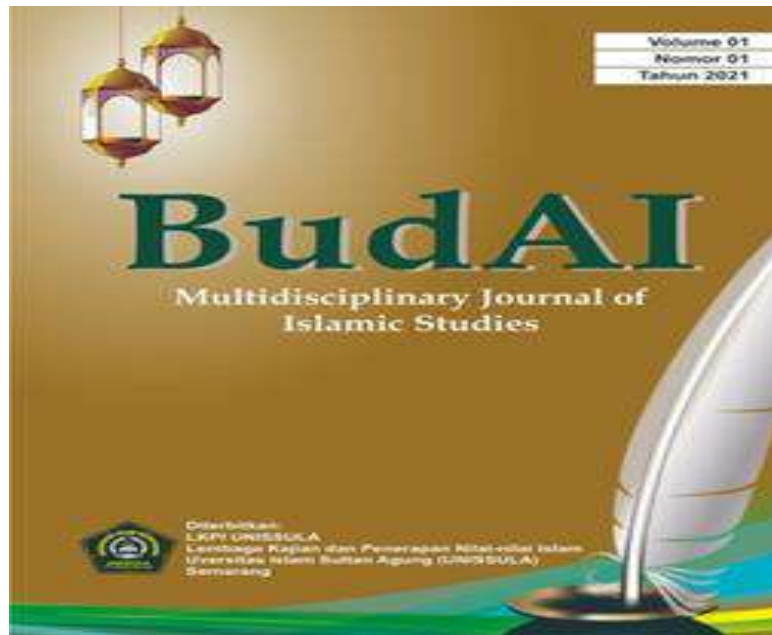
Dalam rangka mengikuti arus zaman yang sudah modern seperti sekarang ini, maka sosialisasi BudAI kepada civitas akademika UNISSULA perlu dilakukan dengan bantuan *smart phone*. BudAI *mobile* merupakan salah satu solusi yang digunakan tim BudAI UNISSULA untuk mendokumentasikan sekaligus menginformasikan program-program BudAI kepada internal dan eksternal UNISSULA yang dapat didownload melalui **play store**. Adapun isi kontennya adalah sebagai berikut : 1). Agenda. 2). Dokumen. 3). Informasi. 4). Dosen. 5). Karyawan. 6). Mahasiswa. 7).



Lembaga. 8). Motivator. 9). Ormawa.

(c) Pembuatan Jurnal BudAI

Kegiatan ini dimulai sejak 1 Oktober 2021, sudah terbit volume Vol 3, No 2 (2024). Jurnal ini memuat konseptual paper dan hasil penelitian mengenai berbagai disiplin ilmu yang berdasar pada nilai-nilai islam.



(d) Pelatihan Pengelolaan OJS

Pelatihan pengelolaan OJS ini dengan metode ceramah, diskusi dan praktik yang langsung di damping oleh pemateri yaitu Dr. Chairil Anwar.,M.Pd sehingga ketika para peserta belum paham atau terkendala langsung bisa di jelaskan oleh pemateri.



(e) Pengajaran Pendidikan Agama Islam (PAI) yang dikelola LKPI

Dalam rangka mengawal dasar-dasar pemahaman ke-Islaman bagi mahasiswa UNISSULA, maka dirumuskanlah kurikulum dasar materi ke-Islaman. Dikarang pula buku untuk menjadi pegangan dalam materi kuliah tersebut yaitu buku studi Islam I dan Studi Islam II yang ditulis oleh Tim LKPI. Selanjutnya para mahasiswa diwajibkan mengikuti perkuliahan

PAI yang diampu oleh dosen-dosen *capable* dari Fakultas Agama Islam. Kedudukan materi PAI sama dengan materi kuliah yang lain yang itu artinya tidak mungkin mahasiswa lulus jika tidak mengambil mata kuliah PAI. Perkuliahan PAI dilaksanakan secara *central* di Fakultas Agama Islam selama dua semester, dimana dosennya secara khusus diampu oleh dosen-dosen FAI. Sebagai standar dasar kredibilitas persoalan keagamaan. Adapun materi-materi PAI adalah materi PAI I (Akidah dan Akhlak) dan PAI II (Ibadah dan Mu'amalah), yang diikuti oleh seluruh mahasiswa kecuali mahasiswa Fakultas Agama Islam. Sedangkan PAI III berisi tentang ilmu sesuai dengan disiplin keilmuan masing-masing fakultas dan perkuliahan dilaksanakan di fakultas yang bersangkutan. Untuk PAI IV adalah sejarah peradaban islam.

b) Gerakan Pembudayaan : Usaha Penguatan Ruhiah
(1) Gerakan Thaharah

Thaharah dalam BudAI meliputi kebersihan lingkungan UNISSULA dan gerakan anti merokok. Dalam praktiknya, kebersihan lingkungan melibatkan kesadaran civitas akademika UNISSULA dalam menjaga lingkungan dan kesungguhan tenaga kebersihan dalam menjalankan tugasnya.

Untuk mengajak para mahasiswa agar membuang sampah pada tempatnya sudah disampaikan dalam berbagai kegiatan mulai mahasiswa mengikuti ta'aruf hingga dalam acara-acara yang lain. Sedangkan untuk mensukseskan gerakan anti merokok, berbagai upaya sudah dilakukan yang antara lain adalah melalui berbagai himbauan tertulis di berbagai tempat. Di kelas-kelas pun para mahasiswa sudah diingatkan untuk tidak merokok, termasuk dalam berbagai kegiatan, seperti kegiatan ta'aruf, pelatihan BudAI, tutorial dan kajian pesantren.

(2) Gerakan Shalat Berjamaah

Gerakan shalat berjamaah diantaranya desain jadwal kuliah dan kegiatan-kegiatan sudah diatur sedemikian rupa sehingga jangan sampai perkuliahan maupun kegiatan-kegiatan di kampus UNISSULA menjadikan terganggunya shalat berjamaah. Di fakultas tertentu bahkan telah memberlakukan semacam siaran berisi ajakan untuk ke masjid, ketika waktu shalat tiba. Begitu pula di perpustakaan besar, pada waktu pelaksanaan shalat berjamaah, pengunjung dipersilahkan untuk segera keluar menuju masjid. Dalam pelaksanaannya, jumlah shaf jamaah pria pada shalat dhuhur antara 6 sampai 10 shaf, sedangkan pada shalat jamaah ashar antara 4 sampai 5 shaf. Adapun untuk maghrib isya' dan subuh alhamdulillah masjid makmur dengan jamaah dengan adanya kebijakan dari bapak rektor bahwa semua mahasiswa/i wajib untuk mengikuti program pesantren karena pusat kegiatan pesantren berada di masjid, dengan begitu semua maha santri dengan otomatis melaksanakan shalat berjamaah di masjid. Adapun jumlah maha santri yang mengikuti program pesantren/ shalat berjamaah yang berjumlah antara 300-400 setiap gelombangnya. Setelah semua maha santri melaksanakan shalat berjamaah di lanjutkan dengan kajian sesuai dengan jadwal yang telah di tentukan. Sehingga untuk shalat magrib, isya, dan subuh jamaah shalat meningkat pesat. Untuk shalat dhuhur antara 6-10 shaf, ashar antara 4-5 shaf untuk shalat maghrib-isha dan subuh alhamdulillah masjid sudah makmur dengan adanya program pesantren karena semua mahasantri mengikuti shalat berjamaah di masjid. Sebelum adanya program pesantren rata-rata shalat magrib dan isya' rata-rata 2 -3 shaf, sedangkan shalat subuh 1 shaf itu sudah bagus. Sedangkan jumlah shaf jamaah wanita pada shalat dhuhur antara 3 sampai 4 shaf, untuk shalat jamaah ashar antara 2 sampai 3 shaf.

(3) Gerakan Busana Islami

Busana Islami bagi dosen, karyawan dan mahasiswa sudah bisa dijalankan di semua fakultas, hanya saja yang masih bisa dijumpai bagi sebagian mahasiswi, yaitu pakaian ketat. Sebenarnya untuk meminimalisir keadaan tersebut sudah ditempuh berbagai upaya antara lain adalah pada berbagai kesempatan kepada para dosen dihimbau untuk mengontrol mahasiswanya yang berpakaian belum sesuai dengan BudAI maka dosen berkewajiban untuk mengingatkannya. Begitu pula karyawan di berbagai kesempatan juga. Sosialisasi ketentuan busana Islami juga dilakukan dengan menempel poster di tempat-tempat strategis di kampus. Dalam acara pelatihan BudAI bagi dosen, tenaga kependidikan juga sudah diingatkan kepada para tenaga kependidikan bahwa tenaga kependidikan menjadi uswah bagi para mahasiswa, termasuk dalam hal berbusana. Untuk itu, para tenaga kependidikan harus bisa menjadi contoh dan sekaligus mengajak para mahasiswa untuk berbusana Islami. Namun dalam praktiknya di lapangan masih banyak ditemui berbagai kendala untuk melaksanakan ketentuan-ketentuan mengenai busana tersebut. Untuk itu, perlu ada kerjasama sama dari seluruh civitas akademika untuk mengawal gerakan busana islami ini.

c) BudAI Di Tingkat Mahasiswa

Kegiatan pelatihan desain in door dan outdoor, untuk indor para tim motivator di berikan materi tentang Gerakan-gerakan serta materi SOP dan Tupoksi Tim Motivator BudAI yang di sampaikan oleh Mustain, M.Pd.I., untuk outdoor dengan outbound untuk saling mengenal antar motivator, guna membangun kerjasama antar motivator, membangun komunikasi yang baik, dengan pelatihan ini semua tim motivator bisa memahami, mengerti tentang tugas dan peran seorang motivator BudAI. Acara pelatihan di buka langsung oleh M. Qomaruddin, ST.,M.Sc.,P.hD (wakil rektor III).



d) Kegiatan Tim Motivator BudAI

Pelaksanaan tugas Motivator BudAI di laksanakan setiap hari mereka berkumpul di di masjid abu bakar Assegaf untuk sholat dzuhur jam 11.30 WIBsedang untuk sholat asar jam 14.30 WIB. Dari jumlah motivator BudAI yang hadir akan dibagi menjadi 2 – 4 kelompok bertugas sesuai dengan daerah yang telah disepakati dan ditentukan bersama. Tim Motivator yang dibentuk ini bertugas mengingatkan pengamalan dan pengimplementasian Budaya Akademik Islami di UNISSULA dengan menertibkan pelaksanaannya di 11 Fakultas UKM, Perpustakaan, Pemanisa.



e) Sosialisasi Gerakan budai melalui social media terkini

Format kegiatan dengan membuat video-video pendek dengan konten ajakan sholat berjamaah, thaharah, menjaga pergaulan, menutup aurat, adab menuntut ilmu, adab masuk ke masjid, dengan tujuan untuk mensosialisasikan gerakan-gerakan BudAI melalui medsos agar masyarakat umum mengetahui dan juga mengamalkan gerakan-gerakan BudAI yang ada di UNISSULA.



f) Pemasangan Billboard Gerakan BudAI

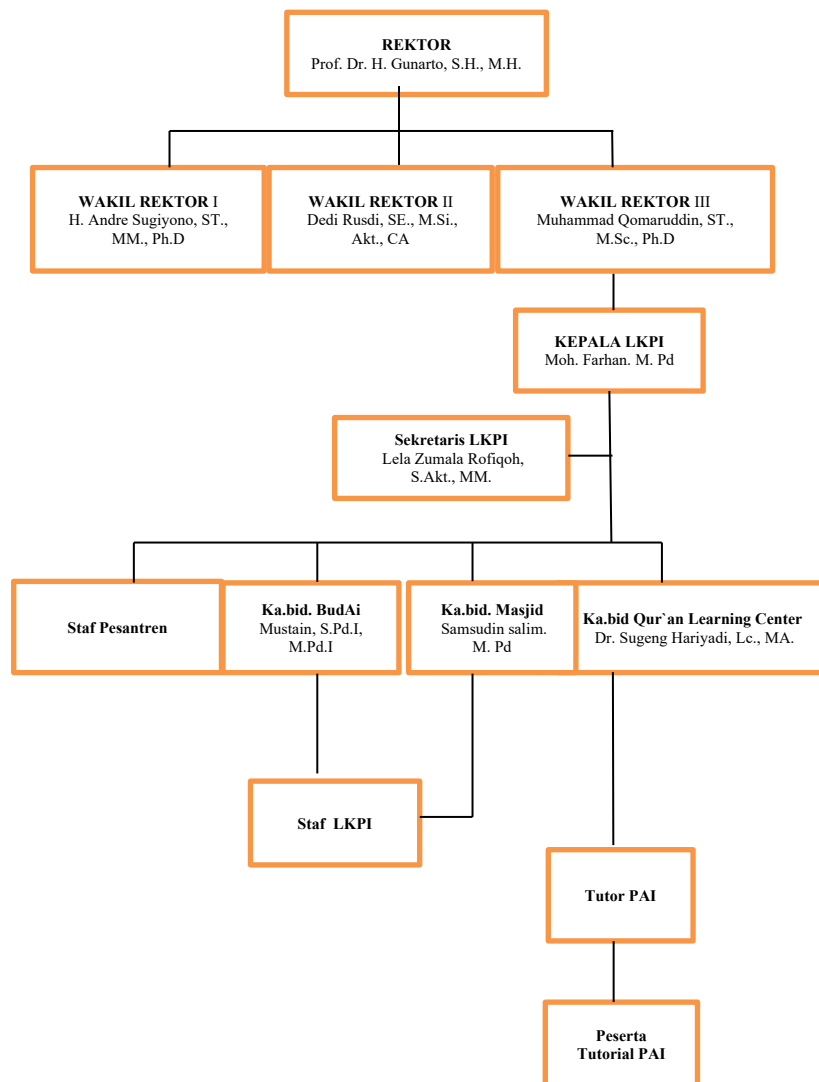
Dalam rangka mensosialisasikan kepada seluruh civitas akademika terkhusus kepada seluruh mahasiswa/i di lingkungan UNISSULA tentang gerakan-gerakan BudAI terdiri dari: Gerakan Thaharah (larangan merokok), Busana Islami, Shalat berjamaah kami dari LKPI memasang billboard di Depan Fakultas Ekonomi, belakang fakultas ekonomi, Belakang perpustakaan pusat, depan masjid, depan Auditorium, Pesantren gedung A dan gedung B, depan pesantren (gedung PUPR lama dan gedung baru), depan biro rektor, depan seport center, depan UKM, di samping fakultas hukum, di depan fakultas teknik industri, di depan pumanisa, di depan perpustakaan pusat.



**g) Penghargaan Progam Al Qur'an Learning Center
(1) Kebijakan dan arah program**

Bidang Qur'an Learning Center diarahkan kepada pelaksanaan pembelajaran dan pengembangan kemampuan baca tulis AlQur'an dan ibadah-ibadah khusus bagi seluruh mahasiswa baru UNISSULA. Kegiatan utama bidang untuk adalah pelaksanaan pembelajaran Tutorial PAI I dan II selama dua semester gasal dan genap. Program Tutorial PAI I merupakan program pembelajaran AlQur'an dalam rangka untuk memberikan dasar-dasar kemampuan baca tulis AlQur'an dan pengembangannya. Sedangkan program Tutorial PAI II merupakan program pembelajarn fikih ibadah praktis dalam rangka untuk penerapan dan pendalaman materi mata kuliah PAI, selain memberikan kesempatan mengasah bakat mengajar para mahasiswa sebagai tutor pengajar. Selain kegiatan dua pembelajaran tersebut, QLC juga diarahkan dapat menyelenggarakan kegiatan-kegiatan ilmiah dan mengakomodasi seni Islami dalam rangka mendukung program LKPI di bidang kajian AlQur'an, seperti kajian tafsir tematik, festival Santriqu, dan pelatihan Muqri' Yanbu'a. Kegiatan ini bertujuan untuk mendukung salah satu misi UNISSULA, yaitu integrasi keilmuan islam dengan sains, seni dan budaya, selain untuk memberikan kontribusi nyata UNISSLA bagi masyarakat luas, terutama di bidang pendidikan AlQur'an, seni dan budaya Islami.

**(2) Organisasi dan tata kerja pelaksanaan Program
Qur'an Learning Centre**
(a) Struktur Organisasi



(3) Tata kerja pelaksanaan Program Qur'an Learning Centre

Qur'an Learning Center (QLC) adalah salah satu bidang di bawah Lembaga Kajian dan Penerapan Nilai-Nilai Islam (LKPI) UNISSULA yang dibentuk untuk melaksanakan program pelaksanaan pembelajaran al-Qur'an di lingkup UNISSULA yang mencakup tiga pembelajaran pokok, yaitu membaca, menghafal, dan memahami. Ketiga pembelajaran tersebut dirancang dalam sejumlah program kerja yang menargetkan seluruh civitas akademika UNISSULA, baik mahasiswa, tenaga kependidikan, maupun dosen. Di antara program kerja yang diikuti oleh mahasiswa/i adalah Tutorial PAI 1 dan 2, sedangkan program kerja yang diikuti oleh para dosen dan tenaga kependidikan di antaranya adalah Pelatihan Tahsin al-Qur'an dan Tajwid Praktis. Dan program kerja yang diikuti seluruh civitas akademika UNISSULA adalah Kajian Tafsir Tematik.

Seluruh kegiatan QLC selain bertujuan untuk membekali pengetahuan dan kemahiran di bidang pembelajaran al-Qur'an, juga ditujukan untuk mendukung implementasi komponen BudAi berupa menebarkan semangat IQRA' dan membentuk *islamic Learning Society*. Selain itu, program kerja QLC juga sangat bermanfaat dalam rangka memakmurkan masjid Abu Bakar as-Segaf sebagai central kegiatan keagamaan kampus dengan diadakannya kegiatan-kegiatan tersebut di masjid, dan juga bermanfaat dalam mensukseskan program pesantren mahasiswa/i yang mana salah satu tujuannya adalah untuk menanamkan nilai-nilai ubudiyah dan kecintaan terhadap al-Qur'an dan nilai-nilai islam untuk membangun generasi Khaira Ummah. Oleh karena itu, pelaksanaan program-program kerja QLC dilakukan baik secara mandiri oleh QLC maupun bekerjasama dengan bidang-bidang lain, khususnya di lingkup LKPI.

h) Pelaksanaan program dan kegiatan

Berikut laporan kegiatan QLC yang terlaksana pada tahun ajaran 2024:

(1) Kegiatan Tutorial Pai li Program Praktik Ibadah

Program Tutorial PAI II merupakan program inti Qur'an Learning Center dengan materi Praktik Ibadah. Pada semester genap tahun ajaran 2023/2024, program ini dilaksanakan secara luring /offline sesuai dengan embanan pelaksanaan seluruh kegiatan kemahasiswaan pasca pandemi. Kegiatan ini dibuka pada Kamis, 7 Maret 2024 dengan kuliah umum bersama secara offline / luring di Masjid Abu Bakar as-Segaf, hingga ditutup dengan agenda Ujian Akhir Semester yang telah dilaksanakan pada Sabtu, 29 Juni 2024 pukul 07.00-09.00 WIB. Ujian ini meliputi ujian tulis secara hybrid dan ujian praktik Ibadah secara offline di masjid Abu Bakar as-Segaf. Karena banyak peserta yang belum dapat mengikuti ujian pada jadwal pertama tersebut, maka ujian susulan dilaksanakan pada Sabtu, 13 Juli 2024.



1. Link Buku pedoman praktik ibadah:
<https://drive.google.com/file/d/1jHyDdKOrVFDx6JCIYouKrq7hixzC8Vc-/view?usp=sharing>
2. Link silabus materi pembelajaran praktik ibadah:
<https://drive.google.com/file/d/1jHyDdKOrVFDx6JCIYouKrq7hixzC8Vc-/view?usp=sharing>

(2) Khatmil Qur`An Dan Tutor Award 2024

Kegiatan ini merupakan kegiatan penutup dua program tutorial PAI, yaitu I program Baca Tulis alQur`an dan II program Praktik Ibadah. Kegiatan terlaksana pada Sabtu, 13 Julit 2024 dengan menghadirkan pembicara Gus Rifqil Muslim, S.Pd., M.Pd.. dengan tema “Aktualisasi Konsep Birrul Walidain di Perguruan Tinggi dan Tantangan Dakwah Media Sosial”. Kegiatan diikuti seluruh peserta tutorial PAI dan para tutor pengajar secara offline di masjid Abu Bakar As-Segaf.



Berikut link kegiatan:

https://www.youtube.com/live/6jlnfvWMXtw?si=wZs_MgB9KB2kGXQK

(3) Rekrutmen Dan Pembekalan Tutor Tutorial Pai 2024/2025

Kegiatan ini dalam rangka menyeleksi para calon tutor pengajar tutorial PAI I dan II. Penyeleksian dilaksanakan secara bertahap, yaitu pendaftaran, ujian tulis, dan interview bagi yang lulus ujian tulis. Di antara kriteria utama para calon tutor ini adalah lulus tutorial dengan nilai minimal AB dan mahasiswa semester 3 pada gasal 2024/2025. Tahun ini calon tutor pengajar mencapai 318. Pendaftaran hingga ujian akhir rekrutmen ini dilaksanakan pada 22 Juli -2 Agustus 2024, sebelum dilaksanakan pembekalan pada Sabtu, 2 September



2024.

Berikut link kegiatan ini:

Link hasil rekrutmen:

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1KtNLSUKbdMFNiRPosPiSvzkyoOK7qU2H/edit?usp=sharing&ouid=107794369330579196434&rtpof=true&sd=true>

(4) Sosialisasi Program Tutorial Pai Dan Kuliah Umum Pembukaan Tutorial Pai I Tahun Ajaran 2024/2025

Dalam rangka memperkenalkan program tutorial PAI kepada para peserta yang terdiri dari mahasiswa baru angkatan 2024 dan mahasiswa lama angkatan 2023 yang belum lulus sebelumnya, QLC mengadakan sosialisasi kegiatan tutorial secara online melalui media sosial Instagram LKPI dan group Whatsapp calon peserta selama bulan September dan Oktober 2024. Alhamdulillah, sebagian besar Maba telah terdaftar dalam kegiatan ini dan dapat mengikuti proses pembelajaran dengan baik, kecuali beberapa mahasiswa susulan yang baru mengikuti perkuliahan di pertengahan bulan Oktober 2024.

Adapaun kegiatan kuliah merupakan pembukaan program tutorial PAI I Program Baca Tulis AlQur'an yang dilaksanakan pada Sabtu, 19 Oktober 2024 secara offline di masjid Abu Bakar as-Segaf. Kegiatan dihadiri oleh Bapak WR 3 Muh. Qomaruddin, S.T., M. Sc., P.Hd. dan Kepala LKPI, Sukijan Athoillah, S.Pd., M.Pd. dengan pembicara Prof. Dr. Masdar Hilmy, M.Ag. dari UIN Sunan Ampel Surabaya dan para peserta dan tutor pengajar tutorial dengan jumlah 1800 mahasiswa/i. Tema yang diangkat dalam kegiatan ini adalah Menumbuhkan Minat Belajar AlQur'an Bagi Mahasiswa Birrul Walidain di Era Digital.



Link Youtube kuliah umum:

<https://www.youtube.com/watch?v=JtWV2KURM90&t=3764s>

(5) Festival Santriqu

Kegiatan ini merupakan ajang minat bakat seni Islam dan Alqur'an yang diselenggarakan dengan kerjasama antara LKPI, JQH, dan FAI setiap tahun yang diisi dengan lomba MTQ, Pildacil, Adzan dan Iqamah, dan Kaligrafi. Tahun ini, kegiatan ini terselenggara pada Juli 2024 di masjid Abu Bakar as-Segaf dan fakultas Agama Islam. Kegiatan diikuti oleh para santri TPQ/TPA yang menjadi binaan UNISSULA di wilayah Semarang dan sekitarnya.



Link

kegiatan:

<https://www.youtube.com/shorts/JM7DJ7sqQow>

(6) Pelatihan Baca, Tulis, Dan Menghafal Al-Qur'an Dengan Thoriqoh Yanbu'a

Kegiatan ini diselenggarakan atas kerjasama LKPI, JQH, dan FAI dalam rangka memberikan pelatihan di bidang pembelajaran AlQur'an dengan Metode Yanbu'a Kudus. Kegiatan diikuti oleh mahasiswa PAI UNISSULA, mahasiswa semua jurusan perguruan tinggi, santri, serta masyarakat umum yang bergerak dibidang pendidikan AlQur'an. Kegiatan terselenggara pada Sabtu, 25 Mei 2024 di aula fakultas ekonomi UNISSULA.



Berikut link kegiatan:

Link

kegiatan:

https://www.youtube.com/watch?v=T_TaprEZNbw

(7) Tadarus rutin Bersama JQH

Kegiatan ini dilakukan setiap hari dengan pelaksanaan khataman setiap jumat di masjid abu bakar assegaf.



i) Pelaksanaan Rekontruksi Ilmu atas Dasar Nilai-Nilai Islam

(1) Kebijakan Kurikulum dan Kompetensi Lulusan Program Studi Dalam Pelaksanaan Rekontruksi Ilmu Atas Dasar Nilai-Nilai Islam

Guna untuk mengintegrasikan ilmu sains dan ilmu agama UNISSULA memberikan mata kuliah Pendidikan Agama Islam I,II,III,IV yang wajib untuk diikuti oleh semua mahasiswa. Perkuliahan dilaksanakan secara offline, model perkuliahan pendidikan agama Islam adalah ceramah, diskusi, presentasi dan pemberian tugas, pemberian materi pendidikan agama Islam adalah untuk membekali para mahasiswa dengan ilmu-

ilmu agama, PAI I materi tentang akidah dan akhlak, PAI II tentang ibadah dan muamalah, PAI III Sejarah peradaban Islam, PAI IV Islam disiplin ilmu masing – masing fakultas, Waktu Pelaksanaan sesuai jadwal perkuliahan yang telah di tentukan pengelola PAI dan fakultas masing-masing.

Dalam pelaksanaanya juga ketua dan kepala bidang Ikpi berkontribusi aktif dalam melakukan diskusi dengan beberapa fakultas untuk memberikan masukan dan materi perihal integrasi ilmu pengetahuan dengan nilai-nilai islam.

(2) Pelaksanaan Rekontruksi Ilmu Atas Dasar Nilai-Nilai Islam

Dalam pelaksanaan rekontruksi ilmu atas dasar nilai-nilai islam Lembaga Kajian Dan Penerapan Nilai-Nilai Islam menerbitkan Journal BudAI & Majalah BudAI: Journal BudAI: *Multidisciplinary Journal Of Islamic Studies* di tahun 2024 ini terbit dua Jurnal dengan menerbitkan beberapa artikel hasil penelitian para author yang membahas integrasi ilmu dengan nilai islam, begitupula dengan majalah budai yang memuat nilai-nilai islam.

(3) Pelaksanaan Dan Evaluasi Program

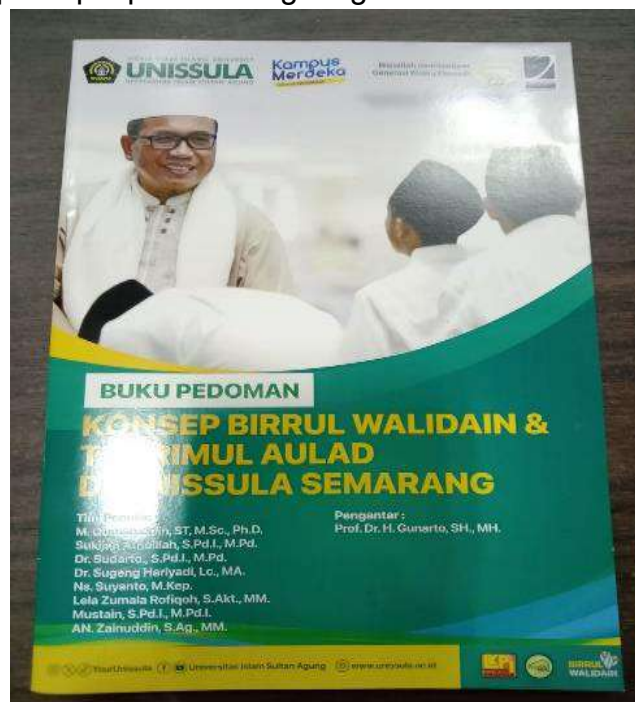
Pelaksanaan rekonstruksi ilmu dilakukan dengan mengintegrasikan multidisiplin ilmu yang berbasis konvensional dengan nilai-nilai islam. Setiap fakultas dihimbau untuk mengintegrasikan kurikulumnya dengan nilai-nilai islam. Integrasi ilmu ini di bimbing dengan materi dari para pakar ilmu. Sedangkan evaluasi program dilakukan dengan meninjau beberapa fakultas yang sudah, sedang, atau belum mengintegrasikan capaian kurikulumnya dengan nilai-nilai islam.

(4) Implementasi Birrul Walidain

Guna untuk mengawal implemenasi Birrul Walidain & Takrimul Aulad di kampus UNISSULA Tim LKPI alhamdulillah telah menyusun buku pedoman Birrul Walidain & Takrimul Aulad. Selanjutnya dari konsep tersebut diharapkan dapat memberikan acuan dan arah yang terukur tentang Birrul Walidain & Takrimul Aulad mulai dari hal-hal pokok atau yang bersifat dasar yang menjadi pegangan dan petunjuk sekaligus metodologi

yang kemudian dapat diimplementasikan dalam proses pembelajaran, pembiasaan maupun pembudayaan di kampus kita UNISSULA tercinta

Buku pedoman Birrul Walidain ini sangat bermanfaat karena dengan membaca buku ini civitas akademika akan memiliki pemahaman yang sama tentang konsep Birrul Walidain & Takrimul Aulad yang diimplentasikan di UNISSULA. Pemahaman yang sama bagi civitas akademika sangat urgen karena dengan pemahaman yang sama akan semakin mengutkan dan menumbuhkan semangat secara jamaah (*kolektif*) yang akan menjadi modal yang berharga untuk mensukseskan program Birrul walidain & Takrimul Aulad di UNISSULA. Dengan pedoman buku ini berharap semoga para mahasiswa/i berbakti kepada para bapak/ibu dosennya ketika berada di kampus dan berbakti kepada kedua orang tuanya ketika berada di rumah. Buku pedoman Birrul walidain ini menjadi kurikulum wajib di pesantren mahasiswa yang di sampikan setiap hari selasa ba'da magrib di masjid Abu bakar As-segaf, serat sudah kami bagikan kepada pimpinan di lingkungan UNISSULA.



Untuk mengevaluasi dan monitoring implementasi Birrul Walidain & Takriumul,Aulad kami telah membagikan instrumen self assesment pelaksanaan birrul walidain

Oleh mahasiswa di UNISSULA dan Instrumen monitoring & evaluasi pelaksanaan takrimul Aulad oleh mahasiswa.

Instrumen Monitoring & Evaluasi Pelaksanaan Takrimul Aulad Oleh Mahasiswa di UNISSULA					
Tanggal Pengisian	:				
Nama	:				
NIM	:				
Fakultas	:				
Semester	:				
Dimensi	Pernyataan	Respon			
		Selalu	Sering	Kadang	Tidak Pernah
Menunjukkan Keteladanan Terhadap Mahasiswa/i	Tidak menunjukkan pendapat atau sikap yang bisa memprovokasi mahasiswa/i untuk membuat Taat terhadap syariat Islam dalam berinteraksi dengan mahasiswa/i, seperti menjaga pandangan, tidak menggoda mahasiswa/i, dan tidak melakukan hubungan dengan mahasiswa/i yang	33	2	0	2
	Mencontohkan dan mengarahkan mahasiswa/i agar senantiasa menghidupkan syiar-syiar Islam, seperti yang tercantum dalam gerakan-gerakan	36	0	1	0
	Menanamkan cinta Allah, Rasulullah, Islam, dan umat Islam kepada mahasiswa/i dengan mengisahkan sirah Baginda Nabi dan para	33	1	3	0
	Menunjukkan penghormatan terhadap tamu yang mendatangi ruang kelas pada saat perkuliahan	35	0	2	0
	Memotivasi mahasiswa/i agar senantiasa memanfaatkan waktu dengan kegiatan-kegiatan yang bisa menambah pengetahuan dan	35	0	2	0
	Memenuhi kewajiban mengajar sesuai peraturan	36	0	1	0
	Melaksanakan perkuliahan dengan rangkaian urutan sebagai berikut:				
	o Salam Pembuka				
	o Membaca Al-Fatihah				
	o Basmallah				
	o Tahmid dan Shalawat				
	o Doa Belajar				
	o Doa orang tua				
	o Motivasi Birrul walidain				
	o Inti perkuliahan: Mata kuliah				
	o Penutup				
	o Mengakhiri penjelasan dengan mengucapkan: Wallahu a'lam	29	0	7	1

Instrumen Self Assesment Pelaksanaan Birrul Walidain Oleh Mahasiswa di UNISSULA					
Tanggal Pengisian	:				
Nama	:				
NIM	:				
Fakultas	:				
Semester	:				
Dimensi	Pernyataan	Respon			
		Ya	Tidak	Kadang	Tidak Pernah
Menghormati Dosen	Menyimak dengan baik penjelasan dosen	52	2	2	0
	Memenuhi panggilan dosen dengan segera	55	0	0	0
	Melaksanakan perintah dosen dalam kebaikan	55	0	0	0
	Tidak menaati perintah dosen dalam kemaksiatan	43	4	1	7
Mengutamakan Dosen	Tidak mendahului dosen ketika berjalan	48	0	1	6
	Tidak mendahului dosen dalam mengambil dan memdai makan minuman	51	0	4	0
	Memperhatikan dosen untuk memasuki atau keluar dari ruang pertemuan terlebih dahulu	50	1	2	2
	Memperhatikan dosen duduk di depan dalam ruang pertemuan	47	2	5	1
	Mendahulukan keinginan dan kepentingan bersama dosen daripada kepentingan pribadi	42	1	10	2
	Menyampaikan pandangan berbeda dari dosen dengan menjaga adab	46	2	3	4
Menghargai Dosen	Tidak berkecil hati secara berlebihan kepada dosen berkaitan dengan permasalahan pribadi	49	0	5	1
	Mendukung karya-karya ilmiah dosen dengan mensininya	46	1	2	6
	Memperlakukan dosen dengan baik saat menjadi narasumber seperti menawarkan penjemputan, menyediakan minuman dan makanan, tempat istirahat, dan memberikan asistensi	53	1	1	0
	Menghargai permohonan maaf dan izin saat dosen berhalangan memberikan materi perkuliahan	51	1	3	0
	Mengucapkan salam ketika bertemu dosen	55	0	0	0
Menjaga Keridhaan Dosen	Berbahasa santun saat berkomunikasi dengan dosen	39	3	9	4
	Meminta Nasihat dan doa kepada dosen dalam masalah belajar dan permasalahan hidup lainnya	55	0	0	0
	Menjaga adab bersilaturahmi dengan dosen	48	1	4	2
	Tidak menyampaikan pertanyaan, jawaban, atau tanggapan sebelum mendapatkan izin	50	1	0	4
	Tidak menyombongkan diri di hadapan dosen, baik dengan ucapan maupun perilaku	53	0	2	0
Berkhidmah Kepada Dosen	Menjaga etika ketika berada di hadapan dosen	54	0	1	0
	menjaga nama baik dosen	54	0	1	0
	Berinteraksi kepada dosen setiap mendapat arahan dan bantuan	32	2	14	7
	Menawarkan bantuan dan pelayanan kepada Dosen, seperti membawakan tas, laptop, buku dan menghapus papan tulis	36	1	15	3
	Membantu menyiapkan media dan sarana prasarana dalam proses pembelajaran dan kegiatan akademik lainnya	24	2	10	19
Bersabar Dalam Belajar Kepada Dosen	Mengajak dosen saat sakit	54	0	1	0
	Mengikuti proses pembelajaran dengan khidmah	52	0	3	0
	Mendoakan dosen baik yang masih hidup maupun sudah meninggal	53	0	2	0
	Berprasangka baik terhadap dosen	55	0	0	0
	Bersabar dalam melaksanakan arahan dan bimbingan dosen	54	0	1	0
	Melindungi kehormatan dosen baik yang bersifat materi maupun immateri	54	1	0	0
	Menjaga komunikasi dan silaturahmi dengan dosen	55	0	0	0

j) Pelaksanaan Boarding School & Pesantren Mahasiswa
(1) Perkembangan Pelaksanaan Boarding School

(a) Profil pesantren mahasiswa

Pesantren Mahasiswa Sultan Agung atau disingkat dengan PESANMASA didirikan dan dikelola oleh Universitas Islam Sultan Agung pada tahun 1998. Pesantren Mahasiswa Sultan Agung sebagai lembaga pendidikan dan pengkaderan para mahasiswa yang berikhtiar untuk mengintegrasikan kecakapan akademik dan keagamaan dalam rangka mewujudkan generasi *Khaira Ummah* yang mempunyai penguasaan lptek serta memiliki iman dan takwa yang dijiwai dengan semangat *rahmatan lil'alamin*.

Sejalan dengan pendirian tersebut Universitas Islam Sultan Agung sebagai lembaga pendidikan tinggi yang memiliki berbagai fakultas dengan berbagai disiplin keilmuan berusaha membangun peradaban Islam dengan mengembangkan Budaya Akademik

Islami melalui penguatan lptek dan penguatan ruhiyah. Maka ilmu-ilmu yang dikembangkan di Pesantren Mahasiswa Sultan Agung adalah ilmu yang mampu membentuk pribadi Mahasantri dengan kualifikasi kelulusan sebagai kader ulama yang *tafaqquh fi al-diin*, dan kader pemimpin yang tangguh dalam menjalankan tugas kekhilafahan sesuai bidang keilmuannya.

Sebagai salah satu pionir pendidikan tinggi di Indonesia, UNISSULA memiliki akar yang kuat dalam membangun tradisi pesantren, di mana pengembangan dan penerapan nilai-nilai Islam mendapatkan ruang apresiasi yang tinggi melalui penyelenggaraan pembelajaran Pesantren Mahasiswa Sultan Agung. Dengan atmosfir pembelajaran pesantren yang penuh semangat dan potensi akademik, PESANMASA berkomitmen dalam mendidik Mahasantri menjadi kader ulama dan kader pemimpin. Nilai-Nilai Dasar PESANMASA adalah *Salih, Adib, Najih, Tafaqquh fi al-din, Rais, dan Ihsan*. Sedangkan profil Lulusan PESANMASA adalah mahasiswa/mahasiswi *birrul walidain*, kader ulama, kader pemimpin,, aktivis dakwah, aktivis kampus dan mahasiswa berprestasi relawan

(b) Kurikulum dan pelaksanaan pesantren mahasiswa

a. Tujuan Pelaksanaan Program

Kurikulum pendidikan di Pesanmasa UNISSULA diselenggarakan dalam rangka memenuhi 3 aspek, yaitu aspek dzikir (spiritual), fikr (akademik), dan badany (fisik). Sehingga mencapai tujuan program di antaranya mempertebal ketakwaan kepada Allah SWT, memperluas dan memperdalam wawasan keislaman, pentradisian ibadah, meningkatkan kemampuan baca/tulis Al-Quran, memantapkan akhlakul karimah, menumbuhkan kreativitas dan jiwa kemandirian, menanamkan suasana silaturahmi, serta meningkatkan kesehatan jasmani.

b. Strategi Pendidikan Pesantren

Pesanmasa dalam pelaksanaan sistem pendidikannya juga menerapkan berbagai strategi demi mencapai visi dan misi yang dicita-citakan,

yang pada dasarnya mengacu pada prinsip-prinsip, diantaranya:

- 1) Program yang sistematis dan berkelanjutan;
- 2) Menekankan pada pendidikan, bukan sekedar pengajaran;
- 3) Penanaman nilai secara praktis, bukan sekedar teoritis; Pembiasaan dan pembudayaan (JAMAAH); tradisi dan lingkungan yang nyaman;
- 4) Reward dan punishment yang berimbang;
- 5) Informasi disampaikan secara terbuka dan transparan;
- 6) Komunikasi yang baik antara mahasantri, musyrifah, pengasuh, dan orang tua/wali mahasantri.

c. Materi Penunjang

Adapun materi penunjang demi tercapainya keberhasilan program, Pesanmasa UNISSULA mengambil beberapa materi pokok yang diajarkan dalam program harian/ mingguan adalah Al Qur'an, Fikih, Akidah, Soft Skill (kepemimpinan), dan Budal (jamaah, thaharah, busana islami, pergaulan Islami, gerakan Iqra).

d. Program Harian/ Mingguan

1) Peningkatan Aspek Dzikir (spiritual)

a) Jamaah

Jamaah merupakan salah satu pilar terpenting dalam implementasi nilai-nilai Budaya Akademik Islami (Budal), dilaksanakan dan ditradisikan dalam rangka meningkatkan kedisiplinan, spiritualitas, dan ukhuwah mahasantri.

b) Dzikir

Dzikir setelah jamaah sholat ditradisikan untuk meningkatkan spiritual mahasantri, agar selalu mengingat Allah sehingga diharapkan secara tidak langsung dapat memperbaiki akhlak mahasantri. Adapun dzikir diiringi dengan doa yang dipimpin oleh imam atau menunjuk salah satu mahasantri di shaf terdepan.

c) Pembacaan Asmaul Husna

Pembacaan asmaul husna ditradisikan setelah jamaah sholat Isya yang dipimpin oleh mahasantri

secara bergiliran. Diharapkan dapat meningkatkan kecintaan mahasantri kepada Allah SWT.

2) Peningkatan Kompetensi Fikr

a) Tahsin Al Quran dan Tahfidz

Tahsin Al Quran bertujuan meningkatkan kemampuan membaca dan menulis Al Quran. Selain itu, mahasantri dibiasakan untuk mengawali kegiatan setiap harinya dengan membaca Al Quran. Adapun tahfidz/ hafalan juz 'amma, surat-surat utama, dan doa-doa harian dilakukan sebagai pendamping kegiatan tahsin Quran.

b) Kajian Fikih

Kajian yang diikuti oleh seluruh mahasantri ini dimaksudkan untuk memperluas khasanah ilmu keislaman dan juga sebagai wujud implementatif memperdalam ilmu-ilmu agama. Sehingga mahasantri memiliki bekal untuk menjalankan ibadah sehari-hari. Adapun kitab yang menjadi rujukan adalah kitab Safinatun Najah bagi kelas senior dan kitab Fathul Mubin bagi kelas mahasantri baru. Materi disampaikan dengan metode ceramah oleh ustadz pengampu.

c) Kajian Akhlak

Kajian akhlak diberikan secara teoritis untuk memperkenalkan ilmu turats dan memperluas khasanah ilmu keislaman bagi mahasantri. Kitab yang digunakan sebagai rujukan ialah kitab Ta'lim Muta'alim. Diharapkan materi yang telah didapatkan mampu diimplementasikan ke dalam kehidupan sehari-hari sehingga membentuk karakter mahasantri berdasarkan nilai-nilai adab dan akidah yang kuat. Metode yang digunakan dalam pengajaran akidah adalah ceramah, diampu oleh ustadz/Pembina.

(c) Hasil-hasil yang telah dicapai pelaksanaan boarding school

Pelaksanaan pesanmasa diwajibkan bagi mahasiswa baru yang dibagi dalam 5 gelombang setiap tahunnya, Adapun pelaksanaannya adalah sebagai berikut :

1) Jadwal Kegiatan

Mahasantri dibina dengan beberapa kegiatan wajib seperti *Tahsin Qur'an* dan kajian dengan tema berbeda-beda di setiap harinya. Selain itu, di akhir pekan mahasantri juga difasilitasi dengan kegiatan pengembangan *soft skill* dan juga hiburan seperti olahraga. Adapun jadwal kegiatan sebagai berikut:

Laporan Rektor UNISSULA Tahun 2024

SIFAT KEGIATAN: WAJIB				
NO	NAMA KEGIATAN	WAKTU KEGIATAN	TEMPAT KEGIATAN	PENGISI KEGIATAN
1	Tahsin Qur'an	Senin-Sabtu ba'da jamaah Sholat Subuh	Masjid ABA	Musyrif/ah
2	Kajian Fikih	Senin ba'da jamaah Sholat Maghrib	Masjid ABA	1. Ust. Mustain, M.Pd.I 2. Ust. Samsudin Salim 3. Ust. Hasan 4. Ust. Dr. Nizar 5. Usth. Lela 6. Ust.farhan
3	Kajian <i>Birrul Walidain</i>	Selasa ba'da jamaah Sholat Maghrib	Masjid ABA	Ust. Sukijan Atthailah, M.Pd.I.
4	Kajian Akidah	Rabu ba'da jamaah Sholat Maghrib	Masjid ABA	Ust. Sugeng Hariyadi
5	Pembacaan Dziba'	Kamis pekan ke-1 ba'da jamaah Sholat Maghrib	Masjid ABA	Tim Rebana Pesantren Mahasiswa
6	Yasin & Tahlil	Kamis pekan ke-2 ba'da jamaah Sholat Maghrib	Masjid ABA	Ust. Mustain, M.Pd.I.
7	Public Speaking	Kamis pekan ke-3 ba'da jamaah Sholat Maghrib	Masjid ABA	Ust. AN. Zaenudin
8	Kajian Sejarah Peradaban Islam	Kamis pekan ke-4 ba'da jamaah Sholat Maghrib	Masjid ABA	Ust. Dr. Ahmad Mujib
9	Kajian <i>Islamic Worldview</i>	Jumat ba'da jamaah Sholat Maghrib	Masjid ABA	Ust. Dr. Agus Irfan
10	<i>Training Public Speaking</i>	Sabtu pekan ke-1 pukul 13.00	Masjid ABA	
11	<i>Training Sekolah Relawan</i>	Sabtu pekan ke-2 pukul 13.00	Masjid ABA + <i>Outdoor</i>	
12	<i>Training Jurnalistik</i>	Sabtu pekan ke-3 pukul 13.00	Masjid ABA	
13	<i>Training Leadership & Entrepreneurship</i>	Sabtu pekan ke-4 pukul 13.00	Masjid ABA	

Selain kegiatan wajib diatas, mahasantri juga diperkenankan untuk memilih salah satu program opsional berikut:

SIFAT KEGIATAN: OPSIONAL				
NO	NAMA KEGIATAN	WAKTU KEGIATAN	TEMPAT KEGIATAN	PENGISI KEGIATAN
1	Olahraga (Futsal & Panahan)	Sabtu pukul 16.00	Sport center UNISSULA	Menyesuaikan
2	Kebahasaan (Bahasa Arab & Inggris)	Sabtu pukul 16.00	Aula Pesantren Mahasiswa	Menyesuaikan

2) Placement Test

Placement test bertujuan untuk mengelompokkan mahasantri ke dalam kelas tahsin sesuai dengan kemampuan mengajinya. Placement test dilaksanakan pada hari Sabtu dan Minggu bersamaan dengan Screening masuk dan Pembagian Tepak. Adapun poin-poin yang diujikan adalah makharijul huruf, panjang-pendek bacaan, kelancaran membaca, dan tajwid dengan skala penilaian sebagai berikut

Sangat kurang baik : 1
 Kurang baik : 2
 Cukup : 3
 Baik : 4
 Sangat baik : 5

Kemudian skor masing-masing poin penilaian diakumulasi dan didapatkan hasil dengan standar skor pembagian kelas tahsin sebagai berikut:

Kelas Takhasus : 95 – 100
 Kelas Tahsin A : 85 – 94
 Kelas Tahsin B : 75 – 84
 Kelas Tahsin C : 60 – 74
 Kelas Tahsin D : <60

3) Tahsin Qur'an

Setelah placement test dilaksanakan, terbentuklah beberapa kelas tahsin sesuai dengan kemampuan mengaji masing-masing mahasantri. Setiap kelas tahsin dibagi ke dalam beberapa rombongan belajar untuk memudahkan proses belajar-mengajar. Pembagian kelas



4) Kajian

Pelaksanaan kajian dilakukan setiap hari Senin-Jumat ba'da jamaah sholat maghrib hingga adzan isya. Pelaksanaan di pekan pertama kajian mengalami banyak evaluasi karena pada pelaksanaannya jadwal kajian dan jadwal ustadz pengajar tidak cocok, sehingga digantikan oleh ustadz pengajar lain. Selain itu, mahasantri juga duduk dengan bebas sehingga menyulitkan musyrif/ah untuk mengidentifikasi apakah ada mahasantri yang terlambat atau bahkan tidak menghadiri kajian.

Oleh karena itu di pekan selanjutnya telah ditentukan jadwal kajian yang sesuai dengan jadwal ustadz pengajar, dan system duduk mahasantri juga di-plot sesuai dengan kelompok kelas tahsin untuk memudahkan sistem kehadiran. Jadwal kajian dapat dilihat pada tabel berikut:



5) Presensi Kehadiran

Pesantren Mahasiswa UNISSULA mulai beradaptasi untuk lingkungan dengan mengurangi

konsumsi kertas. Dalam pelaksanaannya, Pesantren Mahasiswa menggunakan *Google Sheets* untuk proses pendataan presensi kehadiran di kegiatan Tahsin Qur'an dan Kajian. Selain untuk lingkungan, penggunaan media tersebut juga memudahkan perhitungan rekap kehadiran bulanan, sehingga tidak perlu *input* data dan menghitung secara manual mengingat jumlah mahasantri yang banyak dan waktu rekapan yang singkat.

PESANTREN MAHASISWA UNIVERSITAS ISLAM TAHUN AKADEMIK PENGAAHARAN KH KELAS TAKHASSUS			PERAN KELAS										PERAN KELAS																
No	Nama	Profil	TAHSIN QURAN					KAJIAN					TAHSIN QURAN					KAJIAN					TAHSIN QURAN						
			Sen	Sel	Rab	Kam	Jum	Sab	Aha	Sen	Sel	Rab	Kam	Jum	Sab	Aha	Sen	Sel	Rab	Kam	Jum	Sab	Aha	Sen	Sel	Rab	Kam	Jum	Sab
1	Aida A Yunita	Fanani	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H
2	Dina Thina Vimalasari	Fanani	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H
3	Dina Amalia Kautam	Fanani	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H
4	Halida Khoirunnisa	Fanani	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H
5	Sherina Nurulita Ningsun	Fanani	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H
6	Ajeng Ayu Mahan	Batas	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H
7	Alfayida Rifalman	Batas	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H
8	Fitriyand Rizman	Batas	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H
9	Laili Nur Anugrah	Batas	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H
10	Mila Cahyani	Batas	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H
11	Rossa Anselinda Nardiana	Batas	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H
12	Sabrina Salsia Nabilah	Batas	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H
13	Iis Khoerunnisa	Batas	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H
14																													
15																													
16																													
17																													
18																													

6) Post Test

Sebelum purna dari program Pesantren Mahasiswa UNISSULA, mahasantri mengikuti tahapan terakhir dari serangkaian program PesantrenMahasiswa yakni *post-test*. Mahasantri yang berhak mengikuti post-test wajib lulus 75% dari akumulasi kehadiran kegiatan wajib.

Pelaksanaan post-test diagendakan menjadi 2 (dua) rangkaian, yakni tes tertulis dan tes praktek. Tes tulis memanfaatkan media Google Form, para asatidz membuat soal berupa pilihan ganda sebanyak 50 butir. Pada media Google Form sudah diatur sedemikian rupa sehingga meskipun dilaksanakan secara serentak dan posisi duduk tidak seperti posisi duduk ujian pada umumnya, namun tetap kondusif dan minim tindak kecurangan. Musyrif/ah mendampingi pelaksanaan tes tertulis dan dikelompokkan berdasarkan kelas tahsin masing-masing.

Setelah tes tertulis yang dilaksanakan pada Jumat, ba'da Maghrib, keesokan harinya ba'da jamaah sholat Subuh berlanjut ke sesi tes praktek. Mahasantri sudah dibagi ke beberapa penguji. Adapun penguji terdiri dari Asatidz dan Musyrif/ah yang dinilai kompeten. Materi yang diujikan yakni seputar praktek ibadah dan thaharah. Setelah akumulasi hasil tes tulis dan tes praktek didapatkan hasil nilai post-test

7) Khutbah Ta'aruf

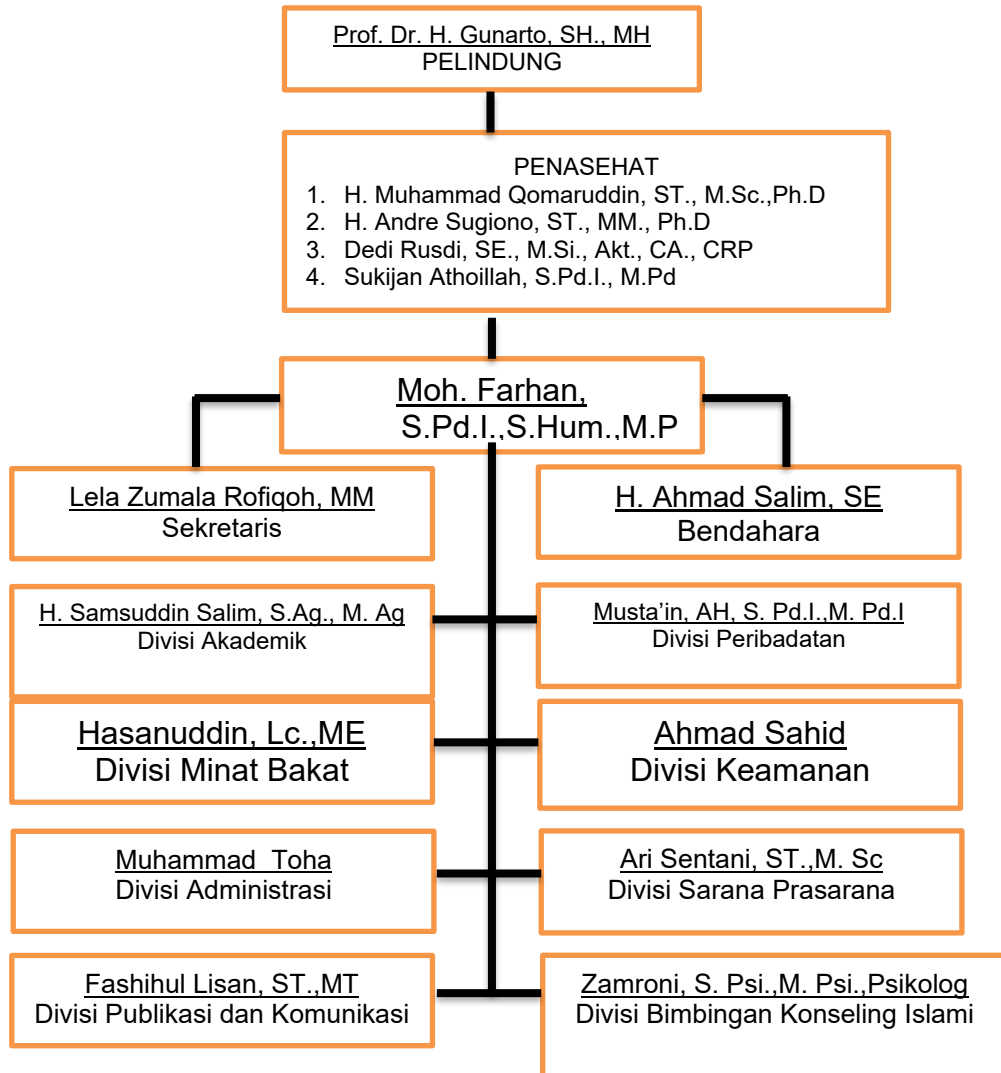
Khutbah Ta'aruf merupakan agenda seremonial untuk menyambut mahasantri baru untuk mengikuti program di Pesantren Mahasiswa UNISSULA secara resmi. Khutbah Ta'aruf berlokasi di Masjid Abu Bakar Assegaf. Agenda diisi dengan sambutan dari Wakil Rektor 3 UNISSULA Ust, M. Qomaruddin, S.T., M.Sc., PhD dan *mauidzoh hasanah* oleh beberapa penceramah seperti Prof. Dr. H. Abdul Jamil, MA selaku pengawas YBWSA. Mahasantri juga dikenalkan dengan structural Pesantren Mahasiswa UNISSULA secara umum dan juga sekilas sosialisasi program yang akan diikuti selama 2 bulan kedepan.

8) Khutbah Wada'

Setelah 2 (dua) bulan mahasantri purna melaksanakan program Pesantren dan dinyatakan lulus dalam Post Test, Pesantren Mahasiswa UNISSULA menyelenggarakan Khutbah Wada' sebagai bentuk silaturahmi kepada rektor UNISSULA beserta jajarannya dan pengurus Pesantren UNISSULA. Bapak Qomarudin, S.T., M.Sc., P.hD. menyampaikan beberapa pesan dalam sambutannya bahwa mahasiswa UNISSULA sangat perlu dibina dalam pendidikan Pesantren sebagai strategi membentuk generasi Khaira Ummah dan yang Menghormati Orang Tua (Birul Walidain. Harapan kedepan, UNISSULA dapat mencetak calon-calon pekerja yang Profesional di Indonesia yang tidak hanya cemerlang dalam karir, tapi juga dapat menjadi suri tauladan Islami bagi masyarakat. Dalam rangkaian kegiatan Khutbah Wada'.

Pengelolaan Pesantren Mahasiswa

1. Organisasi dan Tata Kelola



- Jobdesk

a. Pelindung

Memberikan perlindungan dan arahan kepada penasihat tentang program dan kegiatan PESANMASA.

b. Penasehat

- 1) Melaksanakan arahan pelindung yang berkaitan dengan program dan kegiatan PESANMASA.
- 2) Memberikan nasihat dan arahan kepada kepala LKPI tentang program dan kegiatan PESANMASA.
- 3) Memberikan arahan khusus kepada kepala LKPI terkait dengan narasumber program dan kegiatan PESANMASA.
- 4) Memberikan kritik dan saran kepada kepala LKPI dan devisi-devisi terkait dengan program dan kegiatan PESANMASA.
- 5) Memimpin rapat-rapat koordinasi antara pelindung dan kepala dan anggota pengurus PESANMASA dengan pihak-pihak eksternal.
- 6) Memberikan pokok-pokok pikiran yang merupakan strategi dan kebijakan dalam rangka pelaksanaan program kerja maupun dalam menyikapi reformasi di seluruh tatanan kehidupan demi pencapaian cita-cita dan tujuan PESANMASA.

c. Kepala LKPI

- 1) Menerima dan melaksanakan nasihat, arahan, kritik, dan saran penasihat dan pelindung tentang program dan kegiatan PESANMASA.
- 2) Menyuprevisi, memonitoring dan mengevaluasi kinerja semua kegiatan PESANMASA.
- 3) Bertanggung jawab terhadap terlaksananya program dan kegiatan PESANMASA kepada pejabat di atasnya.
- 4) Mewakili organisasi untuk membuat persetujuan/kesepakatan dengan pihak lain setelah mendapatkan persetujuan dalam rapat internal PESANMASA.
- 5) Membangun kerjasama dengan pihak-pihak terkait di lingkungan UNISSULA dan YBWSA.
- 6) Membangun kerjasama dengan instansi-instansi Islam di Indonesia dan dunia dalam rangka pengembangan PESANMASA.
- 7) Mewakili organisasi untuk menghadiri acara tertentu yang berkaitan dengan program dan kegiatan PESANMASA.
- 8) Menandatangani surat-surat yang berhubungan dengan sikap dan kebijakan lembaga, baik bersifat ke dalam maupun keluar.
- 9) Memelihara keutuhan dan kekompakan seluruh pengurus PESANMASA.
- 10) Mengoptimalkan fungsi dan peran ketua-ketua devisi dan mengoordinasi program dan kegiatan setiap devisi agar tercapainya efisiensi dan efektivitas kerja organisasi.
- 11) Mendesain pendidikan, pembelajaran dan kepemimpinan di PESANMASA.

- 12) Melaksanakan desain pendidikan dan pelatihan dan seluruh program dan kegiatan PESANMASA sesuai dengan renstra UNISSULA.
- 13) Mendidik dan mengasuh mahasantri PESANMASA serta menciptakan kehidupan pesantren yang kondusif
- 14) Membuat kebijakan-kebijakan yang dianggap perlu dengan tetap berkoordinasi dengan pimpinan universitas.
- 15) Melaksanakan kegiatan rapat rutin dengan pengurus PESANMASA.

d. Sekretaris

- 1) Membantu kepala LKPI dalam menyiapkan kebutuhan surat menyurat program dan kegiatan PESANMASA.
- 2) Memberikan arahan devisi administrasi dalam menyiapkan kebutuhan-kebutuhan administrasi program dan kegiatan PESANMASA pada setiap devisi dalam hal-hal berikut:
 - a) Membuat SK kepanitian program dan kegiatan PESANMASA.
 - b) Menyiapkan kebutuhan administrasi rapat PESANMASA.
 - c) Membuat undangan program dan kegiatan PESANMASA.
 - d) Membuat laporan pertanggungjawaban (LPJ) setiap kegiatan dan bulanan.
 - e) Membuat surat kontrak peminjaman dan penyewaan sarana prasana PESANMASA.
 - f) Membuat surat kontrak kerjamasa pelaksanaan program dan kegiatan PESANMASA.

e. Bendahara

- 1) Membantu kepala LKPI dalam bidang keuangan PESANMASA.
- 2) Berkoordinasi dengan sekretaris dan devisi-devisi PESANMASA dalam menerima pemasukan dan pengelolaan keuangan.
- 3) Menyusun rencana anggaran pendapatan dan belanja PESANMASA (RAPBP).
- 4) Mengajukan pengesahan RAPBP kepada WR II.
- 5) Mengatur keluar masuknya keuangan PESANMASA dengan membuat tata aturan pengelolaan keuangan.
- 6) Bertanggung jawab atas pengelolaan keuangan PESANMASA.
- 7) Membukukan keuangan secara tertib, *accuntable*, dan disertai dengan bukti transaksi.
- 8) Menggali dana dari sumber yang sah, halal dan tidak mengikat.
- 9) Membuat laporan pertanggungjawaban (LPJ) keuangan untuk setiap kegiatan PESANMASA secara detail.

- 10) Membuat laporan pertanggungjawaban (LPJ) keuangan bulanan PESANMASA secara detail.

3. DIVISI-DIVISI

a. Divisi Akademik

- 1) Membantu kepala LKPI dalam memimpin dan mengkoordinasikan kegiatan-kegiatan akademik yang berkaitan dengan pendidikan dan pelatihan.
- 2) Berkoordinasi dengan Asatidz kegiatan-kegiatan akademik yang berkaitan dengan pendidikan dan pelatihan.
- 3) Memberikan motivasi dan arahan kepada para musyrif/musyrifah untuk membimbing para mahasantri PESANMASA dalam hal-hal berikut: Menjaga adab keseharian mahasantri yang meliputi: pergaulan, berbusana, berbahasa, dan berkegiatan. Memperbaiki bacaan Al-Qur`an mahasantri dengan program Tahsin Al-Qur`an.

b. Divisi Peribadatan

- 1) Membantu Kepala LKPI dalam memimpin dan mengkoordinasikan kegiatan-kegiatan akademik yang berkaitan dengan peribadatan.
- 2) Berkoordinasi dengan Asatidz kegiatan-kegiatan akademik yang berkaitan dengan peribadatan.
- 3) Memberikan motivasi dan arahan kepada musyrif dan musyrifah untuk membimbing mahasantri dalam hal-hal berikut: melaksanakan kegiatan peribadatan wajib berupa shalat berjamaah lima waktu. Melaksanakan 9 amalan sunnah berupa: shalat sunnah rawatib, qiyamul lail, tahsin Al-Qur`an, shalat dhuha, puasa senin kamis, bersedekah, doa pagi dan petang, berteman dengan orang salih, dan menjaga thaharah.
- 4) Memperbaiki adab beribadah mahasantri dengan program praktik ibadah.

c. Divisi Minat Bakat

- 1) Memberikan motivasi dan arahan kepada mahasantri PESANMASA dalam mengungkap dan mengembangkan minat bakat di bidang seni, olah raga, bahasa, kepemimpinan, dan entrepreneur.
- 2) Menyiapkan, melaksanakan, dan bertanggung jawab atas program dan kegiatan pengembangan minat bakat mahasantri PESANMASA

d. Divisi Sarana Prasarana

- 1) Membantu kepala LKPI , sekretaris dan devisi-devisi dalam memenuhi kebutuhan logistik setiap program dan kegiatan PESANMASA.
- 2) Menyiapkan dan mengupayakan pengadaan peralatan dan perlengkapan yang dibutuhkan program dan kegiatan PESANMASA.
- 3) Mengadakan kontrak perjanjian dalam peminjaman dan penyewaan sarana prasarana PESANMASA.
- 4) Bertanggungjawab atas pemeliharaan sarana prasarana PESANMASA.

e. Divisi Administrasi

- 1) Membantu Sekretaris dan devisi-devisi dalam memenuhi kebutuhan administrasi program dan kegiatan PESANMASA
- 2) Membuat undangan program dan kegiatan PESANMASA.
- 3) Membuat proposal program dan kegiatan PESANMASA.
- 4) Membuat sertifikat program dan kegiatan PESANMASA.
- 5) Membuat *id card* program dan kegiatan PESANMASA

f. Divisi Keamanan

- 1) Menjaga dan bertanggungjawab atas keamanan PESANMASA.
- 2) Membantu Kepala LKPI dan seluruh bagian pengurus dalam mengamankan program dan kegiatan PESANMASA.
- 3) Berkoordinasi dengan keamanan kampus dalam menjaga keamanan PESANMASA

g. Divisi Bimbingan Konseling

- 1) Berkoordinasi dengan musyrif dan musyrifah dalam mengatasi masalah-masalah mahasiswa tentang kesulitan belajar.
- 2) Memberikan layanan dan bimbingan kepada mahasiswa agar lebih meningkatkan prestasi akademik dan non akademik.
- 3) Memberikan bimbingan konseling Islami bagi mahasiswa dalam menghadapi persamalahan-permasalahan mental /spiritual.
- 4) Memberikan bimbingan pencegahan dan penanganan terhadap pelanggaran-pelanggaran peraturan PESANMASA.

h. Divisi Publikasi dan Komunikasi

- 1) Menyiapkan sarana dan media publikasi setiap program dan kegiatan PESANMASA yang meliputi: fliyer, pamflet, banner, baliho, video, link siaran langsung dan ulang kegiatan.
- 2) Melakukan komunikasi aktif dengan seluruh pihak yang terkait dalam menyiapkan dan menyukseskan program dan kegiatan PESANMASA.

2. Pengelolaan Sarana & Prasarana

Dalam pengelolaan sarana dan prasarana pesantren selalu berpijak pada SOP yang telah di tetapkan. Adapun SOP nya sebagai berikut:

a. SOP Pengadaan Barang

 PESANMA SA UNISSULA	DOKUMEN LEVEL UNIVERSITAS	KODE :
SOP PENGADAAN BARANG		TANGGAL BERLAKU Desember 2024

Tujuan	: Untuk memperoleh barang (material konstruksi) dan jasa (penyediaan peralatan/perlengkapan) yang berkualitas baik, terjamin persediaannya, dan hemat biaya;
Ruang Lingkup	: Kegiatan meliputi persiapan pengadaan barang , proses pengadaan barang yang memerlukan penyedia barang , pelaksana pengadaan baran serta pencatatan barang yang diminta.
Ringkasan	: Aktivitas pengadaan barang pada proses pengadaan oleh tim pembelian universitas dan yayasan, namun cakupan aktivitas pengadaan meliputi lima kegiatan utama, yaitu rencana pengadaan, proses pengadaan, penerimaan dan penyimpanan, serta pemakaian dan manajemen aset, dan tiga transaksi, yaitu transaksi pembelian barang/jasa (kontrak), transaksi penerimaan barang/jasa, dan transaksi pengeluaran atau penggunaan barang/jasa.
Pihak Terkait	: Bagian Sarana Prasarana

b. SOP Perbaikan Bangunan

 PESANMASA UNISSULA	DOKUMEN LEVEL UNIVERSITAS	KODE :
SOP PERBAIKAN SARANA PRASARANA		TANGGAL BERLAKU 1 Desember 2024
		TANGGAL REVISI 1 Desember

- Tujuan : SOP ini bertujuan untuk memberikan panduan bagi Pejabat dalam pengajuan Perbaikan Sarana Prasarana tingkat Universitas.
- Ruang Lingkup : Yang dimaksud dengan sarana prasarana adalah bagian gedung / kantor yang digunakan untuk kegiatan operasional di tingkat Universitas. SOP ini meliputi tata cara yang dilakukan untuk perbaikan sarana prasarana di UNISSULA
- Ringkasan : Seluruh penggunaan sarana prasarana di tingkat Universitas melaporkan kerusakan kepada bagian Sarana Prasarana untuk dilakukan perbaikan oleh rekanan yang telah ditunjuk.
- Pihak Terkait : Bendahara

c. SOP Pemeliharaan Sarana & Prasarana

 PESANMASA UNISSULA	DOKUMEN LEVEL UNIVERSITAS	KODE :
SOP PEMELIHARAAN SARANA PRASARANA		TANGGAL BERLAKU Desember 2024
		TANGGAL REVISI Desember 2024

- Tujuan : SOP ini bertujuan untuk memberikan panduan bagi Pejabat dalam
- Ruang Lingkup : Yang dimaksud dengan sarana prasarana adalah bagian gedung / kantor yang digunakan untuk kegiatan operasional di tingkat Universitas. SOP ini meliputi tata cara yang dilakukan untuk pemeliharaan sarana prasarana di PESANMASA
- Ringkasan : Pengguna sarana prasarana membuat laporan tertulis kepada Bendahara apabila menemukan adanya kerusakan, SARPRAS akan menindaklanjuti bersama dengan teknisi untuk melakukan pemeriksaan dan memilah laporan kerusakan barang, apabila benar ada kerusakan akan segera diperbaiki
- PihakTerkait : Pimpinan /Bendahara

3. Pengelolaan Keuangan

Biaya yang dibebankan kepada mahasantri setiap gelombang adalah Rp. 3.750.000 dengan rincian biaya makan Rp. 2.350.000 dan biaya kepesantrenan Rp. 1.400.000. pembayaran dapat diangsur dengan dibayarkan langsung kepada rekening YBWSA yang kemudian akan di berikan kepada pesanmasa untuk pelaksanaan progam kepesantrenan dan pemenuhan makan bagi mahasantri selama masing-masing gelombang atau 2 bulan.

BIDANG PEMAKMURAN MASJID

1. Peringatan Isra' mi'roj Nabi Muhammad saw tahun 1445 H/2024

1. Tema

"Isra' Mi'raj dan Pendidikan Birrul Walidain"

2. Format kegiatan dan tujuan

Peringatan Isra' Mi'roj Nabi Muhammad SAW tahun 1445 / 2024 M bagi civitas akademika UNISSULA diadakan secara offline dengan Format Pengajian Umum

3. Waktu pelaksanaan

Peringatan Isra' Mi'roj Nabi Muhammad SAW tahun 1445 / 2024 M dilaksanakan pada hari Senin 5 Februari 2024 tepat setelah jama'ah shalat isyak sampai jam 22.00 wib.

4. Tempat kegiatan

Peringatan Isra' Mi'roj Nabi Muhammad SAW tahun 1445 / 2024 M bagi civitas akademika UNISSULA diadakan secara offline dengan Format Pengajian Umum di Masjid Abu Bakar

5. Peserta

Kegiatan ini dihadiri oleh Pimpinan LKPI dan seluruh Mahasantri Pesanmasa UNISSULA dengan total sekitar 600 orang.

Kegiatan dibuka oleh Bapak Kepala LKPI UNISSULA Bapak Sukijan Athoillah, S.Pd. I., M. Pd. dan dilanjutkan dengan acara mauidhah hasanah sekaligus doa dengan pembicara KH. Abdur Rohim, M. Pd. I (Ki Joko Goro Goro dari Demak).

6. Ketercapaian

Kegiatan ini tingkat kehadiran jamaah cukup lumayan banyak karena seluruh Mahasantri Pesanmasa UNISSULA Wajib Hadir.

7. Lampiran



2. Ramadhan Di Kampus (RDK) 1445 H

1. Tema

“Dengan Ramadhan Di Kampus Kita Wujudkan Generasi Birrul Walidain”

2. Format kegiatan dan tujuan

Kegiatan Ramadhan Di Kampus (RDK) 1445 H/ 2024 M bagi civitas akademika UNISSULA dan Umum diadakan secara offline dengan Format Pengajian Umum, Kajian, halaqah, tadarus al Qur'an dll sebagaimana tercantum dalam baliho kegiatan terlampir

3. Waktu pelaksanaan

Kegiatan Ramadhan Di Kampus (RDK) 1445 H/ 2024 dilaksanakan pada Tanggal 11 Maret sampai 10 April 2024.

4. Tempat kegiatan

Kegiatan Ramadhan Di Kampus (RDK) 1445 H/ 2024 M di UNISSULA diadakan secara offline di Masjid Abu Bakar

5. Peserta

Kegiatan Ramadhan Di Kampus (RDK) 1445 H/ 2024 M UNISSULA diikuti oleh Civitas Akademika UNISSULA dengan jumlah variatif sesuai kegiatan dan kajian yang telah dijadwalkan dalam Baliho terlampir

6. Ketercapaian

Kegiatan RDK tahun 1445 H/ 2024 M diadakan Full Offline. Salah satu kegiatan besarnya adalah Solat Tarawih keliling bersama Badan Amalan Islam atau BAI Propinsi Jawa Tengah bersama Keluarga Besar Yayasan Badan Wakaf Sultan Agung atau YBW SA. Kegiatan ini diadakan pada hari Rabu 20 Maret 2024. Dan Kegiatan Sholat Tarawih bersama Bapak Rektor UNISSULA. Kegiatan tersebut diadakan pada hari Kamis 28 Maret 2024 jam 19.00 – selesai. Kegiatan lainnya adalah Kajian jelang berbuka puasa dan sholat tawih di malam hari atau pas shalat tarawih sudah lumayan banyak karena berbarengan dengan adanya para Mahasantri UNISSULA. Setiap hari panitia RDK 1444 H menyediakan makan berbuka puasa sejumlah 150 porsi dan makan sahur 75-100 bagi para jamaah masjid ABA dengan anggaran dari Panpel RDK 1444 dan Aghniya Keluarga Besar UNISSULA. Kegiatan lainnya selama bulan Ramadhan 1445 H sebagaimana dalam agenda kegiatan RDK 1445 H adalah sholat tarawih dan kultum, Peringatan Nuzulul Qur'an bersama Prof Dr. KH. Musahdi,, malam takbiran jelang Idul Fitri dan puncaknya adalah Sholat idul Fitri pada tanggal 10 April 2024 dengan imam dan khotib bapak Dr. H. Nur'I Yakin Mch, SH., M. Hum.

7. Lampiran

Laporan Rektor UNISSULA Tahun 2024





AGENDA KEGIATAN RAMADHAN DI KAMPUS 1445 H/ 2024 M		
Masjid Abu Bakar Assegaf Universitas Islam Sultan Agung		
No.	Hari/ Tanggal	Kegiatan
1.	Senin, 11 Maret 2024	Marhaban Yaa Ramadhan Shalat Tarawih Malam Pertama (1 Ramadhan 1445 H)
2.	13 – 29 Maret 2024	Kajian Kitab Jelang Berbuka Puasa Bersama: 1. Ustadz Sukijan Atho'llillah, S. Pd. I., M.Pd: Kitab Arbain Nawawi 2. Ustadz Dr. H. Sugeng Hariyadi, MA: Kitab Aqidatul Awwam 3. Ustadz Dr. Sudarto, M. Pd.I: Kitab Tangkai Qoul
3.	15 Maret 2024	Shalat tarawih Bersama Bapak Rektor UNISSULA
4.	11 Maret - 8 April 2024	Shalat Tarawih Berjamaah dan Kultum
5.	11 Maret - 2 April 2024	Tadarus Al-Qur'an Ba'da Shalat Dhuhur
6.	11 Maret - 8 April 2024	Tadarus Al-Qur'an Ba'da Shalat Tarawih
7.	20 Maret 2024	Tarling Badan Amalan Islam (BAI) Propinsi Jawa Tengah dan YBWSA di Masjid Abu Bakar Assegaf Kampus UNISSULA
8.	27 Maret 2024	Peringatan Nuzulul Qur'an 1444 H Prof. Dr. KH Musahadi (UIN Walisongo Semarang)
9.	9 April 2024	Takbiran Malam Idul Fitri
10.	10 April 2024	Shalat Idul Fitri 1444 H Dr. H. Nur'I Yakin Mch, SH., M. Hum.

3. Idul adha 1445 H 2024 M.

1. Tema

“Dengan Qurban Melatih Keihlasan dan Semangat Berbagi pada Sesama”

2. Format kegiatan dan tujuan

Kegiatan perayaan Idul adha 1445 H/2024 M di kampus UNISSULA diadakan dengan rangkaian acara sebagai berikut:

- Shalat Idul Adha yang dilaksanakan pada Hari Kamis 10 Dzulhijjah 1445 H/17 Juni 2024 M bertempat di Masjid Abu Bakar Assegaf Kampus UNISSULA dengan Khotib

dan Imam Bapak Moh. Farhan Husein, S. Pd. I., S.Hum., M. Pd. I.

- b. Penyembelihan hewan kurban diadakan pada hari Rabu 19 Juni 2024 bertempat di belakang gedung Perpustakaan Pusat UNISSULA. Kegiatan tersebut dibuka oleh Rektor UNISSULA Bapak Prof. Dr. H. Gunarto, SH., MH, yang ditandai dengan penyerahan 1 ekor Sapi dari UNISSULA kepada Ketua Panitia Pelaksana.

3. Waktu pelaksanaan

- a. Shalat Idul Adha yang dilaksanakan pada Hari Senin 10 Dzulhijjah 1443 H/17 Juni 2024
- b. Penyembelihan hewan kurban diadakan pada hari Rabu 19 Juni 2024

4. Tempat kegiatan

- a. Kegiatan Khutbah dan Shalat Idul Adha 1445 H/ 2024 M di UNISSULA diadakan secara offline di Masjid Abu Bakar. bertempat di Masjid Abu Bakar Assegaf Kampus UNISSULA dengan Khotib dan Imam Bapak Moh. Farhan Husein, S. Pd. I., S.Hum., M. Pd. I.
- b. Penyembelihan hewan kurban diadakan pada hari Rabu 19 Juni 2024 bertempat di belakang gedung Perpustakaan Pusat UNISSULA. . Kegiatan tersebut dibuka oleh Rektor UNISSULA Bapak Prof. Dr. H. Gunarto, SH., MH, yang ditandai dengan penyerahan 1 ekor Sapi dari UNISSULA kepada Ketua Panitia Pelaksana.

5. Peserta

Kegiatan Perayaan Idul Adha 1444 H/2023 M berupa Khutbah dan sahalat Idul adha diikuti oleh sebagian civitas akademika dan masyarakat Umum. Adapun untuk kegiatan penyembelihan hewan kurban diikiuti dan dilaksanakan oleh seluruh panitia pelaksana Idul Adha 1445 dan Tim Jagal/Tim penyembelihan profesional yang ditunjuk oleh Panitia

6. Ketercapaian

Kegiatan Perayaan Idul Adha 1445 H/2024 M di UNISSULA khususnya acara penyembelihan hewan kurban, jumlah hewan kurban yang diperoleh Panitia sejumlah Sapi : 9 ekor

Kambing : 13 ekor

Hewan kurban diatas adalah sumbangan dari civitas akademika. Adapun daging kurbannya dibagikan kepada keluarga besar UNISSULA Golongan 1 dan II dan masyarakat sekitar kampus. Acara penyembelihan pemotongan dan pembagian selesai tepat jam 16.00 wib.

7. Lampiran



4. Peringatan Maulid Nabi Muhammad saw tahun 1445 H/2024

1. Tema

“Isra’ Mi’raj dan Pendidikan Birrul Walidain”

2. Format kegiatan dan tujuan

Peringatan Isro’ Mi’roj Nabi Muhammad SAW tahun 1445 / 2024 M bagi civitas akademika UNISSULA diadakan secara offline dengan Format Pengajian Umum

3. Waktu pelaksanaan

Peringatan Isro’ Mi’roj Nabi Muhammad SAW tahun 1445 / 2024 M dilaksanakan pada hari Senin 5 Februari 2024 tepat setelah jama’ah shalat isyak sampai jam 22.00 wib.

4. Tempat kegiatan

Peringatan Isro’ Mi’roj Nabi Muhammad SAW tahun 1445 / 2024 M bagi civitas akademika UNISSULA diadakan secara offline dengan Format Pengajian Umum di Masjid Abu Bakar

5. Peserta

Kegiatan ini dihadiri oleh Pimpinan LKPI dan seluruh Mahasantri Pesanmasa UNISSULA dengan total sekitar 600 orang.

Kegiatan dibuka oleh Bapak Kepala LKPI UNISSULA Bapak Sukijan Athoillah, S.Pd. I., M. Pd. dan dilanjutkan dengan acara mauidhah hasanah sekaligus doa dengan pembicara Dr. KH. Muhammad Arja Imroni, M. Ag dari UIN Walisongo Semarang .

6. Ketercapaian

Kegiatan ini tingkat kehadiran jamaah cukup lumayan banyak karena seluruh Mahasantri Pesanmasa UNISSULA Wajib Hadir.

7. Lampiran



5. **Kultum Bakda Duhur**

1. Format kegiatan dan tujuan

Kegiatan Kultum bakda duhur di Masjid Abu Bakar Assegaf diadakan dengan tujuan memberikan pencerahan dan tadzkiroh bagi segenap civitas akademika UNISSULA diadakan secara offline dengan Format Pengajian Umum

2. Waktu pelaksanaan

Kegiatan Kultum bakda duhur di Masjid Abu Bakar Assegaf dilaksanakan hari Senin, Selasa, Rabu dan Kamis tepat setelah jama'ah shalat duhur sampai jam 12.30 wib.

3. Tempat kegiatan

Kegiatan Kultum bakda duhur di Masjid Abu Bakar Assegaf diadakan secara offline dengan Format Pengajian Umum di Masjid Abu Bakar Assegaf.

4. Peserta

Kegiatan Kultum bakda duhur di Masjid Abu Bakar Assegaf dihadiri oleh Jamaah Masjid Abu Bakar Assegaf dengan total jamaah sekitar 300-350 orang.

5. Ketercapaian

Kegiatan Kultum bakda duhur di Masjid Abu Bakar Assegaf lumayan menambah ilmu dan wawasan bagi para jamaah karena materi yang disampaikan oleh nara sumber setiap harinya bervariasi. Adapun urutan materi kultum bakda duhur setiap hari Senin sampai Kamis. Dengan urutan materi dan pemateri sebagai berikut:

- a. Senin, Materi Akhlak, Pemateri Sukijan Athoillah, S. Pd. I., M. Pd / Moh. Farhan, S. Pd.I., S. Hum., M. Pd. I.
- b. Selasa, Materi Hadits, Pemateri Dr. H. Sugeng Hariyadi, MA
- c. Rabu, Materi Kisah Hikmah, Pemateri H. Samsuddin Salim, S. Ag., M. Ag.
- d. Kamis, Materi Kitab Al Hikam, Pemateri H. Tali Tulab , S. Ag., MSI.

6. Lampiran



6. Majelis Dzikir

1. Tema

“Menggapai Kesucian Hati dan Ketengan Jiwa Demi Keberkahan UNISSULA”

2. Format kegiatan dan tujuan

Kegiatan Majelis Dzikir bagi Jamaah masjid Abu Bakar Assegaf/civitas akademika UNISSULA diadakan secara offline dengan Format Membaca Dzikir bersama Rotibul Hadad dengan dipandu oleh 2 orang Ustadz secara bergantian setiap minggunya yaitu:

KH Tali Tulab, S. Ag., MSI dan Dr. KH Choeroni, M. Pd. I., M. Ag., Al Hafiz

3. Waktu pelaksanaan

Kegiatan Majelis Dzikir bagi Jamaah masjid Abu Bakar Assegaf/civitas akademika UNISSULA diadakan setiap Hari Kamis tepat setelah jama'ah shalat Asar sampai selesai (sekitar 25 menit)..

4. Tempat kegiatan

Kegiatan Majelis Dzikir bagi Jamaah masjid Abu Bakar Assegaf/civitas akademika UNISSULA diadakan di Masjid Abu Bakar Assegaf.

5. Peserta

Kegiatan ini dihadiri oleh Jama'ah Masjid Abu Bakar Assegaf/Civitas Akademika UNISSULA dengan total sekitar 100 orang.

6. Ketercapaian

Kegiatan Majelis Dzikir bagi Jamaah masjid Abu Bakar Assegaf/civitas akademika UNISSULA sampai saat ini jamaahnya atau yang ikut tidak terlalu banyak akan tetapi kegiatan ini insyaAllah akan terus diadakan dalam rangka Menggapai Kesucian Hati dan Ketengan Jiwa Demi Keberkahan Keluarga Besar UNISSULA.

7. Lampiran



7. Majelis Dhuha Jum'at Pagi

1. Tema

“Terwujudnya Generasi Khaira Ummah bagi segenap Keluarga Besar UNISSULA”

2. Format kegiatan dan tujuan

Kegiatan Majelis Dhuha bagi Civitas Akademika UNISSULA diadakan secara online dengan Format Kajian dengan Pemateri/Nara Sumber dari Para Dosen UNISSULA yang berkompeten.

3. Waktu pelaksanaan

Kegiatan Majelis Dhuha bagi Civitas Akademika UNISSULA diadakan setiap hari Jum'at jam 08.30-09.15 wib.

4. Tempat kegiatan

Kegiatan Majelis Dhuha bagi Civitas Akademika UNISSULA sampai saat ini masih diadakan secara online oleh karena ini tempatnya peserta dan pemateri di ruangan masing masing. Sedangkan untuk moderator dan pematerinya dari Studio TV UNISSULA.

5. Peserta

Kegiatan ini dihadiri oleh Pimpinan YBWSA, Pimpinan UNISSULA dan seluruh Civitas Akademika UNISSULA dengan total peserta yang aktif sekitar 150 orang.

6. Ketercapaian

Kegiatan Majelis Dhuha bagi Civitas Akademika UNISSULA pesertanya tidak terlalu banyak karena ada beberapa yang tidak bisa hadir atau ikut karena berbarengan dengan perkuliahan secara offline dan sebagainya

7. Lampiran



8. Khutbah Jum'at

1. Tema

Tema khutbah jum'at menyesuaikan para khotib per minggunya

2. Format kegiatan dan tujuan

Kegiatan Khutbah Jum'at diadakan dalam satu kesatuan kegiatan Ibadah Jum'at yaitu Khutbah Jum'at dan Shalat Jum'at dengan Khotib dan Imam shalat Jumat yang telah dijadwalkan oleh Bidang Pemakmuran Masjid (BPM) LKPI UNISSULA.

3. Waktu pelaksanaan
Kegiatan Khutbah Jum'at dilaksanakan sekitar jam 12.00 wib sampai 12.30 wib
4. Tempat kegiatan
Kegiatan Khutbah Jum'at di Masjid Abu Bakar Assegaf Kampus UNISSULA.
5. Peserta
Kegiatan ini dihadiri oleh Pimpinan YBWSA, Pimpinan UNISSULA dan seluruh Civitas Akademika UNISSULA serta jamaah jum'at dari masyarakat dengan total jika suasana normal sekitar 1500 orang.
6. Ketercapaian
Kegiatan Khutbah Jum'at di Masjid Abu Bakar Assegaf dan rangkaianannya insyaAllah akan terus diadakan sampai kapanpun karenanya walau hari libur pun di masjid Abu bakar Assegaf tetap diadakan shalat jum'at.

9. UNISSULA Bersholawat

1. Tema
"Membumikan Shalawat di Kampus UNISSULA"
2. Format kegiatan dan tujuan
Kegiatan UNISSULA Bersholawat bagi civitas akademika UNISSULA dan Masyarakat Umum diadakan secara offline dengan Format Pengajian Umum
3. Waktu pelaksanaan
Kegiatan UNISSULA Bersholawat dilaksanakan pada hari Selasa 2 Juli 2024 tepat setelah jama'ah shalat Isyak sampai jam 23.30 wib.
4. Tempat kegiatan
Kegiatan UNISSULA Bersholawat diadakan di Auditorium UNISSULA.
5. Peserta
Kegiatan UNISSULA Bersholawat Kegiatan ini dihadiri oleh Pimpinan YBWSA, Pimpinan UNISSULA dan seluruh Civitas Akademika UNISSULA dan masyarakat Umum dengan total sekitar 7000 orang.
Kegiatan dibuka oleh Bapak Rektor UNISSULA Bapak Prof. Dr. H. Gunarto, SH., MH. dan dilanjutkan dengan acara Bersholawat bersama sama dipimpin Habib Ali Zaenal Abidin bin Segaf Assegaf (Habib Bidin) bersama Group Rebana Azzahir Pekalongan dan di sela acara diisi mauidhoh hasanah ditutup dengan lantunan Sholawat lagi
6. Ketercapaian
Kegiatan UNISSULA Bersholawat tahun 2023 begitu meriah dan menggetarkan jiwa ditandai dengan hadirnya 7000 ribu lebih jamaah dari berbagai daerah. Oleh

karenanya layak kiranya di tahun depan kegiatan UNISSULA Bersholawat diadakan kembali demi Syiar Dakwah dan Promosi PMB UNISSULA.

7. Lampiran



10. Shalat jamaah

1. Format kegiatan dan tujuan

Shalat Jamaah Duhur dan Asar dengan Imam yang telah terjadwal. Shalat Jamaah di Masjid Abu Bakar Assegaf disamping untuk beribadah kepada Allah Ta'ala juga dalam rangka menjalankan Gerakan BUDAI yang sudah disepakati bersama.

2. Waktu pelaksanaan

Shalat Jamaah Duhur dan Asar di Masjid Abu Bakar Assegaf dilaksanakan setiap hari dengan waktu sesuai jadwal shalat waktu Kota Semarang..

3. Tempat kegiatan

Shalat Jamaah Duhur dan Asar diadakan di Masjid Abu Bakar Assegaf.

4. Peserta

Shalat jamaah Duhur dan Asar diikuti oleh Civitas Akademika UNISSULA dan umum

5. Ketercapaian

Untuk jumlah jamaah shalat Duhur ada 6-10 Shof Dan jumlah untuk Shalat Asar ada 4-5 Shof.

Sebagaimana yang sudah berjalan selama ini maka setiap bakda jamaah asar diadakan pembacaan Asmaul Husna.

6. Lampiran



E. Sarana dan Prasarana Pendidikan

1) Lokasi Universitas Islam Sultan Agung

Berlokasi di Jalan Raya Kaligawe KM 4 Semarang



Luas Lahan : 43 ha

Status: Hak Milik

Penggunaan:

1. Biro Rektor
2. Fakultas Ekonomi
3. Fakultas Teknik
4. Fakultas Hukum
5. Fakultas Teknologi Industri
6. Fakultas Ilmu Keperawatan
7. Fakultas Kedokteran Gigi
8. Fakultas Kedokteran
9. Fakultas Farmasi
10. Gedung Kuliah Bersama
11. Masjid Abu Bakar Assegaf
12. Pesantren Mahasiswa
13. Gedung Auditorium
14. Gedung Sport Center
15. RSIGM
16. IBL
17. Power House
18. Polder
19. Lahan Parkir

2) Sarana Prasarana

1. Pengelolaan aset dan sarana prasarana fisik

Pengelolaan Aset dan Sarana Prasarana Fisik Universitas melalui Biro Administrasi Umum berada pada Bidang Pengelolaan Sarana dan Prasarana. Pengelolaan sarana dan Prasarana serta pendataan melalui sistem sim.UNISSULA.ac.id yang diinputkan secara realtime oleh Fakultas/Unit ketika memperoleh barang setelah proses pengadaan melalui KPPA YBWSA. Pembaharuan status aset terkini juga secara realtime dilakukan pada sistem aset.UNISSULA.ac.id ketika terjadi perubahan kondisi atau letak aset tersebut mengalami perubahan. Pelaporan data aset dilakukan secara periodik 1 tahun sekali yang diambil dari laporan data stok opname yang ditandatangani oleh pimpinan Unit/Fakultas yang diserahkan kepada BAU pada bulan Desember dan di Audit Internal oleh SAI. Penghapusan aset dilakukan dengan cara penyerahan kepada KPPA YBWSA disertai dengan berita acara yang ditandatangani oleh Fakultas/Unit, perwakilan YBWSA dan disaksikan oleh BAU.

2. Pemeliharaan aset dan sarana prasarana fisik

Pemeliharaan aset dan sarana prasarana fisik Universitas dilakukan oleh BAU dan dilakukan secara berkala sesuai dengan kondisi dan jadwal pemeliharaan aset tersebut. Untuk aset Fakultas pemeliharaan aset dan sarana prasarana fisik dilakukan oleh bagian sarana dan prasarana Fakultas masing-masing.

3. Perkembangan pemanfaatan gedung kuliah terpadu

Pemanfaatan Gedung Kuliah Terpadu sebagai berikut:

Lantai	Keterangan
1	Digunakan untuk Ruang Perkuliahan Pendidikan Profesi Guru (PPG) dan Ruang TU PPG FKIP, Ruang Kuliah Fakultas Psikologi dan Ruang Seminar
2	Digunakan sebagai Kantor Dekanat dan Ruang Administrasi dan Ruang Dosen FKIP
3	Digunakan sebagai Ruang Perkuliahan dan Lab FKIP
4	Digunakan sebagai Kantor Dekanat dan Ruang Administrasi dan Ruang Dosen FIKOM
5	Digunakan sebagai Ruang Dosen, Perkuliahan dan Lab FIKOM
6	Digunakan sebagai Kantor Dekanat dan Ruang Administrasi dan Ruang Dosen FBSB
7	Digunakan sebagai Ruang Dosen, Perkuliahan dan Lab FBSB
8	Digunakan sebagai Kantor Dekanat dan Ruang Administrasi dan Ruang Dosen Fakultas Psikologi
9	Digunakan sebagai Ruang Perkuliahan dan Lab Fakultas Psikologi
10	Digunakan sebagai Ruang Perkuliahan dan Lab Prodi Farmasi
11	Digunakan sebagai Ruang Perkuliahan Fakultas Ilmu Keperawatan
12	Digunakan sebagai Ruang Serbaguna dan Ruang Kuliah FIKOM

Lantai	Keterangan
13	Digunakan sebagai Ruang Serbaguna dan Ruang Kuliah FBSB

3) Sarana Prasarana

Pengerjaan pembangunan Main Gate UNISSULA pada bulan September 2023, Pada Tahun 2024 akhirnya sudah terselesaikan dengan penambahan peninggian jalan masuk UNISSULA



Renovasi Gedung Rektorat UNISSULA



Hibah Fakultas Ekonomi kelas online





Pembangunan polder belakang (area belakang fakultas kedokteran)



Pembangunan Rumah susun mahasiswa (RUSUNAWA)



Pembangunan polder belakang (area samping masjid Abu Bakar Assegaf)



Pembangunan polder depan biro rektor dan taman sekitar polder







Penambahan unit mobil operasional



4) Sistem Informasi

Kesiapan infrastruktur IT menuju integrasi Sistem Informasi dilakukan dengan melakukan berbagai upaya pembangunan dan pembenahan segala infrastruktur yang sudah ada maupun pengembangan yang baru. Berikut beberapa sasaran pokok dalam pembangunan infrastruktur IT selama kurun waktu 2024.

a. Pengembangan Ruang Data Center

Pengembangan data center pada tahun 2024 dilakukan dengan optimalisasi kelistrikan dan backup listrik yang mensupply data center. UPS sebagai backup Listrik disesuaikan dengan beban pada setiap rak server yang ada agar beban merata sehingga durasi backup Listrik menjadi seimbang.

Selain itu juga dilakukan peningkatan kapasitas network dasar di data center menuju network 10G untuk menjamin kelancaran transaksional pada server-server yang dimiliki UNISSULA. Peningkatan kapasitas network 10G dilakukan dengan penggantian beberapa perangkat switching, upgrade network Ethernet pada server dan juga penyesuaian cabling pada data center serta peningkatan cabling yang mendukung trafik 10G.

b. Penyiapan server untuk aplikasi dan layanan dasar IT

Untuk meningkatkan layanan aplikasi yang dikembangkan oleh Biro Sistem Informasi, maka telah dilakukan optimalisasi dalam pemanfaatan server yang tersedia. Kami berupaya untuk membagi beban server seoptimal mungkin dengan melakukan pengelompokan server aplikasi, server database dan server storage kedalam server fisik yang ada agar diperoleh kecepatan proses antar server yang lebih baik. Selain itu juga dilakukan penataan ulang network dengan penggantian perangkat switching yang disesuaikan dengan beban pada masing-masing kelompok server agar lalu lintas data intra server menjadi lebih lancar.

c. Lisensi Software

Dalam rangka menjamin legalitas penggunaan produk berlisensi di UNISSULA, kita telah memiliki Microsoft campus Agreement, yang menjamin bahwa penggunaan semua produk Microsoft di UNISSULA oleh semua civitas akademika adalah legal. Agreement ini diperbaharui setiap tahun dan merupakan agenda rutin bagi Biro Sistem Informasi. Selain itu juga ada lisensi anti virus untuk server dengan memilih Kaspersky Anti Virus for Server, Imunify

sebagai lisensi anti malware, lisensi cloud linux untuk layanan server yang lebih baik serta lisensi Digicert untuk lisensi SSL (Secure Socket Layer) untuk menjamin keamanan transaksi melalui aplikasi yang dikembangkan Biro Sistem Informasi

d. Layanan Eksternal

1. VPN

Kebutuhan akses informasi bukan hanya dapat dinikmati di lingkungan kampus. Biro Sistem Informasi juga telah membangun Virtual Private Network yang dapat digunakan untuk mendapatkan akses lebih cepat dan lebih aman dengan memanfaatkan segala resources yang tersedia di data center yang dapat diakses dari luar kampus.

2. Monitoring

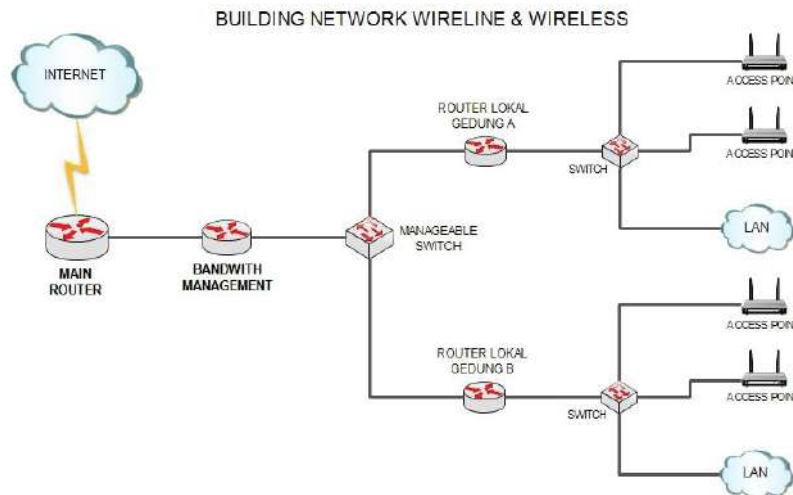
Untuk meningkatkan pengawasan serta respon yang cepat terhadap adanya masalah pada network, maka telah dibangun system monitoring yang dapat menampilkan kondisi network UNISSULA secara real time pada device di platform tertentu. Selain sebagai monitoring operasional network, system ini juga dapat memberikan informasi penggunaan bandwidth, kualitas atau kecepatan akses dari sisi client juga menampilkan kondisi penggunaan resource pada perangkat yang masuk dalam ranah monitoring.

e. Coverage Access Public

Kesiapan infrastruktur bukan hanya terletak pada kesiapan Data Center, akan tetapi juga dari sisi end user harus dapat mengambil memanfaatkan dari pembangunan yang dibuat. Hal ini secara nyata akan dapat dirasakan oleh client melalui pengembangan perangkat kabel maupun nirkabel pada sisi client. Biro Sistem informasi berusaha untuk mengkondisikan dan mengarahkan unit-unit di UNISSULA untuk meningkatkan kualitas perangkatnya melalui peremajaan perangkat yang sudah lama serta penyediaan dan penambahan perangkat-perangkat Access Point untuk memberikan jangkauan layanan wifi yang lebih luas dan lebih baik.

Selain peningkatan dalam jumlah access point, diikuti juga dengan penataan LAN yang lebih terencana, Perangkat-

perangkat yang digunakan sebagian besar sudah mendukung akses gigabite yang compatible dengan laptop maupun gadged keluaran terbaru. Sedangkan perangkat-perangkat lama yang tidak lagi compatible dengan teknologi yang ada mulai digantikan.



- f. Penyediaan Bandwidth Sesuai Tingkat Pertumbuhan Kebutuhan *User* dan Kebutuhan *System* Yang Ada Dalam kurun waktu 2024 kebutuhan bandwidth di UNISSULA semakin meningkat. Dan saat ini Biro Sistem Informasi telah melakukan upgrade kapasitas bandwidth.. Untuk saat ini komposisi bandwidth yang dimiliki UNISSULA adalah sebagai berikut :

- Telkom IP Transit : 350 Mbps Trafik International dan 500 Mbps Domestik. Seconarcy link melalui Telkom Astinet dengan kapasitas 300 Mbps terbagi merata untuk trafik internasional dan domestik, serta ditambah dengan 100 Mbps VPN ke colocation server Telkom Neucentrix
- PT Desnet : 300 Mbps Trafik International, 400 Mbps Trafik Domestik.
- PT Indosat : 400 Mbps Trafik Internasional, 500 Mbps Trafik Domestik

Sehingga total bandwidth yang dimiliki UNISSULA saat ini adalah 1.200 Mbps trafik Internasional dan 1.650 Mbps trafik IIX serta 100 Mbps VPN colocation. Dengan ketersediaan jumlah bandwidth ini, setiap gedung di UNISSULA bisa mendapatkan alokasi bandwidth antara 250 mbps sampai dengan 300 mbps, yang disesuaikan dengan kebutuhan akses pada tiap gedung.

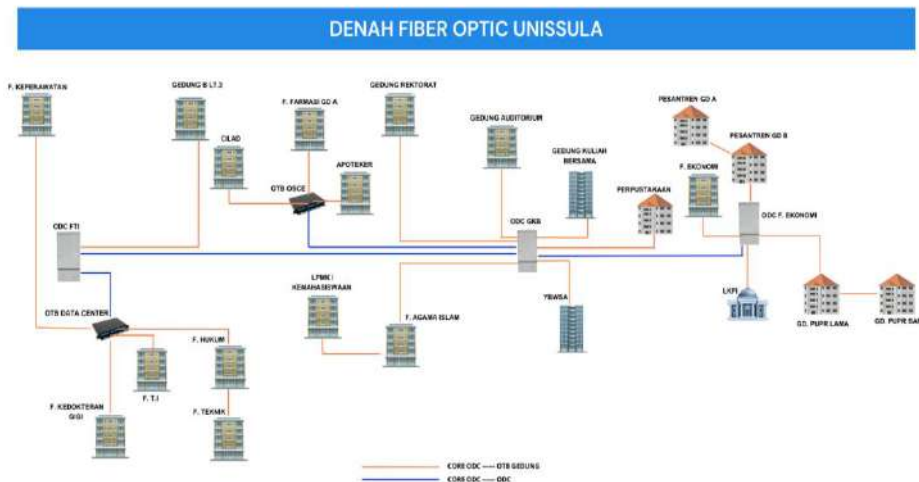
- g. Pembangunan jaringan Fiber Optic pada beberapa gedung Dalam kurun tahun 2024 seiring dengan pembangunan gedung seta pengembangan peninggian area kampus, maka infrastruktur Fiber Optic mengalami banyak perubahan. Hal ini dikarenakan karena dampak pembangunan yang membuat beberapa jalur FO putus atau beralih fungsi. Untuk mengatasi hal tersebut kami telah melakukan beberapa upaya sebagai berikut :

1. Pembangunan ODC (Optical Distribution Cabinet) pada 3 lokasi kampus

Pembangunan ODC dimaksudkan untuk mengupayakan agar suatu gedung dapat lebih mandiri dalam hal akses network tanpa tergantung pada gedung lain. Dengan adanya ODC maka akan didapat network dengan ketergantungan electrical yang lebih minimal serta akses network pada setiap gedung akan langsung mendapatkan supply dari Data Center UNISSULA. Sehingga diharapkan bahwa kualitas bandwidth pada end user dapat lebih baik. ODC kami bangun pada 3 lokasi yaitu di parkir timur GKB, parkir belakang Gedung FTI serta parkir belakang Gedung FE.

2. Pemindahan jalur FO yang terkena dampak Pembangunan ke lokasi yang lebih aman dan strategis Dikarenakan dampak pembangunan yang menyebabkan jaringan FO banyak yang putus maka kami melakukan relokasi dan penarikan FO baru pada beberapa Gedung diantaranya :

- ODC 1 di parkir timur GKB melayani Gedung Biro Rektor, GKB, Auditorium, Perpustakaan, FAI, Apoteker, Farmasi serta Gedung Ibnu Sina
- ODC 2 di parkir belakang gedung FTI saat ini melayani gedung Ar-Razi. Dan pada pengembangan tahun depan direncanakan akan melayani Gedung FTI, FKG, FH, FT, FIK serta 2 gedung pesantren Putra.
- ODC 3 di parkir belakang Gedung FE saat ini melayani Gedung FE. Dan pada pengembangan tahun depan direncanakan akan melayani masjid, serta 2 gedung pesantren putri



h. Pemutakhiran Layanan Multimedia

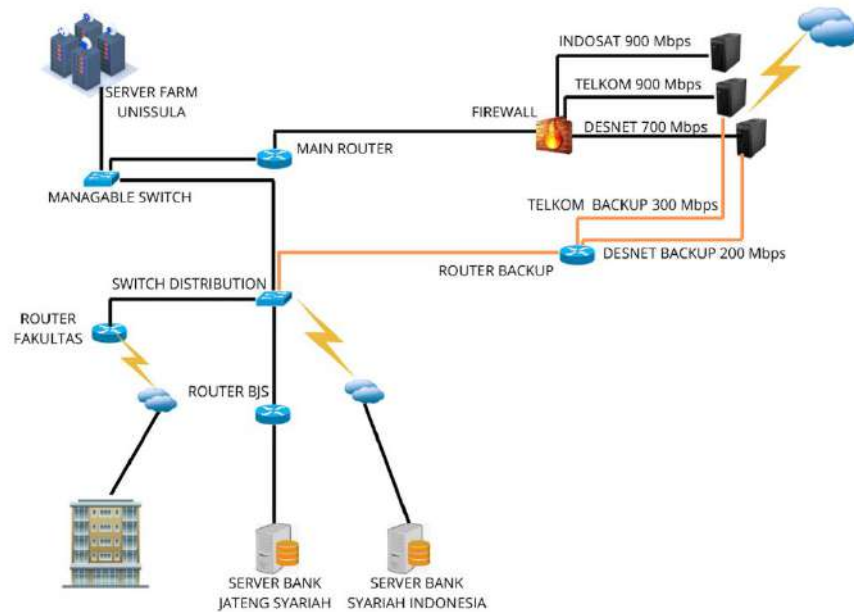
Dengan perubahan budaya belajar mengajar yang sering memanfaatkan teknologi Multimedia, dan juga untuk melayani berbagai even yang ada di UNISSULA, maka Biro Sistem Informasi juga melakukan pemutakhiran terhadap perangkat Multimedia yang meliputi penyediaan kamera dengan resolusi 4K lengkap dengan berbagai perangkat pendukungnya. Selain itu juga pembaharuan perangkat streaming dan video editing dengan perangkat-perangkat yang lebih baru mengikuti perkembangan dari teknologi kamera yang digunakan yang mengarah pada teknologi wireless sehingga operasional kamera dapat lebih fleksibel. Dengan demikian diharapkan agar layanan multimedia dapat lebih baik dalam melayani kebutuhan civitas UNISSULA

- i. Rekonfigurasi Core Network

Dengan berbagai pertimbangan terhadap stabilitas penyediaan akses internet dan intranet yang lebih baik, maka perlu diadakan penyesuaian konfigurasi core network UNISSULA. Hal ini perlu untuk mendapatkan efisiensi dan akses yang optimal dari sisi user. Konfigurasi dilakukan dengan upgrade main router UNISSULA menggunakan 2 unit Dinara sebagai main router dan sebagai backup router yang memberikan akses unlimited dalam pengelolaan user management. Diharapkan nantinya dengan lisensi yang baru ini dapat dilakukan monitoring yang lebih terarah dalam pengelolaan bandwidth UNISSULA. Dan pada pertengahan 2024 telah dibangun secondary jalur internet yang terpisah dari main site. Hal ini ditujukan untuk mengurangi beban main router. Sehingga saat ini terdapat

2 jalur yang dapat digunakan untuk akses ke internet. Jalur utama merupakan IP transit yang berfungsi selain penyediaan akses internet juga sebagai publisher terhadap server-server UNISSULA. Dan jalur kedua murni berisikan dedicated internet saja.

Selain itu telah tersedia server monitoring yang digunakan untuk memantau kinerja seluruh server yang dimiliki UNISSULA.



BIRO SISTEM INFORMASI

4.1. Sistem Pembelajaran dan *Cyber Learning* (*LMS*)

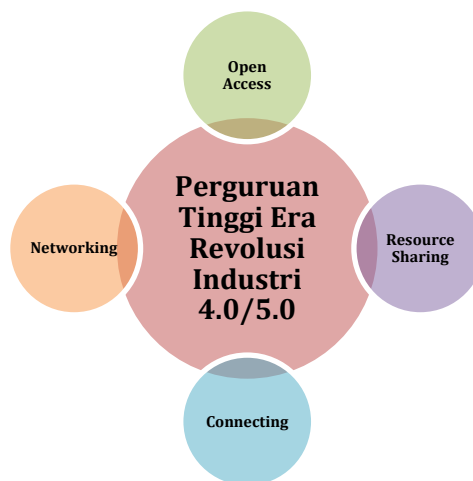
4.1.1. Program dan Kebijakan Sistem Pembelajaran, PBL, dsb.

Digitalisasi pada era Revolusi Industri 4.0 ditandai dengan terintegrasinya dunia nyata ke dunia virtual sehingga memungkinkan mesin mengumpulkan data secara langsung, menganalisisnya, dan bahkan membuat keputusan dengan memanfaatkan kecerdasan buatan. Sedangkan digitalisasi pada era Revolusi Industri kelima (Industri 5.0) mengkolaborasikan kecerdasan buatan dengan kecerdasan manusia menggunakan komputasi kognitif. Revolusi Industri 4.0 dan 5.0 akan menciptakan bisnis/pekerjaan baru namun juga mengancam kelangsungan bisnis dan juga akan menghilangkan beberapa pekerjaan yang ada. Pekerjaan yang membutuhkan kreativitas cenderung bertahan. Perguruan Tinggi seharusnya bisa menjadi jembatan penghubung antara mahasiswa dengan dunia kerja yang relevan agar sumber daya manusia (SDM) unggul tercipta sesuai kebutuhan pada era industry baru tersebut. Pendidikan 4.0/5.0 harus mampu menghasilkan SDM yang sangat kreatif dengan kemampuan berpikir kritis, inovatif, memiliki fleksibilitas kognitif untuk menghadapi kompleksitas, memiliki kemampuan komunikasi yang lebih baik dan keterampilan kolaboratif. Demikian juga harus memiliki keterampilan belajar mandiri agar tetap relevan di era perubahan yang cepat (Gambar 4.1).



Gambar 4.1. Karakteristik SDM yang
Dibutuhkan pada Era Revolusi Industri
4.0 dan 5.0

Lanskap Pendidikan 4.0/5.0 mengubah pendidikan tinggi dengan cepat menuju era keterbukaan (open access), saling berbagi (sharing) dan saling terhubung (connecting) serta mengandalkan jejaring (networking) (gambar 4.2.) Industri memerlukan lulusan yang memiliki kemampuan untuk memecahkan masalah, kreativitas dan pemikiran analitis; serta perlu berkolaborasi dalam ranah penelitian dan pengembangan solusi dengan perguruan tinggi, sementara masyarakat mengharapkan ekosistem untuk menciptakan individu dengan kecerdasan emosional yang tinggi (EQ) dan yang empati dan bekerja menuju pemecahan tantangan komunitas secara kolektif.



Gambar 4.2. Karakteristik Perguruan Tinggi pada Era Revolusi Industri 4.0 dan 5.0

Merespon perkembangan revolusi industri 4.0/5.0, Kemenristekdikti telah memberikan rekomendasi pada Rakernas Kemenristekdikti 2019, diantaranya dengan berlakunya Permenristekdikti no. 50/2018, 51/2018, 53/2018, 54/2018, 55/2018, dimana Perguruan Tinggi harus segera melaksanakan beberapa hal terkait (table 4.1).

Tabel 4.1. Kebijakan Sistem Pembelajaran Kemenristekdikti pada era Revolusi Industri 4.0

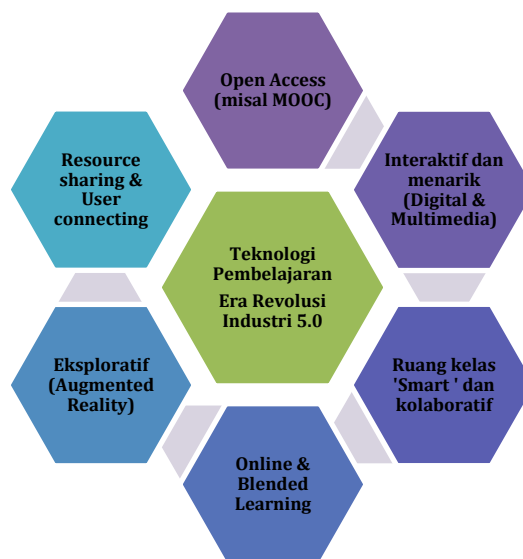
No	Komponen	Keterangan
1	Kurikulum	Integrasi dengan online/blended learning Model semester/triwulan yg fleksibel Integrasi dengan literasi baru khas revolusi industry 5.0
2	Proses Pembelajaran	Peningkatan akses, mutu dan efisiensi pembelajaran
3	Teknologi pembelajaran khas revolusi industry 4.0	smart class room, augmented reality, artificial intelligence, virtual reality, data analytic, dan 3D printing
4	SDM/Lulusan/Mahasiswa	a) mengubah mindset dan talent; b)memiliki pemahaman humanity (toleran, empati,dll) c) memiliki kompetensi dan terampil memanfaatkan sarana dan prasarana di era Industri 4.0, dan; d) memiliki kompetensi teknis praktis yang difasilitasi melalui berbagai program peningkatan kompetensi
5	Kemitraan/kolaborasi	dengan industry (teaching industry), pemerintah, masyarakat, expert 'praktisi'
6	Resource Sharing	Memanfaatkan teknologi 5.0
7	Inkubasi teknologi	Sarana komersialisasi

Universitas Islam Sultan Agung (UNISSULA) sebagai penyelenggara pendidikan perlu merevolusi diri dengan model bisnis yang berkelanjutan menyikapi era Revolusi Industri 5.0. Kebijakan sistem pembelajaran UNISSULA perlu perubahan besar dalam aspek-aspek utama pendidikan seperti konten, delivery/pedagogi, dan struktur/manajemen pendidikan. Gambar 4.3 menunjukkan karakteristik system pembelajaran pada era revolusi industry 4.0/5.0,

sedangkan gambar 4.4 menunjukkan karakteristik teknologi pembelajaran yang mendukung.



Gambar 4.3. Karakteristik Pembelajaran pada Era Revolusi Industri 5.0



Gambar 4.4. Karakteristik Teknologi Pembelajaran pada Era Revolusi Industri 5.0

4.1.2. Perkembangan Sarana Prasarana Pembelajaran

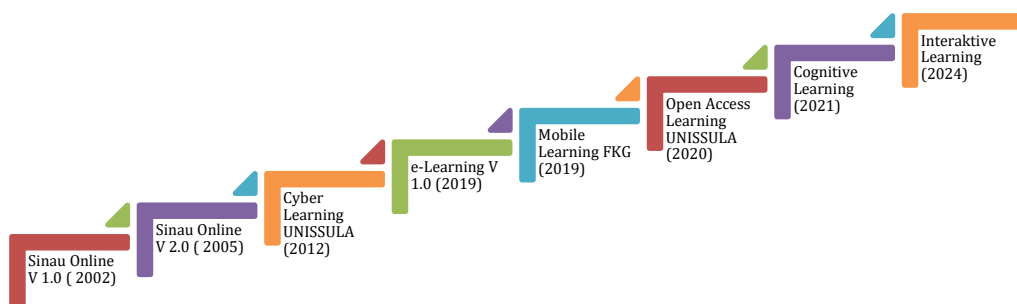
Sarana dan prasarana pembelajaran di UNISSULA perlu disesuaikan sesuai dengan karakteristik system pembelajaran era revolusi industri 5.0. Tabel 4.2 menunjukkan perkembangan sarana prasarana pembelajaran di UNISSULA dan relevansinya dengan era revolusi industri 5.0.

Tabel 4.2. Kondisi Sarana dan Prasarana Pembelajaran Kemenristekdikti pada era Revolusi Industri 5.0

No	Komponen Pembelajaran	Kondisi Ideal	Kondisi Saat Ini
1	Kurikulum	Adaptif	Sudah adaptif
		Personalisasi	Sudah personalisasi
		Fleksibel Semester	Sudah fleksibel
		Kognitif	sudah kognitif
2	Delivery	Dosen sbg fasilitator	Sebagian besar dosen masih sebagai sentral pembelajaran
		Kolaboratif	sudah kolaboratif
		Berbasis pengalaman	Masih berupa kerja praktek dengan minim pengalaman
3	Teknologi Pembelajaran	Open Access	sudah open access
		Eksploratif (Augmented Reality)	Belum memanfaatkan AR
		Resource Sharing	Sudah resource sharing
		Interaktif dan menarik	Interaktif
		Online & Blended Learning	Online learning sudah tersedia, dan digunakan oleh Dosen dan Mahasiswa pada beberapa fakultas. Dipadukan dengan kelas tatap muka luring dengan porsi 40 : 60
		Smart classroom	Masih kelas konvensional

4.1.3. Perkembangan Cyber Learning

Cyber learning merupakan sarana pembelajaran yang diperlukan pada era revolusi industri 5.0. UNISSULA telah merintis cyber learning sejak tahun 2002 dengan nama ***Sinau-Online versi 1.0*** dan pada tahun 2005 dilanjutkan dengan ***Sinau-Online versi 2.0***. Sesuai dengan pengembangan teknologi, pada tahun 2012 cyber learning dikembangkan lebih lanjut menggunakan platform Moodle versi 2.0 dengan nama ***Cyber Learning UNISSULA***. Karena keterbatasan fitur pada system tersebut dimana jumlah data yang dapat dikelola tidak mencukupi lagi dan tidak memungkinkan diintegrasikan dengan sistem informasi akademik yang dimiliki UNISSULA, sehingga data kelas harus diinput secara manual, maka pada tahun 2019 dikembangkan e-Learning yang terintegrasi dengan Sistem Informasi Akademik UNISSULA. Dengan demikian kelas beserta peserta kuliah secara otomatis telah terbentuk oleh system, tanpa perlu admin untuk menginputkannya. Selanjutnya pada tahun 2019 juga telah dikembangkan Mobile Learning yang telah terintegrasi dengan Sistem Akademik UNISSULA, tetapi masih dikhususkan untuk Fakultas Kedokteran Gigi. Perkembangan cyber learning UNISSULA tersebut ditunjukkan pada gambar 4.5 dan tabel 4.3 berikut ini.



Gambar 4.5. Perkembangan Cyber Learning UNISSULA

Tabel 4.3. Perkembangan Cyber Learning (LMS) UNISSULA

No	Tahun	Aplikasi	Fitur
1	2002	Sinau Online	Tidak Terintegrasi dengan SIM Akademik UNISSULA dan tidak Interaktif
2	2005	Sinau Online V.2	Tidak Terintegrasi dengan SIM Akademik UNISSULA dan tidak Interaktif
3.	2012	Cyberlearning UNISSULA	Tidak Terintegrasi dengan SIM Akademik UNISSULA dan tidak Interaktif
4.	2019	e-learning UNISSULA	Terintegrasi dengan SIM Akademik UNISSULA dan Interaktif
5	2021	Open Access Learning UNISSULA	Interoperable / Terintegrasi dengan SIM Akademik UNISSULA, Interaktif serta terdapat Akses mobile Android/IoS
6	2022 – 2023	Cognitive Learning	▪ Interoperable / Terintegrasi dengan SIM Akademik UNISSULA ▪ Personalisasi Learning ▪ Berbasis kurikulum adaptif ▪ Interaktif
7	2024	Cognitive Learning	▪ Interoperable / Terintegrasi dengan SIM Akademik UNISSULA ▪ Personalisasi Learning ▪ Berbasis kurikulum adaptif ▪ Interaktif ▪ Report Presensi mahasiswa dan Jurnal mengajar dosen pengguna Sinau yang dapat diunduh dari SIM Terintegrasi

4.2. Pengembangan Sistem Informasi Manajemen

4.2.1. Kebijakan Pengelolaan Sistem Informasi

Pengelolaan Sistem Informasi mengacu kepada Arsitektur Sistem Informasi UNISSULA yang tertuang dalam Masterplan TI UNISSULA TA 2022-2024 berdasarkan hasil Asessmen kondisi system informasi eksisting, kebutuhan mendatang maupun tugas pokok dan fungsi seluruh unit dan fakultas di UNISSULA. Adapun prinsip utama arsitektur system informasi UNISSULA adalah:

- Menggunakan kembali dan mengembangkannya seoptimal mungkin resources (system informasi) yang ada jika masih relevan dengan kebutuhan maupun teknologi.
- Pencapaian sistem aplikasi pada tiap Unit/Fakultas yang efektif dan efisien, saling menunjang, interoperable/terintegrasi dan memiliki standar Application Program Interface (API) sehingga

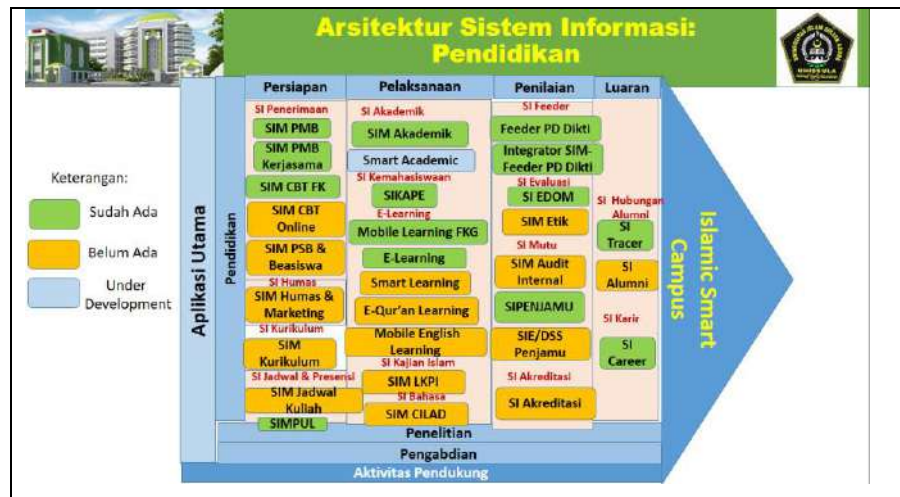
mudah dikembangkan dan fleksibel berdasarkan Bisnis Proses yang logis, efektif dan efisien. Aplikasi ini menggunakan basis sistem data yang terintegrasi sehingga keseluruhan data yang ada di daerah dapat diatur dan diolah sesuai dengan fungsi dan tujuan dari tiap Unit/Fakultas tersebut.

- c. Pencapaian sistem data yang terintegrasi antar Unit/Fakultas, sehingga tidak terjadi lagi data duplicate, data fake/ghost, maupun data fraud. Kebutuhan data pada Unit/Fakultas semakin besar dan luas, dan ini harus dilakukan dengan sistem data yang efektif dan efisien, terintegrasi dan saling mendukung satu sama lain, mudah diatur dan diolah menjadi berbagai informasi penting dalam menjalankan tugas pokok dan fungsi Unit/Fakultas yang baik, transparan dan memudahkan dalam menentukan kebijakan UNISSULA sesuai kebutuhan stakeholder dengan langkah yang tepat sasaran.
- d. Solusi dapat digunakan **secara berkelanjutan** dalam jangka panjang, bersifat inovatif yang menggunakan sumber daya secara lebih efisien serta responsive terhadap permasalahan/ kebutuhan UNISSULA.

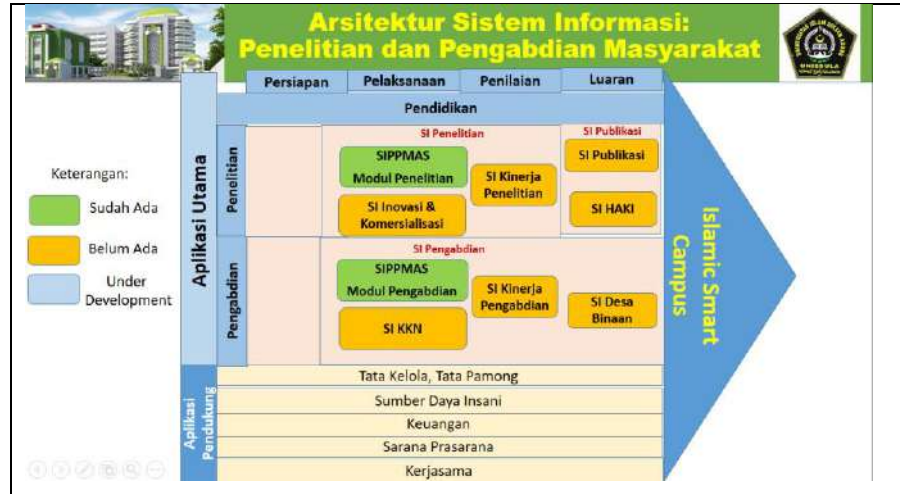
Adapun arsitektur system informasi UNISSULA ditunjukkan pada gambar 4.6. dan detailnya pada gambar 4.7 sd 4.10. Roadmap pengembangan system informasi dalam kurun waktu 2022 sd 2024 ditunjukkan pada gambar 4.11.



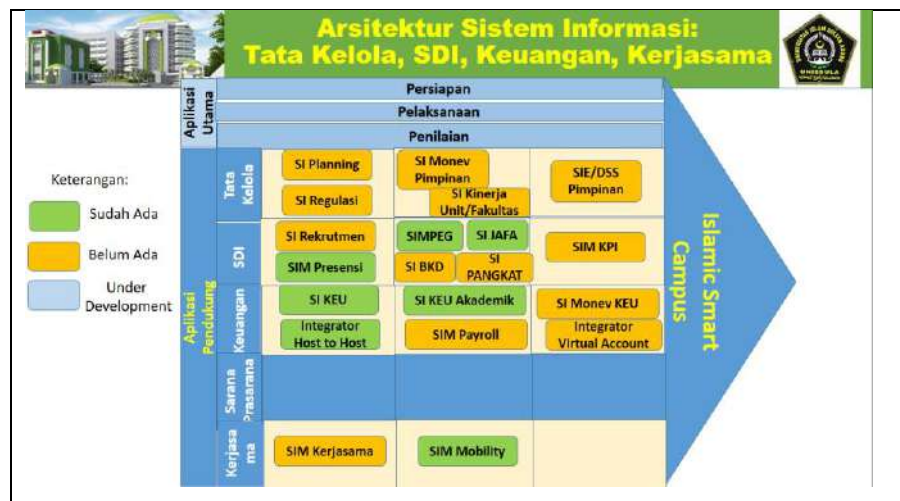
Gambar 4.6. Arsitektur Sistem Informasi UNISSULA



Gambar 4.7. Arsitektur Sistem Informasi UNISSULA bidang Pendidikan



Gambar 4.8. Arsitektur Sistem Informasi UNISSULA bidang Penelitian



Gambar 4.9. Arsitektur Sistem Informasi UNISSULA bidang Tata Kelola, SDI, Keuangan dan Kerjasama



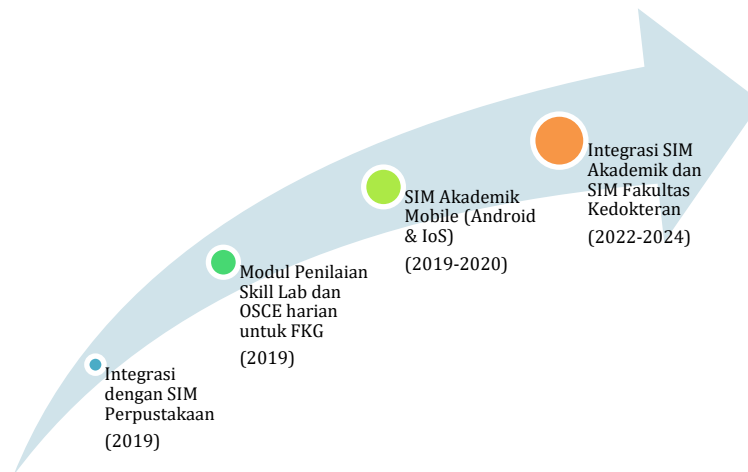
Gambar 4.10. Arsitektur Sistem Informasi UNISSULA bidang Sarana Prasarana



Gambar 4.11. Roadmap Pengembangan Sistem Informasi UNISSULA

4.2.2. Pengelolaan Sistem Informasi Akademik

Sistem Informasi Manajemen Akademik (SIM Akademik) merupakan sistem informasi untuk pengelolaan administrasi akademik, mulai dari pendaftaran mata kuliah (KRS), jadwal kuliah, perkuliahan, pelaporan nilai, pembimbingan skripsi/thesis, dll. SIM Akademik ini menyajikan informasi secara komprehensif, untuk meningkatkan efisiensi pada proses administrasi akademik. Sistem Informasi Akademik ini dapat diakses via Internet. Siakad ini sudah terintegrasi dengan Feeder DIKTI. Adapun pengembangan SIM Akademik pada tahun 2019 ditunjukkan pada gambar 4.12. dan tabel 4.4 berikut.



Gambar 4.12. Perkembangan SIM Akademik UNISSULA

No	Tahun	Aplikasi	Fitur
1	2020 - 2023	Integrasi SIM Perpustakaan dengan SIM Akademik	Informasi peminjaman Informasi denda peminjaman Informasi bebas pustaka Histori peminjaman
2	2020 - 2023	Modul Penilaian Skill Lab dan OSCE harian untuk FKG	Modul penjadwalan kelas FGD Modul penjadwalan kuliah harian Modul input nilai harian Setting nilai knowledge dan skill Modul pengolahan nilai
3	2020 - 2023	SIM Akademik Mobile (Android & iOS) –Modul Mahasiswa	Terintegrasi/Interoperable dengan SIM Akademik Modul profil mahasiswa Modul jadwal perkuliahan Modul kumpulan nilai Modul tagihan perkuliahan Modul kemajuan belajar Modul Informasi kehadiran
4	2020 - 2023	SIM Akademik Mobile (Android & iOS)	Terintegrasi/Interoperable dengan SIM Akademik Modul untuk dosen
5	2020-2023	Integrasi SIM Akademik dan SIM Fakultas Kedokteran	Terintegrasi/Interoperable dengan SIM Akademik Menyatukan informasi akademik fakultas kedokteran ke dalam SIM Akademik

Tabel 4.4 Perkembangan SIM Akademik UNISSULA

4.2.3. Hasil Pelaksanaan Kebijakan

Pengembangan Sistem Informasi selama kurun waktu 2022 mengacu kepada Arsitektur Sistem Informasi UNISSULA dan roadmap yang tertuang dalam Masterplan TI UNISSULA TA 2022-2023. Semua pengembangan system telah terintegrasi dengan SIM UNISSULA, baik integrasi aplikasi maupun integrasi services (interoperable) sebagai sarana menuju layanan ‘smart’. Terdapat **17 aplikasi** yang dikembangkan pada tahun 2019 sebagaimana ditunjukkan pada tabel 4.5 berikut ini.

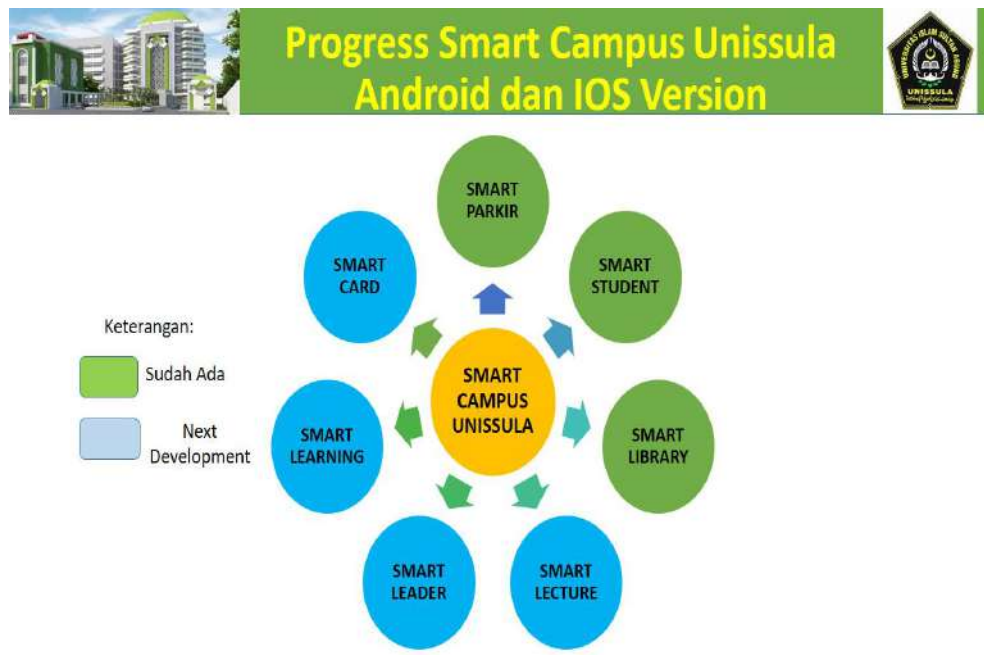
Tabel 4.5 Perkembangan Sistem Informasi UNISSULA Selama Tahun 2023

No	Nama Aplikasi	Platform	User/Lingkup	Deskripsi Sistem
1	<i>Smart Parkir & Layanan Paket</i>	<i>Android & IOS, Terintegrasi/ Interoperable dg SIM</i>	Satpam, Mahasiswa, dosen & karyawan, /UNISSULA	Untuk pengelolaan parkir, keluar masuk kendaraan & pengelolaan paket/surat dari luar
2	<i>Aplikasi Smart Campus Android V 4.0</i>	<i>Android & IOS, Terintegrasi/ Interoperable dg SIM</i>	Mahasiswa, dosen & karyawan/UNI SSULA	Untuk kemudahan akses layanan SIM, parkir, perpustakaan, dll melalui satu aplikasi mobile
3	<i>E Book Android</i>	<i>Android & IOS, Terintegrasi/ Interoperable dg SIM</i>	UPT-Perpustakaan, Mahasiswa & dosen/ UNISSULA	Untuk pengelolaan e-Book meliputi: Katalog buku Katalog e-Book Buku pinjaman Denda Riwayat peminjaman
4	<i>Aplikasi Inventaris dan Gudang (Asset dan Inventory)</i>	<i>Android, IOS & Web Terintegrasi/ Interoperable dg SIM</i>	BAU & Karyawan/UNI SSULA	Untuk manajemen aset yang terintegrasi dengan sim akademik dan keuangan
5	<i>PMB Kerjasama V 4.0</i>	<i>Web Terintegrasi/ Interoperable dg SIM</i>	UPT-PH, Mitra PMB, calon mahasiswa/Publik	Untuk penerimaan mahasiswa baru melalui mitra PMB (sekolah-sekolah)
6	<i>SISMO (Sistem Informasi Mobility) V. 4.0</i>	<i>Web Terintegrasi/ Interoperable dg SIM</i>	UPT-KUI, Mahasiswa, dosen/ UNISSULA	Untuk pengelolaan student/lecture mobility

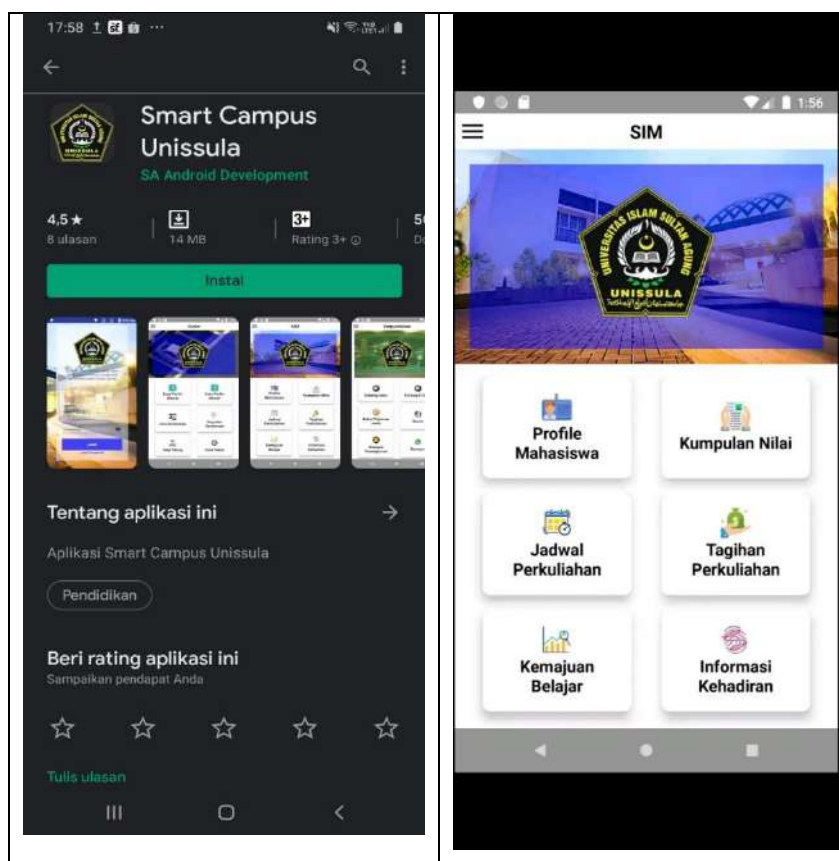
No	Nama Aplikasi	Platform	User/Lingkup	Deskripsi Sistem
7	<i>Sistem Informasi Kegiatan dan Prestasi Ekstrakurikuler (SIKAPE) V. 4.0</i>	Web Terintegrasi dg SIM	LPKA, Mahasiswa/ UNISSULA	Untuk pengelolaan kegiatan dan prestasi mahasiswa sehingga menjadi point yang disyaratkan dalam kelulusan mahasiswa
8	<i>PKM Online V 4.0</i>	Web Terintegrasi/ Interoperable dg SIM	LPKA, Mahasiswa & dosen/ UNISSULA	Untuk pengelolaan proposal PKM
9	<i>KKN Online V 4.0</i>	Web Terintegrasi/ Interoperable dg SIM	LPPM, Mahasiswa & dosen/ UNISSULA	Untuk pengelolaan KKN online yang terintegrasi dengan SIM Akademik
10	<i>Sistem Informasi Pengelolaan Arsip Surat (SIPAS) V.4.0</i>	Web Terintegrasi/ Interoperable dg SIM	Admin BAU & Pimpinan/UNI SSULA	Untuk Pengelolaan dan Pendokumentasian Arsip Surat
11	<i>Modul Penilaian Skill Lab dan OSCE harian untuk FKG V. 4.0</i>	Web Terintegrasi dg SIM	Mahasiswa, dosen, karyawan/ FKG	Untuk pengelolaan Skill Lab dan OSCE, meliputi: Modul penjadwalan kelas FGD Modul penjadwalan kuliah harian Modul input nilai harian Setting nilai knowledge dan skill Modul pengolahan nilai
12	<i>Sistem Informasi Manajemen Penelitian dan Pengabdian Masyarakat V.4.0</i>	Web Terintegrasi/ Interoperable dg SIM	LPPM & dosen/ UNISSULA	Untuk Pengelolaan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat bagi dosen UNISSULA

No	Nama Aplikasi	Platform	User/Lingkup	Deskripsi Sistem
13	<i>e-Learning V.4.0</i>	Web Terintegrasi dg SIM	Mahasiswa & dosen/ UNISSULA	Modul Pembelajaran online yang terintegrasi dengan SIM Akademik
14	<i>Modul Publikasi pada SIPPMAS</i>	Web Terintegrasi/ Interoperable dg SIM	LPPM & dosen/ UNISSULA	Untuk pengelolaan Pengajuan insentif Publikasi dan Publikasi bagi dosen
15	<i>Integrasi Peminjaman dan Tagihan Buku Perpus Dengan SIM Akademik</i>	Web Terintegrasi/ Interoperable dg SIM	Mahasiswa & Admin/ UNISSULA	Untuk mengintegrasikan data peminjaman buku perpustakaan dengan data akademik
16	<i>Web RSIGM</i>	Web	RSIGM/Publik	Untuk publikasi informasi RGSM
17	<i>Presensi LKPI</i>	Desktop	LKPI	Untuk pengelolaan presensi LKPI

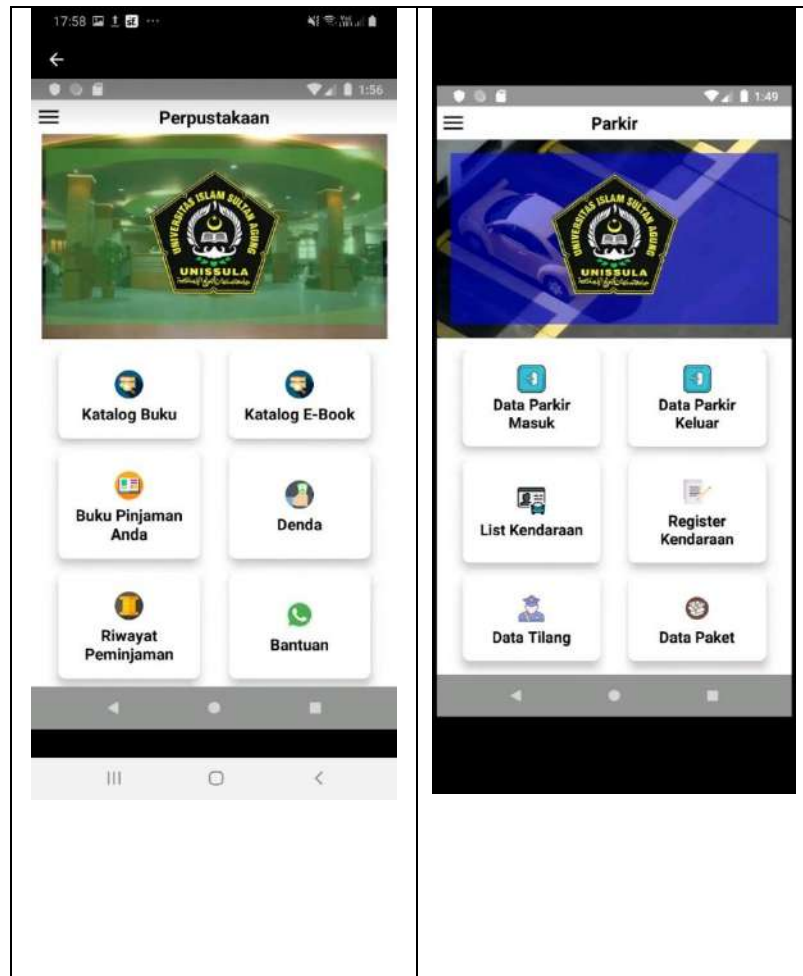
Gambar 4.13 menunjukkan perkembangan aplikasi Smart Campus, sedangkan gambar 4.14 dan 4.15 menunjukkan tampilan menu Smart Campus.



Gambar 4.13. Progress Pengembangan Aplikasi Smart Campus UNISSULA



Gambar 4.14. Tampilan Aplikasi Smart Campus Modul SIM



Gambar 4.15. Tampilan Aplikasi Smart Campus Modul Perpustakaan dan Parkir

4.2.4. Pelaksanaan Integrasi Sistem Informasi (Cyber)

“System integration” dicapai dengan menciptakan “middle-ware” yang mampu melakukan operasi “inter-operability” antar “autonomous system”, konsep integrasi ini adalah “taxonomy translation” yaitu konsep yang mengintegrasikan sistem / aplikasi berdasarkan translasi basis data –nya. Fitur ini sangat membantu dalam mengintegrasikan sistem yang sudah berjalan dengan sistem baru. Integrasi sistem informasi tersebut dilakukan dengan menggunakan konsep Service-Oriented Architecture (SOA), yaitu sebuah skema yang memungkinkan komunikasi antar aplikasi dilakukan secara loosely-coupled, artinya masing-masing pihak tidak

perlu memiliki ketergantungan yang tinggi satu sama lain. Dalam SOA, komunikasi didasarkan pada konsep layanan (service) menggunakan prinsip client-server. Ada aplikasi yang menyediakan layanan, dan aplikasi lain bisa meminta layanan tersebut. Permintaan terhadap layanan dilakukan dengan cara memanggil sebuah fungsi yang merepresentasikan layanan tersebut. Apabila sebuah fungsi dipanggil, maka aplikasi penyedia layanan wajib memberikan layanannya ke aplikasi pemanggil. Penggunaan SOA memiliki keunggulan, yaitu bahwa detail internal yang terlibat dalam pemanggilan fungsi layanan sepenuhnya disembunyikan di balik fungsi. Ada interface yang secara tegas memisahkan bagian yang bersifat publik (boleh diketahui oleh aplikasi-aplikasi lain), dan bagian yang bersifat privat (aplikasi lain tidak perlu tahu). Dengan adanya interface ini, maka aplikasi client tidak perlu tahu tentang detail internal, namun cukup mengetahui sintaks fungsinya saja. SOA bisa mengakomodasi kepentingan server yang tidak perlu menunjukkan detail-detil data yang sensitif atau rahasia, sementara sebuah client tetap bisa meminta data yang diinginkannya kepada server.

Tabel 4.6 Perkembangan Integrasi Sistem Informasi UNISSULA Selama Tahun 2023

No	Nama Aplikasi	Metode Integrasi	Aplikasi yang Diintegrasikan
1	Smart Parkir & Layanan Paket	Web service	SIM Akademik, SIM Kepegawaian
2	Aplikasi Smart Campus Android V 4.0	Web service	SIM Akademik, SIM Kepegawaian
3	E Book Android	Web service	SIM Akademik, SIM Kepegawaian
4	SIM Inventaris dan Gudang (Asset dan Inventory)-SIM ASET	Integrasi database	SIM Terintegrasi
5	PMB Kerjasama V 4.0	Web service	SIM PMB
6	SISMO (Sistem Informasi Mobility)	Web service	SIM Akademik, SIM Kepegawaian
7	Sistem Informasi Kegiatan dan Prestasi Ekstrakurikuler (SIKAPE)	Web service	SIM Akademik, SIM Kepegawaian
8	PKM Online	Web service	SIM Akademik, SIM Kepegawaian
9	KKN Online	Web service	SIM Akademik, SIM Kepegawaian
10	Sistem Informasi Pengelolaan Arsip Surat (SIPAS) V.4.0	Web service	SIM Terintegrasi
11	Modul Penilaian Skill Lab dan OSCE harian untuk FKG	Integrasi database	SIM Akademik, SIM Kepegawaian
12	Sistem Informasi Manajemen Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (SIPPMAS) V.4.0	Web service	SIM Kepegawaian
13	e-Learning	Integrasi database	SIM Akademik, SIM Kepegawaian
14	Modul Publikasi pada SIPPMAS	Web service	SIM Kepegawaian
15	Integrasi Peminjaman dan Tagihan Buku Perpus Dengan SIM Akademik	Web service	SIM Akademik
16	Mobile Learning FKG	Web service	SIM Akademik, SIM Kepegawaian
17	Sistem Informasi Terintegrasi	Integrasi database	SIM Akademik, SIM KEU, SIM KEU Akad, SIMPEG, SIMPENJAMU, SIM PMB, SIM ASET
18	Sistem Informasi Manajemen Akademik (SIM Akademik)	Integrasi database	Sistem Informasi Terintegrasi
19	Sistem Informasi Penganggaran Keuangan (SIM KEU)	Integrasi database	Sistem Informasi Terintegrasi
20	Sistem Informasi Keuangan Akademik (SIM KEU Akad)	Integrasi database	Sistem Informasi Terintegrasi
21	Sistem Informasi Kepegawaian (SIMPEG)	Integrasi database	Sistem Informasi Terintegrasi
22	Sistem Penjaminan Mutu (SIMPENJAMU)	Integrasi database	Sistem Informasi

			Terintegrasi
23	Sistem Informasi Manajemen Penerimaan Mahasiswa Baru (SIM PMB)	Integrasi database	Sistem Informasi Terintegrasi
24	Sistem Informasi Manajemen Evaluasi Dosen oleh Mahasiswa (EDOM)	Web service	SIM Akademik, SIM Kepegawaian
25	Sistem Informasi Manajemen Presensi Kuliah (SIMPUL)	Web service	SIM Akademik, SIM Kepegawaian
26	Feeder Forlap PDDIKTI	Web service	SIM Akademik, SIM Kepegawaian
27	SLIMS UNISSULA	Web service	SIM Akademik

4.2.5. Keuangan

Selama kurun waktu tahun 2023 telah dilakukan upgrading Sistem Informasi Manajemen Keuangan (SIM KEU) sebanyak 48 item kegiatan yang terbagi dalam modul Dashboard, Anggaran, Pengajuan Dana, Pencairan Dana Yayasan, Pencairan Dana Universitas, Pertanggungjawaban, Referensi dan Laporan. Total pekerjaan yang telah diselesaikan sampai bulan Desember 2023 adalah 30 item atau 90%. sebagaimana ditunjukkan pada tabel 4.7 berikut.

Tabel 4.7. Upgrading SIM Keuangan selama kurun waktu 2023

A. DASHBOARD		
1. Penambahan Grafik perbandingan dropping dan kasbon (diklasifikasi berdasarkan Rutin, Pengembangan atau Balance)		SELESAI
2. Penambahan Grafik Surplus/Defisit Target Penerimaan vs Anggaran Belanja		SELESAI
3. Penambahan Grafik Perbandingan Target Penerimaan vs Realisasi Penerimaan		SELESAI
4. Penambahan Grafik Perbandingan Anggaran Belanja vs Realisasi Belanja		SELESAI
B. ANGGARAN		
1. Penambahan validasi khusus untuk rektor (validasi untuk semua usulan anggaran) • Rektor melakukan validasi untuk semua usulan anggaran yang telah diajukan oleh Unit dan divalidasi sampai Wakil Rektor II.		SELESAI
C. PENGAJUAN DANA		
1. Penambahan notifikasi aturan berdasarkan LPJ • User/unit mendapatkan notifikasi jumlah prosentase kasbon per unit sebagai <i>early warning</i> untuk melakukan pertanggungjawaban.		SELESAI
2. Penambahan informasi/kolom jatuh tempo		SELESAI

User/unit mendapatkan informasi kolom jatuh tempo dari pengajuan yang diinput oleh masing-masing unit dan sudah dilakukan dropping oleh yayasan.	SELESAI
3. Penambahan informasi/kolom COA	SELESAI
4. Penambahan Nomor Surat Pengajuan Dana - PU / UNISSULA / {NO_URUT} / {BULAN_ROMAWI} / {TAHUN} → Pencairan Universitas - M / {NM_SINGKAT_UNIT} / {NO_URUT} / {BULAN_ROMAWI} / {TAHUN} → Pengajuan Dana	SELESAI
5. Penambahan fungsi tanggal permintaan tidak diperbolehkan backdate (mundur) Ketika memilih tanggal permintaan tanggal minimal adalah per hari ini (tidak diperbolehkan mundur, kecuali untuk role Administrator Keuangan, Ka. Biro Keuangan, Ka. Bag. Akuntansi)	SELESAI
6. Penambahan alur untuk kegiatan sarana dan prasarana, ditambahkan validator KPP (Ketua Pembangunan dan Pemeliharaan) di level Yayasan - Jenjang validasi sebagai berikut : - KaUnit/KaUPT/KaBiro/ KaLembaga/ Kaprodi - Wakil Dekan II (Untuk level fakultas) - Wakil Rektor II Ketua Pembangunan dan Pemeliharaan (KPP) → Jika sudah memvalidasi pengajuan dana dianggap valid	SELESAI
D. PENCAIRAN YAYASAN	
1. Laporan Pencairan Dana Yayasan, ditambahkan kolom jenis pengajuan (langsung/tidak langsung)	SELESAI
E. PENCAIRAN UNIVERSITAS	
1. Cetak RPKB pada kolom mata anggaran diganti dengan COA	SELESAI
2. Export Excel cetak RPKB	SELESAI
3. Penyesuaian Cetak BKK : - Langsung : isian diterima (dikosongi) - Tidak Langsung : -	SELESAI SELESAI
F. PERTANGGUNGJAWABAN	
1. Penambahan COA Dana Taktis dan Perjalanan Dinas	
2. Menambahkan kode COA yang sama dapat lebih dari 1 kali User/unit dapat menambah COA yang sama lebih dari 1 kali (hilangkan notifikasi COA hanya 1 diperbolehkan 1 kali).	SELESAI SELESAI SELESAI

G. REFERENSI	
VISI MISI	
1. Penambahan perubahan struktur Visi Misi Tahun 2019	SELESAI
2. Penambahan fitur import template Visi Misi Tahun 2019	SELESAI
3. Migrasi mapping Visi Misi 2019 kepada COA Akun Pengeluaran Pengembangan	
STANDAR BIAYA UMUM	SELESAI
1. Migrasi data SBU (Standar Biaya Umum) berbasis Sarana Prasarana dari situ e-Katalog LKPP.	SELESAI
2. Migrasi data SBU (Standar Biaya Umum) berbasis Aktifitas dari referensi SBU Aplikasi RKAKL Pemerintah.	SELESAI
H. LAPORAN	SELESAI
1. Susunan Laporan Rekap Anggaran (Pusat) :	
- Rekap Anggaran	
- Anggaran	OPEN
- Anggaran per Visi-Misi format 2018	OPEN
- Anggaran per Visi-Misi format 2019	SELESAI
- Anggaran per Kode Rekening	SELESAI
- Serapan Anggaran	SELESAI
- Serapan Anggaran per Visi Misi format 2018	SELESAI
- Serapan Anggaran per Visi Misi format 2019	SELESAI
- Laporan Kas Bon	SELESAI
2. Susunan Laporan Rekap Anggaran (Unit) :	SELESAI
- Rekap Anggaran	
- Anggaran	SELESAI
- Anggaran per Visi-Misi format 2018	
- Anggaran per Visi-Misi format 2019	
- Serapan Anggaran per Visi Misi (Per COA)	SELESAI
- Pengeluaran Pengembangan	
3. Susunan Laporan Serapan Anggaran Penerimaan :	SELESAI
- Prosentase mata anggaran terhadap sub Penerimaan Rutin.	SELESAI
- Prosentase sub penerimaan Rutin terhadap Penerimaan rutin.	
- Prosentase penerimaan Rutin terhadap total penerimaan	SELESAI
4. Susunan Laporan Serapan Anggaran Pengeluaran :	SELESAI
- Prosentase mata anggaran terhadap sub Pengeluaran Rutin.	SELESAI
- Prosentase sub Pengeluaran Rutin terhadap Pengeluaran rutin (pada kolom 8)	SELESAI
- Prosentase Pengeluaran Rutin terhadap total Pengeluaran	SELESAI
5. Laporan Pengajuan Dana:	
- Penambahan kolom pengesahan (penanda tangan)	

- Diurutkan per unit dan sub jumlah 6. Penambahan Laporan Biaya Tidak Langsung 7. Laporan Pencairan Dana Yayasan 8. Cetak Bukti Transaksi Akuntansi, disesuaikan dengan format yang sudah diberikan.	
--	--

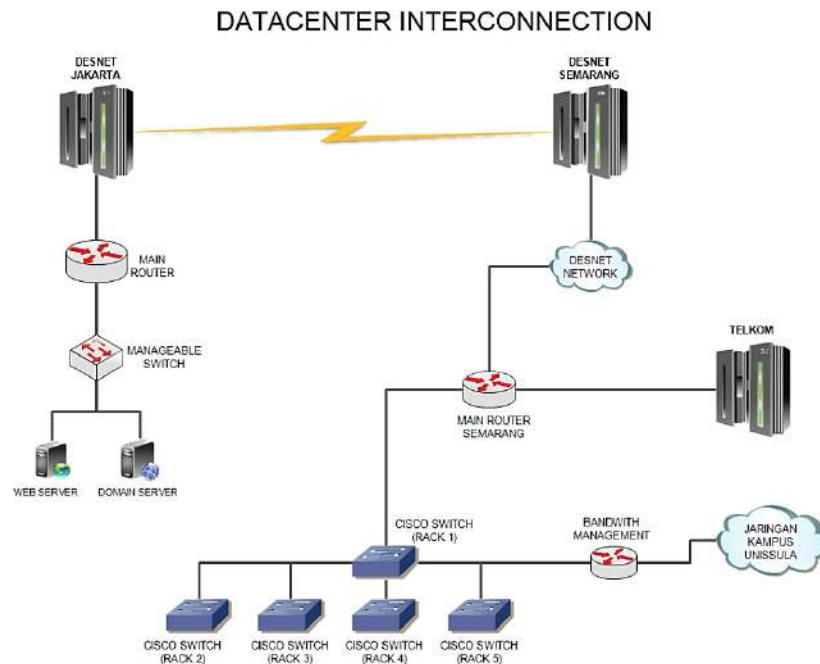
4.3. Pengelolaan Infrastruktur Teknologi Informasi

Jaringan komputer/infrastruktur TI di UNISSULA dibangun secara terintegrasi melingkupi seluruh Fakultas dan Unit di UNISSULA sebagai satu 'Autonomous System', kecuali Fakultas Kedokteran. Infrastruktur teknologi dipusatkan pada suatu lokasi data center, sedangkan konektivitas antar gedung menggunakan media transmisi data kabel serat optik. Adapun infrastruktur TI terdiri dari dua bagian, yakni: **infrastruktur data center dan infrastruktur konektivitas.**

4.3.1 Infrastruktur Data Center

Pengembangan data center pada tahun 2015 dilakukan dengan penambahan beberapa koneksi baru untuk mendukung program pengembangan aplikasi yang ada. Koneksi dengan bank untuk pelayanan pembayaran mahasiswa sudah dibangun dengan system VPN (Virtual Private Network) antara UNISSULA dengan Bank Jateng Syariah dan Bank BNI Syariah. Selain permasalahan keuangan, juga telah dibangun koneksi baru dengan PT Telkom untuk program pemasangan Wifi ID di lingkungan kampus. Sampai saat ini sudah beroperasi 10 koneksi wifi ID di gedung FTI, FE, FT dan GKB untuk menambah akses internet bagi civitas akademika UNISSULA.

Selain itu, juga dilakukan penggantian beberapa perangkat interkoneksi di data center. Berupa penggantian 3 unit switch VLAN untuk mengatur interkoneksi antar server. Pengembangan data center juga dilakukan secara fisik, dengan merenovasi ruangan berupa pengecatan, penggantian lantai dan penambahan fasilitas standing monitor yang sudah selesai pada bulan maret 2018



a. Penyiapan Server Untuk Aplikasi Dan Layanan Dasar IT

Untuk melayani pengembangan system informasi yang terus berkelanjutan, pada tahun 2017 telah dilakukan penambahan 4 unit server baru. Adapun server-server lama dimanfaatkan untuk pembuatan clustering backup system. Selain itu juga dilakukan penggantian server yang berlokasi di IDC D3 Jakarta. 3 Unit server telah terpasang dan dipergunakan untuk backup real time. Saat ini pembangunan system sinkronisasi telah memasuki tahap akhir, dan direncanakan akan dapat berfungsi pada Tahun 2022.

Selain itu juga telah dilakukan upgrade terhadap server-server lama dengan penambahan RAM dan hardisk untuk menambah kapasitas sesuai kebutuhan akses yang semakin meningkat.

b. Software License

Dalam rangka menjamin legalitas penggunaan produk Microsoft di UNISSULA, kita telah memiliki Microsoft campus Agreement, yang menjamin bahwa penggunaan semua produk Microsoft di UNISSULA oleh semua civitas akademika adalah legal. Agreement ini diperbaharui setiap tahun dan merupakan agenda rutin bagi UPT Sistem Informasi. Dan dalam pengelolaan domain-domain UNISSULA.ac.id juga telah menggunakan lisensi C-Panel agar pengelolaan domain lebih stabil dan lebih cepat dalam menangani permintaan domain maupun dalam penanganan masalah.

c. Pengembangan Infrastruktur Dasar

Pembaharuan IP Public baru dari IDNIC sebagai organisasi pengelola IP di Indonesia. Hal ini sebagai langkah strategis dalam mendapatkan trusted yang lebih dari berbagai vendor di luar negeri dalam memberikan layanan sesuai request yang diperlukan di UPT Sistem Informasi. Diantaranya adalah meningkatkan trusted terhadap layanan Domain server yang diwakili oleh CPanel yang membutuhkan IP yang terpercaya. Distribusi IP Server digunakan sampai menjangkau router di setiap gedung Fakultas.

d. Layanan Eksternal

1. VPN

Kebutuhan akses informasi bukan hanya dapat dinikmati di lingkungan kampus. UPT Sistem Informasi juga telah membangun Virtual Private Network yang dapat digunakan untuk mendapatkan akses lebih cepat dan lebih aman dengan memanfaatkan segala resources yang tersedia di data center yang dapat diakses dari luar kampus.

2. SMS Gateway

Kecepatan penyampaian informasi bukan hanya diperhatikan melalui aplikasi web based. UNISSULA juga sudah memiliki SMS Gateway sendiri yang sudah terhubung dengan beberapa aplikasi yang

sudah dibangun. Sehingga informasi baik internal kampus maupun hubungan dengan pihak external selain dapat melalui sarana online juga dibarengai dengan backup notifikasi lewat SMS, sehingga ketika sedang tidak online, civitas akademika akan dapat tetap mendapatkan informasi yang diperlukan sesuai dengan kebutuhan. Namun dari sisi penggunaan masih belum dapat optimal.

4.3.1. Perkembangan Pengelolaan Jaringan Komputer

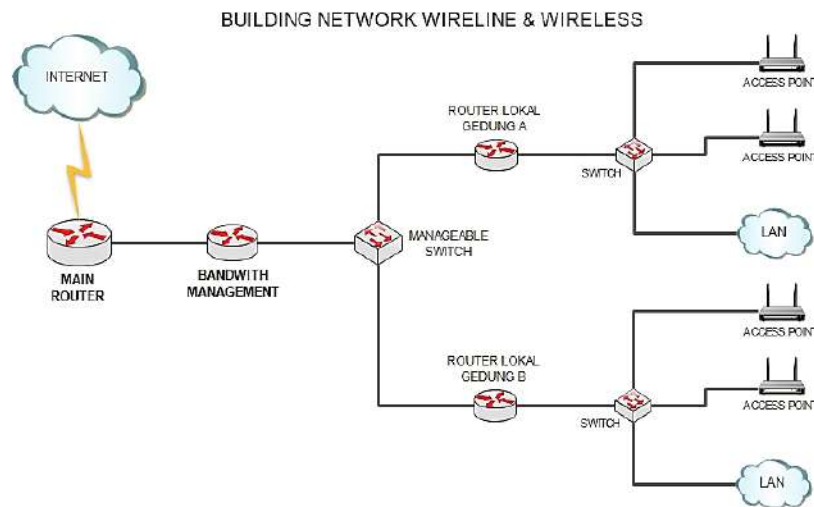
a. Coverage Akses public

Kesiapan infrastruktur bukan hanya terletak pada kesiapan Data Center, akan tetapi juga dari sisi end user harus dapat mengambil memanfaatkan dari pembangunan yang dibuat. Untuk itu kami menerapkan konsep network berlapis dengan membagi kampus network ke dalam segmen di setiap gedung fakultas.

Wall Mount yang kami tempatkan di setiap fakultas berisi active device untuk koneksi Fiber Optic, perangkat router untuk lalu lintas data dan core network yang mampu membedakan jalur wireline maupun wireless. Hal ini dengan tujuan untuk meminimalkan broadcast yang pada akhirnya bertujuan untuk menjamin kelancaran data antara gedung fakultas dan Data Center.

Coverage merupakan hal penting dalam mendukung program UNISSULA sebagai Cyber University. Budaya berinternet yang dibangun haruslah mendapat dukungan kemudahan akses informasi bagi semua pihak, baik dosen, karyawan maupun mahasiswa. Untuk itu pemberian layanan akses informasi harus dibuka seluas mungkin dan dapat menjangkau tempat sebanyak mungkin. Hal ini diwujudkan dengan meningkatkan cakupan layanan informasi di area kampus. Perlahan dan secara bertahap UPT Sistem Informasi terus menambah coverage area internet kampus. Kini hampir di setiap sudut kampus baik indoor maupun outdoor mahasiswa dapat dengan mudah mendapatkan akses internet nirkabel.

Selain peningkatan dalam jumlah access point, diikuti juga dengan penataan LAN yang lebih terencana, Perangkat-perangkat yang digunakan sebagian besar sudah mendukung akses gigabite yang compatible dengan laptop maupun gadget keluaran terbaru. Sedangkan perangkat-perangkat lama yang tidak lagi compatible dengan teknologi yang ada mulai digantikan.



b. Penyediaan Bandwidth Sesuai Tingkat Pertumbuhan Kebutuhan User & Kebutuhan System Yang Ada

Dalam kurun waktu Tahun 2023 kebutuhan bandwidth di UNISSULA semakin meningkat. Dan saat ini UPT Sistem Informasi sudah melakukan penambahan bandwidth. Untuk saat ini komposisi bandwidth yang dimiliki UNISSULA adalah sebagai berikut :

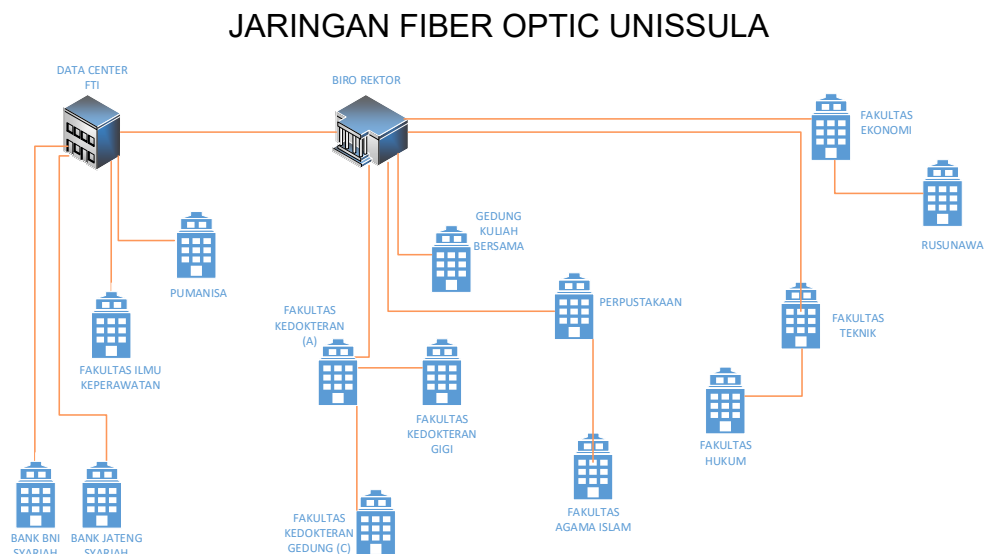
- Telkom IP Transit : 225 Mbps Trafik International dan 50 Mbps Trafik Domestik.
- PT Desnet : 200 Mbps Trafik International, 50 Mbps Trafik Domestik, 250 Mbps VPN Semarang – Jakarta (IDC 3D).

Sehingga total bandwidth yang dimiliki UNISSULA saat ini adalah 425 Mbps trafik Internasional dan 100 Mbps trafik IIX. Dengan ketersediaan jumlah bandwidth ini, setiap gedung di UNISSULA bisa mendapatkan

alokasi bandwidth antara 30 Mbps sampai dengan 50 Mbps, tergantung pada kebutuhan akses di tiap gedung.

c. Pembangunan Jaringan Fiber Optic Pada Beberapa Gedung

Pada tahun 2015 telah ditambahkan koneksi Fiber Optic di Gedung bersama. Selain itu juga peningkatan koneksi speedy yang semula menggunakan line telpon, saat ini sudah berganti menggunakan fiber optic. UNISSULA juga bekerjasama dengan BNI Syariah dan Bank Jateng Syariah untuk pembayaran mahasiswa melalui system Host to Host. Dan pada tahun 2016 kedua bank tersebut telah memiliki jalur khusus yang dilayani oleh pihak ketiga (PT Telkom) dengan tarikan langsung VPN melalui kabel Fiber Optic untuk menghubungkan BNI Syariah dan Bank Jateng Syariah dengan core network UNISSULA



d. Core Network UNISSULA

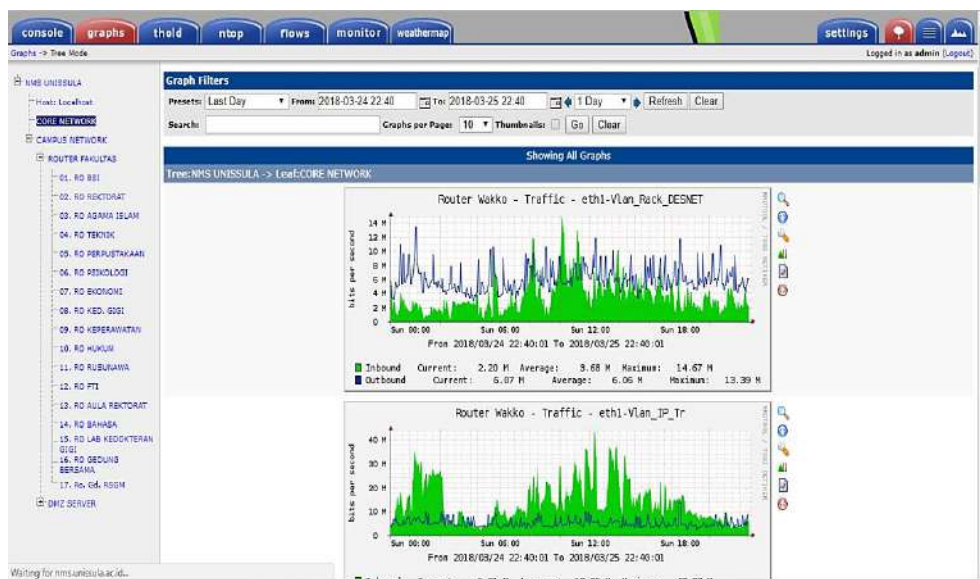
Dengan berbagai pertimbangan terhadap stabilitas penyediaan akses internet dan intranet yang lebih baik, maka perlu diadakan penyesuaian konfigurasi core network UNISSULA. Hal ini perlu untuk mendapatkan efisiensi dan akses yang optimal dari sisi user. Konfigurasi dilakukan dengan upgrade main router UNISSULA ke level 6 yang memberikan akses unlimited dalam pengelolaan user manajemen.

Laporan Rektor UNISSULA Tahun 2024

Diharapkan nantinya dengan lisensi yang baru ini dapat dilakukan monitoring yang lebih terarah dalam pengelolaan bandwidth UNISSULA. Pada tahun 2015 juga telah dibangun Virtual Private Network dengan kampus FE di Jl. Seroja untuk dukungan terhadap aplikasi Simpul (Presensi perkuliahan).

Selain itu telah tersedia server monitoring yang digunakan untuk memantau kinerja seluruh server yang dimiliki UNISSULA serta.

Server Monitoring

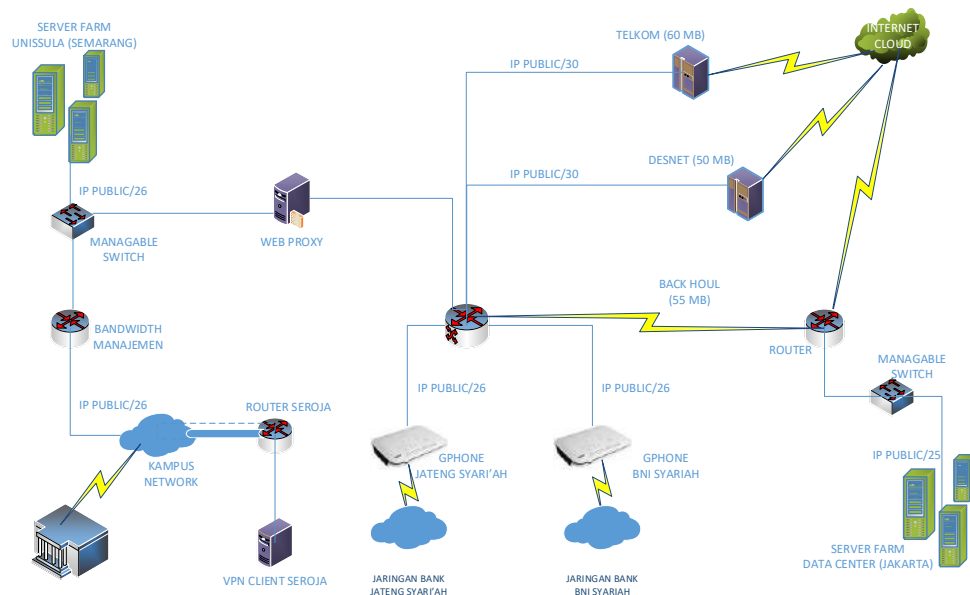


Server administrator Network

The screenshot shows the 'Admin Mikrotik Unissula' interface. It features a sidebar with navigation options: Router OS Config, Traffic Bandwidth, and Change Password. The main area displays a table of network devices with columns for Status, IP / DNS, UPDATE, DEVICE NAME, and Manage zone. The table lists various routers and their associated IP addresses, update dates, and names. Each row includes buttons for 'Edit', 'monitor', 'Delete', and 'Connecting'.

Status	IP / DNS	UPDATE	DEVICE NAME	Manage zone
Disconnected	103.28.220.77	2018-01-16 15:22:10	Ro OSI	Edit monitor Delete Connecting
Connect	103.28.220.85	2018-01-16 15:34:17	Ro. R.Sidang	Edit monitor Delete Connecting
Connect	103.28.220.70	2018-01-17 10:58:26	Ro. F.Ekonomi	Edit monitor Delete Connecting
Connect	103.28.220.67	2018-01-19 08:13:12	Ro. Rektorat	Edit monitor Delete Connecting
Connect	103.28.220.66	2018-01-22 13:20:06	Ro. F.Tek Industri	Edit monitor Delete Connecting
Connect	103.28.220.71	2018-01-22 13:21:30	Ro. F.Hukum	Edit monitor Delete Connecting
Connect	103.28.220.72	2018-01-22 13:46:40	Ro. F.Psikologi	Edit monitor Delete Connecting
Connect	103.28.220.74	2018-01-22 13:47:13	Ro. F.Keperawatan	Edit monitor Delete Connecting
Connect	103.28.220.69	2018-01-22 13:47:50	Ro. F.Teknik	Edit monitor Delete Connecting
Connect	103.28.220.75	2018-01-22 13:48:52	Ro. F.Ked Gigi	Edit monitor Delete Connecting
Connect	103.28.220.76	2018-01-22 13:51:14	Ro. Perpuustakaan	Edit monitor Delete Connecting
Connect	103.28.220.68	2018-01-23 09:56:14	Ro. F.Agama	Edit monitor Delete Connecting
Connect	103.28.220.75	2018-01-23 09:56:55	Ro. Rusunawa	Edit monitor Delete Connecting

Core Network UNISSULA



a. Pembenahan Layanan Server

Tahun 2015 telah diadakan pembenahan website UNISSULA dan juga beberapa portal website fakultas serta unit-unit non fakultas. Pembenahan dilakukan dengan migrasi Content Management System menggunakan WordPress. Kami melakukan berbagai evaluasi terhadap efektifitas penggunaan fasilitas portal website. Beberapa portal yang sudah tidak terpakai, seperti portal-portal seminar dan portal kegiatan kampus, kami kelompokkan.

Pada tahun 2017-2023 telah dilakukan rekonstruksi terhadap berbagai aplikasi di UNISSULA dengan optimisasi penggunaan Virtual Server untuk pengelolaan berbagai aplikasi di UNISSULA. System ini memungkinkan pengelolaan banyak aplikasi yang secara fisik diletakkan dalam sebuah server utama. Selain dapat menghemat resources listrik, juga pengelolaan aplikasi dapat lebih tersentral, memudahkan proses administrasi, mempercepat proses maintenance serta fleksibel dalam penggunaan sesources secara bersama. Hal ini memberikan efisiensi dalam penggunaan server. Server yang dikelola UNISSULA dan masih bekerja, terdiri dari 17 server fisik dan 28 server virtual sebagaimana

ditunjukkan pada lampiran (tabel 4.9). Selain server yang ada di data center UNISSULA, juga ada 3 unit server yang diletakkan di colocation ID D3 Jakarta yang dipergunakan sebagai real time backup bagi server-server utama di UNISSULA.

b. Google Apps For Education

GAFE merupakan program *all in one* dari Google untuk memfasilitasi dunia pendidikan terhadap kebutuhan system informasi. Di UNISSULA GAFE difasilitasi oleh PT Primagain sebagai mitra Google. Program ini sudah berjalan sejak tahun 2012 sampai sekarang. Lingkung kerja yang dilakukan DSI dalam program GAFE adalah sebagai berikut :

- Melakukan administrasi dan pemeliharaan konfigurasi layanan utama GAFE
- Melakukan administrasi dan pemeliharaan konfigurasi layanan tambahan (sesuai kebutuhan)
- Melakukan administrasi terkait akun user sesuai SOP
- Pengembangan sistem pendaftaran dan aktivasi akun user
- Pemeliharaan akun user (edit data, reset password)
- Pengembangan lanjut mengintegrasikan dengan sistem informasi internal UNISSULA

Berikut data statistik pemanfaatan GAFE di lingkungan UNISSULA

Total kuota user 40.000

Total user saat ini 26.567 (66% dari point 1)

Sisa kuota saat ini 13.433 (34% dari point 1)

Total user @UNISSULA.ac.id 1.256 (5% dari point 2)

Total user @std.UNISSULA.ac.id 25.311 (95% dari point 2)

Total user aktif 10.360 (40% dari point 2)

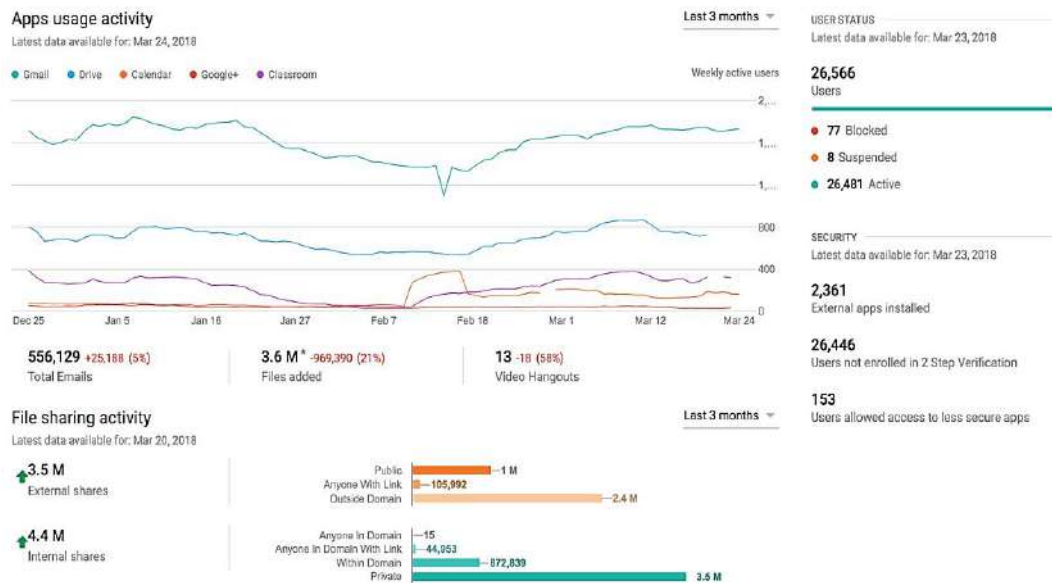
Total user @UNISSULA.ac.id aktif 925 (9% dari point 6)

Total user @std.UNISSULA.ac.id aktif 9.435 (91% dari point 6)

Trafik pengiriman email 296.494 email dalam 3 bulan terakhir

File tersimpan di google drive : 7.9 juta file dari berbagai format

Laporan Rektor UNISSULA Tahun 2024



4.3.3. Disaster Recovery Plan (DRP) dan Disaster Recovery Center (DRC)

Disaster Recovery Plan (DRP) dan Disaster Recovery Center (DRC) Universitas Islam Sultan Agung merupakan salah satu project jangka menengah (s.d 5 tahun) bagian program kerja UPTSI UNISSULA divisi pengembangan Non Akademik yang bertujuan untuk meningkatkan ketersediaan sumber daya layanan-layanan Teknologi Informasi maupun Sistem Informasi UNISSULA dalam menghadapi skenario keadaan bencana (*disaster*).

Problem

Bahwa selama ini layanan-layanan TI maupun SI UNISSULA seringkali terganggu bahkan *down* apabila terjadi gangguan-gangguan seperti :

1. Gangguan sumber daya listrik
2. Gangguan alam dan cuaca
3. Hardware Failure
4. Software Failure
5. Infrastruktur Failure
6. Peretasan & Perusakan Data

7. Kejadian lain yang sifatnya tak terduga, tiba-tiba, serta menimbulkan kerusakan

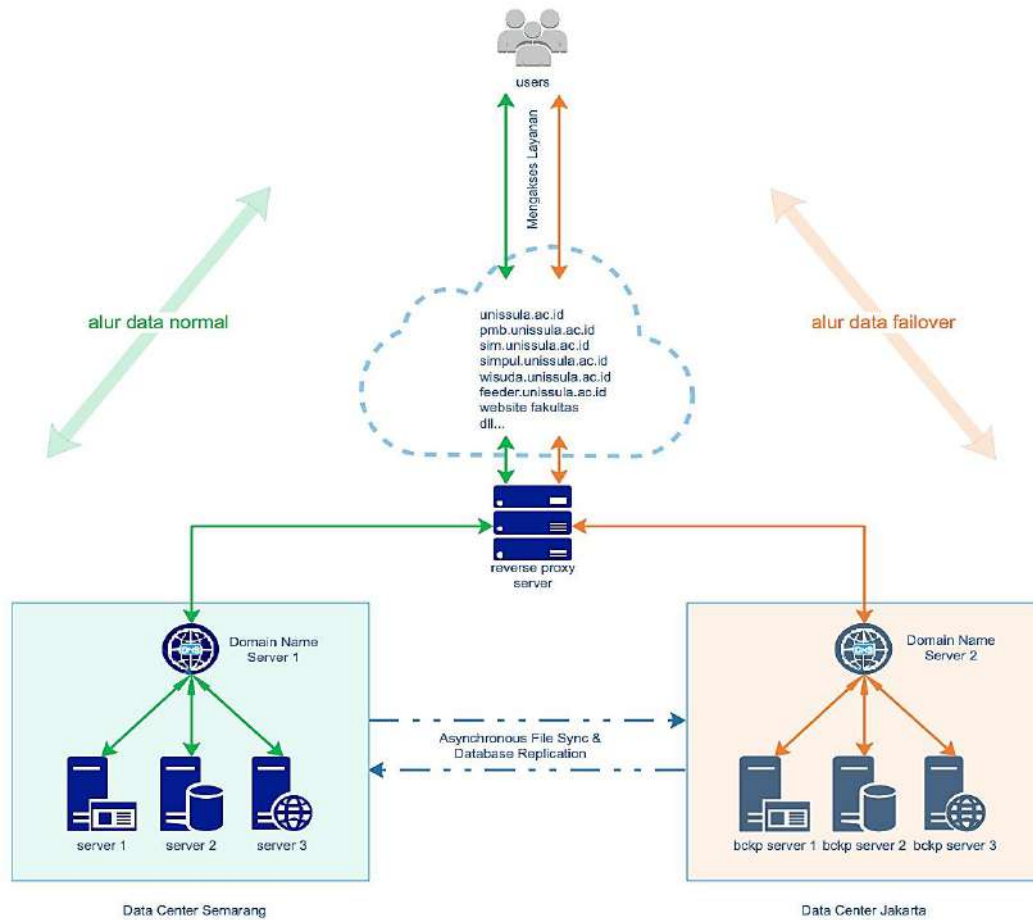
Dan adapun gangguan tersebut diatas yang selama ini pernah dialami, memiliki tingkat efek yang bervariasi mulai dari kecil, parsial, maupun total atau bisa dikatakan sebagai bencana.

1) *Disaster Recovery Planning (DRP)*

Disaster Recovery Planning (DRP) UNISSULA dirancang dengan tujuan menjalankan pengoperasian TI atau layanan-layanan SI UNISSULA ketika skenario bencana terjadi dan mengembalikannya seperti dalam kondisi normal pasca skenario bencana.

2) *Failover*

Failover atau pengalihan operasi merupakan bagian dari *DRP* UNISSULA yang memiliki tujuan mengalihkan akses, dan operasi layanan SI UNISSULA dari akses dan operasi pada Data Center Utama UNISSULA yang berada di Semarang, ke akses dan operasi pada *DRC* UNISSULA yang berada di Jakarta ketika skenario bencana terjadi.



Dalam kondisi normal, layanan SI UNISSULA diakses oleh user melalui sumber daya dan hasil operasi sumber daya Data Center Utama UNISSULA di Semarang.

Adapun apabila terjadi gangguan atau skenario bencana, yang menyebabkan suatu layanan SI UNISSULA tidak dapat diakses, maka layanan SI diakses oleh user dialihkan melalui sumber daya dan hasil operasi sumber daya DRC UNISSULA di Jakarta.

Agar proses *failover* antara Data Center Utama dan DRC berlangsung mulus (*seamless*) dibuatlah mekanisme sinkronisasi data diantara server-server di Data Center Utama dan server-server di DRC dengan metode sinkronisasi file dan *master-master database replication* secara *asynchronous*, sehingga baik dalam kondisi normal ataupun *failover*, data yang disajikan kepada user selalu sama dan konsisten.

3) DRC

Disaster Recovery Center (DRC) UNISSULA dibangun dengan tujuan mengambil alih fungsi Data Center utama yang berada di kampus UNISSULA Semarang ketika skenario bencana terjadi.

Adapun DRC yang dibangun bertempat di Data Center IDC 3D, Jl. Duren Tiga Raya No. 7H, Jakarta, 12760. Data Center IDC tersebut dipilih dengan pertimbangan :

1. Tingkat ketersediaan hingga 99,99%
2. 94.246 *Hour Uptime*
3. Berpengalaman 13 tahun dalam bisnis data center
4. Berpengalaman mengelola ribuan server, serta ratusan switch dan router
5. Merupakan fasilitas dilewatkannya 99% *traffic* internet di Indonesia

DRC UNISSULA terdiri atas tiga server dengan spesifikasi :

5. Prosesor 12 Physical Core, dan 20 Computation Unit *
6. Memory 72 GB DDR3 *
7. Harddisk 1TB *

* *secara total*

Tabel 4.8. Server DRC UNISSULA

No	Nama	IP	OS	Penggunaan	Tipe Mesin
1	deb-3250-bare	112.78.40.29	Debian 9.2.1	baremetal inf backup	IBM x3250 M4
2	deb-3250-pve	112.78.40.30	Debian 9.2.1	server proxmox cluster inf backup	IBM x3250 M4
3	deb-3550-pve	112.78.40.28	Debian 9.2.1	server proxmox cluster inf backup	IBM x3550 M4

4.3.4. Layanan Multimedia

Multimedia memegang peranan sangat penting dalam berbagai event yang ada di UNISSULA, baik dalam pendokumentasian maupun live streaming. Berbagai macam kegiatan UNISSULA selama kurun waktu 2023 selalu melibatkan tim Multimedia UPT Sistem Informasi. Selain itu, tim Multimedia juga memberikan pelatihan kepada dosen UNISSULA dalam membuat konten pembelajaran Multimedia. Berikut berbagai liputan maupun live streaming yang dilakukan oleh tim Multimedia

1. Pelatihan Media Pembelajaran dan Pembuatan Konten
Pembelajaran berbasis Multimedia bagi dosen-dosen UNISSULA
2. Dokumentasi, Tayangan dan Streaming acara Wisuda UNISSULA Periode 77-78
3. Dokumentasi, Tayangan dan Streaming acara Pembekalan Wisuda 77-78
4. Dokumentasi, Tayangan dan Streaming acara Kuliah Umum, acara tahunan
5. Dokumentasi, Tayangan dan Streaming acara Pengukuhan Guru Besar
6. Dokumentasi, Tayangan dan Streaming acara Rapat Senat Terbuka dan Kegiatan Muharram, kegiatan tahunan
7. Dokumentasi, Tayangan dan Streaming acara Seminar di lingkungan UNISSULA
8. Pembuatan Tayangan Lagu Kebangsaan Indonesia Raya
9. Pembuatan Tayangan Lagu Hymne UNISSULA
10. Pembuatan Tayangan Lagu Mars UNISSULA
11. Pembuatan Profil Guru Besar
12. Pembuatan Profil Mahasiswa Berprestasi (Mawapres)
13. Pembuatan Profil Pembicara Pekan Muharram
14. Pembuatan Profil Penerima BUDAI Award
15. Pembuatan Profil Fakultas
16. Pengambilan Foto Pimpinan Universitas, Fakultas dan Program Studi (TOGA/Buku Wisuda)

17. Pengambilan Foto Dosen dan Karyawan UNISSULA
18. Pengambilan Foto Wisudawan
19. Pengambilan video pembelajaran kelas kerjasama internasional
(micro-teaching class)
20. Fasilitasi teleconference kerjasama internasional

Lampiran UPT SISTEM INFORMASI

Tabel 4.9. Tabel Perkembangan Server UNISSULA sampai Tahun 2019

No	Label	Jenis	Penggunaan	Status	Kondisi
1	CYBERDATABASE	fisik	aplikasi PMB (cyberdatabase)	up	baik
2	BRAVO (SYLVESTER;HOSTING-6)	fisik	hosting3 web, primary DNS UNISSULA.ac.id	up	baik
3	SRV-SIA-NEW	fisik	siamik (sia baru)	up	baik
4	GRANNY;SRV-107	fisik	Dude Monitoring	up	baik
5	PROXY	fisik	proxy server	up	baik
6	HENERY HAWK;SRV-109;PROXY	fisik	nms;cacti	up	baik
7	WAKKO	fisik	wakko baru;network manajemen (main router)	up	baik
8	FEEDER	fisik	feeder	up	baik
9	server office	fisik	aplikasi cyber office	off	baik
10	ALPHA (HOSTING-4)	fisik	WHM/CPanel hosting1 web fakultas2	off	rusak
11	LIBRARY	fisik	library (perpus pusat), slims	up	baik
12	server muamalat	fisik	server muamalat	off	baik
13	CHARLIE (TAZMANIA;BSD)	fisik	proxmox backup	up	baik
14	DELTA (TWEETY)	fisik	wowza streaming engine	off	baik
15	ECHO (UNISSULA1)	fisik	ex hosting1 website2	off	baik
16	FOXTROT (UNISSULA2)	fisik	ex hosting2 blog UNISSULA	off	baik
17	GOLF (UNISSULA3)	fisik	ex slave DNS server UNISSULA.ac.id	off	baik
18	PMB;DBS	fisik	ex Database Akademik Lama	up	baik

Laporan Rektor UNISSULA Tahun 2024

19	DMB MUX	fisik	Multiplexer DMB	off	baik
20	DAB+ Encoder	fisik	DAB Encoder	off	baik
21	DMB ENCODER	fisik	DMB Video Encoder	off	baik
22	PLAYBOX TITLEBOX;IND 7B 4RU	fisik	On-Air Graphic Generator;Titling	off	baik
23	PLAYBOX STORAGE	fisik	Ingest Content Storage	off	rusak
24	PLAYBOX AIRBOX;IND 4 RU-AB PW	fisik	Automated Mixed Payout	off	baik
25	PLAYBOX CAPTUREBOX	fisik	Live Capture	off	baik
26	WINMEDIA DAB	fisik	winmedia audio payout	off	rusak
27	DBSERVER	fisik	server database sistem sevima	up	baik
28	APPSERVER	fisik	server aplikasi sistem sevima	up	baik
29	CLUSTERHA1	fisik	server proxmox cluster	up	baik
30	Tweety-220.14	virtual	server streaming	up	baik
31	Hosting0-221.59	virtual	server web hosting 0	up	baik
32	Simpul-220.27	virtual	server sistem informasi presensi	up	baik
33	FeederDB-220.23	virtual	server feeder	up	baik
34	SIE-221.38	virtual	server informasi eksekutif	up	baik
35	MuamalatPublic-221.35	virtual	server web service bank muamalat	up	baik
36	EPrint-221.36	virtual	server repository eprint	up	baik
37	Hosting1-220.17	virtual	server web hosting 1	up	baik
38	DNS-220-25	virtual	server DNS	up	baik
39	ELearning-220.6	virtual	server elearning 2.0 (development)	up	baik
40	ITLiteracy-221.41	virtual	server IT Literacy	up	baik
41	LabFailOver-221.37	virtual	server lab fail over system DC SMG-JKT	up	baik
42	CLUSTERHA2	virtual	server proxmox cluster	up	baik
43	Office-220.7	virtual	server eOffice	up	baik
44	Hosting2.C7-220.12	virtual	server hosting cpanel latest version	up	baik
45	SimDev-220.13	virtual	server development aplikasi & db SIM (internal)	up	baik

Laporan Rektor UNISSULA Tahun 2024

46	PortalGaruda-220.26	virtual	server portal garuda fti	up	baik
47	Research-220.28	virtual	server sistem informasi riset	up	baik
48	Informatika-221.52	virtual	server informatika/computer science	up	baik
49	Wisuda-220.29	virtual	server eWisuda	up	baik
50	MuamalatFK-221.51	virtual	server web service bank muamalat-fk	up	baik
51	Aset-221.53	virtual	server aset manajemen	up	baik
52	SevimaTest-221.50	virtual	server development sevima	up	baik
53	PHP7Env-220.5	virtual	server sistem parkir	up	baik
54	Edom-221.42	virtual	server evaluasi dosen	up	baik
55	DevSvr15-221.44	virtual	server migrasi db mysql PMB	up	baik
56	PpusFH-221.48	virtual	server perpustakaan fh	up	baik
57	PHP-PTS2011	virtual	cybermedia (phpmotion, phpvibe, backup)	up	baik
58	WINMEDIA DB	virtual	hulk ZFS-NFS storage	up	baik
59	deb-3250-bare	fisik	baremetal inf backup	up	baik
60	deb-3250-pve	fisik	server proxmox cluster inf backup	up	baik
61	deb-3550-pve	fisik	server proxmox cluster inf backup	up	baik
62	WAKKO;WAKO;SRV-108	fisik	network manajemen (backup)	off	rusak
63	AKADEMIK-LAMA	fisik	ms sqlsisfo	off	rusak

Tabel 4.10. Tabel Perkembangan Perangkat Multimedia UNISSULA sampai Tahun 2019

NO	NAMA BARANG	KONDISI	JUMLAH	GEDUNG	RUANG
1	Accu Lighting Camera 100W	Kurang Baik	4	Al-Haitham	Master Control (DSI)
3	Audio-Video Sender	Baik	1	Al-Haitham	Master Control (DSI)
4	Battery Camera Panasonic	Baik	12	Al-Haitham	Master Control (DSI)
5	Blueray Player LG	Baik	1	Al-Haitham	Master Control (DSI)
6	Camera Digital Sony	Kurang Baik		Al-Haitham	Master Control (DSI)
7	Camera Panasonic Set	Kurang Baik	8	Al-Haitham	Master Control (DSI)
8	Charger A2	Baik	1	Al-Haitham	Master Control (DSI)
9	Clip On Sennehaizer	Baik	4	Al-Haitham	Master Control (DSI)
10	Digital Recorder Data Video	Baik	1	Al-Haitham	Master Control (DSI)
11	Handy Talkkey mag-one	Baik	8	Al-Haitham	Master Control (DSI)
12	Lampu Tronic / 4	Baik	8	Al-Haitham	Master Control (DSI)
13	Lighting Blonde	Baik	2	Al-Haitham	Master Control (DSI)
14	Lighting Camera 100W	Baik	6	Al-Haitham	Master Control (DSI)
15	Lighting Read Head	Baik	4	Al-Haitham	Master Control (DSI)
16	Mic Condensor	Baik	2	Al-Haitham	Master Control (DSI)
17	Mic Wireless Shure	Baik	2	Al-Haitham	Master Control (DSI)
18	Mixer Audio Rolls	Baik	2	Al-Haitham	Master Control (DSI)
19	Monitor Data Video	Baik	2	Al-Haitham	Master Control (DSI)
20	Onepod Slik	Baik	2	Al-Haitham	Master Control (DSI)
21	Reflektor	Baik	2	Al-Haitham	Master Control (DSI)

Laporan Rektor UNISSULA Tahun 2024

22	Sepeaker MR5	Baik	1	Al-Haitham	Master Control (DSI)
23	Splitter Audio-Video Seebest	Baik	3	Al-Haitham	Master Control (DSI)
24	Splitter VGA	Baik	1	Al-Haitham	Master Control (DSI)
25	Switcher Data Video SE-500	Baik	1	Al-Haitham	Master Control (DSI)
26	Switcher Data Video SE-900	Baik	1	Al-Haitham	Master Control (DSI)
27	Switcher Edirol V8	Baik	1	Al-Haitham	Master Control (DSI)
28	Teleprompter	Baik	1	Al-Haitham	Master Control (DSI)
29	Tripod Camera Libec	Baik	4	Al-Haitham	Master Control (DSI)
30	Tripod Dolly 1 Set	Baik	1	Al-Haitham	Master Control (DSI)
31	Tripod Handycam Excell	Baik	8	Al-Haitham	Master Control (DSI)
32	Tripod Lighting Excel Hitam	Baik	4	Al-Haitham	Master Control (DSI)
33	Tripod Lighting Manfrotto Putih	Baik	5	Al-Haitham	Master Control (DSI)
34	PC Editor (set) 1	Baik	1	Al-Haitham	Editor (DSI)
35	PC Editor (set) 2	Baik	1	Al-Haitham	Editor (DSI)
36	PC Editor (set) 3	Kurang Baik	1	Al-Haitham	Editor (DSI)
37	PC Editor (set) 4	Kurang Baik	1	Al-Haitham	Editor (DSI)
38	PC Creativ (set)	Baik	1	Al-Haitham	Master Control (DSI)
39	Laptop Asus G51 (Biru)	Baik	1	Al-Haitham	Master Control (DSI)
40	Laptop Asus G71 (Hitam)	Baik	1	Al-Haitham	Master Control (DSI)
41	Laptop Hp Mini (Teleprompter)	Kurang Baik	1	Al-Haitham	Master Control (DSI)
42	Tablet Wing	Kurang Baik	1	Al-Haitham	Master Control (DSI)

Tabel 4.11. Tabel Perkembangan Perangkat Konektivitas Jaringan UNISSULA sampai Tahun 2023

No .	Fakultas	Properti	Jenis / Merk	Kondisi	Keterangan	Jumlah
FAKULTAS HUKUM						
1	Fakultas Hukum	Router	Mikrotik RB 1100AH	Baik		1
2		Akses Point	Mikrotik RB433	Baik		2
3		Akses Point	UNIFI UAP-AC-LR	Baik		2
4		Akses Point	TP-LINK	Baik		3
5		Switch	Alied Telesis	Baik		4
6		Switch	TP-LINK	Baik		1
FAKULTAS AGAMA ISLAM						
1	Fakultas Agama Islam	Router	Mikrotik RB 1100AHX4	Baik		1
2		Akses Point	Mikrotik RB433	Baik		1
3		Switch	Alied Telesis	Baik		1
4		Switch	TP-LINK	Baik		1
FAKULTAS EKONOMI						
1	Fakultas Ekonomi	Router	Mikrotik RB 1100AH	Baik		1
2		Router	Mikrotik RB 450	Baik		1
3		Akses Point	Mikrotik RB433	Baik		1
4		Akses Point	UNIFI UAP-AC-LR	Baik		22
5		Switch	Alied Telesis	Baik		4
6		Switch	TP-LINK 6 PORT	Baik		1
7		Switch	DE-LINK 16 PORT	Baik		4
FAKULTAS PSIKOLOGI						
1	Fakultas Psikologi	Router	Mikrotik RB 1100AH	Baik		1
2		Akses Point	Mikrotik RB433	RUSA K		1
3		Akses Point	RUKUS	Baik		2
4		Switch	Alied Telesis	Baik		1
5		Switch	TP-LINK	Baik		1

Laporan Rektor UNISSULA Tahun 2024

No .	Fakultas	Properti	Jenis / Merk	Kondisi	Keterangan	Jumlah
FAKULTAS ILMU KEPERAWATAN						
1	Fakultas Ilmu Keperawatan	Router	Mikrotik RB 1100AH	Baik		1
2		Akses Point	Mikrotik RB433	Baik		3
3		Akses Point	UNIFI UAP-AC-LR	Baik		6
4		Switch	Alied Telesis	Baik		1
5		Switch	TP-LINK	Baik		6
FAKULTAS TEKNIK						
1	Fakultas Teknik	Router	Mikrotik RB 1100AH	Baik		1
2		Akses Point	Mikrotik RB433	Baik		2
3		Akses Point	UNIFI UAP-AC-LR	Baik		1
4		Switch	Alied Telesis	Baik		1
FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI						
1	Fakultas Teknologi Industri	Router	Mikrotik RB 1100AH	Baik		1
2		Akses Point	Mikrotik RB433	Baik		4
3		Akses Point	UNIFI UAP-AC-LR	Baik		2
4		Switch	Alied Telesis 16 Port	Baik		2
5		Switch	Alied Telesis 8 Port	Baik		2
6		Akses Point	TP-LINK	Baik		7
7		Switch	TP-LINK	Baik		9
BIRO REKTOR						
1	Biro Rektor	Router	Mikrotik RB 1100AH	Baik		1
2		Router	Mikrotik RB 450	Baik		1
3		Akses Point	Mikrotik RB433	Baik		2
4		Akses Point	UNIFI UAP-AC-LR	Baik		3
5		Switch	Alied Telesis	Baik		4
6		Switch	TP-LINK 6 PORT	Baik		1
7		Switch	DE-LINK 16 PORT	Baik		1
8		Switch	CISCO	Baik		1

Laporan Rektor UNISSULA Tahun 2024

No.	Fakultas	Properti	Jenis / Merk	Kondisi	Keterangan	Jumlah
GEDUNG KULIAH BERSAMA						
1	Gedung Kuliah Bersama	Router	Mikrotik RB 1100AH	Baik		1
2		Router	Mikrotik RB 450	Baik		3
3		Akses Point	Mikrotik RB433	Baik		1
4		Akses Point	UNIFI UAP-AC-LR	Baik		13
5		Switch	Alied Telesis	Baik		4
6		Switch	TP-LINK	Baik		13
7		Switch	DE-LINK 16 PORT	Baik		4
8		Akses Point	RUKUS	Baik		6
AUDITORIUM						
1	Auditorium	Router	Mikrotik RB 1100AH	Baik		1
2		Akses Point	UNIFI UAP-AC-LR	Baik		3
3		Switch	TP-LINK	Baik		1
UPT SISTEM INFORMASI						
1	UPT-Sistem Informasi	Router	Mikrotik RB 1100AH	Baik		1
2		Akses Point	Mikrotik RB433	Baik		1
3		Switch	D-LINK	Baik		5
4		Switch	Alied Telesis 16 Port	Baik		1
5		Akses Point	TP-LINK	Baik		2
RSIGM						
1	RSIGM	Router	Mikrotik RB 1100AH	Baik		1
2		Akses Point	UNIFI UAP-AC-LR	Baik		15
3		Switch	D-LINK	Baik		10
4						
LAB FKG						
1	LAB FKG	Router	Mikrotik RB 450AH	Baik		1
2		Akses Point	Mikrotik RB433	Baik		2
3		Switch	D-LINK	Baik		1
4		Switch	Alied Telesis 16 Port	Baik		1
5		Akses Point	TP-LINK	Baik		1
No.	Fakultas	Properti	Jenis / Merk	Kondisi	Keterangan	Jumlah
RUSUNAWA						
1	RUSUNAWA	Router	Mikrotik RB 450	Baik		1
2		Akses Point	Mikrotik RB433	Baik		4
3		Akses Point	TP-LINK	Baik		2
4		Switch	TP-LINK	Baik		3

Tabel 4.12. Tabel Perkembangan Sistem Informasi UNISSULA sampai Tahun 2019

No	Nama SI	Pengelola SI	Alamat Web/SI	Waktu Pembaharuan	Versi
1	Aplikasi Smart Campus Android V 1.0	UPT-SI	<u>Google Play Store dan App Store (Smart Campus UNISSULA)</u>	2023	4.0
2	Smart Parkir & Layanan Paket	UPT-SI	<u>Google Play Store dan App Store (Smart Campus UNISSULA)</u>	2023	4.0
3	E Book Android Aplikasi Inventaris dan Gudang (Asset dan Inventory)	UPT-SI	<u>Google Play Store dan App Store (Smart Campus UNISSULA)</u>	2023	4.0
4	PMB Kerjasama V 1.0	UPT-SI	<u>https://pmbk.UNISSULA.ac.id/users/login</u>	2023	4.0
5	SISMO (Sistem Informasi Mobility)	UPT-SI	<u>http://bismo.UNISSULA.ac.id</u>	2023	4.0
6	Sistem Informasi Kegiatan dan Prestasi Ekstrakurikuler (SIKAPE)	UPT-SI	<u>http://sikape.UNISSULA.ac.id</u>	2023	4.0
7	PKM Online	UPT-SI	<u>http://sikape.UNISSULA.ac.id/admin/?hal=list_pkm</u>	2023	4.0
8	KKN Online	UPT-SI	<u>http://sikape.UNISSULA.ac.id/admin_kkn/</u>	2023	4.0
9	Sistem Informasi Pengelolaan Arsip Surat (SIPAS) V.1.0	UPT-SI	<u>http://arsip.UNISSULA.ac.id</u>	2023	4.0
10	Modul Penilaian Skill Lab dan OSCE harian untuk FKG	UPT-SI	<u>http://sim.UNISSULA.ac.id</u>	2023	4.0

Laporan Rektor UNISSULA Tahun 2024

11	Sistem Informasi Manajemen Penelitian dan Pengabdian Masyarakat V.4.0	UPT-SI	http://sippmas2.UNISSULA.ac.id	2023	4.0
12	e-Learning	UPT-SI	https://sim.UNISSULA.ac.id/siakad/list_forum	2023	4.0
13	Modul Publikasi pada SIPP MAS 4.0	UPT-SI	http://sippmas2.UNISSULA.ac.id	2023	14.0
14	Integrasi Peminjaman dan Tagihan Buku Perpus Dengan SIM Akademik	UPT-SI	http://sim.UNISSULA.ac.id	2023	4.0
15	Alquran Online	UPT SI	alquran.UNISSULA.ac.id	2023	4.0
16	Sistem Informasi Terintegrasi 4.0	UPT SI	sim.UNISSULA.ac.id	2023	4.0
17	Sistem Informasi Akademik (SIKAD) 4.0	UPT-SI	http://sim.UNISSULA.ac.id/siakad/home	2023	4.0
18	Sistem Informasi Keuangan Akademik 4.0	UPT-SI	http://sim.UNISSULA.ac.id/keuakad/home	2023	4.0
19	Sistem Informasi Kepegawaian (SIMPEG) 4.0	SDI	http://sim.UNISSULA.ac.id/sdm/home	2023	4.0
20	Sistem Informasi Manajemen Keuangan (SIKEU) 4.0	BIRO KEUANGAN	http://sim.UNISSULA.ac.id/keuangan/home	2023	4.0
21	Sistem Penjaminan Mutu (SIMPENJAMU) 4.0	LP3M	http://sim.UNISSULA.ac.id/mutu/mutu	2023	4.0
22	Sistem Informasi Penerimaan	UPT-PH	http://sim.UNISSULA.ac.id/pmb/home	2023	4.0

Laporan Rektor UNISSULA Tahun 2024

	Mahasiswa Baru 4.0				
22	Sistem Informasi Pendaftaran Mahasiswa Baru 4.0	UPT SI	pendaftaran.UNISSULA.ac.id	2023	4.0
23	Sistem Informasi Evaluasi Dosen oleh Mahasiswa 4.0	UPT SI	edom.UNISSULA.ac.id	2023	4.0
24	Sistem Informasi Kegiatan dan Prestasi Ekstrakurikuler (SIKAPE) 4.0	UPT SI	sikape.UNISSULA.ac.id	2023	4.0
25	Sistem Informasi Manajemen Presensi Kuliah (SIMPUL)	UPT SI	simpul.UNISSULA.ac.id	2021	1.0
26	Keluhan SIMPUL	FTI	kesil.UNISSULA.ac.id	September 2021	1.0
27	Sistem Informasi Penelitian dan Pengabdian Masyarakat 4.0	UPT SI	sippmas.UNISSULA.ac.id	2023	4.0
28	Sistem Informasi Penelitian dan Pengabdian Masyarakat V4.0	UPT SI	sippmas2.UNISSULA.ac.id	2023	4.0
29	eWisuda UNISSULA 4.0	UPT-PH	wisuda.UNISSULA.ac.id	2023	4.0
30	Sistem Informasi Aset Manajemen 4.0	UPT SI	aset.UNISSULA.ac.id	2023	4.0
31	Career Center UNISSULA 4.0	BAK	career.UNISSULA.ac.id	2023	4.0
32	eTracer Biro Kemahasiswaan dan Alumni 4.0	BAK	tracer.UNISSULA.ac.id	2023	4.0

Laporan Rektor UNISSULA Tahun 2024

33	Feeder Forlap PDDIKTI UNISSULA	LP3M	feeder.UNISSULA.ac.id		4.0
34	Sistem Informasi Sumberdaya Terintegrasi 4.0	LP3M	sister.UNISSULA.ac.id	2023	4.0
35	eLearning UNISSULA	UPT SI	cyberlearning.UNISSULA.ac.id	2023	4.0
36	eLearning 4.0 UNISSULA	FTI	elearning.UNISSULA.ac.id	2023	4.0
37	IT Troubleshoot Ticketing System 4.0	UPT SI	lapordsi.UNISSULA.ac.id	2023	4.0
38	Email UNISSULA	UPT SI	mail.UNISSULA.ac.id	2023	4.0
39	eOffice UNISSULA	UPT SI	office.UNISSULA.ac.id		1.0
40	Aplikasi Riset UNISSULA	UPT SI	research.UNISSULA.ac.id		1.0
41	Sistem Informasi Eksekutif	UPT SI	sie.UNISSULA.ac.id		1.0
42	Sistem Informasi Biro Administrasi dan Pengembangan Akademik	BAAK	sim.bapa.UNISSULA.ac.id		1.0
44	Sistem Verifikasi Ijazah Online (Keperluan Lomba Karyawan Berprestasi)	BAAK	siveri.UNISSULA.ac.id	Juli 2018	1.0
45	Sistem Verifikasi Ijazah secara Elektronik	LP3M	sivil.UNISSULA.ac.id		1.0
46	Single Sign On Fakultas Kedokteran Gigi	FKG	sso.fkg.UNISSULA.ac.id		1.0
47	eScore International	UPT Bahasa	uptbahasa.UNISSULA.ac.id		1.0

Laporan Rektor UNISSULA Tahun 2024

	Language Development	Internasional			
48	Portal Garuda Fakultas Teknologi Industri UNISSULA	FTI	portalgaruda.fti.UNISSULA.ac.id		1.0
49	Aplikasi Publikasi UNISSULA	UPT Perpustakaan	publikasi.UNISSULA.ac.id		1.0
50	Repository Fakultas Teknologi Industri	FTI	repo.UNISSULA.ac.id		1.0
51	UNISSULA Insitutional Repository	UPT Perpustakaan	repository.UNISSULA.ac.id	2023	4.0
52	SLIMS FB	UPT Perpustakaan	library.UNISSULA.ac.id/fb	2023	4.0
53	SLIMS FE	UPT Perpustakaan	library.UNISSULA.ac.id/fe	2023	4.0
54	SLIMS FH	UPT Perpustakaan	library.UNISSULA.ac.id/fh	2023	4.0
55	SLIMS FIK	UPT Perpustakaan	library.UNISSULA.ac.id/fik	2023	4.0
56	SLIMS FIKOM	UPT Perpustakaan	library.UNISSULA.ac.id/fikom	2023	4.0
57	SLIMS FK	UPT Perpustakaan	library.UNISSULA.ac.id/fk	2023	4.0
58	SLIMS FKG	UPT Perpustakaan	library.UNISSULA.ac.id/fkg	2023	4.0
59	SLIMS FKIP	UPT Perpustakaan	library.UNISSULA.ac.id/fkip	2023	4.0
60	SLIMS FPsi	UPT Perpustakaan	library.UNISSULA.ac.id/fpsi	2023	4.0
61	SLIMS FT	UPT Perpustakaan	library.UNISSULA.ac.id/fti	2023	4.0
62	SLIMS FTI	UPT Perpustakaan	library.UNISSULA.ac.id/fti	2023	4.0
63	SLIMS MM	UPT Perpustakaan	library.UNISSULA.ac.id/mm	2023	4.0

Laporan Rektor UNISSULA Tahun 2024

64	Sistem Informasi Perpustakaan Fakultas Hukum	Perpustakaan FH	simpus.fh.UNISSULA.ac.id	2023	4.0
65	Cyber Library of UNISSULA (Keperluan Lomba Karyawan Berprestasi)	UPT Perpustakaan	cirrus.UNISSULA.ac.id	Juli 2020	1.0
66	Sistem Pembayaran Host to Host BNI Syariah dan Bank Jateng Syariah	UPT-SI		2023	4.0

Tabel 4.13. Tabel Perkembangan Website UNISSULA sampai Tahun 2023

No	Nama Web	Pengelola Web	Alamat Web	Waktu Pembaharuan	Versi
1	Rumah Sakit Islam Gigi dan Mulut Pendidikan Sultan Agung (RSIGM-P SA)	RSIGM	http://rsigm.UNISSULA.ac.id/	2023	4
2	Ikatan Keluarga Alumni UNISSULA	UPT Pemasaran & Kehumasan	alumni.UNISSULA.ac.id	2023	4
3	Biro Administrasi Umum dan Pengembangan Akademik	BAAK	baak.UNISSULA.ac.id	2023	4
4	Biro Administrasi Umum	UPT SI	bau.UNISSULA.ac.id	2023	4
5	BEM Perguruan Tinggi UNISSULA	BEM PT	bem-pt.UNISSULA.ac.id	2023	4
6	BEM Fakultas Agama Islam	BEM FAI	bem.fai.UNISSULA.ac.id	2023	4
7	BEM Fakultas Bahasa	BEM FB	bem.fb.UNISSULA.ac.id	2023	4
8	Website BEM Fakultas Ekonomi UNISSULA	BEM FE	bem.fe.UNISSULA.ac.id	2023	4
9	BEM Fakultas Kedokteran Gigi UNISSULA	BEM FKG	bem.fkg.UNISSULA.ac.id	2023	4
10	BEM Fakultas Teknik	BEM FT	bem.ft.UNISSULA.ac.id	2023	4
11	BEM Fakultas Teknologi Industri UNISSULA	BEM FTI	bem.fti.UNISSULA.ac.id	2023	4
12	Biro Kemahasiswaan dan Alumni	BKA	bka.UNISSULA.ac.id	2023	4
13	Badan Kerjasama Perguruan Tinggi Islam Swasta Indonesia	FTI	bksptis.UNISSULA.ac.id	2023	4
14	Conference In Business,	CBAM Comitee	cbam.UNISSULA.ac.id	2023	4

No	Nama Web	Pengelola Web	Alamat Web	Waktu Pembaharuan	Versi
	Accounting, and Management Fakultas Ekonomi				
15	UPT Pengembangan Bahasa Internasional	UPT Pengembangan Bahasa Internasional	cilad.UNISSULA.ac.id	2023	4
16	Teknik Informatika Fakultas Teknologi Industri	Teknik Informatika FTI	cs.UNISSULA.ac.id	2023	4
17	Cybermedia	UPT SI	cybermedia.UNISSULA.ac.id	2023	4
18	Sumber Daya Insani UNISSULA	LP SDI	cybersdi.UNISSULA.ac.id	2023	4
19	Direktorat Penjaminan Mutu	UPT SI	dpjm.UNISSULA.ac.id	2023	4
20	Dewan Perwakilan Mahasiswa Fakultas Ekonomi	DPM FE	dpm.fe.UNISSULA.ac.id	2023	4
21	Direktorat Sistem Informasi	UPT SI	dsi.UNISSULA.ac.id	2023	4
22	Economic Week 2017 Fakultas Ekonomi	BEM FE	ecoweb.fe.UNISSULA.ac.id	2023	4
23	Sistem Informasi Evaluasi Dosen oleh Mahasiswa	UPT SI	edom.UNISSULA.ac.id	2023	4
24	International Conference on Electrical Engineering, Computer Science and Informatics 2016	FTI	eecs2016.UNISSULA.ac.id	2023	4
25	Teknik Elektro UNISSULA	Teknik Elektro FTI	elektro.UNISSULA.ac.id	2023	4
26	Engineering Student for Research Fakultas Teknik	ESFRA FT	esfra.ft.UNISSULA.ac.id	2023	4
27	Fakultas Agama Islam	FAI	fai.UNISSULA.ac.id	2023	4

No	Nama Web	Pengelola Web	Alamat Web	Waktu Pembaharuan	Versi
	UNISSULA				
28	Farmasi UNISSULA	UPT SI	farmasi.UNISSULA.ac.id	2023	4
29	Fakultas Bahasa dan Ilmu Komunikasi	FBIK	fbik.UNISSULA.ac.id	2023	4
30	Fakultas Ekonomi UNISSULA	FE	fe.UNISSULA.ac.id	2023	4
31	Forlap PDDIKTI UNISSULA	LP3M	feeder.UNISSULA.ac.id	2023	4
32	Fakultas Hukum UNISSULA	FH	fh.UNISSULA.ac.id	2023	4
33	Fakultas Ilmu Keperawatan UNISSULA	FIK	fik.UNISSULA.ac.id	2023	4
34	Fakultas Kedokteran (Alias fkUNISSULA.ac.id)	FK	fk.UNISSULA.ac.id	2023	4
35	Fakultas Kedokteran Gigi UNISSULA	FKG	fkq.UNISSULA.ac.id	2023	4
36	Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan UNISSULA	FKIP	fkip.UNISSULA.ac.id	2023	4
37	Forum Silaturahmi Ilmiah Fakultas Kedokteran Gigi 2nd	FKG	forsilakg.UNISSULA.ac.id	2023	4
38	Forum Olah Riset dan Teknologi Kedokteran Gigi	FKG	fortegi.UNISSULA.ac.id	2023	4
39	Fakultas Psikologi UNISSULA	FPSI	fpsi.UNISSULA.ac.id	2023	4
40	Fakultas Teknik UNISSULA	FT	ft.UNISSULA.ac.id	2023	4
41	Fakultas Teknologi Industri UNISSULA	FTI	fti.UNISSULA.ac.id	2023	4
42	Fakultas Teknologi Industri Network	FTI	ftinetwork.UNISSULA.ac.id	2023	4
43	HMJ SPI UNISSULA	SMJ SPI FAI	hmj.peradaban.UNISSULA.ac.id	2023	4
44	HMJ Teknik Komputer FTI	HMJ TiKom FTI	hmj.tikom.UNISSULA.ac.id	2023	4

No	Nama Web	Pengelola Web	Alamat Web	Waktu Pembaharuan	Versi
	UNISSULA				
45	HMJ Teknik Sipil UNISSULA	HMJS FT	hmjs.ft.UNISSULA.ac.id	2023	4
46	International Medical Student Summit	BEM FK	imss4th.UNISSULA.ac.id	2023	4
47	Portal Teknik Informatika	Teknik Informatika FTI	informatika.UNISSULA.ac.id	2023	4
48	Office of International Affairs	UPT Kerjasama	international.UNISSULA.ac.id kerjasama.UNISSULA.ac.id (Alias)	2023	4
49	Praktikum IT Literacy	FTI	itliteracy.UNISSULA.ac.id	2023	4
50	Portal Jurnal UNISSULA	FTI	jurnal.UNISSULA.ac.id	2023	4
51	Komunitas Kedokteran Gigi Islam Indonesia	FKG	kdkgi.UNISSULA.ac.id	2023	4
52	Kemahasiswaan Fakultas Teknologi Industri	FTI	kemahasiswaanfti.UNISSULA.ac.id	2023	4
53	UPT Perpustakaan UNISSULA	UPT Perpustakaan	library.UNISSULA.ac.id	2023	4
54	Lembaga Pengembangan Budaya Akademik Islami	LKPI	lpbudai.UNISSULA.ac.id	2023	4
55	Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat	LPPM	lppm.UNISSULA.ac.id	2023	4
56	Magister Hukum UNISSULA	MH	mh.UNISSULA.ac.id	2023	4
57	Magister Kenotariatan UNISSULA	MKN	mkn.UNISSULA.ac.id	2023	4
58	H-Molex Mobil Listrik Fakultas Teknologi Industri	FTI	mobilistrik.UNISSULA.ac.id	2023	4
59	Magister Pendidikan Agama Islam UNISSULA	FAI	mpdi.UNISSULA.ac.id	2023	4

Laporan Rektor UNISSULA Tahun 2024

No	Nama Web	Pengelola Web	Alamat Web	Waktu Pembaharuan	Versi
60	Magister Teknik Elektro UNISSULA	MTE	mte.UNISSULA.ac.id	2023	4
61	Magister Teknik Sipil UNISSULA	MTS	mts.UNISSULA.ac.id	2023	4
62	eOffice UNISSULA	UPT SI	office.UNISSULA.ac.id	2023	4
63	Pascasarjana Fakultas Ekonomi	Pasca FE	pasca.fe.UNISSULA.ac.id	2023	4
64	Program Doktor Ilmu Hukum	UPT Pemasaran & Kehumasan	pdih.UNISSULA.ac.id	2023	4
65	Program Doktor Teknik Sipil	PDTS	pdts.UNISSULA.ac.id	2023	4
66	Sistem Informasi Pendaftaran Mahasiswa Baru	UPT SI	pendaftaran.UNISSULA.ac.id	2023	4
67	Prodi Sejarah Peradaban Islam UNISSULA	FAI	peradaban.UNISSULA.ac.id	2023	4
68	Informasi PMB UNISSULA	UPT Pemasaran & Kehumasan	pmb.UNISSULA.ac.id	2023	4
69	Prodi Planologi Fakultas Teknik	Planologi FT	pwk.UNISSULA.ac.id	2023	4
70	SEMA Perguruan Tinggi UNISSULA	SEMA PT	sema-pt.UNISSULA.ac.id	2023	4
71	Lazis Sultan Agung	UPT SI	smartzis.UNISSULA.ac.id	2023	4
72	Sultan Agung-KDU Academic Collaboration Centre	UPT Kerjasama	sulkacc.UNISSULA.ac.id	2023	4
73	Website Portal UNISSULA	UPT Pemasaran & Kehumasan	UNISSULA.ac.id	2023	4
74	Virtual Labs Teknik Industri UNISSULA	FTI	vlabs-ti.UNISSULA.ac.id	2023	4

F. Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

1) Penelitian, Publikasi dan Karya Tulis

A. Rencana Strategis Penelitian

“Birrul Walidain” dan “Membangun Generasi Khaira Ummah” menjadi tema sentral gerakan pendidikan di Universitas Islam Sultan Agung (UNISSULA). Budaya Akademik Islami (BudAi) yang dideklarasikan pada tanggal 18 Agustus 2005 adalah sebagai strategi pendidikannya. Dengan tema besar itu maka paradigma pendidikan UNISSULA berubah total, yaitu kembali pada pendidikan atas dasar nilai-nilai Islam. Artinya UNISSULA harus membangun paradigma baru dalam misi pendidikan UNISSULA dan dalam melaksanakan aspek Tri Dharma Perguruan Tinggi lainnya, yakni penelitian dan pengabdian masyarakat. Paradigma baru tersebut mengharuskan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi (Iptek) dengan melaksanakan rekonstruksi ilmu atas dasar nilai-nilai Islam secara konsisten dan berkelanjutan, sejalan dengan perkembangan kebutuhan masyarakat menuju masyarakat sejahtera yang dirahmati Allah SWT. UNISSULA pun turut berpartisipasi dan berperan aktif dalam membangun kesejahteraan masyarakat dan pengembangan peradaban Islam, melalui studi dan penelitian intensif, bermutu, dan relevan. Namun demikian, untuk mengoptimalkan sumbangsinya di masyarakat, dalam pelaksanaannya juga harus berakar pada kearifan lokal (local wisdom).

Untuk lebih memberi arah dan kebijakan yang jelas tentang pengembangan penelitian di UNISSULA, maka disusunlah Rencana Strategis (Renstra) Penelitian tahun 2021-2024. Renstra Penelitian tersebut dijalankan secara bertahap sesuai dengan skala prioritas yang dihasilkan dari evaluasi diri dan kinerja Lembaga Penelitian dan

Pengabdian Masyarakat (LPPM) UNISSULA dengan melibatkan seluruh unit-unit pendukung dan sumber daya dalam pelaksanaannya.

Rencana strategis penelitian merupakan arahan kebijakan dan pengambilan keputusan dalam pengelolaan dan pengembangan penelitian dalam jangka waktu lima tahun dengan memperhatikan perkembangan UNISSULA dan lingkungan strategisnya. Renstra Penelitian periode tahun 2021-2024 dilandaskan pada sejumlah kebijakan UNISSULA, khususnya Statuta UNISSULA tahun 2011, Renstra UNISSULA 2021-2024, Sistem Penjaminan Mutu Penelitian UNISSULA, Sistem Penjaminan Mutu Penelitian Perguruan Tinggi Dirjen Dikti, dan kebijakan-kebijakan nasional dan daerah.

Berikut ini adalah landasan-landasan penting yang diacu untuk penyusunan Renstra Penelitian UNISSULA periode tahun 2021-2024.

Landasan Perundangan dan Regulasi:

- VISI INDONESIA 2025 (MP3EI 2011-2025)
- Agenda Riset Nasional 2015-2019
- RPJMD (Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah) Jawa Tengah 2005-2025
- Undang-Undang nomor: 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan nasional
- Undang-Undang nomor: 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen
- Permenristedikti nomor: 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
- Peraturan pemerintah Republik Indonesia nomor: 13 tahun 2015 tentang Perubahan kedua atas Peraturan Pemerintah nomor: 19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan.

Landasan Institusional:

- Statuta UNISSULA tahun 2011
- SK YBWSA nomor: 102/SK/YBWSA/VII/2014
- Embanan Rektor UNISSULA 2014-2018
- Rencana Strategis UNISSULA 2014-2024
- Sistem Penjaminan Mutu UNISSULA

Landasan Operasional:

- SK Rektor nomor: 029/E/SA/VIII/2014 tentang Pengangkatan Pejabat Struktural Kepala Lembaga dan Kepala Bidang di Lingkungan Universitas Islam Sultan Agung
- SK Rektor nomor: 5041/A.1/SA/X/2015 tentang Dewan Riset UNISSULA

B. Kebijakan Penelitian

Kebijakan penelitian UNISSULA berfungsi menentukan arah, program, dan prioritas penelitian di Fakultas maupun di Universitas. Pada tahun 2024, kebijakan penelitian internal UNISSULA diatur melalui SK Rektor nomor 0775/D.3/SA/I/2024 mencakup:

Tabel 1. Skema Penelitian, Syarat, Pendanaan, dan Jenis Luaran Wajib

Nama Skema	Syarat Pengusul	Pendanaan (Maksimal Rp)	Luaran Wajib
Skema Penelitian Internal	Dosen UNISSULA	10.000.000	Publikasi ilmiah di jurnal terindeks minimal SINTA 2 atau Proseding internasional terindeks SCOPUS.

Tatacara pengajuan pembiayaan penelitian Internal (SK Rektor nomor 0775/D.3/SA/I/2024):

1. Penelitian internal dilakukan secara berkelompok terdiri dari 1 orang ketua dan maksimal 2 orang anggota Dosen dan melibatkan mahasiswa.
2. Penelitian internal UNISSULA diwajibkan menghasilkan karya ilmiah berupa artikel yang terbit di jurnal terindeks minimal SINTA 2 atau Proseding internasional terindeks SCOPUS.
3. Proposal penelitian internal UNISSULA diunggah/upload melalui Sippmas2.UNISSULA.ac.id
4. Pencarian dana penelitian internal UNISSULA dilakukan dengan sistem pencairan 2 (dua) termin, 25% setelah proposal disetujui dan 75% setelah penelitian selesai dan menggunggah laporan di Sippmas2 serta luaran publikasi terbit di jurnal terindeks SINTA 2 atau Proseding internasional terindeks SCOPUS.
5. Luaran penelitian harus menghasilkan karya ilmiah minimal berupa artikel yang terbit di jurnal terindeks minimal SINTA 2 atau Proseding internasional terindeks SCOPUS yang terbit maksimal 2 tahun setelah penelitian selesai.

Skema penelitian tersebut diarahkan mengacu pada bidang unggulan dan topik unggulan UNISSULA sebagai berikut:

Tabel 2. Bidang dan Topik Riset Unggulan

No.	Bidang Unggulan	Topik Unggulan
1	UMKM dan Industri Kreatif	• Peningkatan daya saing UMKM
		• Pemberdayaan masyarakat
		• Pengembangan UMKM dengan pendekatan IT
2	Teknologi Informasi dan Komunikasi	• Konvergensi Digital
		• Electronic and Intellegent Control
		• Intelligent Transport System
		• Internet of Thinks
		• Information Security
		• Machine learning dan wireless networking
		• Big Data dan data mining
		• Logistik & supply chain management
		• Ergonomi dan desain produk
3	Global Warming dan Pengembangan Infrastruktur	• Kajian penyakit infeksi menular
		• Mitigasi bencana
		• Ketangguhan Sosial-Ekonomi-Budaya di daerah rawan bencana melalui pemberdayaan masyarakat (community empowerment)
		• Pemeliharaan dan pengembangan infrastruktur dan teknologi bahan bangunan
4	Studi Islam, Pendidikan, dan Humaniora	• Perencanaan dan pengembangan wilayah
		• Sastra dan budaya berbasis nilai-nilai Islam
		• Teknologi Pembelajaran
		• Islamic Public Relation
		• Jurnalisme dan periklanan Islami
5	Kesehatan, Penyakit, Gizi, dan Obat-obatan	• Rekonstruksi hukum dan nilai-nilai Islam
		• Kajian kesehatan ibu, bayi, dan balita
		• Penyakit tidak menular dan degenerative
		• Keilmuan dan tindakan keperawatan
		• Kajian pengembangan obat-obat alam

Pelaksanaan kegiatan penelitian internal di UNISSULA dan pendokumentasiannya dilaksanakan melalui sistem aplikasi SIPP MAS (Sistem Informasi Penelitian dan Pengabdian Masyarakat) <https://sippmas2.UNISSULA.ac.id>

Tahapan-tahapan kegiatan penelitian internal UNISSULA

- 1) Pengusulan proposal
- 2) Seleksi proposal secara desk oleh Reviewer
- 3) Pengumuman pemenang
- 4) Penandatanganan kontrak penelitian
- 5) Pendanaan
- 6) Pelaksanaan kegiatan
- 7) Pelaporan kemajuan kegiatan 70%
- 8) Monitoring dan evaluasi (Monev)
- 9) Pelaporan akhir kegiatan 100%
- 10) Validasi laporan akhir dan luaran hasil penelitian.

Kebijakan umum penelitian UNISSULA meliputi:

1. UNISSULA melaksanakan kegiatan penelitian dalam rangka pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi dan terlaksananya rekonstruksi iptek untuk menyelesaikan masalah bangsa yang mengarah pada niche area (ciri khusus) UNISSULA, yakni pembangunan dunia Islam berkelanjutan (Sustainable Development of Moslem World) serta ilmu pengetahuan dan produk Islam (Islamic Knowledge and Product). Adapun pedoman untuk mengimplementasikan penelitian berdasarkan kedua niche area tersebut adalah sebagai berikut:
 - a) Suatu proses mengikuti, mengkonstruksi, mengembangkan, mengadaptasi, menyaring, mengkritisi, mengorganisasikan, menyebarkan, menaturalisasikan, kearifan lokal, merekonstruksi,

dan mengevaluasi pengetahuan manusia kontemporer sesuai dengan pandangan dunia Islam, prinsip-prinsip dasar, nilai-nilai etika, dan norma-norma Islam.

- b) Respon berdasarkan prinsip islami terhadap dominasi paradigma pengetahuan sekuler, budaya, dan gaya hidup.
- c) Unggul dalam pengetahuan secara profesional dengan penekanan pada nilai-nilai moral Islam.
- d) Mengkonstruksi pengetahuan metodologi.
- e) Epistemology berdasarkan paradigma tauhid (teori pengetahuan, sumber pengetahuan, sistem berpikir).
- f) Kerangka kerja produksi pengetahuan berdasarkan nilai-nilai dan Islamic worldview.
- g) Proses desekularisasi pengetahuan Barat.
- h) Memperbarui teori dan metode dengan panduan Al-Qur'an, Sunnah, dan warisan Islam.
- i) Membaca ulang atau merevitalisasi warisan Islam dan menunjukkan relevansinya dengan milieu kontemporer.
- j) Filsafat pendidikan baru yang mengarah ke sistem pendidikan Islam.
- k) Sebuah proyek baru untuk pembaharuan pengetahuan dan peradaban Islam.
- l) Proses rekonsiliasi atau harmonisasi pengetahuan Barat yang relevan dengan prinsip-prinsip dan norma-norma Islam.
- m) Integrasi nilai-nilai, prinsip-prinsip, dan norma-norma Islam ke dalam ilmu pengetahuan yang ada.

- n) Mendefinisikan ulang tujuan dan sasaran pengetahuan dan pendidikan dalam kerangka kerja Islamisasi ilmu.
 - o) Meninjau secara kritis dan menilai pengetahuan yang sudah ada mengarah kepada penerimaan elemen-elemen positif dan menolak elemen-elemen yang negatif.
 - p) Menghasilkan alternatif dan mengembangkan model dalam berbagai bidang pengetahuan secara Islami.
 - q) Menanamkan nilai-nilai Islam dalam pengajaran dan pembelajaran, penelitian, publikasi, konsultasi dan supervisi.
 - r) Rekonstruksi teori, sejarah, struktur dan tujuan pengetahuan dan pendidikan, serta menyoroti kontribusi pemikiran ilmuan, dermawan, sarjana dan pemimpin muslim pada masa lalu.
-
- 2. UNISSULA melaksanakan kegiatan penelitian dan pengembangan lptek yang hasilnya dapat diintegrasikan dan dimanfaatkan pada kegiatan pendidikan dan pengabdian masyarakat.
 - 3. UNISSULA mengarahkan penelitian untuk pengembangan dan kemajuan lptek atas dasar nilai-nilai Islam yang mampu menghasilkan luaran penelitian berupa publikasi, HAKI, Paten, dan bermanfaat bagi kepentingan masyarakat.
 - 4. UNISSULA menyusun dan menetapkan kebijakan kepemilikan, penggunaan dan penggandaan hak cipta untuk pengajaran dan riset.
 - 5. UNISSULA menyusun dan menetapkan kode etik riset dan pedoman riset bagi para dosen/peneliti.

6. Penelitian yang melibatkan makhluk hidup, harus mendapatkan persetujuan dari komisi etik riset yang disahkan oleh Dewan Riset universitas.
7. UNISSULA melarang penelitian yang bertentangan dengan nilai-nilai Islam, merugikan UNISSULA dan mengarah pada konflik kepentingan serta merendahkan martabat peneliti.
8. Keterlibatan peneliti asing harus memenuhi peraturan keimigrasian dan mendapatkan persetujuan dari Dewan Riset Universitas.
9. Dosen/peneliti wajib mencantumkan identitas UNISSULA dalam mendiseminasikan setiap hasil risetnya.
10. Semua penelitian yang dilaksanakan dosen/peneliti, baik yang bersumber dana eksternal dan dana internal wajib dipublikasikan, baik dalam jurnal internasional bereputasi, jurnal nasional terakreditasi, maupun jurnal nasional ber ISSN.
11. Inovasi dan atau temuan yang diperoleh dari penelitian UNISSULA akan diseminasikan dengan stakeholders agar bermanfaat bagi masyarakat.
12. Peneliti bebas memilih topik penelitian, namun harus berlandaskan nilai-nilai Islam, yaitu pembangunan dunia Islam berkelanjutan (Sustainable Development of Moslem World) serta ilmu dan produk Islam (Islamic Knowledge and Product), termasuk pencarian sumber pendanaan penelitian dan publikasi hasil penelitian.
13. Peneliti bertanggung jawab terhadap pencapaian standar profesional yang tinggi.
14. Peneliti menghargai hak-hak, martabat, dan sensitivitas sejawat serta integritas UNISSULA.

Selain itu, LPPM juga mendorong terlaksananya penelitian sesuai Prioritas Nasional, menjamin pengembangan penelitian unggulan, meningkatkan penjaminan mutu penelitian, mendorong hilirisasi penelitian, meningkatkan publikasi ilmiah dosen pada jurnal internasional dan meningkatkan perolehan HKI secara nasional maupun internasional. Adapun dalam bidang pengabdian masyarakat, LPPM memprioritaskan program pengentasan kemiskinan dan perwujudan peradaban Islam dengan menerapkan hasil-hasil penelitian.

Pengelolaan kegiatan penelitian UNISSULA dilaksanakan berdasarkan standar yang telah ditetapkan oleh Direktorat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (Ditlitabmas), Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, meliputi:

1. Standar arah, kegiatan penelitian mengacu pada Renstra penelitian UNISSULA;
2. Standar proses, kegiatan penelitian direncanakan, dilakukan, dikendalikan, dan ditingkatkan sesuai dengan sistem peningkatan mutu penelitian yang berkelanjutan;
3. Standar hasil, kegiatan penelitian memenuhi kaidah ilmiah universal, didokumentasikan, didesiminasikan melalui forum ilmiah di tingkat nasional, internasional, serta dapat dipertanggungjawabkan, dan harus berhasil menciptakan inovasi teknologi untuk mendorong ekonomi dan memenuhi kebutuhan masyarakat;
4. Standar kompetensi, kegiatan penelitian dilakukan oleh peneliti yang kompeten di bidangnya dan pelaksanaannya harus sesuai dengan kaidah ilmiah;

5. Standar pendanaan, kegiatan penelitian dilakukan melalui mekanisme hibah blok dan kompetisi yang didasarkan pada prinsip otonomi dan akuntabilitas;
6. Standar Sarana dan Prasarana, kegiatan penelitian didukung oleh sarana dan prasarana yang mampu menghasilkan temuan ilmiah dan solusi masalah dalam masyarakat;
7. Standar outcome, kegiatan penelitian harus berdampak positif pada pembangunan masyarakat bangsa dan negara di berbagai sektor.

Sejalan dengan peran aktif yang diemban LPPM dalam mendukung UNISSULA melaksanakan Tri Dharma Peguruan Tinggi terkait penelitian, LPPM memiliki tugas:

1. Menentukan arah penelitian bersama dengan Dewan Riset Universitas.
2. Meningkatkan kualitas dan kuantitas penelitian di UNISSULA dengan melakukan kegiatan-kegiatan peningkatan kapasitas SDM Dosen dalam bidang penelitian.
3. Mengelola kegiatan penelitian internal UNISSULA sejak awal usulan sampai dengan tercapainya luaran.
4. Memfasilitasi, melakukan pendampingan, dan monitoring yang diperlukan terhadap kegiatan penelitian yang bersumber dana dari luar UNISSULA (eksternal)
5. Menginisiasi dan memfasilitasi terbentuknya Pusat Studi atau Center of Excelent untuk mewadahi kegiatan-kegiatan penelitian yang bersifat multidisiplin ilmu pengetahuan dengan prosedur administrasi melalui LPPM.

6. Mengkoordinasikan kegiatan penelitian untuk mengembangkan konsepsi pembangunan nasional sesuai arah riset nasional, wilayah dan atau daerah melalui kerja sama antar perguruan tinggi dan atau institusi lain, baik di dalam maupun di luar negeri.
7. Melakukan kegiatan penyebarluasan hasil penelitian melalui publikasi ilmiah.
8. Mengkoordinasikan penerapan hasil-hasil penelitian ilmu pengetahuan, teknologi dan atau seni tertentu untuk menunjang pembangunan.
9. Melakukan monitoring dan evaluasi pelaksanaan penelitian.
10. Melaksanakan inventarisasi, pendataan, dan dokumentasi semua aktifitas pelaksanaan penelitian di Universitas.
11. Mengkoordinasikan, memantau, dan menilai pelaksanaan kegiatan penelitian diselenggarakan oleh pusat-pusat studi.
12. Menghimpun para peneliti di UNISSULA dalam klaster lintas disiplin ilmu.
13. Melakukan koordinasi dengan fakultas dan atau jurusan guna menjamin relevansi antara kegiatan Penelitian dengan kegiatan pendidikan/pembelajaran.
14. Melakukan koordinasi aktif dengan Pusat HKI, Inkubator Bisnis, dan Pengelola Bidang Pengabdian masyarakat untuk hilirisasi hasil penelitian.

1) Jumlah dan Sumber Dana Penelitian yang telah dilaksanakan.

Dalam kurun waktu 2021-2024, LPPM UNISSULA telah memfasilitasi, mengelola, memonitor, dan mendampingi hingga tercapainya luaran penelitian sebagaimana ditunjukkan dalam tabel dan grafik berikut ini:

Tabel 3. Jumlah Penelitian yang Telah Dilaksanakan

No.	SKEMA		2021	2022	2023	2024
1	PENELITIAN HIBAH LUAR NEGERI		8	5	1	
2	PENELITIAN HIBAH EKSTERNAL	Kemdikbud RI	13	18	25	40
3		Non Kemdikbud RI	34	18	4	
4	PENELITIAN INTERNAL INSTITUSI	Internal UNISSULA (Dana PT)	347	319	344	323
5		Internal UNISSULA (Mandiri)	1.349	1.409	1.525	
TOTAL:			1.751	1.769	1.899	363

Tabel 4. Jumlah dan Sumber Dana Penelitian yang Telah Dilaksanakan

No .	SKEMA		2021	2022	2023	2024
1	PENELITIAN HIBAH LUAR NEGERI		957.700.000	2.067.500.000	90.000.000	
2	PENELITIA N HIBAH EKSTERNA L	Kemdikbu d RI	1.577.875.000	2.179.169.000	2.672.300.000	3.900.046.000
3		Non Kemdikbu d RI	3.851.369.000	1.833.645.000	1.101.181.000	
4	PENELITIA N INTERNAL INSTITUSI	Internal UNISSUL A (Dana PT)	3.476.674.000	2.932.435.000	3.315.340.000	3.227.275.000
5		Internal UNISSUL A (Mandiri)	13.494.130.000	14.378.095.000	15.293.960.000	
TOTAL:			23.357.748.000	23.390.844.000	22.472.781.000	7.127.321.000

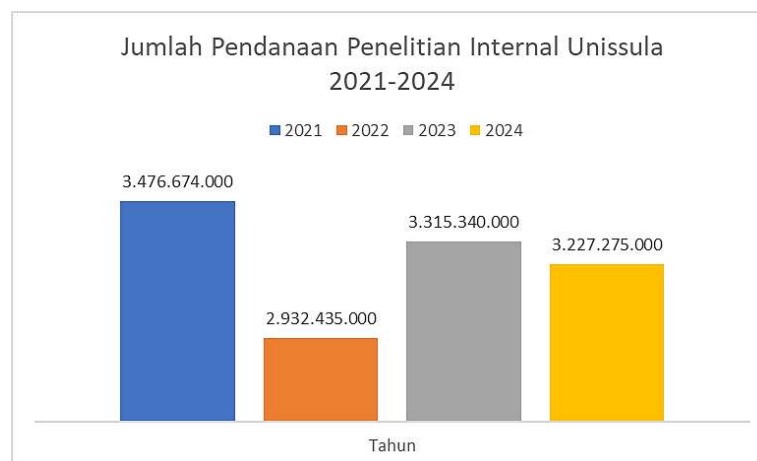
Laporan Rektor UNISSULA Tahun 2024



Gambar 1. Grafik Jumlah Penelitian Hibah Dikti dan Penelitian Internal UNISSULA Tahun 2021-2024



Gambar 2. Grafik Pendanaan Penelitian Hibah Dikti Tahun 2021-2024



Gambar 3. Grafik Pendanaan Penelitian Internal UNISSULA Tahun 2021-2024

Berdasarkan grafik di atas, maka dalam rentang waktu tahun 2021 – 2024, jumlah penelitian UNISSULA, melalui Hibah Kemendikbud Ristek mengalami peningkatan dari tahun ke tahun, adapun yang paling banyak adalah pada tahun 2024 yaitu 40 judul penelitian. Begitu pula dengan pendanaan Hibah Kemendikbud Ristek yang diperoleh meningkat dari tahun ke tahun.

Penelitian internal UNISSULA senantiasa berubah jumlahnya dari tahun ke tahun. Meski demikian dapat dirata-rata bahwa jumlah penelitian internal UNISSULA dalam rentang waktu 2021-2024 adalah 333 penelitian. Jumlah tersebut jika dibandingkan dengan jumlah Dosen UNISSULA saat ini 582, maka baru sebesar 57,21% jumlah Dosen yang melakukan penelitian melalui dana internal UNISSULA.

Untuk pendanaan eksternal lainnya, pada tahun 2021-2024 UNISSULA memperoleh kegiatan penelitian luar negeri sebanyak 14 penelitian dengan dana sebesar Rp 3.115.200.000,- Adapun untuk penelitian yang didanai oleh Eksternal non Dikti memperoleh 56 penelitian dengan dana sebesar Rp 6.786.195.000,-

2) Kerjasama dan Penghargaan Penelitian

Dalam melaksanakan penelitian di perguruan tinggi, selain berbasis pada pendanaan internal, UNISSULA juga selalu berupaya memperoleh pendanaan dari pihak eksternal, baik dari dalam negeri maupun luar negeri. Dari dalam negeri, pada setiap tahunnya UNISSULA memperoleh pendanaan penelitian dari Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Riset dan Teknologi melalui mekanisme seleksi usulan penelitian dalam skema Desentralisasi dan Kompetitif Nasional. Dari Pemerintah Daerah, pendanaan penelitian diperoleh melalui mekanisme penunjukkan dan penawaran kerja sama penelitian. Adapun dari luar negeri, UNISSULA memperoleh pendanaan penelitian, baik melalui proses seleksi usulan penelitian maupun kerja sama penelitian dengan perguruan tinggi asing, dan lainnya.

Dalam kurun waktu tahun 2021-2024 kerja sama penelitian dengan pihak eksternal adalah sebagai berikut:

Tabel 5. kerja sama penelitian UNISSULA Tahun 2021-2024

No.	Kerja Sama Penelitian	Jumlah Hibah Dana			
		2021	2022	2023	2024
1	Kemdikbud Ristek (Penelitian Desentralisasi dan Kompetitif Nasional)	1.577.875.000	2.179.169.000	2.672.300.000	3.900.046.000
2	Kemdikbud Ristek (MBKM)	717.235.000			
3	Kemdikbud Ristek (KEDAIREKA)	230.892.000			
4	Kemdikbud BRIN (Penelitian Prioritas Riset Nasional)	900.000.000			
5	UGM (Penelitian Post Doktoral)	37.350.000			
6	Bappaeda Prov Jateng (Riset unggulan Daerah-RUD)		99.264.800		
7	Kurita Water and Environment Foundation (KWEF) Jepang	43.700.000			
8	Hibah Prioritas UNSIKA			32.500.000	
9	Penelitian Kerjasama University Of Dundee			90.000.000	
10	Matching Fund			136.059.000	
11	World Bank Istitute		1.300.000.000		
12	Erasmus +		247.500.000		
13	Erasmus +		425.000.000		
14	Penelitian Bersama Iium		50.000.000		
15	Universiti Brunei Darussalam		45.000.000		
Total Dana Kerjasama Penelitian		3.507.052.000	4.345.933.800	2.672.300.000	3.900.046.000

Penghargaan dalam pengelolaan penelitian dan publikasi ilmiah UNISSULA mendapatkan Anugerah LLDIKTI Wilayah 6 tahun 2024 pada katagori:

1. Peningkatan Kinerja dan Reputasi Penelitian Terprogresif.

2. Artikel Ilmiah Terpilih katagori Internasional

Klasterisasi Perguruan Tinggi UNISSULA oleh Kemdikbud Ristek tahun 2023 masuk dalam katagori Klaster Utama. Predikat ini selalu bisa dipertahankan setiap tahunnya.

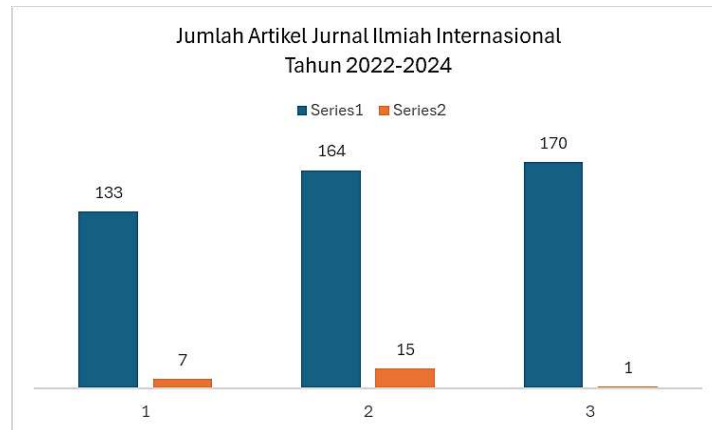
3) Jumlah Publikasi Penelitian

Laporan Publikasi dalam hal ini meliputi: a). Artikel pada jurnal internasional bereputasi, b). Artikel pada jurnal nasional terakreditasi, c). Artikel pada jurnal internasional tidak terakreditasi, d). Artikel jurnal nasional tidak terakreditasi, e). Artikel prosiding, dan f). Buku Ber ISBN.

a. Artikel Internasional Bereputasi

Tabel 1. Jumlah artikel pada jurnal internasional bereputasi tahun 2022-2024

Tahun	Scopus				Jumlah Jurnal Internasional Scopus	Jurnal Internasional Tidak Scopus	Jumlah Jurnal Internasional Per Tahun
	Q1	Q2	Q3	Q4			
2022	12	24	28	69	133	7	140
2023	25	48	50	41	164	15	179
2024	25	43	62	40	170	1	171
JUMLAH	37	72	78	110	467	22	319



Gambar 1. Grafik Jumlah Artikel Jurnal Ilmiah Internasional Tahun 2022-2024

(Sumber: Data AMI 2024)

Pada tabel 1 dan grafik 1 menunjukkan perkembangan jumlah artikel yang terpublikasi pada jurnal internasional bereputasi baik Sopus maupun Wos. Selama tahun 2022-2024 menunjukkan bahwa artikel yang terpublikasi pada jurnal internasional Scopus mengalami peningkatan yaitu tahun 2022 sebanyak 133, tahun 2023 sebanyak 164 dan tahun 2024 sebanyak 170. Selain itu artikel yang terpublikasi pada jurnal internasional Wos juga mengalami penurunan yaitu tahun 2022 sebanyak 7, tahun 2023 sebanyak 15 dan tahun 2024 hanya 1 artikel. Peningkatan jumlah artikel yang terpublikasi pada jurnal internasional bereputasi pada tahun 2024 ini masih harus dievaluasi karena jika dibandingkan dengan jumlah Dosen UNISSULA sebanyak 584 maka persentasenya baru mencapai 29,11%. Oleh karena itu penting untuk terus dilakukan pelatihan dan pendampingan penulisan artikel pada jurnal internasional bereputasi secara continue. Mengingat artikel yang terpublikasi pada jurnal internasional menjadi syarat khusus untuk kenaikan jabatan akademik dosen, terutama dari Lektor Kepala ke Guru Besar.

b. Artikel pada Jurnal Nasional Terakreditasi

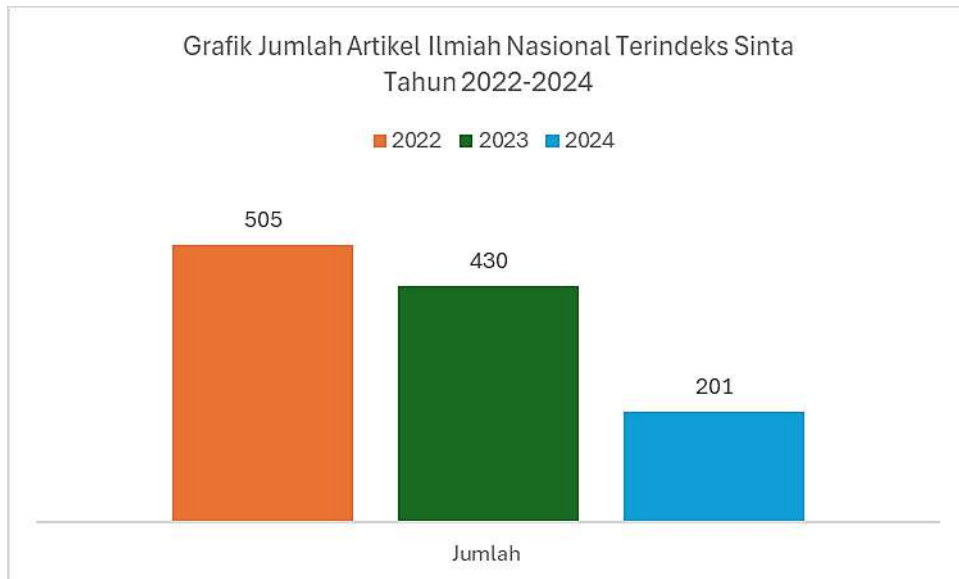
Publikasi pada jurnal nasional Sinta (*Science and Technology Index*) merupakan sebuah portal indexing journal yang dikelola oleh Kemendikbud Republik Indonesia, dan Sinta adalah sebuah database untuk Jurnal Nasional yang sudah terakreditasi oleh Arjuna, yang terdiri dari: Sinta 1, Sinta 2, Sinta 3, Sinta 4, Sinta 5, dan Sinta 6.

Tabel 2. Jumlah artikel jurnal nasional terakreditasi SINTA tahun 2022 – 2024

Tahun	SINTA						Jumlah
	1	2	3	4	5	6	
2022	6	82	138	107	169	3	505
2023	8	79	91	134	107	11	430
2024	13	28	43	57	59	1	201



Gambar 2A. Grafik artikel jurnal nasional terakreditasi tahun 2022 – 2024
(Sumber: Sinta.kemdikbud.go.id)



Gambar 2A. Grafik artikel jurnal nasional terakreditasi tahun 2022 – 2024
(Sumber: Sinta.kemdikbud.go.id)

Berdasarkan pada tabel 2 dan grafik 2 bahwa jumlah artikel yang terpublikasi pada Sinta 1-6 mulai tahun 2022-2024 mengalami penurunan, yaitu pada tahun 2022 sebanyak 505, tahun 2023 sebanyak 420, dan tahun 2024 sebanyak 201. Jika dibandingkan dengan jumlah artikel ilmiah internasional yang terus meningkat dari rentang tahun yang sama, maka dapat disimpulkan bahwa Dosen UNISSULA mulai berhasil untuk meningkatkan kualitas luaran penelitiannya dalam bentuk artikel ilmiah bereputasi, dari skala nasional ke internasional bereputasi.

c. Artikel Jurnal Internasional Tidak Bereputasi

Tabel 3. Jumlah Artikel Jurnal Internasional Tidak Bereputasi Tahun 2022
- 2024

2022	2023	2024
7	15	1



Gambar 3. Grafik artikel jurnal internasional tidak bereputasi tahun 2022 – 2024
(Sumber: Sinta.kemdikbud.go.id)

Pada tabel 3 dan grafik 3 menunjukkan bahwa jumlah artikel terpublikasi pada jurnal internasional tidak bereputasi mulai tahun 2022-2024 mengalami fluktuasi, yaitu: tahun 2022 sebanyak 7 artikel, tahun 2023 sebanyak 15 dan tahun 2024 sebanyak 1 artikel.

d. Artikel Jurnal Pada Nasional Tidak Terakreditasi

Tabel 4. Jumlah artikel pada jurnal nasional tidak terakreditasi tahun 2022 - 2024

2022	2023	2024
182	177	110



Gambar 4. Grafik artikel jurnal nasional tidak terakreditasi tahun 2022 – 2024

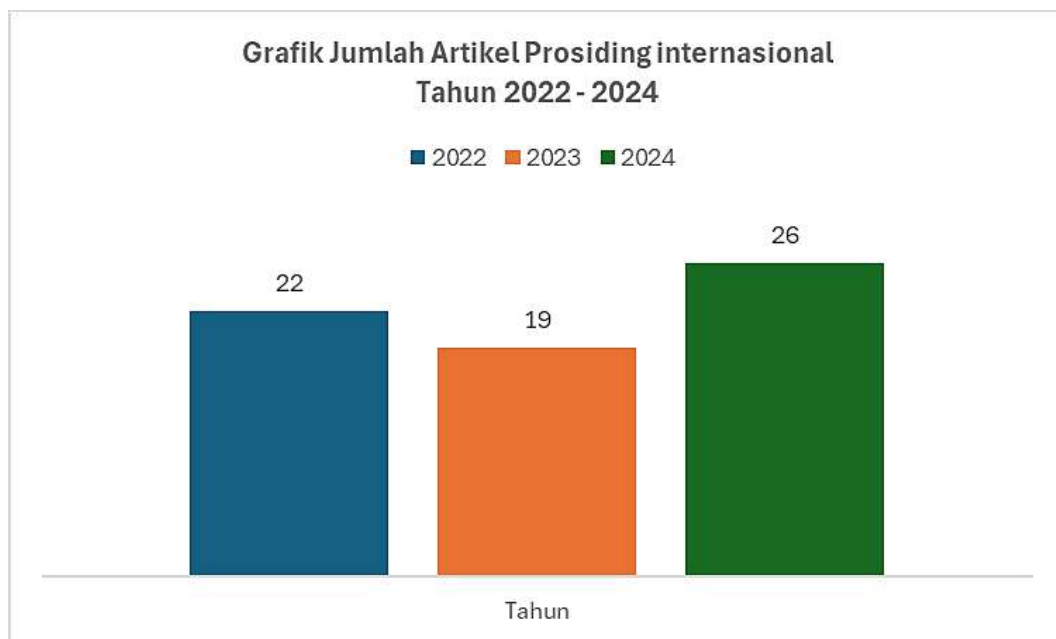
(*Sumber: Sinta.kemdikbud.go.id)

Pada tabel 4 dan grafik 4 menunjukkan bahwa jumlah artikel pada jurnal nasional tidak terakreditasi tahun 2022 – 2024 mengalami fluktuasi, yaitu: tahun 2022 sebanyak 182 artikel, tahun 2023 sebanyak 177 dan tahun 2024 sebanyak 110 artikel.

e. Artikel Prosiding

Tabel 5. Jumlah Artikel Prosiding Tahun 2022 - 2024

Tahun	Internasional
2022	22
2023	19
2024	26



Gambar 5. Grafik artikel prosiding tahun 2022 – 2024
(*Sumber: Sinta.kemdikbud.go.id)

Jumlah artikel yang terpublikasi pada prosiding internasional mulai tahun 2022-2024 mengalami fluktuasi. Hal ini ditunjukkan oleh tabel 5 dan grafik 5 bahwa tahun 2022, jumlah prosiding internasional 22 artikel; tahun 2021 jumlah prosiding internasional 19 artikel, dan tahun 2024 prosiding internasional sebanyak 26 artikel.

Tabel 7. Daftar Jurnal Aktif di UNISSULA Per Desember 2024

NO	Nama Jurnal	FAK	INDEKSASI			
			SINTA	DOAJ	SCOPUS	WOS
1	Edulite	FBIK	SINTA 2	√	-	-
2	Jurnal Ilmiah Komunikasi Makna		SINTA 5	-	-	-
3	Ulul Albab	FAI	SINTA 2	√	-	-
4	Al Fikri		SINTA 5	-	-	-
5	Ta'dibuna		SINTA 4	-	-	-
6	Ekobis	FE	SINTA 4	√	-	-
7	IJIBE		SINTA 3	√	-	-
8	Jurnal Akuntansi Indonesia		SINTA 4	√	-	-

Laporan Rektor UNISSULA Tahun 2024

NO	Nama Jurnal	FAK	INDEKSASI			
			SINTA	DOAJ	SCOPUS	WOS
9	Jurnal Pendidikan Bahasa Indonesia	FKIP	SINTA 5	-	-	-
10	Kontinu		SINTA 3	-	-	-
11	Jurnal Pendidikan Sultan Agung		-	-	-	-
12	Jurnal Pendas		SINTA 3	√	-	-
13	Jurnal Hukum Khaira Ummah	FH	-	-	-	-
14	Jurnal Hukum		SINTA 1	-	√	-
15	Jurnal Daulat Hukum		SINTA 3	-	-	-
16	Law Development Journal		SINTA 3	-	-	-
17	Jurnal Pembaharuan Hukum		SINTA 2	√	-	-
18	International Journal of Law Reconstruction		SINTA 2	√	-	-
19	Sultan Agung Notary Law Review		SINTA 5			
20	International Journal of Law Society Service		SINTA 5	-	-	-
21	Jurnal Konstatering		-	-	-	-
22	Jurnal Akta		SINTA 2	-	-	-
23	Ratio Legis Journal		-	-	-	-
24	TABELLIUS: Journal of Law		-	-	-	-
25	Nurscope	FIK	SINTA 3	-	-	-
26	JANESHA		-	-	-	-
27	Odonto: Dental Journal	FKG	SINTA 3	√	-	-
28	JACEE	FT	SINTA 4	-	-	-
29	Jurnal Planologi		SINTA 3	-	-	-
30	Jurnal Kajian Ruang		SINTA 4	-	-	-
31	Jurnal Pondasi		SINTA 5	-	-	-

NO	Nama Jurnal	FAK	INDEKSASI			
			SINTA	DOAJ	SCOPUS	WOS
32	Sains Medika	FK	SINTA 3	√	-	-
33	Jurnal ABDIMAS-KU		-	-	-	-
34	JMHSA		-	-	-	-
35	IJMPs		-	-	-	-
36	Proyeksi: Jurnal Psikologi	FPsi	SINTA 3	-	-	-
37	JAST	FTI	-	-	-	-
38	Journal of Telematics and Informatics		-	-	-	-
39	IJOCS	LPPM	SINTA 3	-	-	-
40	Sultan Agung Fundamental Research Journal		-	-	-	-
41	JAMR		SINTA 5	-	-	-
42	BudAI: Multidisciplinary Journal of Islamic Studies	LKPI	-	-	-	-
43	Indonesian Journal of Sustainability	Perpus	-	-	-	-
TOTAL			29	10	1	0

*Sumber: jurnal.UNISSULA.ac.id

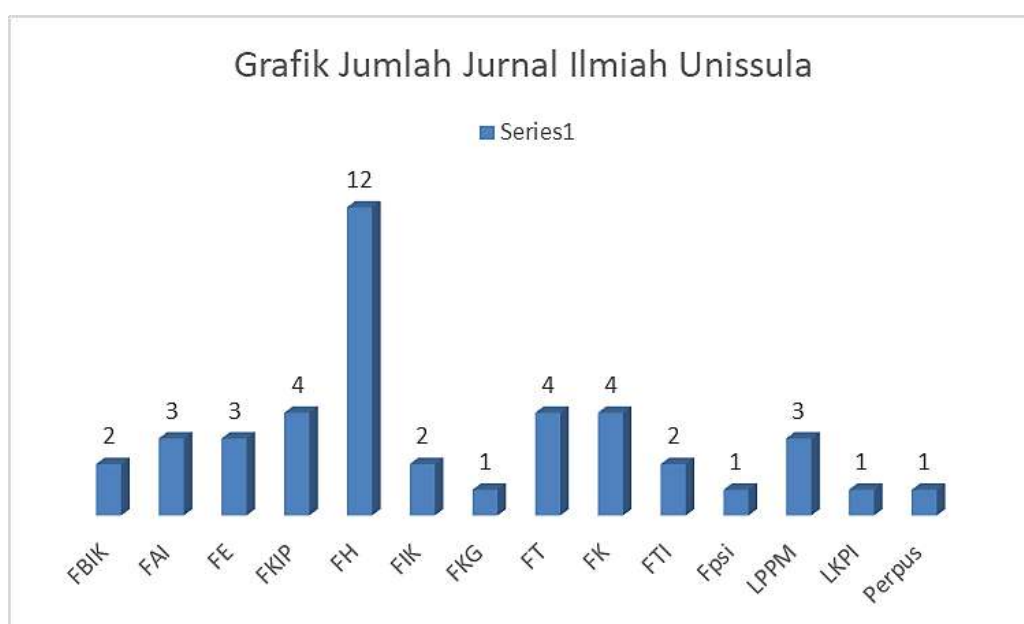
Jurnal di UNISSULA berjumlah 43 jurnal, namun dengan status indeksasi yang bervariasi yaitu: jurnal dengan indeksasi Sinta 1 adalah Jurnal Hukum, kemudian dengan indeksasi Sinta 2: Edulite, Ulul Albab, Jurnal Pembaharuan Hukum, International Journal of Law Reconstruction, dan Jurnal Akta. Indeksasi Sinta 3 sebanyak 11 jurnal: IJIBE, Kontinu, Jurnal Pendas, Jurnal Daulat Hukum, Law Development Journal, Nurscope, Odonto: Dental Journal, Jurnal Planologi, Sains Medika, Proyeksi: Jurnal Psikologi, dan IJOCS. Indeksasi Sinta 4 sebanyak 5 jurnal: Ta'dibuna, Ekobis, Jurnal Akuntansi Indonesia, JACEE, dan Jurnal Kajian Ruang. Dan indeksasi Sinta 5 sebanyak 7 jurnal: Jurnal Ilmiah Komunikasi Makna, Al Fikri, Jurnal Pendidikan Bahasa Indonesia, Sultan

Agung Notary Law Review, International Journal of Law Society Service,
Jurnal Pondasi, JAMR.

Tabel 8. Jurnal Ilmiah di Lingkungan UNISSULA Per Desember 2024

No	Fakultas/Unit	Jumlah
1	FBIK	2
2	FAI	3
3	FE	3
4	FKIP	4
5	FH	12
6	FIK	2
7	FKG	1
8	FT	4
9	FK	4
10	FTI	2
11	Fpsi	1
12	LPPM	3
13	LKPI	1
14	Perpus	1
TOTAL		43

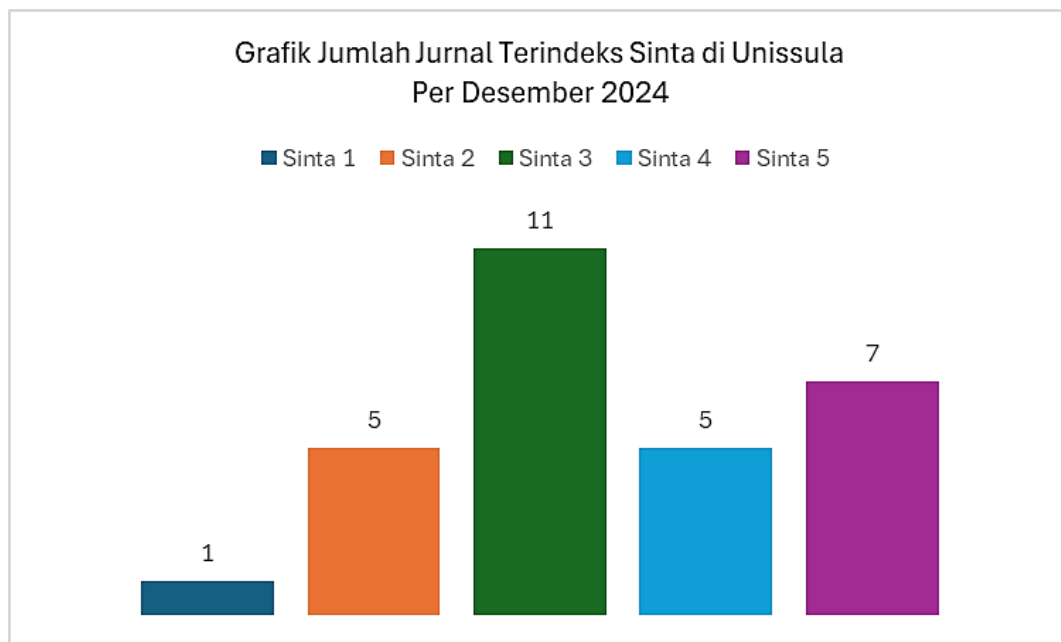
*Sumber: jurnal.UNISSULA.ac.id



Gambar 6. Grafik artikel prosiding tahun 2022 – 2024
(*Sumber: Sinta.kemdikbud.go.id)

Tabel 9. Data Jurnal Terakreditasi di UNISSULA Per Desember 2024

Akreditasi/Indeksasi	Jumlah
Sinta 1	1
Sinta 2	5
Sinta 3	11
Sinta 4	5
Sinta 5	7



Gambar 7. Grafik Jumlah jurnal di UNISSULA

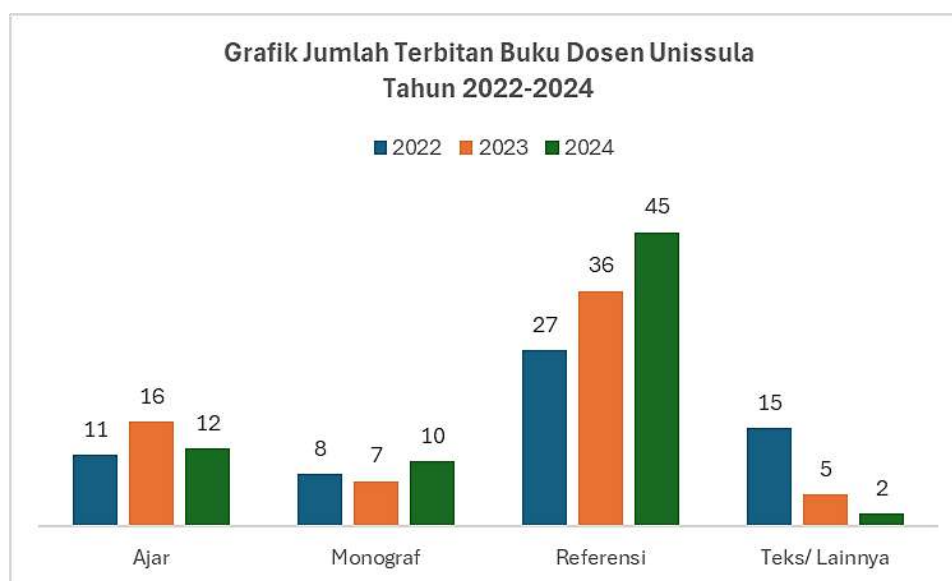
Berdasarkan pada tabel 9 dan grafik 9 menunjukkan jumlah jurnal di UNISSULA mulai dari Sinta 2 berjumlah 6 jurnal, Sinta 3 berjumlah 5 jurnal, Sinta 4 berjumlah 9 jurnal, dan Sinta 5 berjumlah 3 jurnal. Hal ini dapat dijadikan sebagai dasar untuk meningkatkan pengelolaan jurnal secara konsisten, sehingga jumlah jurnal di UNISSULA mempunyai peringkat tinggi yang mendukung kinerja UNISSULA menuju Unggul secara continue, mensupport persyaratan jabatan akademik dosen serta persyaratan hibah eksternal.

4) Jumlah dan Jenis buku/buku ajar yang diterbitkan.

Buku Ber ISBN

Tabel 11. Jenis Buku Diterbitkan Tahun 2022 – 2024

Tahun	Jenis Buku				Jumlah
	Ajar	Monograf	Referensi	Teks/ Lainnya	
2022	11	8	27	15	61
2023	16	7	36	5	64
2024	12	10	45	2	69



Gambar 9. Grafik Jumlah Terbitan Buku Dosen UNISSULA Tahun 2022 – 2024

Jumlah buku ber ISBN hasil karya dosen-dosen UNISSULA mulai tahun 2022-2024 mengalami peningkatan, walaupun tidak signifikan, yaitu pada tahun 2022 sebanyak 61, tahun 2023 sebanyak 64, dan tahun 2024 sebanyak 69 buku. Namun jumlah ini masih sangat sedikit jika dibandingkan dengan jumlah Dosen UNISSULA pada tahun 2024 yang sejumlah 548, yaitu hanya 12,6%. Oleh karena itu Jumlah buku ber ISBN yang ditulis oleh dosen-dosen UNISSULA perlu ditingkatkan dengan cara melakukan pelatihan dan pendampingan penulisan buku ajar, buku referensi, buku monograf, dan buku teks. Hal ini perlu dilakukan karena

buku Ber ISBN memberikan manfaat, antara lain: a). Dapat menjadi komponen penilaian PAK (Penilaian Angka Kredit), b). Mempermudah proses belajar-mengajar sesuai kompetensi dosen, c). Menjadi syarat untuk BKD, d). Mendapatkan insentif publikasi.

2) Bidang Pengabdian Kepada Masyarakat

1) Program dan Sasaran Kegiatan Pengabdian Masyarakat

Beberapa program strategis telah dilaksanakan dalam kurun waktu 5 tahun terakhir. Berdasarkan Kegiatan pengabdian kepada masyarakat telah memperoleh pendanaan pengabdian internal dikelola oleh LPPM dan dikompetisikan setiap tahun meliputi skema Pengabdian Kemitraan Masyarakat. Adapun pendanaan dari eksternal diperoleh melalui Hibah Kemdikbud Ristekdikti, Pemerintah Daerah, Swasta dan Mandiri. Dengan rincian sebagai berikut :

No	Pendanaan	Skema
1	Hibah Kemdikbud Ristekdikti	PPUPIK (Program Pengembangan Usaha Produk Intelektual Kampus)
		PDM (Pemberdayaan Desa Binaan)
		PKM (Program Kemitraan Masyarakat)
		MBKM
2	PEMDA	RUD
3	SWASTA	---
4	MANDIRI	

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat dikelompokkan dalam 3 (tiga) klaster, yaitu klaster sosial, klaster kesehatan, dan klaster *engineering*

- a. Klaster sosial, ekonomi, kependidikan, dan agama yang meliputi Fakultas Ekonomi, Hukum, Ilmu Komunikasi, Agama Islam, dan Bahasa mengusulkan isu-isu strategis antara lain: masalah kemiskinan, globalisasi informasi, peradaban islam, pendidikan karakter, pengembangan da aplikasi teknologi

kependidikan. Untuk menindaklanjuti isu-isu strategis, maka fokus pengabdian kepada masyarakat unggulan yang diusulkan meliputi: peningkatan peran IT (*Information Technology*) untuk daya saing UKM (Usaha Kecil Menengah), pemberdayaan umat, dan pengembangan e-learning untuk sekolah, pengembangan IKM industri kreatif.

- b. Klaster kesehatan yang meliputi Fakultas Kedokteran, Kedokteran Gigi, Keperawatan, Farmasi, dan Psikologi. Isu strategis adalah tentang *Milinum Development Goals* (MDGs) yang merupakan deklarasi bersama dalam melawan kemiskinan dan kelaparan, mendorong pendidikan, kesetaraan gender, mengurangi angka stunting dan kematian bayi, memperbaiki kesehatan ibu, memerangi HIV/AIDS, malaria dan penyakit lainnya, mendorong keberlanjutan lingkungan, dan mendorong kerjasama global dalam pembangunan. Untuk menindaklanjuti isu-isu strategis maka pengabdian kepada masyarakat unggulannya difokuskan pada: penurunan angka stunting dan kematian bayi, penurunan angka kematian pada ibu melahirkan, kesehatan reproduksi, dan psikologi *Human Values*.
- c. Dalam klaster *engineering* yang terdiri dari Fakultas Teknik (FT) dan Fakultas Teknologi Industri (FTI) menyepakati isu-isu strategis antara lain: sistem digital dan layanan IT, pengembangan infrastruktur dan SDM konstruksi. Adapun pengabdian kepada masyarakat unggulannya terdiri dari: TDMB (*Technology Digital Mobile Broadcasting*), pembinaan dan pengembangan UMKM dengan pendekatan teknologi IT, pendekatan nilai dalam SDM konstruksi, interaksi hidrolika dengan air, tanah, dan lingkungan.

2) Jumlah dan Sumber Dana Pengabdian Masyarakat

Dalam kurun waktu tahun 2021-2024 jumlah pengabdian kepada masyarakat internal dan eksternal yang telah dilaksanakan disajikan pada tabel berikut ini.

JUMLAH DAN SUMBER DANA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT INTERNAL UNISSULA TAHUN 2021-2024

Tahun	Internal UNISSULA (Dana PT)		Internal UNISSULA (Dana Mandiri)		TOTAL	
	Jumlah PkM	Jumlah Dana PkM	Jumlah PkM	Jumlah Dana PkM	Jumlah PkM Internal	Jumlah Dana PkM Internal
2021	245	Rp 1.540.647.500	412	Rp 2.069.000.000	657	Rp 3.609.647.500
2022	238	Rp 1.040.240.000	251	Rp 1.671.670.000	489	Rp 2.711.910.000
2023	244	Rp 1.168.060.000	177	Rp 908.790.000	421	Rp 2.076.850.000
2024	261	Rp 1.308.500.000	0	-	261	Rp 1.308.500.000

JUMLAH DAN SUMBER DANA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT EKSTERNAL UNISSULA TAHUN 2021-2024

Tahun	HIBAH EKSTERNAL						TOTAL	
	KEMDIKBUD RI		NON KEMDIKBUD RI		HIBAH LUAR NEGERI			
	Jumlah PkM	Jumlah Dana (Rp)	Jumlah PkM	Jumlah Dana (Rp)	Jumlah PkM	Jumlah Dana (Rp)	Jumlah PkM Eksternal	Jumlah Dana PkM Eksternal (Rp)
2021	2	332.100.000	21	1.290.000.000	2	75.000.000	25	1.697.100.000
2022	4	291.196.000	24	1.299.100.000	0	-	28	1.590.296.000
2023	3	114.937.000	2	393.000.000	0	-	5	Rp 507.937.000
2024	5	265.913.000	1	479.198.500	0	-	6	Rp 745.111.500

Dari tabel tersebut menunjukkan bahwa jumlah dan dana pengabdian masyarakat yang dihasilkan mengalami pasang surut dari tahun 2021 sampai dengan tahun 2024. Hal ini menunjukkan masih rendahnya partisipasi dosen dalam

pengabdian masyarakat. Sesuai standar akreditasi, kinerja pengabdian masyarakat yang baik adalah 1 pengabdian masyarakat per dosen per tahun. Kondisi ini menunjukkan masih perlunya peningkatan kesadaran dan kepedulian dosen dalam melakukan pengabdian masyarakat sebagai bagian tugas tridharma bagi dosen. Kondisi ini sangat kontradiktif dengan semangat penelitian yang menunjukkan perkembangan yang relative lebih baik. Hal ini menunjukkan penelitian yang dilakukan dosen belum membumi, karena hasil penelitian belum mampu menghasilkan output yang dapat diimplementasikan dalam bentuk pengabdian masyarakat.

3) Kerja sama dalam Rangka Pengabdian Masyarakat

LPPM juga masih melanjutkan kerja sama pengabdian masyarakat di beberapa tempat yaitu tersaji dalam tabel berikut :

NO	INSTANSI	KERJASAMA	KRITERIA	TAHUN
1	Desa Manggihan, Kec Getasan, Kab Semarang, Prov. Jateng	Desa Mitra	Pemerintahan	2022
2	Desa Lerep, Kecamatan Getasan, Kab Semarang, Prov. Jateng	Desa Mitra	Pemerintahan	
3	Desa Candisari, Kecamatan Mranggen, Kab. Demak, Prov. Jateng	Desa Mitra	Pemerintahan	
4	Desa Temuroso, Kec. Guntur, Kab. Demak, Prov. Jateng	Desa Mitra	Pemerintahan	
5	Desa Timbulsloko, Kec. Sayung, Kab. Demak, Prov. Jateng	Desa Mitra	Pemerintahan	
6	Desa Gondang, Kec. Limbangan, Kab. Kendal, Prov. Jateng	Desa Mitra	Pemerintahan	
7	Desa Bulak, Kec. Rowosari, Kab. Kendal,	Desa Mitra	Pemerintahan	

Laporan Rektor UNISSULA Tahun 2024

	Prov. Jateng			
8	Kelurahan Ketapang, Kec. Ketapang, Kab. Kendal, Prov. Jateng	Desa Mitra	Pemerintahan	
9	Desa Klepu, Kec. Keling, Kab. Jepara, Prov. Jateng	Desa Mitra	Pemerintahan	
10	Desa Randusanga Wetan, Kec. Brebes, Kab. Brebes, Prov. Jateng	Desa Mitra	Pemerintahan	
11	Kab. Kendal	Pemberdayaan Industri Kecil dan Menengah (IKM) Ikan Asap di Kabupaten Kendal	Pemerintahan	
12	Kab. Brebes		Pemerintahan	
13	BAPPERLITBANGDA Brebes		Pemerintahan	
14	Dinsos Jateng			
15	DISPERKIM Jateng		Pemerintahan	
16	BAPPERLITBANGDA Demak		Pemerintahan	
17	Kab. Demak	DSM dan KKN	Pemerintahan	2020 s/d 2021
18	Kementerian Keuangan	RISPRO	Pemerintahan	
19	Kab. Semarang			
20	Kab. Grobogan, Kec. Ngaringan (Desa Kalanglundo, Desa Sumber Agung, Desa Bandungsari)	DSM dan KKN	Pemerintahan	
21	Kab. Jepara, Kec. Bangsri (Desa Tengguli, Desa Guyangan, Desa Damarwulan), Kec. Keling (Desa Damarwulan)	DSM dan KKN	Pemerintahan	

G. Kerjasama

PENDAHULUAN

Unit Pelaksana Teknis Kerjasama dan Urusan Internasional (UPT. KUI) merupakan sebuah unit yang menjalankan fungsi pengelolaan kerja sama di Universitas Islam Sultan Agung (UNISSULA). Dalam kerjanya, UPT KUI membantu segenap fakultas, program studi, dan unit yang ada di dalamnya dalam menjalin kerja sama dengan institusi baik di dalam maupun luar negeri. Kerja sama tersebut didasarkan pada kebutuhan kerja sama dalam mencapai visi dan misi UNISSULA sebagai *a world class Islamic university*.

Dalam Standar Kerja Sama nomor STD/SA-LP3M/NA.5 yang diterbitkan oleh Lembaga Pengembangan Pendidikan dan Penjaminan Mutu (LP3M) UNISSULA pada 27 Desember 2019, salah satu strategi untuk mencapai standar kerja sama adalah pelaporan kerja sama minimal sekali dalam satu (1) tahun. Berdasarkan hal tersebut, UPT. KUI menyusun Laporan Kinerja UPT KUI tahun 2024 sebagai bentuk tanggung jawab terhadap tugas yang diberikan dan mengukur ketercapaian target kerja sama pada tahun 2024.

Pada laporan kinerja ini, UPT KUI membagi menjadi dua bagian utama yaitu **kinerja kerja sama dalam negeri** dan **kinerja kerja sama luar negeri**. Adapun masing - masing bagian akan menjabarkan gambaran umum kerja sama, kerja sama baru dan perpanjangan yang ditandatangani pada tahun 2024, kerja sama aktif dan produktif, dan bentuk implementasi kerja sama. Pada bagian akhir laporan diberikan tabel rekapitulasi kerja sama pada tahun 2022, 2023, dan 2024 untuk melihat *trend* kerja sama baik dalam maupun luar negeri.

Laporan Kinerja 2024 (*Simple Version*) fokus menyampaikan statistik umum gambaran kerja sama Universitas Islam Sultan Agung pada tahun 2024. Adapun versi lebih komprehensif akan dirilis pada akhir Januari 2025.

SUMBER DATA

Sumber data yang diambil UPT KUI dalam penyusunan Laporan Kinerja Kerja Sama 2024 adalah laman SIKERSA (Sistem Informasi Kerja Sama) pada **sikersa.UNISSULA.ac.id** dan Formulir Monitoring Evaluasi Kerja Sama 2024 yang telah diisi oleh segenap Program Studi dan Fakultas di UNISSULA. Adapun penarikan data dilakukan pada 31 Desember 2024.

KERJA SAMA DALAM NEGERI

Pada bagian ini akan dijabarkan mengenai kinerja UPT KUI pada bidang kerja sama dalam negeri. Adapun cakupan bahasan meliputi gambaran umum kerja sama dalam negeri, naskah kerja sama baru yang ditandatangani tahun 2024, kerja sama yang aktif dan produktif dengan mitra dalam negeri dan bentuk implementasi kerja sama dalam negeri sepanjang tahun 2024.

GAMBARAN UMUM KERJA SAMA DALAM NEGERI

Laporan kinerja kerja sama dalam negeri berisi tentang rekapitulasi kerja sama yang masih berlaku (selanjutnya disebut dengan **kerja sama aktif**) antara UNISSULA dengan mitra dalam negeri baik institusi pendidikan, institusi pemerintahan, dunia kerja, ataupun organisasi non-pemerintah. Laporan kinerja ini juga melampirkan jumlah naskah kerja sama yang telah ditindaklanjuti/terimplementasi yang selanjutnya disebut dengan istilah **kerja sama aktif produktif**. Melalui laporan ini diharapkan semua kegiatan kerja sama dalam negeri UNISSULA dapat

dievaluasi untuk menentukan kebijakan-kebijakan di masa mendatang.

Sepanjang tahun 2024, jumlah naskah kerja sama baru dan perpanjangan yang ditandatangani UNISSULA dengan mitra dalam negeri adalah sejumlah **empat puluh tiga (46)**. Adapun rincian jumlah tersebut adalah *tiga puluh empat* (34) kerja sama sama tingkat universitas, *sepuluh* (10) kerja sama tingkat fakultas, dan *dua* (2) kerja sama tingkat unit. Adapun berdasarkan jenis naskahnya, kerja sama di tahun 2024 terbagi menjadi *tiga puluh* (30) Nota Kesepahaman, *sebelas* (15) Perjanjian Kerja Sama, dan *satu* (1) Implementasi Kerja Sama.

Diagram 1. Kerja Sama Baru Dalam Negeri Tahun 2024 berdasarkan stakeholder pelaksana

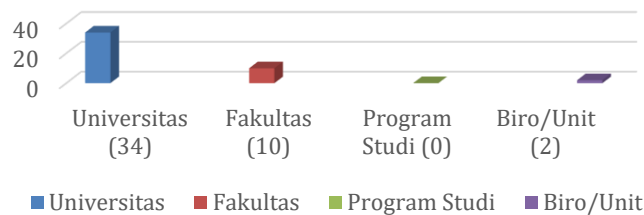
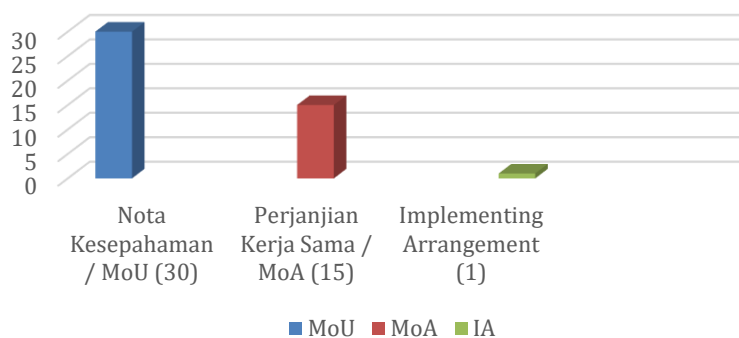
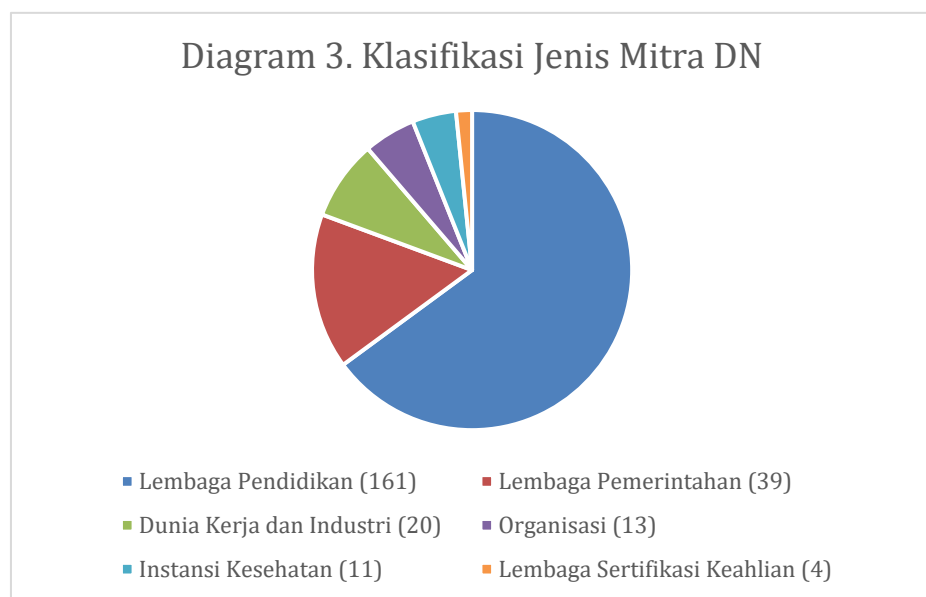


Diagram 2. Kerja Sama Baru Dalam Negeri Tahun 2024 berdasarkan Jenis Naskah



Per akhir tahun 2024, UNISSULA (universitas, fakultas, program studi, dan biro/lembaga/unit) total memiliki **tiga ratus empat** (304) naskah kerja sama yang berasal dari **dua ratus empat puluh delapan** (248) mitra dalam negeri.

Adapun rincian jenis mitra yaitu *seratus enam puluh satu* (161) Lembaga Pendidikan, *tiga puluh sembilan* (39) Lembaga Pemerintahan/Negara, *dua puluh* (20) Dunia Kerja dan Industri, *tiga belas* (13) Organisasi, *sebelas* (11) Instansi Kesehatan, dan *empat* (4) Lembaga Sertifikasi Keahlian



Kerja sama dalam negeri sudah selayaknya untuk ditindaklanjuti atau diimplementasikan menjadi kegiatan yang disepakati kedua belah pihak. Hingga akhir tahun 2024, jumlah kerja sama produktif UNISSULA dengan mitra dalam negeri adalah **40,1%** (empat puluh koma satu persen) **dari total kerja sama aktif**.

RINCIAN KERJA SAMA BARU DAN PERPANJANGAN DALAM NEGERI

Sepanjang tahun 2024, ada empat puluh enam (46) naskah kerja sama yang telah ditandatangani antara UNISSULA dan mitra dalam negeri dengan rincian :

Tingkat Universitas (34 naskah) : 28 MoU dan 6 PKS

No.	Nama Mitra	Stakeholder	Jenis Naskah
1	ASOSIASI DIGITAL MARKETING INDONESIA	Universitas Islam Sultan Agung	Memorandum of Understanding / Nota Kesepahaman
2	DEWAN KEHORMATAN PENYELENGGARA PEMILIHAN UMUM REPUBLIK INDONESIA	Universitas Islam Sultan Agung	Memorandum of Understanding / Nota Kesepahaman
3	IKATAN ADVOKAT INDONESIA	Universitas Islam Sultan Agung	Memorandum of Understanding / Nota Kesepahaman
4	INDOSAT OOREDOO HUTCHISON	Universitas Islam Sultan Agung	Memorandum of Understanding / Nota Kesepahaman
5	KABUPATEN SUMBAWA BARAT	Universitas Islam Sultan Agung	Memorandum of Understanding / Nota Kesepahaman
6	PEMERINTAH KABUPATEN BREBES	Universitas Islam Sultan Agung	Memorandum of Understanding / Nota Kesepahaman
7	PEMERINTAH KOTA CIREBON	Universitas Islam Sultan Agung	Memorandum of Understanding / Nota Kesepahaman
8	PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN	Universitas Islam Sultan Agung	Memorandum of Understanding / Nota Kesepahaman
9	PENGURUS WILAYAH NAHDLATUL ULAMA JAWA TENGAH	Universitas Islam Sultan Agung	Memorandum of Understanding / Nota Kesepahaman
10	PROVINSI KALIMANTAN TIMUR	Universitas Islam Sultan Agung	Memorandum of Understanding / Nota Kesepahaman
11	PT BPR ARTO MORO	Universitas Islam Sultan Agung	Memorandum of Understanding / Nota Kesepahaman
12	PT SIGMA GLOBAL INSIGHT	Universitas Islam Sultan Agung	Memorandum of Understanding / Nota Kesepahaman
13	PT. JASA RAHARJA	Universitas Islam Sultan Agung	Memorandum of Understanding / Nota Kesepahaman
14	SAMUDRA EDUKASI TEKNOLOGI	Universitas Islam Sultan Agung	Memorandum of Understanding / Nota Kesepahaman
15	SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM AL - BAHJAH	Universitas Islam Sultan Agung	Memorandum of Understanding / Nota Kesepahaman

Laporan Rektor UNISSULA Tahun 2024

No.	Nama Mitra	Stakeholder	Jenis Naskah
16	SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN (STIKES) MITRA HUSADA MEDAN	Universitas Islam Sultan Agung	Memorandum of Understanding / Nota Kesepahaman
17	UNIVERSAL ISLAM UTAMA	Universitas Islam Sultan Agung	Memorandum of Understanding / Nota Kesepahaman
18	UNIVERSITAS DARUNNAJAH	Universitas Islam Sultan Agung	Memorandum of Understanding / Nota Kesepahaman
19	UNIVERSITAS DIAN NUSWANTORO	Universitas Islam Sultan Agung	Memorandum of Understanding / Nota Kesepahaman
20	UNIVERSITAS ISLAM BALITAR	Universitas Islam Sultan Agung	Memorandum of Understanding / Nota Kesepahaman
21	UNIVERSITAS ISLAM DARUL ULUM	Universitas Islam Sultan Agung	Memorandum of Understanding / Nota Kesepahaman
22	UNIVERSITAS ISLAM INDRAGIRI	Universitas Islam Sultan Agung	Memorandum of Understanding / Nota Kesepahaman
23	UNIVERSITAS MARITIM RAJA ALI HAJI	Universitas Islam Sultan Agung	Memorandum of Understanding / Nota Kesepahaman
24	UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA	Universitas Islam Sultan Agung	Memorandum of Understanding / Nota Kesepahaman
25	UNIVERSITAS NAROTAMA	Universitas Islam Sultan Agung	Memorandum of Understanding / Nota Kesepahaman
26	UNIVERSITAS SEMARANG	Universitas Islam Sultan Agung	Memorandum of Understanding / Nota Kesepahaman
27	UNIVERSITAS TELKOM	Universitas Islam Sultan Agung	Memorandum of Understanding / Nota Kesepahaman
28	UNIVERSITAS TIDAR	Universitas Islam Sultan Agung	Memorandum of Understanding / Nota Kesepahaman
29	BALAI PEMBIAYAAN PENDIDIKAN TINGGI	Universitas Islam Sultan Agung	Memorandum of Agreement / Perjanjian Kerja Sama
30	BANK JATENG SYARIAH	Universitas Islam Sultan Agung	Memorandum of Agreement / Perjanjian Kerja Sama
31	BANK SYARIAH INDONESIA	Universitas Islam Sultan Agung	Memorandum of Agreement / Perjanjian Kerja Sama
32	KANTOR IMIGRASI KELAS I TPI SEMARANG	Universitas Islam Sultan Agung	Memorandum of Agreement / Perjanjian Kerja Sama
33	KEDAI REKA	Universitas Islam Sultan Agung	Memorandum of Agreement / Perjanjian Kerja Sama
34	KEPOLISIAN DAERAH JAWA TENGAH	Universitas Islam Sultan Agung	Memorandum of Agreement / Perjanjian Kerja Sama

1) Tingkat Fakultas (10 naskah) : 2 MoU, 7 PKS, 1 IA

No.	Nama Mitra	Stakeholder	Jenis Naskah
1	PENGADILAN AGAMA KELAS 1A KENDAL	Fakultas Agama Islam	Memorandum of Understanding / Nota Kesepahaman
2	PENGADILAN AGAMA SEMARANG KELAS I A	Fakultas Agama Islam	Memorandum of Understanding / Nota Kesepahaman
3	DEWAN KEHORMATAN PENYELENGGARA PEMILIHAN UMUM REPUBLIK INDONESIA	Fakultas Hukum	Memorandum of Agreement / Perjanjian Kerja Sama
4	IKATAN ADVOKAT INDONESIA	Fakultas Hukum	Memorandum of Agreement / Perjanjian Kerja Sama
5	KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA SEMARANG	Fakultas Agama Islam	Memorandum of Agreement / Perjanjian Kerja Sama
6	PENGADILAN AGAMA KELAS 1A KENDAL	Fakultas Agama Islam	Memorandum of Agreement / Perjanjian Kerja Sama
7	PENGADILAN AGAMA SEMARANG	Fakultas Agama Islam	Memorandum of Agreement / Perjanjian Kerja Sama
8	SAMUDRA EDUKASI TEKNOLOGI	Fakultas Ekonomi	Memorandum of Agreement / Perjanjian Kerja Sama
9	UNIVERSITAS INDONESIA	Fakultas Farmasi	Memorandum of Agreement / Perjanjian Kerja Sama
10	SAMUDRA EDUKASI TEKNOLOGI	Fakultas Ekonomi	Implementation of Arrangement/ Implementasi Kerja Sama

2) Tingkat Unit (2 naskah)

No.	Nama Mitra	Stakeholder	Jenis Naskah
1	UNIVERSITAS ISLAM AL-AZHAR	Dewan Etik	Memorandum of Agreement / Perjanjian Kerja Sama
2	UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SEMARANG (UNIMUS)	UPT Perpustakaan	Memorandum of Agreement / Perjanjian Kerja Sama

KERJA SAMA AKTIF DAN AKTIF-PRODUKTIF DALAM NEGERI

Berikut adalah tabel kerja sama yang **aktif** dan **produktif** selama tahun 2024 untuk mitra dalam negeri,

No.	Stakeholder	Naskah Produktif DN	Jumlah Naskah DN
1	Universitas	63	199
2	Fakultas		
	F. Agama Islam	8	13
	F. Bahasa, Sastra, dan Budaya	0	0
	F. Ekonomi	3	5
	F. Farmasi	5	7
	F. Hukum	6	10
	F. Ilmu Keperawatan	1	3
	F. Ilmu Komunikasi	1	2
	F. Kedokteran	1	2
	F. Kedokteran Gigi	0	5
	F. Keguruan dan Ilmu Pendidikan	22	29
	F. Psikologi	1	6
	F. Teknik	4	7
	F. Teknologi Industri	8	15
TOTAL		123	304
		40,4%	

*) Data diperoleh dari laman SIKERSA
(sikersa.UNISSULA.ac.id)

KERJA SAMA LUAR NEGERI

Pada bagian ini akan dijabarkan mengenai kinerja UPT. KUI pada bidang kerja sama luar negeri. Adapun cakupan bahasan meliputi gambaran umum kerja sama luar negeri, MoU baru yang ditandatangani tahun 2024, MoU yang aktif dan produktif dengan mitra luar negeri dan bentuk implementasi kerja sama luar negeri sepanjang tahun 2024.

GAMBARAN UMUM KERJA SAMA LUAR NEGERI

Laporan kinerja divisi luar negeri berisi tentang rekapitulasi kerja sama yang masih berlaku (selanjutnya disebut dengan **kerja sama aktif**) antara UNISSULA dengan mitra dalam negeri baik institusi pendidikan, institusi pemerintahan, dunia kerja, ataupun organisasi non-pemerintah. Laporan kinerja ini juga melampirkan jumlah naskah kerja sama yang telah ditindaklanjuti/terimplementasi yang selanjutnya disebut dengan istilah **kerja sama aktif produktif**. Melalui laporan ini diharapkan semua kegiatan kerja sama luar negeri UNISSULA dapat dievaluasi untuk menentukan kebijakan-kebijakan di masa mendatang.

Sepanjang tahun 2024, jumlah naskah kerja sama baru dan perpanjangan yang ditandatangani UNISSULA dengan mitra luar negeri adalah sejumlah **tujuh (7)**. Adapun rincian jumlah tersebut adalah *empat* (4) kerja sama sama tingkat universitas dan *tiga* (3) kerja sama tingkat fakultas. Naskah kerja sama baru di tahun 2024 berdasarkan jenisnya terbagi menjadi *lima* (5) Nota Kesepahaman dan *dua* (2) Perjanjian Kerja Sama.

Diagram 4. Kerja Sama Baru Luar Negeri Tahun 2024 berdasarkan stakeholder pelaksana

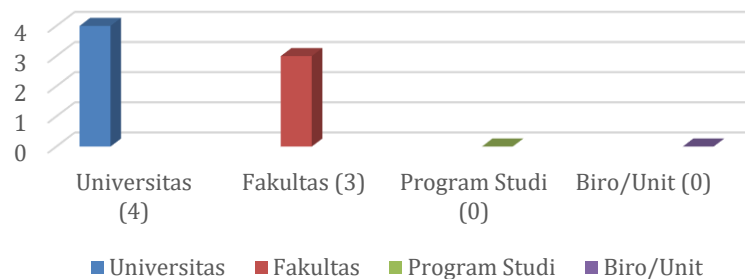
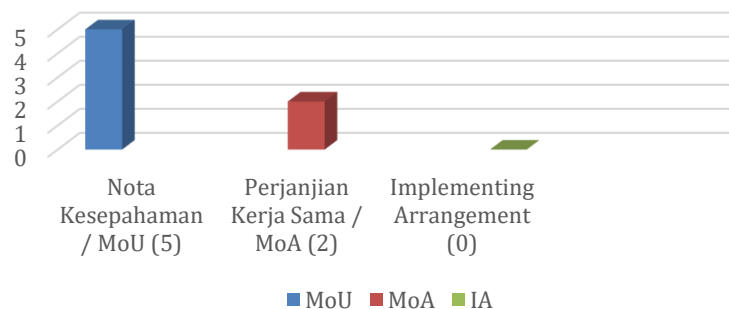
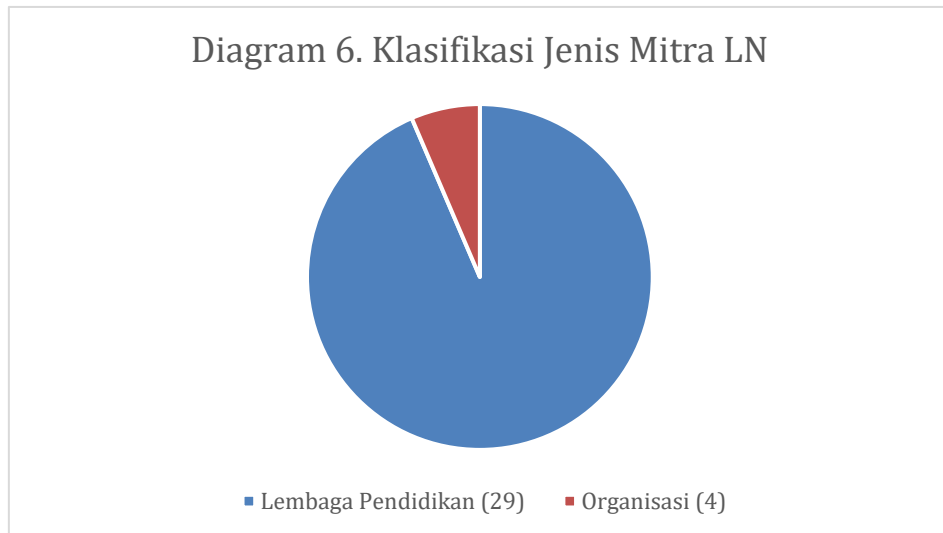


Diagram 5. Kerja Sama Baru Luar Negeri Tahun 2024 berdasarkan Jenis Naskah



Per akhir tahun 2024, UNISSULA (universitas, fakultas, program studi, dan biro/lembaga/unit) total memiliki **tiga puluh enam** (36) naskah kerja sama yang berasal dari **tiga puluh tiga** (33) mitra luar negeri. Adapun rincian jenis mitra yaitu *dua puluh sembilan* (29) Lembaga Pendidikan dan *empat* (4) Organisasi.



Kerja sama dalam negeri sudah selayaknya untuk ditindaklanjuti atau diimplementasikan menjadi kegiatan yang disepakati kedua belah pihak. Hingga akhir tahun 2024, jumlah kerja sama aktif produktif UNISSULA dengan mitra luar negeri adalah **61,1%** (enam puluh satu satu persen) **dari total kerja sama aktif**.

RINCIAN KERJA SAMA BARU DAN PERPANJANGAN LUAR NEGERI

Sepanjang tahun 2023, ada tujuh (7) naskah kerja sama yang ditandatangani antara UNISSULA dan mitra luar negeri dengan rincian :

Tingkat Universitas

No.	Nama Mitra	Stakeholder	Jenis Naskah
1	Daffodil International University	Universitas	MoU
2	International Cultural Communication Center Malaysia (ICCCM)	Universitas	MoU
3	Universidade Dili	Universitas	MoU
4	Wetskills Foundation	Universitas	MoU

Tingkat Fakultas

No.	Nama Mitra	Stakeholder	Jenis Naskah
1	Mahidol University	Fakultas Farmasi	MoU
2	Hanze University of Applied Sciences	Fakultas Teknik	MoA
3	VIA University College	Fakultas Teknik	MoA

KERJA SAMA AKTIF DAN AKTIF-PRODUKTIF LUAR NEGERI

Berikut adalah Tabel Kerja Sama yang **Aktif-Produktif** Selama Tahun 2024,

No.	Stakeholder	Naskah Produktif LN	Jumlah Naskah LN
1	Universitas	18	29
	Fakultas		
	F. Agama Islam	0	0

2	F. Bahasa, Sastra, dan Budaya	0	0
	F. Ekonomi	1	1
	F. Farmasi	1	2
	F. Hukum	0	0
	F. Ilmu Keperawatan	0	0
	F. Ilmu Komunikasi	0	0
	F. Kedokteran	0	1
	F. Kedokteran Gigi	0	0
	F. Keguruan dan Ilmu Pendidikan	0	0
	F. Psikologi	0	0
	F. Teknik	2	3
	F. Teknologi Industri	0	0
TOTAL		22	36
		61,1%	

REKAPITULASI KERJA SAMA DAN IMPLEMENTASI

Berikut adalah rekapitulasi kerja sama serta implementasi kerja sama selama 3 tahun terakhir baik dengan mitra dalam negeri dan luar negeri

Rekapitulasi Kerja Sama Dalam Negeri

Tahun	Kerja Sama Aktif	Kerja Sama Aktif Produktif	Persentase
2022	219	39	15,12%
2023	262	74	28,2%
2024	304	123	40,4%

Rekapitulasi Kerja Sama Luar Negeri

Tahun	Kerja Sama Aktif	Kerja Sama Aktif Produktif	Persentase
2022	18	7	28%
2023	33	20	63,6%
2024	36	22	61,1%

Kerja Sama Dalam Negeri

Gambaran Umum Kerja Sama Dalam Negeri

Rincian Kerja Sama Baru Dan Perpanjangan Dalam Negeri

Kerja Sama Aktif Dan Aktif-Produktif Dalam Negeri

Implementasi Kerja Sama Dalam Negeri

Kerja Sama Luar Negeri

Rincian Kerja Sama Baru Dan Perpanjangan Luar Negeri

H. Kemahasiswaan

Partisipasi Mahasiswa UNISSULA dalam kegiatan Ilmiah Nasional atau International

Lembaga Pengembangan Kemahasiswaan dan Alumni melalui bidang Penelitian dan penalaran mahasiswa UNISSULA memberikan fasilitas kepada seluruh mahasiswa UNISSULA untuk berpartisipasi dalam kegiatan Ilmiah Mahasiswa yang diselenggarakan oleh dikti maupun universitas di Indonesia yang diselenggarakan secara mandiri dimulai dari tingkat wilayah, Nasional hingga internasional. Berikut data partisipasi mahasiswa dalam kegiatan ilmiah pendampingan LPKA tahun 2024.

13 Tim PKM UNISSULA Lolos Hibah KEMENDIKBUD RISTEK RI



Mahasiswa UNISSULA mencatatkan prestasi gemilang di bidang penelitian dan penalaran. Hal itu tercermin dari lolosnya 13 tim Program Kreativitas Mahasiswa (PKM) yang didanai Dikti Tahun 2024 ini. Sejumlah 13 tim PKM UNISSULA Lolos Hibah Dikti Tahun 2024. Total hibah yang diterima Rp102.250.000, penjurian PKM dilakukan secara selektif dan teliti yang di kawal langsung oleh Wakil Rektor III. Selain itu melibatkan 32 Reviewer dan delapan tim yudisium tingkat universitas. LPKA juga melakukan

pembinaan untuk memperoleh kualitas PKM yang baik. Pembinaan yang dilakukan yakni pelatihan sistematika penulisan hingga mentoring penentuan gagasan dan substansi PKM dengan melibatkan tim reviewer nasional dan dosen pembimbing PKM.

Berikut Kami sajikan daftar nama-nama Tim PKM Lolos Hibah Dikti Tahun 2024:

SKIM PKM	JUDUL	NAMA	DOSEN PEMBIMBING
PKM - PM	Learning Card Media: Pembelajaran melalui Media Kartu Berseri upaya Mengurangi Kekerasan Seksual pada Anak	Aisyah Khairina Daffa	Dr. Rida Fironika Kusumadewi, S.Pd, M.Pd
	Pembentukan Polisi Kecil Sebagai Upaya Optimalisasi Kesehatan Mental Anak Melalui Pencegahan Bullying Di Lingkungan Sekolah	Ghina Muhibbatul Jannah	Dr. Ns. Nopi Nur Khasanah, M.Kep., Sp.Kep.An
	Penguatan Mental Health Melalui Mission Based Learning Berbantuan Komik Digital I Love My Self Sebagai Upaya Pencegahan Scuicide	Rina Yuliana	Yulina Ismiyanti, S.Pd, M.Pd

Laporan Rektor UNISSULA Tahun 2024

PKM - RE	Modifikasi Sinergis Tween 20 dan Fosfolipid Sintesis/Alami Sebagai Basis: Serum Nanoliposom Ekstrak (<i>Sonnerita caseolaris</i> L.) Sebagai Antijerawat dan Noda Bekasnya	Hilda Amie Shafira Istiqhfarin	Apt. Arman Suryani, M.Pharm.Sci.
	Nanopartikel PLGA-Khitosan/Na-Alginat Ekstrak Buah (<i>Zanthoxylum acanthopodium</i>): Inovasi Penghantaran Obat Herbal Oral Tertarget Sebagai Antimalaria Yang Potensial	Azzula Safir Suwarno	
	Potensi Minyak Biji Wortel Sebagai Anti-penuaan dan Perlindungan Matahari: Inovasi Penghantaran Kosmetik Dengan Berbasis Nanopartikel Lipid Padat	M. Azrul Reza Affani	
PKM - RSH	Cat Loving Treatment untuk Meningkatkan Rasa Kebersyukuran Individu dengan Kecenderungan Memubazirkan Makanan	Muhtaromul Fuad	Anisa Fitriani, S.Psi, M.Psi
	Sci-Ho sebagai Program untuk Menurunkan Catastrophizing dalam Memutus Mata Rantai Bunuh Diri	Intan Zahira Widyasari	
	Love Language: Sarana dalam Membangun Komunikasi Harmonis dalam Keluarga Guna Mencegah Perilaku Bullying	Kreshna Maheswara	Fadzlurrahman, S.H., M.H
	Menelusuri Perilaku Phone Snubbing (Phubing) dalam Keluarga: Mengungkap Dampaknya terhadap Keharmonisan Sosial dan Etik Interpersonal di Era Digital	Rofikatun Najah	Dr. Dista Amalia Arifah, S.E., M.Si., Ak., CA
	Pengembangan Pull Out Photo Box dengan Teknologi Augmented Reality sebagai Media Visual dalam Mendukung Literasi Matematika pada ABK Tunarungu	Naila Nafisatun Mu'alamah	Nila Ubaidah, S.Pd, M.Pd
	Peningkatan Mental Health Siswa Melalui Self Efficacy dalam Menyelesaikan Masalah Bentuk Aljabar Menggunakan Aplikasi Mentorika	Nuzila Yuli Alfi Ahmida	Dr. Mochamad Abdul Basir, S.Pd, M.Pd
	COPY TRAGS (Cooperative Play Traditional of Gobak Sodor) dalam Upaya Individualism Prevention pada Anak-anak di Desa Wringinjajar	Uswatun Khasanah	

1 Tim PKM UNISSULA Lolos Tingkat Nasional pada PIMNAS ke-37



Tim Program Kreativitas Mahasiswa (PKM) UNISSULA lolos Pekan Ilmiah Mahasiswa Nasional (PIMNAS) ke- 37. Selanjutnya tim dari Fakultas Psikologi tersebut akan berlaga di Universitas Airlangga Surabaya 14-19 Oktober 2024 mendatang. Tim terdiri Intan Zahira Widyasari, Izza Ziyadaturrohman, dan Dwi Putri Febriyanti.

Di bawah bimbingan dosen Psikologi UNISSULA Anisa Fitriani SPsi MPsi, mereka mengajukan metode Scripting-Hope Therapy (Sci-Ho). Metode ini sebagai program untuk membantu individu dengan kecenderungan bunuh diri. Dengan menurunkan Catastrophizing sehingga dapat mengantisipasi depresi dan memutus mata rantai bunuh diri.

Pemilihan Mahasiswa Berprestasi Lolos Tahap 2 LLDIKTI Wilayah VI



Tahun 2024

PILMAPRES atau Pemilihan Mahasiswa Berprestasi merupakan kompetisi mahasiswa yang diselenggarakan oleh Pusat Prestasi Nasional yang ada di bawah naungan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi setiap tahunnya. Tujuannya adalah untuk memberikan apresiasi kepada mahasiswa terbaik yang siap menjadi agen perubahan untuk membangun Indonesia yang lebih baik dengan fokus program Sarjana dan Diploma.

Pada Ajang PILMAPRES Tahun 2024 Delegasi UNISSULA diwakili oleh Tika Roudotul Jannah Mahasiswi Fakultas Ilmu Keperawatan UNISSULA.

Juara Nasional Lomba Esai



Mahasiswa Prodi Apoteker Fakultas Farmasi UNISSULA juara nasional lomba esai yang diselenggarakan Himpunan Mahasiswa Farmasi (HIMFA) Universitas Muhammadiyah Yogyakarta (5/5/2024).

Mereka adalah Iftitah Nabilah Ramadhani dan Kian Afiati Firizki yang menjadi juara 1 dengan dosen pembimbing Dr apt Naniek Widyaningrum MSc. Serta Zaenab Aqilah dan Yessy Dwi Anggraini juara 2 dengan pembimbing apt Willi Wahyu Timur MSc. Keduanya berhasil unggul diantara 21 peserta kompetisi dari berbagai universitas di Indonesia.

Juara 1 Duta Baca Kota Semarang



Wiyu Ghany Allathif Y menjadi Juara 1 Duta Baca Kota Semarang dalam ajang yang diselenggarakan oleh Dinas Arsip dan Perpustakaan Kota Semarang.

Kepala Dinas Arsip dan Perpustakaan Kota Semarang, FX Bambang Suranggono mengatakan bahwa literasi tidak sebatas membaca, menulis dan berhitung. Lebih dari itu literasi harus membawa perubahan bagaimana implementasinya menerima dan menghadirkan manfaat bagi masyarakat lewat transformasi literasi berbasis inklusi sosial.

Peraih Bronze Medal Pada Bandung Essay Competition



Mahasiswa Ilmu Komunikasi UNISSULA meraih Bronze Medal dalam lomba esai nasional, Bandung Essay Competition. Diselenggarakan oleh Komunitas Ruang Inovasi Sains dan Karya Ilmiah, Politeknik TEDC Bandung dan Pemerintah Kota Cimahi.

Naura Firdausya Zahra dan Muhammad Haekal berhasil menyisihkan puluhan finalis dari PTN/PTS se Indonesia di Gedung Techno Park Cimahi, Jum'at (8/11/2024).

Juara 2 Medical Student Mind Challenge Competition/ MMC for Medical



Student and Coass

Mahasiswa Kedokteran UNISSULA meraih juara 2 dalam Medical Student Mind Challenge Competition/ MMC for Medical Student and Coass yang diselenggarakan pada acara 8th International Conference on Translational Medicine and Health Science (ICTHMS) 2024 oleh Fakultas Kedokteran UNDIP.

Mereka adalah:

Tim 1 yang terdiri dari Nisa Salisa Puspitasuci, Rahmata Almas Sayyida, dan Alya Mahadewi Khoirunnisa Z. Tim 2 terdiri dari Mahardika Adhitya Nugraha, Iqbal Annan, dan Fathiyah Hasna.

Presenter Konferensi Nasional Riset Akuntansi Riau V - Ikatan Akuntan Indonesia Kompartemen Akuntan Pendidik (Iai-kapd) "Artificial Intelligence: Ethics And Issues In The Accounting Profession"



Mahasiswa dan Mahasiswi S1 Akuntansi Fakultas Ekonomi UNISSULA Sebagai Presenter Konferensi Nasional Riset Akuntansi Riau V - Ikatan Akuntan Indonesia Kompartemen Akuntan Pendidik (Iai-kapd) “Artificial Intelligence: Ethics And Issues In The Accounting Profession” yang dilaksanakan pada 13-14 November 2024.

Berikut nama mahasiswa dan judul artikel:

a. Adriyana Sinta Devi

Judul Artikel : Determinan Kualitas Laporan Keuangan Pemerintah Kabupaten Bojonegoro

b. Wafiq Nur Azizah

Judul Artikel : Analisis Rasio Kemandirian Daerah, Derajat Desentralisasi Fiskal, Efektivitas Pad Dan Pertumbuhan Pada Kabupaten Bojonegoro

c. Galang Putra Pratama

Judul Artikel : Optimalisasi Nilai Maturitas Penyelenggaraan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah Terintegrasi Kabupaten Bojonegoro

d. Elvina Apriyanti

Judul Artikel : Strategi Peningkatan Pendapatan Asli Daerah (Pad) Pemerintan Kabupaten Bojonegoro Melalui Optimalisasi Barang Milik Daerah

Dosen Pembimbing

Provita Wijayanti, S.E., M.Si., Ak., CA., IFP., AWP., Ph.D

I. Sumber Daya Insani

I.1. Perkembangan Sumber Daya Insani (Dosen dan Karyawan)

Dalam rangka mewujudkan visi, misi dan tujuan UNISSULA yaitu mendidik dan mengembangkan sumber daya insani yang Islami, UNISSULA telah melakukan serangkaian kegiatan dalam satu tahun untuk meningkatkan kompetensi Dosen dan Tenaga Kependidikannya. Adapun pengembangan dosen-dosen meliputi: lokakarya peningkatan keterampilan dasar teknik instruksional (PEKERTI), Lokakarya *Applied Approach* (AA), pelatihan pengisian Jafa melalui SIJAGO, pelatihan pengisian BKD, pengisian serdos, workshop pelaporan BKD Online, pelatihan penulisan jurnal internasional, pengiriman seminar-seminar dalam negeri maupun luar negeri, *call for paper* nasional maupun internasional, pemagangan dosen di luar negeri, serta pengiriman dosen untuk studi lanjut di dalam negeri maupun luar negeri. Program-program untuk mendorong pengembangan karir Dosen telah dilakukan antara lain program percepatan Lektor Kepala dan Guru Besar. Program ini dilakukan dengan membekali kompetensi Dosen dalam penulisan jurnal internasional bereputasi, dan didampingi oleh Lembaga

Penelitian dan Pengabdian Masyarakat, dan juga didampingi oleh para Profesor di bidang ilmu masing-masing.

Adapun upaya meningkatkan kualitas sumber daya insani bagi tenaga kependidikan antara lain melalui kegiatan: pelatihan *Service Excellent*, pelatihan pendampingan pengisian JAJA, workshop tata cara penulisan surat keputusan, pelatihan kearsipan, pelatihan peningkatan HRD dan Human Capital, Pelatihan dan Sertifikasi Kompetensi serta pelatihan lain yang terkait dengan pengembangan tenaga kependidikan sesuai dengan perkembangan zaman.

Pada tahun 2024, UNISSULA telah memiliki Dosen dan Tenaga Kependidikan yang ditempatkan pada seluruh Fakultas dan Unit di lingkungan UNISSULA. Data jumlah dosen dan karyawan UNISSULA pada bulan Desember tahun 2024 sebagai berikut:

I.1.1. Jumlah dosen UNISSULA adalah 619 orang, dengan perincian:

I.1.1.1. Kriteria Dosen:

- 1) Dosen tetap sebanyak 502 orang,
- 2) Dosen PNS DPK sebanyak 10 orang,
- 3) Calon Dosen sebanyak 1 orang,
- 4) Dosen dengan Perjanjian Kerja sebanyak 106 orang

I.1.1.2. Nomer Registrasi Dosen:

Setelah terbit Permenristekdikti Nomor 44 Tahun 2024, maka istilah NIDN, NIDK NUP telah berubah menjadi NUPTK, jumlah Dosen yang memiliki NUPTK di UNISSULA sebanyak 590 orang.

I.1.2. Jumlah Tenaga Kependidikan UNISSULA adalah 457 orang dengan perincian:

- a. Tenaga Kependidikan tetap sebanyak 451 orang,

- b. Tenaga Kependidikan Calon Pegawai Tetap sebanyak 3 orang
- c. Tenaga Kependidikan Kontrak sebanyak 3 orang

I.1.3. Jumlah Studi Lanjut Dosen

Data dosen yang sedang studi lanjut pada tahun 2024 sebanyak 150 dosen, dengan klasifikasi sebagai berikut :

- a) Dosen sedang menempuh Studi Lanjut jenjang S3 sebanyak 127 Dosen
- b) Dosen sedang menempuh Studi Lanjut jenjang Sp-2 sebanyak 4 dosen,
- c) Dosen sedang menempuh Studi Lanjut jenjang Sp-1 sebanyak 19 dosen.

I.1.4. Jumlah Dosen Berdasarkan Tingkat Pendidikan

- a. Dosen dengan jenjang S2 dan Sp1 sebanyak 354 orang
- b. Dosen dengan jenjang S3 sebanyak 265 dosen

I.1.5. Jumlah Dosen Berdasarkan Jabatan Fungsional Akademik

- a. Dosen dengan Jabatan Fungsional Asisten Ahli sebanyak 239 Dosen
- b. Dosen dengan Jabatan Fungsional Lektor sebanyak 233 Dosen
- c. Dosen dengan Jabatan Fungsional Lektor Kepala sebanyak 73 Dosen
- d. Dosen dengan Jabatan Fungsional Profesor sebanyak 74 Dosen

Pada Tahun 2024, Kemenristekdikti melakukan perubahan regulasi terhadap mekanisme penilaian angka kredit kenaikan jabatan akademik dosen dengan terbitnya Peraturan Kemenristekdikti Nomor 384/P/2024, dan merubah platform dari PAK Kemdikbud menjadi SISTER. Pengajuan

melalui mekanisme SISTER telah diberlakukan padaajuan Lektor Kepala dan Guru Besar. Terdapat 4 periode yang dibuka yaitu Periode 1 dan periode revisi, lalu periode 2 dan periode revisi, sehingga perolehan kenaikan jabatan fungsional sampai dengan Desember 2024 ini, terdapat 45 Dosen yang telah disetujui untuk kenaikan jabatan akademik Dosen, antara lain:

- a. Kenaikan Jabatan Akademik Dosen ke Asisten Ahli sebanyak 3 Dosen
- b. Kenaikan Jabatan Akademik Dosen ke Lektor sebanyak 20 Dosen
- c. Kenaikan Jabatan Akademik Dosen ke Lektor Kepala sebanyak 14 Dosen
- d. Kenaikan Jabatan Akademik Dosen ke Profesor sebanyak 8 Dosen

Jumlah 50 Dosen yang sedang proses pengajuan kenaikan Jabatan Fungsional Akademik ke Sistem SIJAGO antara lain:

- a. Dosen sedang proses pengajuan Jabatan Fungsional Akademik Asisten Ahli sebanyak 1 Dosen
- b. Dosen sedang proses pengajuan Jabatan Fungsional Akademik Lektor sebanyak 34 Dosen
- c. Dosen sedang proses pengajuan Jabatan Fungsional Akademik Lektor Kepala sebanyak 11 Dosen
- d. Dosen sedang proses pengajuan Jabatan Fungsional Akademik Profesor sebanyak 4 Dosen

I.2. Pengembangan Sumber Daya Insani

Pembinaan Sumber Daya Insani

Dalam rangka melakukan pembiasaan Budaya Akademik Islami, UNISSULA menyelenggarakan banyak kegiatan seperti Majelis Dluha, Qiyamullail dan Kajian-kajian Islami. Sebagai Langkah dalam meningkatkan kompetensi Dosen, UNISSULA telah mengeluarkan kebijakan melalui Keputusan Rektor bagi seluruh Dosen yang memiliki NIDN wajib untuk memiliki Jabatan

Fungsional Akademik. Ini merupakan kebijakan yang dapat memotivasi dosen dalam penerapan Tridharma Perguruan Tinggi secara utuh dan berkesinambungan.

Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Insani

Kegiatan pelatihan sumber daya insani di UNISSULA di antaranya kegiatan sosialisasi dan pelatihan, yaitu:

1.2.2.1. Program Pelatihan Peningkatan Kompetensi Tenaga Pendidik (Dosen)

- 1) UNISSULA sebagai penyelenggara resmi Lokakarya Peningkatan Keterampilan Dasar dan Teknik Instruksional (PEKERTI) yang ditunjuk oleh Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia, telah menyelenggarakan Pelatihan PEKERTI sejak tahun 2019 dan pada tahun 2024 ini, Pekerti telah diselenggarakan 2 periode yaitu gelombang VII hingga gelombang ke VIII, yaitu gelombang VII diselenggarakan pada tanggal 15 - 19 Januari 2024 sejumlah 33 peserta dari perguruan tinggi UNISSULA dan perguruan tinggi lain.



Gambar 1. Dokumentasi Pelatihan Pekerti Batch ke VII

- 2) UNISSULA juga menyelenggarakan PEKERTI gelombang ke VIII pada 12 – 16 Agustus 2024 sejumlah 33 peserta dari perguruan tinggi UNISSULA dan perguruan tinggi lain.



Gambar 2. Dokumentasi Pekerti VIII UNISSULA 2024

- 3) Beberapa pelatihan dan Workshop telah diselenggarakan dalam rangka meningkatkan kompetensi Dosen dan Tenaga Kependidikan. Workshop dan pendampingan pengisian pengusulan Jabatan Fungsional Akademik (JAFA) melalui Sistem *Jafa Go Online* (SIJAGO) yang dilakukan dari fakultas ke fakultas. Biro Sumber Daya Insani melakukan pendampingan seluruh Dosen agar dapat memastikan usulan nya dapat terinput dengan benar.

1.2.2.2. Program Pelatihan Peningkatan Kompetensi Tenaga Kependidikan:

- 1) Workshop dan pelatihan yang dilakukan dalam rangka peningkatan sumber daya insani khususnya tenaga kependidikan yaitu Pelatihan Keuangan dan Akuntansi bagi Tendik pengelola keuangan Fakultas dan Unit.
- 2) Pelatihan Service Excellence yang diselenggarakan untuk meningkatkan pelayanan khususnya untuk tenaga keamanan (Security) dan Tenaga Supir di seluruh Fakultas dan Unit di lingkungan Universitas Islam Sultan Agung. Kegiatan ini diikuti oleh 61 peserta di Aula Gedung Kuliah Bersama Lt. 10.

1.2.2.3. Staf yang mengikuti pelatihan/workshop/seminar di luar kampus:

- 1) Workshop Peraturan Jabatan Fungsional Dosen Angkatan III di hotel Ciputra Semarang, pada tanggal 18-19 September 2024 yang dihadiri oleh Tim Penilai Angka Kredit dan Operator se-Jawa Tengah. Pada kegiatan ini, LLDIKTI melakukan sosialisasi terhadap aturan baru terkait Jabatan Fungsional Dosen.
- 2) Workshop Peraturan Jabatan Fungsional Dosen Angkatan IV dengan fokus kegiatan pada persiapan Ajuan Lektor Kepala dan Guru Besar periode II di SISTER, LLDIKTI Wilayah VI Tahun 2024 yang diselenggarakan pada 7 – 9 Oktober 2024 di Hotel Santika Premiere Semarang.
- 3) Kegiatan Pembinaan dan Evaluasi bidang Sumberdaya LLDIKTI Wilayah VI Tahun 2024 Angkatan IX dengan tema Pengesahan Ajuan Lektor Kepala dan Guru Besar Periode II di SISTER pada tanggal 17-18 Oktober 2024 di Allstay Hotel Semarang.



Gambar 1.7. Dokumentasi Workshop Pengusulan Jafa Dosen

I.3. Pengelolaan Sumber Daya Insani

Mekanisme Pelaksanaan Rekrutmen dan Seleksi Dosen dan Karyawan

Pada tahun 2024, Biro Sumber Daya Insani telah melakukan pemetaan rasio kebutuhan sumber daya insani di tiap Fakultas, Lembaga, UPT, Satuan, dan Biro, sehingga dapat dilihat kelebihan dan kekurangan masing-masing unit. Rekrutmen Dosen dan Karyawan pada tahun 2024 ini menjaring lulusan terbaik dari sekian banyak lamaran kerja yang masuk. Penerimaan Dosen dan Karyawan/tenaga kependidikan ini tentu menyesuaikan kebutuhan formasi tenaga yang dibutuhkan oleh Fakultas dan Unit.

Tahun 2024 ini, UNISSULA merekrut 8 Dosen, 3 tenaga Administrasi dan 1 tenaga driver.

Mekanisme rekrutmen pada tahun 2024 diawali dengan seleksi administrasi, materi tes tertulis, yaitu: materi Budaya Akademik Islami (BudAI), Bahasa Inggris, Disiplin Ilmu, dan juga Tes Praktek yaitu Praktek Ibadah, Praktek Baca Tulis Al-Qur'an, Praktek Sholat, Praktek Mengajar dan keahlian di bidang IT dan test Psikotes.

Pada proses Wawancara, materi wawancara diarahkan pada komitmen calon akan pencapaian Visi, Misi, dan Tujuan Universitas, yaitu: *Bismillah Membangun Generasi Khaira Ummah*.

Pengembangan Karier Dosen

Dosen dalam menjalankan Tri Dharma Perguruan Tinggi secara optimal, telah dilaksanakan program-program sebagai berikut:

I.3.2.1. Pengembangan Jabatan Akademik Dosen

- a. Pada Tahun 2024, sejumlah 16 Dosen dinyatakan lulus pada tes Sertifikasi Dosen. Sehingga total jumlah serdos sejak awal hingga tahun 2024 ini telah berjumlah 371

Dosen. Angka ini menunjukkan bahwa jumlah Sertifikasi Dosen sebesar 74% dengan dosen lulus serdos sebanyak 371 orang dari 510 Dosen yang memiliki NIDN dan Jabatan Fungsional.

- b. Terpenuhi Jabatan Fungsional bagi dosen UNISSULA sebanyak 514 orang dengan rincian Guru Besar 73 orang, Lektor Kepala 73 orang, Lektor 232 orang dan Asisten Ahli 136 orang dari 590 Dosen.

Sampai dengan Desember 2024 ini, terdapat 50 Dosen yang sedang proses pengajuan kenaikan Jabatan Fungsional Akademik ke Sistem SIJAGO antara lain:

1. Dosen sedang proses pengajuan Jabatan Fungsional Akademik Asisten Ahli sebanyak 1 Dosen
2. Dosen sedang proses pengajuan Jabatan Fungsional Akademik Lektor sebanyak 34 Dosen
3. Dosen sedang proses pengajuan Jabatan Fungsional Akademik Lektor Kepala sebanyak 11 Dosen
4. Dosen sedang proses pengajuan Jabatan Fungsional Akademik Profesor sebanyak 4 Dosen

I.3.2.2. Pengembangan Jabatan Akademik Dosen

Pengembangan Jabatan Akademik Dosen, Biro SDI secara intensif telah melakukan upaya fasilitasi dan pembinaan, evaluasi dan pengarahan agar dosen aktif dalam mengumpulkan angka kredit dalam rangka pengusulan jabatan fungsional baik Asisten Ahli, Lektor.

Dalam rangka percepatan Lektor Kepala dan Profesor telah dibentuk tim percepatan yang bertugas untuk mengawal dan memfasilitasi para dosen berkualifikasi Doktor yang telah memenuhi persyaratan untuk diajukan ke LLDIKTI dan DIKTI.

Biro Sumber Daya Insani juga telah bekerja sama dengan LLDIKTI Wilayah VI Jawa Tengah, dan Kementerian

Pendidikan dan Kebudayaan dalam melakukan pembinaan dan pelatihan pengusulan Jabatan Fungsional Akademik Dosen.

I.3.2.3. Pengembangan Profesi & Sertifikasi Dosen

Dalam rangka pengembangan Profesi dan sertifikasi dosen, dibutuhkan sikap pro-aktif dan kemandirian dari masing-masing dosen. Sebelum pengisian data Sertifikasi Dosen pihak Universitas mengadakan sosialisasi dan penekanan kejujuran dalam pengisian data Sertifikasi Dosen, karena apabila terdapat ketidakjujuran/*plagiarisme* sanksi akan diberikan yang bersangkutan sampai ke Instansi yang lebih tinggi.

Setelah mendapat nomor akun, hendaknya seorang dosen, secara aktif mengisi dan memperbaharui data secara *update online* dan melakukan upaya dalam mengembangkan profesinya. Sampai Desember tahun 2024 dosen yang lulus serdos sebanyak **371** orang, sisanya belum diajukan serdos karena belum memenuhi persyaratan antara lain karena status belum masuk daftar eligible serdos. (data dosen serdos terlampir).

I.3.2.4. Analisis kebutuhan, kecukupan dan rasio jumlah dosen

Untuk terciptanya iklim kegiatan pengajaran yang sehat dan kondusif. Jumlah perbandingan rasio antara dosen dan mahasiswa menurut surat edaran dari Dikti tentang penetapan daya tampung mahasiswa semestinya.

UNISSULA yang terdiri dari 14 Fakultas dan 46 Program Studi, pada tahun 2023 memiliki jumlah mahasiswa aktif sebanyak 17.629 orang, dosen yang ber-NIDN dan ber NIDK sebanyak 590 orang. Rasio jumlah dosen dengan mahasiswa di tingkat universitas adalah = 1 : 16 (data PD-

DIKTI). Adapun Rasio Dosen UNISSULA per-Progdi (terlampir).

I.3.2.5. Pengembangan Karir Tenaga Kependidikan

Pengembangan karier Tenaga Kependidikan pada tahun 2024 ini berbasis pengembangan kompetensi tendik melalui sertifikasi. Sertifikasi Tendik dimaksudkan untuk mengembangkan kemampuan yang sesuai standar dengan dunia kerja. Ada beberapa tenaga kependidikan yang diikutkan dalam pelatihan dan sertifikasi, diantaranya:

- a. Pelatihan dan sertifikasi GADA PRATAMA yang diikuti oleh Tenaga Keamanan (Security) UNISSULA. UNISSULA telah mengirimkan 11 Security untuk mengikuti Sertifikasi GADA PRATAMA dan semua peserta lulus. Hal ini menjadikan security UNISSULA terbekali kompetensi standar keamanan oleh Lembaga Pelatihan yang dibentuk bekerjasama dengan Kepolisian Daerah Jawa Tengah. Peserta yang telah lulus sebagai berikut:

1. NUR HIDAYATULLAH
2. MOCHAMAD WAHYUDI
3. PRAWOSO
4. DWI MOELJONO
5. SAKTI WIBOWO ARUM
6. TEGUH AGUS SUNARYO
7. RUBIDI
8. WIDAYANTA
9. LUKMAN
10. AGUNG RIYANTA
11. ABDUL AZIZ ASSEGAF

- b. UNISSULA juga mengirimkan tenaga listrik untuk mengikuti sertifikasi dan telah lulus dan menghasilkan SKA sebagai bukti bahwa tenaga listrik telah

tersertifikasi sesuai standar asosiasi kelistrikan Indonesia.

Hasil sertifikasi kelistrikan:

1. BUDI ROCHADI (BAU UNISSULA)

- c. UPT Perpustakaan sebagai Perpustakaan yang telah terakreditasi telah mengirimkan seluruh staf dan pustakawan untuk mengikuti sertifikasi yang diselenggarakan oleh Lembaga Sertifikasi Profesi Putakawan. Selain UPT Perpustakaan, UNISSULA juga mengirimkan staf pustakawan dari fakultas-fakultas yang berada di bawah lingkungan UNISSULA, yaitu dengan hasil sebagai berikut:

1. ANNISA RUSSITAWATI ABDILLAH
2. DEWI PRATIWI ARIFINAYANTI
3. DEWI YULIANTI
4. DWI FERRA LISIA INAMI
5. ETI SUMIATI
6. IDA PUJI SUSILOWATI
7. ISLAM HAKIM
8. NUR RAHMAWATI
9. NURLAELA FITRIAWATI
10. SARIFUDIN
11. WAFQI AJROH
12. WAHYU DWI MARTANTO
13. WIWIT WIDI RAHAYU

Tugas pokok dan fungsi karyawan telah disesuaikan dengan kebutuhan dan selalu dievaluasi untuk dilakukan rotasi/mutasi pegawai.

I.3.3.1. Kenaikan pangkat/golongan bagi karyawan

Sistem kenaikan pangkat/golongan di UNISSULA diatur dalam tiga model.

a. Pertama

Sistem kenaikan berkala yang terjadi secara otomatis setiap 2 tahun.

b. Kedua

Kenaikan pangkat setiap empat tahun.

c. Ketiga

Kenaikan pangkat istimewa diberikan pegawai yang memiliki kelebihan khusus atau dia mendapatkan penghargaan berprestasi tingkat regional atau nasional. Untuk model kenaikan pangkat kedua dan ketiga dilakukan dengan prosedur pengajuan dari Biro-SDI ke Unit, dari Unit mengusulkan ke Rektor untuk diteruskan ke YBWSA. Hanya saja pemantauan tiap-tiap pegawai masih dilakukan secara manual.

I.3.3.2. Analisis tugas pokok dan fungsi

Dalam rangka untuk meningkatkan kinerja bagi karyawan di lingkungan UNISSULA perlu adanya peraturan yang mengatur hal-hal terkait dengan Analisis dan tupoksi sebagai acuan pelaksanaan kerja, maka diterbitkanlah SK Rektor Nomor 1587/E/SA/IV/2002 tentang Struktur Organisasi dan Tata Kerja UNISSULA serta SK Rektor Nomor 229/G/SA/III/2007 tentang Analisa Jabatan Struktural dan Non Struktural Bagi Pegawai UNISSULA.

I.3.3.3. Rotasi/mutasi pegawai

Untuk rotasi/mutasi dan promosi pegawai di lingkungan UNISSULA akan dilakukan sistem 2 tahun sekali dengan harapan adanya penyegaran dan kebutuhan yang disesuaikan peraturan disiplin kerja.

Adapun yang berjalan sampai saat ini adalah pola rotasi/mutasi dan promosi dilakukan berdasarkan pada kebijakan pimpinan setelah melihat kinerja pegawai berdasarkan kebutuhan yang disesuaikan dengan peraturan disiplin kerja, dan atas dasar usulan dari unit maupun fakultas.

Pemberian penghargaan dan sanksi bagi Dosen dan Karyawan

- a. Pemberian penghargaan khusus juga diberikan kepada Dosen, Karyawan yang menunjukkan prestasi luar biasa.

Dalam kurun waktu 1 Tahun, pemberian *reward* kepada Dosen dan Karyawan diberikan melalui Program Penghargaan Ibadah Umroh untuk Pegawai Tetap. Sesuai dengan SK Rektor Nomor: 8571/G.1/SA/VIII/2024 tentang Peserta Penerima Penghargaan Ibadah Umroh untuk Dosen dan Tenaga Kependidikan Tahun 2024, tertanggal 27 Agustus 2024, penghargaan ini diberikan kepada:

1. Dr. Setiawan Widiyoko, ST, SH., M.Kn, M.Si
2. Sukijan Athoillah, S.Pd.I., M.Pd
3. Dr. Rina Wijayanti, S.Farm, Apt, M.Sc.
4. Ghufron, S.T, M.Kom
5. Dedy Kurniadi, S.T, M.Kom
6. Ady Fajar Putranto, SE
7. Antis Kristianingsih, SE, M.Si
8. M. Syafi'il Anam, S.Kom
9. Udi Mulyanto Saputro, S.Kom, M.Kom
10. Dyan Teguh Aryanto, S.H

- b. Pemberian penghargaan masa kerja 10 Tahun, 20 Tahun dan 30 Tahun

Dalam rangka memberi penghargaan atas dedikasi dan jasa Pendidik dan Tenaga Kependidikan di Universitas Islam Sultan Agung, maka diberikan penghargaan sesuai dengan masa kerja yang terdiri dari Penghargaan Masa Kerja 30 Tahun, 20 Tahun dan 10 Tahun. Penghargaan ini diserahkan pada saat Upacara Peringatan HUT ke 78 Republik Indonesia, pada tanggal 17 Agustus 2024.

- c. Pemberian sanksi

Dalam rangka pelaksanaan disiplin kerja sesuai dengan aturan yang berlaku di UNISSULA, bagi Dosen dan Tenaga Kependidikan Tetap yang melakukan Tindakan pelanggaran disiplin kerja akan dikenai sanksi berupa teguran dan Surat Peringatan. Salah satu pegawai yang ada di UNISSULA, atas pelanggaran disiplin kerja, pegawai tersebut mendapat teguran serta sanksi dipindahtugaskan ke Unit kebersihan di LKPI UNISSULA dan mendapatkan Surat Peringatan 1.

- d. Pemberian sanksi terhadap pelanggaran berat

Pada tahun 2024 ini, tidak ada Dosen dan Tenaga Kependidikan yang mendapat sanksi pelanggaran berat.

Purna Tugas

Sebagaimana tercantum dalam lampiran SK Rektor Nomor 1036/G/SA/XII/2003 .Pemberian uang tali asih bagi pegawai tetap UNISSULA yang purna tugas dalam bentuk uang pesangon, uang jasa (penghargaan masa kerja), Jaminan Hari Tua dari BPJS Ketenagakerjaan dan uang ganti kerugian (kesehatan & perumahan) dengan kriteria dan jumlah. Dan bagi pemberian tali asih bagi pegawai tetap Universitas Islam Sultan

Agung dan keluarganya yang meninggal dunia sesuai dengan SK Rektor Nomor 797/J/SA/III/2004.

Adapun dosen dan tenaga kependidikan UNISSULA yang Purna Tugas 2024 dapat dilihat pada tabel 1.1 berikut:

No.	Nama	Unit	Masa Bhakti
1.	Dr. dr. Pujiati, Sp.A	Fakultas Kedokteran	30
2.	Munadi, SH	Fakultas Teknologi Industri	30
3.	Dr. dr. Pasid Harlisa, Sp.KK.	Fakultas Kedokteran	20
4.	dr. Ulfah Dian Indrayani, M.Sc	Fakultas Kedokteran	20
5.	dr. Elly Noerhidajati, Sp.KJ	Fakultas Kedokteran	20
6.	dr. Erwin Budi Cahyono, Sp.PD	Fakultas Kedokteran	20
7.	dr. Dian Apriliana Rahmawatie, MMedEd	Fakultas Kedokteran	20
8.	Emi Sutrisminah, S.Si.T, M.Keb	Fakultas Farmasi	20
9.	Catur Leni Wulandari, S.ST, M.Keb	Fakultas Farmasi	20
10.	Endang Surani, S.Si., M.Kes	Fakultas Farmasi	20
11.	Endang Susilowati, S.Si., M.Kes	Fakultas Farmasi	20
12.	Is Susiloningtyas, S.ST, M.Keb	Fakultas Farmasi	20
13.	Noveri Aisyaroh, S.ST., M.Kes	Fakultas Farmasi	20
14.	Moch Taufik, S.T, M.I.T	Fakultas Teknologi Industri	20
15.	Luh Putu Shanti K, S.Psi, M.Psi	Fakultas Psikologi	20
16.	Hanik Ngafiyani, A.Md	Fakultas Kedokteran	20
17.	dr. Said Shofwan, Sp.An	Fakultas Kedokteran	10
18.	dr. Andina Putri Aulia, M.Si	Fakultas Kedokteran	10
19.	dr. Mohamad Riza, Sp.P	Fakultas Kedokteran	10
20.	dr. Mohammad Akbaruddin Sholeh, M.Si	Fakultas Kedokteran	10
21.	dr. Rahayu, Sp.M.K,M.Biomed.Sc.	Fakultas Kedokteran	10
22.	Ari Sentani, S.T,M.Sc.	Fakultas Teknik	10
23.	Devi Permatasari, S.E.,M.Si	Fakultas Ekonomi	10
24.	Khoirul Fuad, S.E.,M.Si	Fakultas Ekonomi	10
25.	Dr. Hidayatus Sholihah, S.Pd.I., M.Pd	Fakultas Agama Islam	10
26.	Ahmad Ikhlasul Amal, S.Kep,Ners,M.A.N	Fakultas Ilmu Keperawatan	10
27.	Betie Febriana, S.Kep,M.Kep,Ners	Fakultas Ilmu Keperawatan	10

Laporan Rektor UNISSULA Tahun 2024

No.	Nama	Unit	Masa Bhakti
28.	Indah Sri Wahyuningsih, S.Kep,M.Kep, Ners	Fakultas Ilmu Keperawatan	10
29.	Retno Issroviatiningrum, S.Kep,M.Kep,Ners	Fakultas Ilmu Keperawatan	10
30.	Wigyo Susanto, S.Kep,M.Kep,Ners	Fakultas Ilmu Keperawatan	10
31.	drg. Moh. Yusuf, Sp.Rad.O.M	Fakultas Kedokteran Gigi	10
32.	drg. Muhammad Dian Firdausy, M.Sc	Fakultas Kedokteran Gigi	10
33.	Dr. Aida Azizah, S.Pd., M.Pd	Fakultas Keguruan & Ilmu Pendidikan	10
34.	Dr. Hevy Risqi Maharani, S.Pd., M.Pd	Fakultas Keguruan & Ilmu Pendidikan	10
35.	Leli Nisfi Setiana, S.Pd,M.Pd	Fakultas Keguruan & Ilmu Pendidikan	10
36.	Dr. Muhamad Afandi, S.Pd., M.Pd., MH	Fakultas Keguruan & Ilmu Pendidikan	10
37.	Nila Ubaidah, S.Pd,M.Pd	Fakultas Keguruan & Ilmu Pendidikan	10
38.	Dr. Oktarina Puspita Wardani, S.Pd., M.Pd	Fakultas Keguruan & Ilmu Pendidikan	10
39.	Abdur Rosyid, S.Farm,Apt,M.Sc.	Fakultas Farmasi	10
40.	Asih Puji Lestari, S.Farm,Apt,M.Sc.	Fakultas Farmasi	10
41.	Willi Wahyu Timur, S.Farm,Apt,M.Sc.	Fakultas Farmasi	10
42.	Budi Setyawan	Fakultas Kedokteran	10
43.	Octy Ayu Kinasih	Fakultas Kedokteran	10
44.	Fitrieni Rustianingrum	Fakultas Kedokteran	10
45.	Zein Barnas	Fakultas Kedokteran	10
46.	Yunus Mustaqim	Fakultas Kedokteran	10
47.	Reni Kusumawati	Fakultas Kedokteran	10
48.	Laela Najihah	Fakultas Hukum	10
49.	Ikrom, SH., M.Kn	Fakultas Hukum	10
50.	Chusnul Chotimah	Fakultas Ekonomi	10
51.	M. Maknum. ST	Fakultas Teknologi Industri	10
52.	Daryanto	Fakultas Teknologi Industri	10
53.	Linda Prasiwi	Fakultas Teknologi Industri	10
54.	Sri Umiyati.A.Md	Fakultas Teknologi Industri	10
55.	Waluyo Sejati	Fakultas Kedokteran Gigi	10
56.	MA. Edy Lutfillah	Fakultas Kedokteran Gigi	10
57.	Fuad Wiyono	Lembaga Pengembangan Kemahasiswaan dan Alumni	10

Laporan Rektor UNISSULA Tahun 2024

No.	Nama	Unit	Masa Bhakti
58.	Ismayanuar Tri Susilo, SE	Biro Administrasi Akademik	10
59.	Fahmi Anhar Cholid, ST, M.Kom	Biro Sistem Informasi	10
60.	Desri Ardian, ST	Biro Sistem Informasi	10
61.	Arif Widyasmito, ST	Biro Sistem Informasi	10
62.	Hertanto Priyo Fajri, ST	Biro Sistem Informasi	10
63.	Asih Widi Harini, S.Si.MT	Biro Sistem Informasi	10
64.	Muhammad Arief W, ST	Biro Sistem Informasi	10
65.	Didiek Prambudi	Biro Administrasi Umum	10
66.	Ana Agus Pradana	Biro Administrasi Umum	10
67.	Erna Dwi Agustin	Rumah Sakit Islam Gigi Mulut Sultan Agung	10
68.	Widyaningsih, Am.Kg	Rumah Sakit Islam Gigi Mulut Sultan Agung	10

Tabel 1.1. Data Purna Tugas dan Meninggal Dunia Tahun 2024

I.3.5.1. Dosen dan Tenaga Kependidikan

DOSEN			
No	Nama	UNIT	KETERANGAN
1	Dr. dr. H. Tjatur Sembodo, MS (PH)	FK	Dosen Purna Tugas
2	Drs. Noor Kholis, MM	FE	Dosen Purna Tugas
3	Dr. H. Moch. Zulfa, MM	FE	Dosen Purna Tugas
4	Ir. Tjoek Suroso Hadi, MT	FT	Dosen Purna Tugas
5	Dr. H. Ghofar Shidiq, M.Ag	FAI	Dosen Meninggal
TENDIK			
No	Nama	UNIT	KETERANGAN
1	Joko Wiyoto, SE	BSDI	Tendik Purna Tugas
2	Asiyah	FKG	Tendik Purna Tugas
3	A.N. Zainuddin, S.Ag	LKPI	Tendik Purna Tugas
4	Agus Setya Budaya, ST	FE	Tendik Purna Tugas
5	Suwarno	FT	Tendik Purna Tugas
6	Nurkhamdi, SH	BAAK	Tendik Purna Tugas
7	Muhammad Azhari, SHI	BAAK	Tendik Purna Tugas
8	Susiyati	SPI	Tendik Purna Tugas
9	Yuka Windyaningtyas, SH	RSIGM	Tendik Purna Tugas
10	Ikhwan	PERPUS	Tendik Meninggal
11	Solichin	UPT-PH	Tendik Meninggal
12	M. Abdul Hadi, SE	BAU	Tendik Meninggal

Pengembangan Kesejahteraan Dosen dan Karyawan

Pengembangan kesejahteraan dosen dan karyawan merupakan aspek yang sangat penting dalam dunia pendidikan tinggi. Kesejahteraan yang baik dapat meningkatkan kinerja, motivasi, serta produktivitas dosen dan karyawan di institusi pendidikan. Peningkatan diterapkan dari berbagai aspek, yaitu:

Kesejahteraan Ekonomi

Gaji dan Tunjangan: UNISSULA telah menaikkan Gaji sebesar 10% dari Gaji tahun 2023, dan akan dinaikkan sebesar 5% dari Gaji tahun 2024 pada awal tahun 2025.

Sesuai SK Rektor Nomor 10539/D.3/SA/X/2024, UNISSULA telah menaikkan Tunjangan Jabatan Fungsional Dosen di Universitas Islam

Sultan Agung. Kenaikan sebesar 100% dari tunjangan tahun 2024 ini akan diberlakukan mulai tahun 2025. Kenaikan ini meliputi tunjangan Jaatan Fungsional Asisten Ahli yang semula sejumlah Rp 375.000, pada tahun 2025 naik menjadi Rp 750.000, untuk Lektor yang semula Rp 700.000 naik menjadi Rp 1.400.000, untuk Lektor kepala yang semula Rp 900.000 naik menjadi Rp 1.800.000 dan untuk Profesor yang semula Rp 1.350.000 naik menjadi Rp 2.700.000.

Fasilitas Asuransi: Menyediakan fasilitas asuransi kesehatan, asuransi jiwa, dan asuransi kecelakaan yang dapat melindungi dosen dan karyawan beserta keluarga mereka.

Purna Tugas: Menjamin kesejahteraan jangka panjang dengan memberikan tali asih bagi dosen dan karyawan sesuai dengan ketentuan pada SK Rektor Nomor 0023/G/SA/I/2014.

Kesejahteraan Sosial dan Psikologis

Penghargaan dan Apresiasi: UNISSULA memberikan Penghargaan Ibadah Umroh untuk Pegawai Tetap. Sesuai dengan SK Rektor Nomor: 8571/G.1/SA/VIII/2024 tentang Peserta Penerima Penghargaan Ibadah Umroh untuk Dosen dan Tenaga Kependidikan Tahun 2024, tertanggal 27 Agustus 2024, penghargaan ini diberikan kepada:

- 1) Dr. Setiawan Widiyoko, ST, SH., M.Kn, M.Si
- 2) Sukijan Athoillah, S.Pd.I., M.Pd
- 3) Dr. Rina Wijayanti, S.Farm, Apt, M.Sc.
- 4) Ghufron, S.T, M.Kom
- 5) Dedy Kurniadi, S.T, M.Kom
- 6) Ady Fajar Putranto, SE
- 7) Antis Kristianingsih, SE, M.Si
- 8) Syafi'il Anam, S.Kom
- 9) Udi Mulyanto Saputro, S.Kom, M.Kom
- 10) Dyan Teguh Aryanto, S.H

Pemberian penghargaan masa kerja 10 Tahun, 20 Tahun dan 30 Tahun Dalam rangka memberi penghargaan atas dedikasi dan jasa Pendidik dan Tenaga Kependidikan di Universitas Islam Sultan Agung, maka diberikan

penghargaan sesuai dengan masa kerja yang terdiri dari Penghargaan Masa Kerja 30 Tahun, 20 Tahun dan 10 Tahun. Penghargaan ini diserahkan pada saat Upacara Peringatan HUT ke 78 Republik Indonesia, pada tanggal 17 Agustus 2024. Daftar nama penerima penghargaan sebagai berikut

Program Penelitian dan Publikasi: Menyediakan dukungan untuk kegiatan penelitian, pengembangan publikasi, atau kontribusi dalam konferensi akademik. Ini akan mendukung pengembangan profesional dosen dan menciptakan lingkungan akademik yang lebih produktif.

Pengelolaan Administrasi Dosen dan Karyawan

Pengelolaan administrasi dosen dan karyawan merupakan salah satu aspek penting dalam suatu institusi pendidikan. Administrasi ini mencakup berbagai kegiatan administratif yang berkaitan dengan kepegawaian, pengelolaan data pribadi, perencanaan kegiatan, hingga evaluasi kinerja dosen dan karyawan. Pengelolaan administrasi yang baik akan mendukung kelancaran proses operasional institusi dan meningkatkan efisiensi dalam pekerjaan.

Dalam hal pengelolaan data kepegawaian, UNISSULA telah menggunakan Sistem Informasi yang terintergrasi, mulai dari Sistem Informasi Kepegawaian, Sistem Informasi Akademik, Sistem Informasi Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat, Sistem penjaminan mutu. Semua sistem tersebut saling berkaitan sehingga pimpinan dapat mengambil keputusan dengan menarik data dalam satu halaman antarmuka yaitu Sistem Informasi Eksekutif.

Dalam hal presensi Dosen dan Karyawan, UNISSULA telah menggunakan aplikasi yang digunakan pada smartphone dengan nama aplikasi MyUNISSULA. Aplikasi ini memudahkan Dosen dan Karyawan dalam melakukan presensi menggunakan ponsel masing-masing. Aplikasi yang berbasis tracking location, hanya dapat digunakan apabila dosen dan karyawan berada dalam lingkup lokasi yang ditentukan di lingkungan

Kampus UNISSULA. MyUNISSULA juga menyediakan fitur rekap bulanan, dan rekap pengajuan ijin/cuti.

1) BudAI Dosen dan Karyawan

Kegiatan pelatihan Budaya Akademik Islami (BudAI) ini dengan metode ceramah dan diskusi dengan materi visi & Misi UNISSULA yang disampaikan oleh bapak rektor Prof. Dr. Gunarto, SH.,MH BudAI Sebagai Strategi Pendidikan, Birrul Waidain & Takrimul Aulad serta Gerakan-gerakan BudAI yang disampaikan oleh Sukijan Athoillah, S.Pd.I.,M. dengan tujuan para dosen dan tendik baru mengetahui dan memahami visi, misi BudAI sebagai strategi pendidikan Birrul Walidain & Takrimul Aulad serta Gerakan-gerakan BudAI lingkungan Universitas Islam Sultan Agung. Pelatihan Budaya Akademik Islami Bagi Dosen & Tenaga Kependidikan dilaksanakan pada hari Selasa, 14 Mei 2024. Tempat pelaksanaan di gedung kuliah bersama Lt.10



2) Penghargaan dan Sanksi

Penghargaan

Dalam rangka memberikan penghargaan kepada para sesepuh yang telah berjasa dalam mengimplementasikan BudAI maka, bapak Rektor Prof.Dr. Gunarto memberikan Penganugrahan BudAI Award dengan kriteria yakni pribadi

yang bermanfaat bagi umat dan bangsa baik di tingkat nasional, provinsi maupun kota. Sosok yang berkontribusi mengintegrasikan ilmu science dan ilmu agama Islam. Figur yang memiliki memiliki qolbun salim /hati yang bersih. Juga tokoh yang mengimplementasikan birrul walidain (berbakti kepada kedua orang tua).

Sanksi

Adapun sanksi yang di berikan kepada pelanggar BudAI dalam bentuk teguran secara lisan

Akademik

(1) IPK Lulusan

Merupakan rata-rata IPK lulusan selama setiap tahun akademik, dengan kriteria minimal sebagai berikut:

1. Prodi D3 dan S1 rata-rata minimal 3,25
2. Prodi S2 dan S3 rata-rata minimal 3,5

(2) Masa Studi

Merupakan rata-rata masa studi lulusan setiap program studi, dengan kriteria sebagai berikut:

1. Prodi D3 rata-rata masa studi < 3 tahun
2. Prodi S1 rata-rata masa studi < 4 tahun
3. Prodi S2 rata-rata masa studi < 2 tahun
4. Prodi S3 rata-rata masa studi < 3 tahun

(3) Ketepatan Lulusan

Merupakan prosentase lulusan yang lulus tepat waktu:

1. Prodi D3 Lulus $\leq$ 3 Tahun minimal 50%
2. Prodi S1 Lulus $\leq$ 4 Tahun minimal 50%
3. Prodi S2 Lulus $\leq$ 2 Tahun minimal 50%
4. Prodi S3 Lulus $\leq$ 3 Tahun minimal 50%

(4) Keberhasilan Studi

Merupakan prosentase mahasiswa yang berhasil menyelesaikan studi sampai batas masa studi, dengan kriteria:

Akumulasi kelulusan > 85%

(5) Pertumbuhan Mahasiswa Baru

Merupakan pertumbuhan mahasiswa baru setiap tahun dibanding tahun sebelumnya, dengan kriteria:

Lebih dari 10%. Baik

(6) Mahasiswa Asing

Merupakan prosentasi jumlah mahasiswa asing dibanding student body, dengan kriteria:

Prosentase Mahasiswa Asing > 1%

(7) Pertumbuhan Animo Mahasiswa

Merupakan pertumbuhan jumlah pendftar tahun ini dibanding tahun sebelumnya, dengan kriteria:

Pertumbuhan Mahasiswa Baru > 10%

(8) Pertumbuhan Lulusan

Merupakan pertumbuhan mahasiswa baru setiap tahun dibanding tahun sebelumnya, dengan kriteria:

Pertumbuhan lulusan > 0%

(9) Rasio Mahasiswa

Merupakan rasio perbandingan mahasiswa dengan dosen tetap yang mengampu pada prodi tersebut, dengan kriteria:

1. Rasio 1: 30 Prodi Sosial dan Humaniora
2. Rasio 1: 20 Prodi eksakta

(10) Metode Evaluasi

Pengertian Evaluasi – Evaluasi diperlukan dalam setiap kegiatan yang telah dijalankan. Ini untuk menjamin bahwa apa yang kita jalankan tersebut sesuai dengan tujuan yang ingin dicapai. Evaluasi tidak terbatas pada aktivitas teknis, melainkan juga non-teknis. Ia digunakan dalam berbagai macam bidang, terutama dalam lingkup perusahaan, proyek ataupun pekerjaan lain yang berhubungan dengan sistem.

Pengertian Evaluasi adalah proses identifikasi untuk mengukur/menilai apakah sebuah kegiatan atau program dilaksanakan sesuai perencanaan dan berhasil mencapai tujuan atau tidak. Evaluasi dilakukan dengan membandingkan hasil akhir dengan apa yang seharusnya dicapai. Evaluasi juga dapat diartikan sebagai kegiatan mengumpulkan informasi tentang kinerja manusia, sistem, atau alat yang kemudian digunakan untuk menentukan alternatif terbaik dalam membuat keputusan.

(11) Pengertian Evaluasi Menurut Para Ahli

1. Menurut Sudijono Evaluasi adalah sebuah interpretasi (penafsiran) yang bersumber pada data-data kuantitatif.
2. Menurut Stufflebeam, dkk Evaluasi adalah proses menggambarkan, mendapatkan, dan menyediakan informasi yang berguna untuk menilai alternatif keputusan.
3. Menurut Worthen and Sanders Evaluasi adalah proses mencari sesuatu yang berharga, baik berupa program, informasi, produksi, maupun alternatif prosedur.
4. Menurut Purwanto : pemberian nilai terhadap kualitas tertentu dan proses merencanakan, mendapatkan, serta menyediakan informasi yang diperlukan untuk membuat alternatif-alternatif keputusan.

(12) Fungsi Evaluasi

Sebuah kegiatan evaluasi memberikan manfaat baik bagi pihak yang mengevaluasi maupun yang dievaluasi karena proses ini memiliki banyak fungsi sebagai berikut :

1. Fungsi Pengukuran Keberhasilan

Mengukur keberhasilan sebuah kegiatan atau program merupakan fungsi evaluasi yang paling utama. Pengukuran tingkat keberhasilan dilakukan pada berbagai komponen, termasuk metode yang digunakan, penggunaan sarana, dan pencapaian tujuan.

2. Fungsi Seleksi

Melalui fungsi selektif, kegiatan evaluasi dapat digunakan untuk menyeleksi seseorang, metode, atau alat sesuai dengan standar yang telah ditetapkan sebelumnya. Contohnya adalah dalam memutuskan apakah seseorang layak atau tidak untuk diterima bekerja, naik jabatan, dan sebagainya.

3. Fungsi Diagnosis

Evaluasi juga dapat digunakan untuk mengetahui kelebihan dan kekurangan seseorang atau sebuah alat dalam bidang kompetensi tertentu. Contoh fungsi diagnosis dari kegiatan evaluasi adalah untuk mengetahui kelebihan dan kekurangan seorang siswa dalam mata pelajaran yang dipelajarinya.

4. Fungsi Penempatan

Proses evaluasi berfungsi untuk mengetahui posisi terbaik untuk seseorang sesuai kapabilitas dan kapasitas yang dimilikinya. Dengan melakukan evaluasi, manajemen perusahaan dapat menempatkan setiap karyawan di posisi yang paling tepat sehingga menghasilkan kinerja yang optimal.

Setiap aktivitas tentu dilakukan dengan maksud dan tujuan tertentu yang ingin dicapai, termasuk kegiatan evaluasi. Melalui

evaluasi, Anda dapat mengetahui tingkat kemajuan kegiatan, tingkat pencapaian berdasarkan tujuan, dan hal-hal yang perlu dilakukan di masa mendatang. Secara spesifik, berikut ini adalah beberapa tujuan dilakukannya kegiatan evaluasi. Mengetahui tingkat penguasaan seseorang terhadap kompetensi yang sudah ditetapkan berdasarkan standar dan kebutuhan organisasi.

Mengidentifikasi kendala-kendala yang dihadapi sehingga dapat dilakukan diagnosis serta memberikan kesempatan untuk meningkatkan kemampuan objek evaluasi.

Mengukur tingkat efisiensi dan efektivitas sebuah media, metode, atau sumber daya lainnya dalam pelaksanaan sebuah kegiatan. Memberikan umpan balik dan informasi penting untuk memperbaiki kekurangan dan sebagai acuan dalam pengambilan keputusan.

(13) Tahapan Evaluasi

Evaluasi bukanlah aktivitas instan, melainkan adalah sebuah kegiatan yang terdiri dari beberapa tahapan. Meskipun setiap kegiatan evaluasi memiliki tahapan berbeda, ada beberapa tahapan evaluasi yang berlaku secara umum, seperti berikut ini.

1. Menentukan Aspek yang Akan Dievaluasi

Sebuah kegiatan atau program pasti dilaksanakan dengan melibatkan berbagai aspek atau komponen yang saling mendukung. Untuk dapat mengevaluasi kegiatan secara keseluruhan, perlu dilakukan evaluasi terhadap setiap aspek. Karena itulah, sebelum melaksanakan evaluasi, Anda perlu menentukan aspek-aspek dari sebuah kegiatan yang perlu dievaluasi. Pilihlah aspek atau komponen yang paling utama dan menjadi kunci penentu keberhasilan atau kegagalan kegiatan atau program tersebut.

2. Mendesain Kegiatan Evaluasi yang Akan Dilakukan

Agar kegiatan evaluasi tepat sasaran dan bisa menghasilkan output yang diinginkan, Anda perlu merancang lebih dahulu sistem evaluasi yang akan dilakukan. Desain evaluasi meliputi data yang dibutuhkan, metode evaluasi, hasil yang diinginkan, dan sebagainya.

3. Mengumpulkan Data Evaluasi

Setelah desain evaluasi selesai dibuat, Anda bisa mulai mengumpulkan data yang dibutuhkan sesuai dengan metode dan kaidah ilmiah yang dapat dipertanggungjawabkan.

4. Menganalisis dan Mengolah Data

Data-data yang telah dikumpulkan kemudian dianalisis dan diolah. Untuk mempermudah proses analisis dan pengolahan data, Anda sebaiknya mengelompokkan data-data tersebut. Gunakan alat analisis yang sesuai agar fakta yang dihasilkan dapat dipercaya. Selanjutnya, bandingkan dengan rencana awal.

5. Melaporkan Hasil Evaluasi

Pada tahap terakhir, Anda harus melaporkan hasil evaluasi yang sudah dilakukan agar bisa dimanfaatkan oleh pihak yang berkepentingan. Untuk itu, hasil evaluasi perlu didokumentasikan secara tertulis dan disimpan dengan baik.

3.5 Metode Evaluasi

Kegiatan evaluasi dapat dilakukan dengan menggunakan bermacam-macam metode, tergantung pada bidang yang akan dievaluasi dan output yang diinginkan. Di bawah ini adalah beberapa metode untuk melakukan evaluasi kinerja yang bisa diimplementasikan pada sebuah perusahaan.

1. Metode Evaluasi 360 Derajat

Dengan menggunakan metode evaluasi 360 derajat, Anda akan mendapatkan umpan balik (feedback) ganda, yaitu tidak hanya dari pimpinan perusahaan/instansi, tetapi juga dari kolega dan konsumen. Proses evaluasi dilakukan setahun sekali terhadap seluruh elemen organisasi.

Tujuan metode ini adalah untuk

memberikan umpan balik tentang keunggulan dan kekurangan kinerja organisasi; mengenali arah strategis pengembangan organisasi; meningkatkan kolaborasi dan saling pengertian di antara unit organisasi; memberikan penghargaan atas pencapaian prestasi dan memberikan insentif; serta mengembangkan proses pembelajaran dalam hal keterbukaan dalam menerima kritik. Dalam melakukan evaluasi kinerja 360 derajat ini, ada tiga hal yang sangat perlu di perhatikan.

a. Jenis Informasi yang Dibutuhkan

Membutuhkan informasi dari para konsumen internal dan eksternal, staf atau karyawan unit organisasi, dan jajaran manajemen karena proses evaluasi membutuhkan keterlibatan seluruh stakeholder.

b. Metode Pengumpulan Informasi

Dalam proses pengumpulan informasi, ada lima metode yang perlu Anda lakukan. Berikut kelima metode tersebut beserta penjelasannya.

Evaluasi dari pelanggan eksternal: melakukan survei kepuasan pelanggan tentang kemudahan akses, kepuasan dari sisi administrasi, kenyamanan lingkungan, sikap karyawan, dan cara menyikapi outcome. Caranya adalah dengan menyediakan kotak kritik dan saran. Evaluasi antar-unit internal: mengevaluasi kinerja yang meliputi sepuluh hal, di antaranya kualitas pelayanan, partisipasi, profesionalisme,

peningkatan kegiatan, dan semangat kelompok. Setiap poin evaluasi diberi nilai 1 (paling buruk) hingga 10 (sempurna).

Evaluasi mandiri: mewajibkan setiap bidang dalam organisasi untuk melakukan evaluasi internal terhadap kinerja mereka sendiri (self-evaluation) menggunakan penilaian dan alat yang sama dengan evaluasi antar-unit. Evaluasi manajemen: dikerjakan oleh tim yang terdiri dari manajer fungsional, manajer umum, dan pimpinan eksekutif. Dalam proses ini, mereka harus memberikan feedback atas capaian yang berada dalam tanggung jawabnya. Evaluasi manajemen senior: dilakukan oleh seluruh unit organisasi terhadap kinerja para manajer senior, termasuk pimpinan tertinggi. Evaluasi dilakukan terhadap kepemimpinan, strategi perencanaan, komunikasi, gaya manajemen, hubungan eksternal, dan semangat kelompok.

c. Umpan Balik Evaluasi

Umpan balik berupa nilai evaluasi mandiri, mean hasil evaluasi antar-unit organisasi, dan hasil penilaian terhadap organisasi secara keseluruhan.

2. Metode Evaluasi dengan Analisis Biaya-Manfaat

Metode evaluasi dengan analisis biaya-manfaat dilakukan dengan mengidentifikasi komponen-komponen yang termasuk manfaat (benefit) dan yang tergolong biaya (cost). Komponen-komponen tersebut bisa bersifat nyata (tangible) maupun tak nyata (intangible).

3. Metode Evaluasi Program dan Kebijakan

Untuk kegiatan yang berupa program atau kebijakan, Anda bisa melakukan evaluasi dengan tiga pendekatan berikut ini.

a. Evaluasi Semu (Pseudo Evaluation)

Evaluasi semu dilakukan menggunakan metode deskriptif tanpa perlu bertanya secara langsung kepada perorangan, kelompok, dan masyarakat. Evaluasi dilakukan dengan tampilan tabel,

teknik sajian grafik, analisis seri terinterupsi, angka indeks, analisis diskontinyu-regresi, dan analisis seri terkontrol.

b. Evaluasi Formal

Anda perlu melakukan evaluasi formal berdasarkan program/kebijakan yang dituju dan para pembuat kebijakan atau administrator program sudah mengumumkannya. Metode ini dilakukan dengan teknik klarifikasi nilai, pemetaan sasaran, analisis dampak silang, pemetaan hambatan, dan discounting.

4. Metode Evaluasi Keputusan Teoretis

Ada dua jenis informasi yang digunakan. Informasi finansial diperlukan untuk mengevaluasi kinerja berdasarkan anggaran yang dibuat dibandingkan dengan kinerja aktual. Informasi non-finansial dibutuhkan untuk mengukur kepuasan pelanggan, efisiensi proses internal, dan efektivitas pengeluaran (Putra, 2020) Evaluasi Capaian Kinerja Pendidikan UNISSULA terhadap misi 2 yang dibreakdown dalam berbagai tujuan dan sasaran. Evaluasi capaian kinerja Pendidikan dilakukan berdasarkan data PD.Dikti. yang dilaporkan setiap semsetr. Capaian hasil evaluasi kinerja Pendidikan dapat dijelaskan sebagai berikut :

Hasil Pelaporan PDDIKTI

No	Kode	Program Studi	Status	Semester Awal	2021		2022		2023	
					1	2	1	2	1	2
1	11007	Ilmu Biomedis S3	A	20241	-	-	-	-	-	-
2	74001	Ilmu Hukum S3	A	20121	100	100	100	100	100	100
3	61001	Ilmu Manajemen S3	A	20171	100	100	100	100	100	100
4	22001	Teknik Sipil S3	A	20161	100	100	100	100	100	100
5	62101	Akuntansi S2	A	20222	-	-	-	100	100	100
6	11106	Biomedik S2	A	20122	100	100	100	100	100	100
7	74101	Ilmu Hukum S2	A	20021	100	100	100	100	100	100
8	12101	Ilmu Kedokteran Gigi S2	A	20231	-	-	-	-	100	100
9	74102	Kenotariatan S2	A	20122	100	100	100	100	100	100
10	14105	Keperawatan S2	A	20241	-	-	-	-	-	-
11	61101	Manajemen S2	A	20021	100	100	100	100	100	100
12	86108	Pendidikan Agama Islam S2	A	20111	100	100	100	100	100	100
13	86122	Pendidikan Dasar S2	A	20241	-	-	-	-	-	-

Laporan Rektor UNISSULA Tahun 2024

14	20101	Teknik Elektro S2	A	20081	100	100	100	100	100	100
15	22101	Teknik Sipil S2	A	20021	100	100	100	100	100	100
16	12901	Dokter Gigi Profesi	A	20141	100	100	100	100	100	100
17	48901	Pendidikan Profesi Apoteker Profesi	A	20191	100	100	100	100	100	100
18	15901	Pendidikan Profesi Bidan Profesi	A	20192	100	100	100	100	100	100
19	86906	Pendidikan Profesi Guru Profesi	A	20222	-	-	-	0	100	0
20	11901	Profesi Dokter Profesi	A	20021	100	100	100	100	100	100
21	14901	Profesi Ners Profesi	A	20121	100	100	100	100	100	100
22	62201	Akuntansi S1	A	20021	100	100	100	100	100	100
23	48201	Farmasi S1	A	20111	100	100	100	100	100	100
24	74230	Hukum Keluarga (Ahwal Syakhshiyah) S1	A	20131	100	100	100	100	100	100
25	74201	Ilmu Hukum S1	A	20021	100	100	100	100	100	100
26	14201	Ilmu Keperawatan S1	A	20071	100	100	100	100	100	100
27	70201	Ilmu Komunikasi S1	A	20081	100	100	100	100	100	100
28	15201	Kebidanan S1	A	20181	100	100	100	100	100	100
29	61201	Manajemen S1	A	20021	100	100	100	100	100	100
30	86208	Pendidikan Agama Islam S1	A	20131	100	100	100	100	100	100
31	88201	Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia S1	A	20111	100	100	100	100	100	100
32	88203	Pendidikan Bahasa Inggris S1	A	20071	100	100	100	100	100	100
33	11201	Pendidikan Dokter S1	A	20021	100	100	100	100	100	100
34	12201	Pendidikan Dokter Gigi S1	A	20081	100	100	100	100	100	100
35	86206	Pendidikan Guru Sekolah Dasar S1	A	20131	100	100	100	100	100	100
36	84202	Pendidikan Matematika S1	A	20111	100	100	100	100	100	100
37	35201	Perencanaan Wilayah Dan Kota S1	A	20021	100	100	100	100	100	100
38	73201	Psikologi S1	A	20021	100	100	100	100	100	100
39	79202	Sastra Inggris S1	A	20071	100	100	100	100	100	100
40	80230	Sejarah dan Peradaban Islam S1	H	20131	100	0	0	0	0	0
41	20201	Teknik Elektro S1	A	20021	100	100	100	100	100	100
42	26201	Teknik Industri S1	A	20021	100	100	100	100	100	100
43	55201	Teknik Informatika S1	A	20031	100	100	100	100	100	100
44	25201	Teknik Lingkungan S1	H	20031	0	0	0	0	0	0
45	22201	Teknik Sipil S1	A	20021	100	100	100	100	100	100
46	62401	Akuntansi D3	A	20021	100	100	100	100	100	100
47	15401	Kebidanan D3	H	20041	0	0	0	0	0	0
48	14401	Keperawatan D3	A	20072	100	100	100	100	100	100
49	61406	Manajemen Keuangan D3	H	20021	0	0	0	0	0	0
50	56401	Teknik Komputer D3	H	20021	0	0	0	0	0	0

Jumlah Mahasiswa Aktif

Unit Kerja	Status Semester
	Aktif
Fakultas Hukum	
Program Doktor Ilmu Hukum	782
Magister Ilmu Hukum	858
Magister Kenotariatan	635
Ilmu Hukum	1.789
Jumlah	4.064
Fakultas Ekonomi	
Magister Manajemen	682
Manajemen	1.050
Akuntansi	613
Akuntansi (D3)	62
Doktor Ilmu Manajemen	96
Magister Akuntansi	94
Jumlah	2.597
Fakultas Teknik	
Doktor Teknik Sipil	115
Magister Teknik Sipil	377
Teknik Sipil	965
Perencanaan Wilayah dan Kota	292
Jumlah	1.749
Fakultas Ilmu Keperawatan	
Profesi Ners	213
Ilmu Keperawatan	1.035
Keperawatan (D3)	156
Jumlah	1.404
Fakultas Teknologi Industri	
Magister Teknik Elektro	88
Teknik Industri	358
Teknik Elektro	588
Teknik Informatika	418
Jumlah	1.452
Fakultas Agama Islam	
Magister Pendidikan Agama Islam	945
Hukum Keluarga (Ahwal Syakhshiyah)	258
Pendidikan Agama Islam	708
Jumlah	1.911
Fakultas Kedokteran Gigi	
Profesi Dokter Gigi	287
Kedokteran Gigi	592
Magister Ilmu Kedokteran Gigi	56

Laporan Rektor UNISSULA Tahun 2024

Jumlah	935
Fakultas Bahasa dan Ilmu Komunikasi	
Pendidikan Bahasa Inggris	201
Sastra Inggris	193
Ilmu Komunikasi	442
Jumlah	836
Fakultas Psikologi	
Psikologi	763
Jumlah	763
Fakultas Farmasi	
Kebidanan	350
Pendidikan Profesi Bidan	70
Pendidikan Profesi Apoteker	489
Farmasi	707
Jumlah	1.616
Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan	
Pendidikan Bahasa & Sastra Indonesia	177
Pendidikan Matematika	129
Pendidikan Guru Sekolah Dasar (PGSD)	426
Pendidikan Profesi Guru	1.591
Jumlah	2.323
Fakultas Kedokteran	
Magister Biomedik	208
Profesi Dokter	426
Kedokteran Umum	1.032
Jumlah	1.666
Total	21.316

Laporan Rektor UNISSULA Tahun 2024

IPK Lulusan

Program Studi	Jumlah Wisuda 90	Rata-Rata IPK Wisuda 90	Jumlah Wisuda 89	Rata-Rata IPK IPK 89	Jumlah Wisuda 88	Rata-Rata IPK 88	Jumlah Wisuda 87	Rata-Rata IPK 87
Akuntansi	110	3,48	89	3,52	76	3,53	33	3,39
Akuntansi (D3)	3	3,37	13	3,41	27	3,52	3	3,67
Doktor Ilmu Manajemen	1	3,91	1	3,76	6	3,69	3	3,81
Doktor Teknik Sipil	3	3,91	3	3,74	4	3,73		
Farmasi	23	3,25	38	3,38	11	3,26	7	3,19
Hukum Keluarga (Ahwal Syakhshiyah)	12	3,49	16	3,61	26	3,70	107	3,69
Ilmu Hukum	100	3,62	25	3,51	153	3,59		
Ilmu Keperawatan	111	3,59	1	3,30	190	3,43	77	3,41
Ilmu Komunikasi	88	3,65	34	3,62	7	3,53	7	3,45
Kebidanan	20	3,44	12	3,71	33	3,63		
Kedokteran Gigi	47	3,22	7	3,23	37	3,23	8	3,15
Kedokteran Umum	14	3,17	44	3,23	78	0,00		
Keperawatan (D3)	57	3,51					2	3,29
Magister Akuntansi	10	3,79	8	3,82	3	3,85	3	3,86
Magister Biomedik	17	3,91	20	3,91	15	0,00		
Magister Ilmu Hukum	69	3,75	161	3,76	159	3,84	21	3,53
Magister Kenotariatan	53	3,80	34	3,68	54	3,73	22	3,68
Magister Manajemen	90	3,69	110	3,71	17	3,62	19	3,68
Magister Pendidikan Agama Islam	128	3,82	1	3,86	20	3,63	11	3,64
Magister Teknik Elektro	4	3,79	5	3,68	5	3,68	2	3,73
Magister Teknik Sipil	22	3,78	12	3,71	11	3,79	10	3,73

Laporan Rektor UNISSULA Tahun 2024

Manajemen	107	3,39	118	3,49	85	3,49	30	3,27
Pendidikan Agama Islam	17	3,63	38	3,74	80	3,78		
Pendidikan Bahasa & Sastra Indonesia	8	3,73	26	3,71	4	3,58	1	3,59
Pendidikan Bahasa Inggris	14	3,65	9	3,62	8	3,56	5	3,53
Pendidikan Guru Sekolah Dasar (PGSD)	14	3,70	43	3,86	59	3,88	1	3,70
Pendidikan Matematika	20	3,82	12	3,78	4	3,88		
Pendidikan Profesi Bidan			33	3,76				
Perencanaan Wilayah dan Kota	44	3,45	27	3,46	9	3,50	12	3,57
Profesi Ners			230	3,91				
Program Doktor Ilmu Hukum	34	3,87	32	3,90	41	3,90	35	3,87
Psikologi	68	3,37	66	3,42	55	3,40	39	3,32
Sastra Inggris	9	3,61	20	3,69	19	3,73	4	3,48
Teknik Elektro	47	3,50	7	3,60	18	3,43	4	3,41
Teknik Industri	35	3,39	26	3,57	23	3,30	13	3,35
Teknik Informatika	41	3,66	3	3,83	19	3,63	3	3,56
Teknik Sipil	100	3,36	22	3,43	99	3,57	3	3,08
Grand Total	1540	3,57	1346	3,67	1455	3,37	485	3,53

Jumlah Lulusan 3 Tahun Terakhir

Program Studi	JUMLAH
D3 Akuntansi	161
D3 Keperawatan	212
Magister Akuntansi	29
Magister Teknik Sipil	122
Magister Biomedik	140
Magister Ilmu Hukum	809
Magister Kenotariatan	514
Magister Manajemen	384
Magister Pendidikan Islam	202
Magister Teknik Elektro	40
Program Doktor Ilmu Hukum	499
Program Doktor Ilmu Manajemen	47
Program Doktor Teknik Sipil	29
S1 Akuntansi	925
S1 Hukum Keluarga (Ahwal Syakhshiyah)	183
S1 Kebidanan	198
S1 Pendidikan Agama Islam	385
S1 Perencanaan Wilayah dan Kota	233
S1 Psikologi	535
S1 Teknik Elektro	207
S1 Teknik Informatika	173
S1 Teknik Sipil	622
S1 Farmasi	79
S1 Ilmu Hukum	1261
S1 Ilmu Komunikasi	260
S1 Kedokteran Gigi	282
S1 Kedokteran Umum	532
S1 Keperawatan	853
S1 Manajemen	1143
S1 Pend. Bahasa & Sastra Indonesia	109
S1 Pend. Matematika	110
S1 Pendidikan Bahasa Inggris	126
S1 PGSD	311
S1 Sastra Inggris	160
S1 Teknik Industri	329
Grand Total	12204

Pelaksanaan Wisuda (3 Tahun terakhir)
Wisuda 83

Fakultas	Program Studi	Jumlah		
		Laki-laki	Perempuan	Prodi
Kedokteran	Kedokteran Umum	5	4	9
	Farmasi	-	-	-
	S1 Kebidanan	-	21	21
	D3 Kebidanan	-	-	-
Teknik	Teknik Sipil	3	3	6
	Perencanaan Wilayah dan Kota	15	16	31
	Lingkungan	-	-	-
Hukum	Ilmu Hukum	75	86	161
Ekonomi	Manajemen	30	47	77
	Akuntansi	40	66	106
	D3 Manajemen	-	-	-
	D3 Akuntansi	-	1	1
Agama Islam	Syari'ah	2	-	2
	Tarbiyah	3	-	3
	Sejarah Peradaban Islam	-	-	-
Teknologi Industri	Teknik Elektro	22	2	24
	Teknik Industri	22	7	29
	Teknik Informatika	15	5	20
Psikologi	Psikologi Umum	9	28	37
Ilmu Keperawatan	Keperawatan	-	-	-
	D3 Keperawatan	-	-	-
Kedokteran Gigi	Kedokteran Gigi	4	11	15
Bahasa dan Ilmu Komunikasi	Pendidikan Bahasa Inggris	4	11	15
	Sastra Inggris	2	5	7
	Ilmu Komunikasi	7	13	20
Ilmu Keguruan	Pend. Bahasa & Sastra Indonesia	3	7	10
	Pend. Matematika	-	3	3
	PGSD	1	12	13
Magister S2	Teknik Sipil	4	-	4
	Ilmu Hukum	52	19	71
	Manajemen	8	5	13
	Akuntansi	-	-	-
	Teknik Elektro	5	-	5
	Pendidikan Islam	-	-	-

Laporan Rektor UNISSULA Tahun 2024

Fakultas	Program Studi	Jumlah		
		Laki-laki	Perempuan	Prodi
	Biomedik	-	2	2
	Kenotariatan	13	8	21
Doktor S3	Program Doktor Ilmu Hukum	38	5	43
	Program Doktor Teknik Sipil	1	-	1
	Program Doktor Ilmu Manajemen	2	-	2
Jumlah Diploma 3		0	1	1
Jumlah Strata 1		262	347	609
Jumlah Strata 2		82	34	116
Jumlah Strata 3		41	5	46
Jumlah Wisudawan		385	387	772

Wisuda 84

Fakultas	Program Studi	Jumlah		
		Laki-laki	Perempuan	Prodi
Kedokteran	Kedokteran Umum	52	106	158
	Farmasi	-	-	-
	S1 Kebidanan	-	37	37
	D3 Kebidanan	-	-	-
Teknik	Teknik Sipil	110	49	159
	Perencanaan Wilayah dan Kota	24	19	43
	Lingkungan	-	-	-
Hukum	Ilmu Hukum	177	90	267
Ekonomi	Manajemen	98	187	285
	Akuntansi	48	163	211
	D3 Manajemen	-	-	-
	D3 Akuntansi	8	47	55
Agama Islam	Syari'ah	32	33	65
	Tarbiyah	35	74	109
	Sejarah Peradaban Islam	-	-	-
Teknologi Industri	Teknik Elektro	39	5	44
	Teknik Industri	53	21	74
	Teknik Informatika	13	7	20
Psikologi	Psikologi Umum	24	71	95
Ilmu Keperawatan	Keperawatan	28	186	214
	D3 Keperawatan	7	54	61
Kedokteran Gigi	Kedokteran Gigi	11	58	69
Bahasa dan Ilmu Komunikasi	Pendidikan Bahasa Inggris	4	30	34
	Sastra Inggris	19	53	72
	Ilmu Komunikasi	11	18	29
Ilmu Keguruan	Pend. Bahasa & Sastra Indonesia	7	25	32
	Pend. Matematika	9	23	32
	PGSD	15	77	92
Magister S2	Teknik Sipil	16	5	21
	Ilmu Hukum	117	31	148
	Manajemen	36	44	80
	Akuntansi	-	-	-
	Teknik Elektro	4	-	4
	Pendidikan Islam	12	9	21
	Biomedik	9	23	32

Laporan Rektor UNISSULA Tahun 2024

Fakultas	Program Studi	Jumlah		
		Laki-laki	Perempuan	Prodi
	Kenotariatan	108	79	187
Doktor S3	Program Doktor Ilmu Hukum	70	12	82
	Program Doktor Teknik Sipil	3	1	4
	Program Doktor Ilmu Manajemen	9	3	12
Jumlah Diploma 3		15	101	116
Jumlah Strata 1		809	1332	2141
Jumlah Strata 2		302	191	493
Jumlah Strata 3		82	16	98
Jumlah Wisudawan		1208	1640	2848

Wisuda 85

Fakultas	Program Studi	Jumlah		
		Laki-laki	Perempuan	Prodi
Kedokteran	Kedokteran Umum	34	97	131
	Farmasi	-	-	-
	S1 Kebidanan	-	35	35
Teknik	Teknik Sipil	46	46	92
	Perencanaan Wilayah dan Kota	10	13	23
	Lingkungan	-	-	-
Hukum	Ilmu Hukum	123	123	246
Ekonomi	Manajemen	86	148	234
	Akuntansi	39	129	168
	D3 Akuntansi	10	46	56
Agama Islam	Syari'ah	27	28	55
	Tarbiyah	33	77	110
	Sejarah Peradaban Islam	-	-	-
Teknologi Industri	Teknik Elektro	26	2	28
	Teknik Industri	39	12	51
	Teknik Informatika	30	12	42
Psikologi	Psikologi Umum	20	54	74
Ilmu Keperawatan	Keperawatan	30	224	254
	D3 Keperawatan	-	3	3
Kedokteran Gigi	Kedokteran Gigi	16	39	55
Bahasa dan Ilmu Komunikasi	Pendidikan Bahasa Inggris	1	14	15
	Sastra Inggris	-	2	2
	Ilmu Komunikasi	10	20	30
Ilmu Keguruan	Pend. Bahasa & Sastra Indonesia	5	6	11
	Pend. Matematika	1	9	10
	PGSD	12	40	52
Magister S2	Teknik Sipil	18	1	19
	Ilmu Hukum	84	26	110
	Manajemen	12	10	22
	Teknik Elektro	9	3	12
	Pendidikan Islam	8	3	11
	Biomedik	4	18	22
	Kenotariatan	32	32	64
Doktor S3	Program Doktor Ilmu Hukum	151	30	181
	Program Doktor Teknik Sipil	3	-	3

Laporan Rektor UNISSULA Tahun 2024

Fakultas	Program Studi	Jumlah		
		Laki-laki	Perempuan	Prodi
	Program Doktor Ilmu Manajemen	6	2	8
Jumlah Diploma 3		10	49	59
Jumlah Strata 1		588	1130	1718
Jumlah Strata 2		167	93	260
Jumlah Strata 3		160	32	192
Jumlah Wisudawan		925	1304	2229

Wisuda 86

Fakultas	Program Studi	Jumlah		
		Laki-laki	Perempuan	Prodi
Kedokteran	Kedokteran Umum	20	60	80
	Farmasi	-	-	-
	S1 Kebidanan	-	36	36
	D3 Kebidanan			
Teknik	Teknik Sipil	124	17	141
	Perencanaan Wilayah dan Kota	20	24	44
	Lingkungan	-	-	-
Hukum	Ilmu Hukum	122	85	207
Ekonomi	Manajemen	99	108	207
	Akuntansi	36	97	133
	D3 Manajemen	-	-	-
	D3 Akuntansi	3	3	6
Agama Islam	Syari'ah	8	1	9
	Tarbiyah	17	11	28
	Sejarah Peradaban Islam	-	-	-
Teknologi Industri	Teknik Elektro	29	6	35
	Teknik Industri	59	19	78
	Teknik Informatika	21	4	25
Psikologi	Psikologi Umum	16	86	102
Ilmu Keperawatan	Keperawatan	5	1	6
	D3 Keperawatan	13	76	89
Kedokteran Gigi	Kedokteran Gigi	3	41	44
Bahasa dan Ilmu Komunikasi	Pendidikan Bahasa Inggris	4	23	27
	Sastra Inggris	5	22	27
	Ilmu Komunikasi	24	21	45
Ilmu Keguruan	Pend. Bahasa & Sastra Indonesia	3	14	17
	Pend. Matematika	7	22	29
	PGSD	13	25	38
Magister S2	Teknik Sipil	20	3	23
	Ilmu Hukum	51	19	70
	Manajemen	19	15	34
	Akuntansi	2	3	5
	Teknik Elektro	2	1	3
	Pendidikan Islam	4	8	12
	Biomedik	4	15	19
	Kenotariatan	47	32	79

Laporan Rektor UNISSULA Tahun 2024

Fakultas	Program Studi	Jumlah		
		Laki-laki	Perempuan	Prodi
Doktor S3	Program Doktor Ilmu Hukum	40	13	53
	Program Doktor Teknik Sipil	4	1	5
	Program Doktor Ilmu Manajemen	10	4	14
Jumlah Diploma 3		16	79	95
Jumlah Strata 1		635	723	1358
Jumlah Strata 2		149	96	245
Jumlah Strata 3		54	18	72
Jumlah Wisudawan		854	916	1770

Wisuda 87

Fakultas	Program Studi	Jumlah		
		Laki-laki	Perempuan	Prodi
Kedokteran	Kedokteran Umum	4	14	18
	Farmasi	-	7	7
	S1 Kebidanan	-	4	4
	D3 Kebidanan			
Teknik	Teknik Sipil	3	-	3
	Perencanaan Wilayah dan Kota	2	10	12
	Lingkungan	-	-	-
Hukum	Ilmu Hukum	48	58	106
Ekonomi	Manajemen	15	15	30
	Akuntansi	11	22	33
	D3 Manajemen	-	-	-
	D3 Akuntansi	-	-	-
Agama Islam	Syari'ah	-	-	-
	Tarbiyah	-	-	-
	Sejarah Peradaban Islam	-	-	-
Teknologi Industri	Teknik Elektro	3	1	4
	Teknik Industri	12	1	13
	Teknik Informatika	3	-	3
Psikologi	Psikologi Umum	10	29	39
Ilmu Keperawatan	Keperawatan	32	45	77
	D3 Keperawatan	1	1	2
Kedokteran Gigi	Kedokteran Gigi	1	7	8
Bahasa dan Ilmu Komunikasi	Pendidikan Bahasa Inggris	1	4	5
	Sastra Inggris	2	2	4
	Ilmu Komunikasi	2	5	7
Ilmu Keguruan	Pend. Bahasa & Sastra Indonesia	-	1	1
	Pend. Matematika	-	-	-
	PGSD	-	1	1
Magister S2	Teknik Sipil	6	4	10
	Ilmu Hukum	13	8	21
	Manajemen	7	12	19
	Akuntansi	1	2	3
	Teknik Elektro	1	1	2
	Pendidikan Islam	5	5	10
	Biomedik	-	13	13

Laporan Rektor UNISSULA Tahun 2024

Fakultas	Program Studi	Jumlah		
		Laki-laki	Perempuan	Prodi
	Kenotariatan	15	7	22
Doktor S3	Program Doktor Ilmu Hukum	31	4	35
	Program Doktor Teknik Sipil	4	-	4
	Program Doktor Ilmu Manajemen	1	2	3
Jumlah Diploma 3		1	1	2
Jumlah Strata 1		149	226	375
Jumlah Strata 2		48	52	100
Jumlah Strata 3		36	6	42
Jumlah Wisudawan		234	285	519

Wisuda 88

Fakultas	Program Studi	Jumlah		
		Laki-laki	Perempuan	Prodi
Kedokteran	Kedokteran Umum	22	56	78
	Farmasi	1	10	11
	S1 Kebidanan	-	33	33
	D3 Kebidanan			
Teknik	Teknik Sipil	53	46	99
	Perencanaan Wilayah dan Kota	4	5	9
	Lingkungan	-	-	-
Hukum	Ilmu Hukum	80	69	149
Ekonomi	Manajemen	26	59	85
	Akuntansi	19	57	76
	D3 Manajemen	-	-	-
	D3 Akuntansi	5	22	27
Agama Islam	Syari'ah	12	14	26
	Tarbiyah	15	65	80
	Sejarah Peradaban Islam	-	-	-
Teknologi Industri	Teknik Elektro	17	1	18
	Teknik Industri	19	4	23
	Teknik Informatika	11	8	19
Psikologi	Psikologi Umum	9	46	55
Ilmu Keperawatan	Keperawatan	22	168	190
	D3 Keperawatan	-	-	-
Kedokteran Gigi	Kedokteran Gigi	12	25	37
Bahasa dan Ilmu Komunikasi	Pendidikan Bahasa Inggris	1	7	8
	Sastra Inggris	7	12	19
	Ilmu Komunikasi	3	4	7
Ilmu Keguruan	Pend. Bahasa & Sastra Indonesia	2	2	4
	Pend. Matematika	-	4	4
	PGSD	10	49	59
Magister S2	Teknik Sipil	6	5	11
	Ilmu Hukum	119	40	159
	Manajemen	6	10	16
	Akuntansi	1	2	3
	Teknik Elektro	5	-	5
	Pendidikan Islam	13	7	20
	Biomedik	2	13	15
	Kenotariatan	30	24	54
Doktor S3	Program Doktor Ilmu Hukum	31	10	41

Laporan Rektor UNISSULA Tahun 2024

Fakultas	Program Studi	Jumlah		
		Laki-laki	Perempuan	Prodi
	Program Doktor Teknik Sipil	4	1	5
	Program Doktor Ilmu Manajemen	6	-	6
Jumlah Diploma 3		5	22	27
Jumlah Strata 1		345	744	1089
Jumlah Strata 2		182	101	283
Jumlah Strata 3		41	11	52
Jumlah Wisudawan		573	878	1451

Wisuda 89

Fakultas	Program Studi	Jumlah		
		Laki-laki	Perempuan	Prodi
Kedokteran	Kedokteran Umum	15	29	44
	Farmasi	3	35	38
	S1 Kebidanan	-	12	12
	D3 Kebidanan	-	-	-
Teknik	Teknik Sipil	15	7	22
	Perencanaan Wilayah dan Kota	14	13	27
	Lingkungan	-	-	-
Hukum	Ilmu Hukum	17	8	25
Ekonomi	Manajemen	37	81	118
	Akuntansi	23	66	89
	D3 Manajemen	-	-	-
	D3 Akuntansi	2	11	13
Agama Islam	Syari'ah	9	7	16
	Tarbiyah	20	18	38
	Sejarah Peradaban Islam	-	-	-
Teknologi Industri	Teknik Elektro	4	3	7
	Teknik Industri	15	11	26
	Teknik Informatika	3	-	3
Psikologi	Psikologi Umum	13	53	66
Ilmu Keperawatan	Keperawatan	1	-	1
	D3 Keperawatan	-	-	-
Kedokteran Gigi	Kedokteran Gigi	-	7	7
Bahasa dan Ilmu Komunikasi	Pendidikan Bahasa Inggris	-	9	9
	Sastra Inggris	2	18	20
	Ilmu Komunikasi	15	19	34
Ilmu Keguruan	Pend. Bahasa & Sastra Indonesia	10	16	26
	Pend. Matematika	5	7	12
	PGSD	7	36	43
Magister S2	Teknik Sipil	8	4	12
	Ilmu Hukum	124	37	161
	Manajemen	62	48	110
	Akuntansi	2	6	8
	Teknik Elektro	5	-	5
	Pendidikan Islam	1	-	1
	Biomedik	1	19	20

Laporan Rektor UNISSULA Tahun 2024

Fakultas	Program Studi	Jumlah		
		Laki-laki	Perempuan	Prodi
	Kenotariatan	15	19	34
Doktor S3	Program Doktor Ilmu Hukum	18	12	30
	Program Doktor Teknik Sipil	3	1	4
	Program Doktor Ilmu Manajemen	1	-	1
Jumlah Diploma 3		2	11	13
Jumlah Strata 1		228	455	683
Jumlah Strata 2		218	133	351
Jumlah Strata 3		22	13	35
Jumlah Wisudawan		470	612	1082

Wisuda 90

Fakultas	Program Studi	Jumlah		
		Laki-laki	Perempuan	Prodi
Kedokteran	Kedokteran Umum	4	10	14
	Farmasi	1	22	23
	S1 Kebidanan	-	20	20
	D3 Kebidanan	-	-	-
Teknik	Teknik Sipil	85	15	100
	Perencanaan Wilayah dan Kota	16	28	44
	Lingkungan	-	-	-
Hukum	Ilmu Hukum	58	42	100
Ekonomi	Manajemen	49	58	107
	Akuntansi	28	81	109
	D3 Manajemen	-	-	-
	D3 Akuntansi	-	3	3
Agama Islam	Syari'ah	8	2	10
	Tarbiyah	9	8	17
	Sejarah Peradaban Islam	-	-	-
Teknologi Industri	Teknik Elektro	42	5	47
	Teknik Industri	20	15	35
	Teknik Informatika	25	16	41
Psikologi	Psikologi Umum	14	53	67
Ilmu Keperawatan	Keperawatan	28	83	111
	D3 Keperawatan	12	45	57
Kedokteran Gigi	Kedokteran Gigi	10	37	47
Bahasa dan Ilmu Komunikasi	Pendidikan Bahasa Inggris	-	13	13
	Sastra Inggris	3	6	9
	Ilmu Komunikasi	37	51	88
Ilmu Keguruan	Pend. Bahasa & Sastra Indonesia	3	5	8
	Pend. Matematika	3	17	20
	PGSD	6	7	13
Magister S2	Teknik Sipil	18	4	22
	Ilmu Hukum	49	20	69
	Manajemen	55	35	90
	Akuntansi	4	6	10
	Teknik Elektro	4	-	4
	Pendidikan Islam	82	45	127
	Biomedik	2	15	17
	Kenotariatan	23	30	53

Laporan Rektor UNISSULA Tahun 2024

Fakultas	Program Studi	Jumlah		
		Laki-laki	Perempuan	Prodi
Doktor S3	Program Doktor Ilmu Hukum	25	9	34
	Program Doktor Teknik Sipil	3	-	3
	Program Doktor Ilmu Manajemen	-	1	1
Jumlah Diploma 3		12	48	60
Jumlah Strata 1		449	594	1043
Jumlah Strata 2		237	155	392
Jumlah Strata 3		28	10	38
Jumlah Wisudawan		726	807	1533

(1) Agenda Perpustakaan

Agenda UPT Perpustakaan UNISSULA dalam mendukung proses pendidikan, pengajaran, dan penelitian di lingkungan UNISSULA dilaksanakan sepanjang tahun 2024, berikut rinciannya:

Tabel 7.1
Kegiatan Kepustakawanan Tahun 2024

NO	JENIS KEGIATAN	BIDANG	BULAN PELAKSANAAN
1	Pengembangan Sertifikasi Pustakawan	Manajemen	Jan- Des
2	Peningkatan Statistik Kunjungan Melalui Promosi	Promosi	Jan- Des
3	Peningkatan Kualitas Layanan	Layanan	Jan- Des
4	Langganan Koran dan Majalah	Teknis	Jan - Des
5	Penerbitan Jurnal IJS	Manajemen	Januari & Juni
6	Kerjasama	Kerjasama	Februari
7	Rapat Kerja 2024	Manajemen	Februari
8	Rapat Koordinasi	Manajemen	Maret, Juni, September
9	Bebas Pustaka 88	Manajemen	Maret
10	Perawatan AC	Aset	April, November
11	Pengadaan ATK	Aset	April
12	Pengadaan Peralatan Multimedia	IT	April
13	Bebas Pustaka 89	Manajemen	Juni
14	Survei Kepuasan Pengguna dan Pengadaan Koleksi	Manajemen	Juni
15	Pengadaan Buku Cetak	Teknis	Juli
16	Bazar Buku	Promosi	Juli
17	User Education	Layanan	September
18	Bebas Pustaka 90	Manajemen	September
19	Pemilihan Duta Baca	Promosi	Oktober
20	Alih Media KTI	Teknis	Oktober
21	Survei Kepuasan Pemustaka Terhadap Layanan	Manajemen	November
22	Langganan E-Journal Heylaw & Konsorsium E-Journal Gale	Teknis	November
23	Pengelolaan Arsip Inaktif 2006-2020	Kearsipan	November
24	Bebas Pustaka 91	Manajemen	Desember

(b) Layanan Perpustakaan

(1) Layanan Perpustakaan

(1) Jenis Layanan Perpustakaan

Tujuan utama adanya perpustakaan perguruan tinggi yaitu untuk melaksanakan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat (Tri Dharma Perguruan Tinggi). Pada dasarnya jenis layanan yang ada di perpustakaan mempunyai kesamaan antara satu perpustakaan dengan perpustakaan lainnya. Layanan di perpustakaan lebih menitikberatkan pada penyediaan jasa yang ditujukan untuk para pemustaka.

Disetiap lantai, perpustakaan menyediakan berbagai layanan untuk memenuhi kebutuhan pemustaka. Adapun jenis layanan perpustakaan pada tahun 2024, yaitu:

Tabel 7.2
Jenis Layanan Perpustakaan Tahun 2024

No	Jenis Layanan	Keterangan
1	Layanan Informasi	Layanan <i>customer service</i>
2	Layanan Keanggotaan	Layanan aktivasi anggota perpustakaan
3	Layanan Penelusuran	Layanan pendampingan mencari sumber informasi di perpustakaan
4	Layanan Sirkulasi	Layanan peminjaman dan pengembalian koleksi
5	Layanan Reservasi	Layanan pemesanan koleksi dan ruang yang ada di perpustakaan
6	Layanan Delicious	Layanan pesan antar koleksi untuk dosen dan karyawan
7	Layanan Referensi	Layanan pendampingan pencarian sumber-sumber informasi
8	Layanan Bebas Pustaka	Layanan bebas pinjaman koleksi perpustakaan bagi mahasiswa yang akan wisuda
9	Layanan e-resources	Layanan koleksi perpustakaan yang berbentuk elektronik

10	Layanan Internet	Layanan akses internet secara gratis
11	Layanan Literasi Informasi	Layanan kelas literasi khusus bagi mahasiswa
12	Layanan Fotokopi	Layanan menggandakan koleksi perpustakaan sesuai peraturan yang berlaku
13	Layanan Baca di Tempat	Layanan membaca buku di area perpustakaan
14	Layanan Koleksi BI	Layanan peminjaman koleksi khusus dari Bank Indonesia
15	Layanan <i>Library Movie</i>	Layanan menonton film di ruang audio visual
16	Layanan Studi Mandiri	Layanan belajar sendiri dalam ruangan tertutup
17	Layanan Penerjemahan	Layanan mengalihbahasakan tulisan yang berbahasa Indonesia ke dalam bahasa Inggris maupun sebaliknya

(2) Kegiatan Peningkatan Layanan Perpustakaan

Demi tercapainya kualitas layanan yang semakin meningkat, maka UPT Perpustakaan melakukan beberapa kegiatan, diantaranya yaitu:

Tabel 7.3
Kegiatan Peningkatan Layanan Perpustakaan
Tahun 2024

No	Kegiatan Peningkatan Layanan	Keterangan
1	Survei	● Kepuasan Pemustaka ● Kebutuhan Koleksi
2	Diversifikasi Layanan	Penyediaan infografis dari informasi yang dimiliki oleh perpustakaan
3	Pelibatan Mahasiswa dalam Layanan	Penerimaan mahasiswa magang dari Universitas Sebelas Maret, UIN Walisongo, dan UNISSULA

(2) Promosi

Promosi perpustakaan merupakan sebuah cara untuk mengenalkan layanan dan fasilitas yang dimiliki oleh perpustakaan. Pada tahun 2024 ini, UPT Perpustakaan UNISSULA telah memaksimalkan kegiatan promosi dengan berbagai event yang digelar, konten yang ditampilkan dan media yang dicetak. Adapun media sosial yang dimiliki oleh UPT Perpustakaan UNISSULA yaitu:

1. Instagram : @UNISSULAlibrary
2. Tiktok : @UNISSULAlibrary
3. Youtube : @UNISSULAlibrary
4. Web : library.UNISSULA.ac.id
5. WA (hotline) : 0898-2846-161

Tabel 7.4
Konten Promosi Tahun 2024

No	Bulan	Konten
1	Januari	● Library movie ● Open recruitment magang. ● Do & Don't ● Survei Sustainability Library ● Pemenang Responden Survei ● Pengumuman lolos magang ● Podcast Birama : Mental Health
2	Februari	● Pelantikan kepala perpustakaan 2024-2027 ● Ucapan terima kasih untuk kepala perpustakaan periode 2022-2024 ● Isra Mi'raj ● Pengumuman hari libur ● Sidak (literasi dadakan) ● Rapat kerja ● PKS Perpus UNISSULA & Perpus Unimus ● Podcast Birama : Presiden BEM UNISSULA
3	Maret	● Library movie ● Youtube Podcast Birama ● Pengenalan Perpustakaan UNISSULA ● Wisuda ke-88 ● Jam layanan perpustakaan selama bulan Ramadhan ● Layanan Penerjemahan
4	April	● Podcast Birama : Juara Daiyah Nasional ● Kerjasama Perpustakaan dengan FF ● Hari Raya Idul Fitri ● Rekomendasi buku komunikasi ● Hari lahir YBWSA ke-76 ● 9 nilai perjuangan UNISSULA ● Library movie
5	Mei	● Explor perpustakaan ● Hari Pendidikan nasional ● Tata tertib perpustakaan ● Pelatihan Turnitin ● Belasungkawa
6	Juni	● Library movie ● Pelatihan Turnitin ● Podcast Birama ● Apresiasi juara pemilihan duta baca provinsi

Laporan Rektor UNISSULA Tahun 2024

		● Rekomendasi buku psikologi ● Apresiasi wisuda ke-89 ● Ucapan Idul Adha 1445 H ● Calling tenant bazar buku
7	Juli	● Library movie ● Bazar Buku ● Podcast Birama – Dosen Muda Super Jenius
8	Agustus	● Survei layanan perpustakaan ● Apresiasi juara 1 duta baca Kota Semarang ● Cuplikan podcast ● Dirgahayu RI ke-79 ● Pemilihan duta baca perpustakaan
9	September	● Library movie ● Podcast Dekan Fakultas Hukum ● Welcome Speech Maba UNISSULA ● Maulid Nabi Muhammad SAW ● Hari Kunjung Perpustakaan ● Ucapan Wisuda ke-90 ● Welcome mahasiswa magang ● Ucapan selamat kepada Kepala UPT Perpustakaan UNISSULA atas diraihnya gelar doctor ● Pengumuman finalis duta baca ● Peringatan G30S PKI ● Podcast Mr. Ong Part 2 ● Galeri user education ● Library tour FKG ● Finalis duta baca 2024
10	Oktober	● Hari Batik Nasional ● Pemilihan Duta Baca 2024 ● Library Movie ● Konten Random ● Podcast Birama – Gen Z Olahraga Berkuda ● Pertukaran Mahasiswa Merdeka UNISSULA ● Rekomendasi Buku Ilmu Kewanitaan ● Rekomendasi Buku Baru ● Call for Paper ● Hari Santri Nasional ● Book of the Week ● Studi Banding dan Rapat Kerja ● Hari Sumpah Pemuda ● Perjanjian Kerja Sama

11	November	● Library Movie
		● Book of the Week ● Hari Pahlawan ● Hari Guru Nasional
12	Desember	● Ucapan selamat kepada Ketua Umum YBWSA ● Birrul Walidain Podcast – Fiqih Wanita

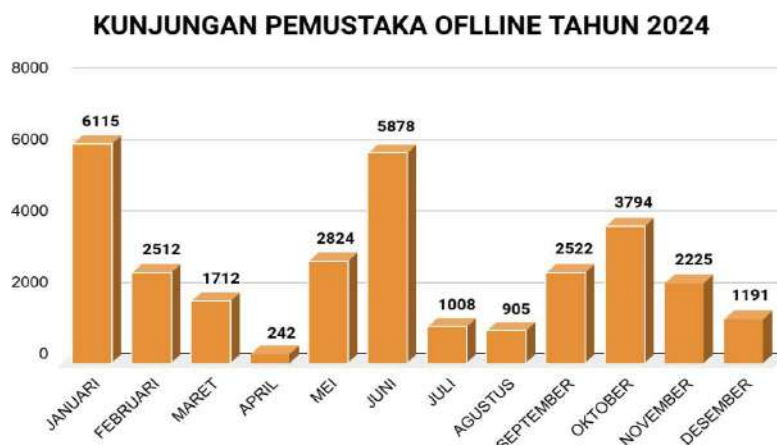
(c) Perkembangan Kunjungan dan Transaksi

(a) Kunjungan Pemustaka

Perpustakaan merupakan unit layanan yang disediakan untuk dimanfaatkan berbagai fasilitas dan layanannya oleh seluruh sivitas akademika maupun umum. Salah satu indikator dari kualitas sebuah perpustakaan adalah jumlah kunjungannya. Berikut data jumlah kunjungan pemustaka selama tahun 2024:

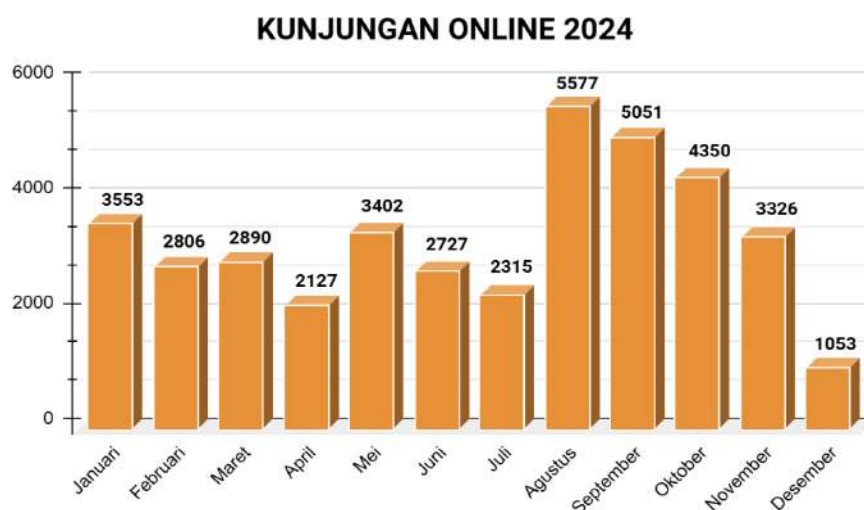
Tabel 7.5
Data Jumlah Kunjungan Pemustaka Offline Tahun 2024

No	Bulan	Jumlah
1	Januari	6.115
2	Februari	2.512
3	Maret	1.712
4	April	242
5	Mei	2.824
6	Juni	5.878
7	Juli	1.008
8	Agustus	905
9	September	2.522
10	Oktober	3.794
11	November	2.225
12	Desember	1.191
Total		30.928
Rata-rata kunjungan		2.577



Grafik 7.1 Kunjungan Pemustaka Offline Tahun 2024

Berdasarkan tabel dan grafik di atas dapat disimpulkan bahwa kunjungan pemustaka mencapai angka tertinggi pada bulan Januari. Namun, sejak UPT Perpustakaan UNISSULA melakukan renovasi gedung, kunjungan pemustaka offline mengalami penurunan.



Grafik 7.2 Kunjungan Pemustaka Online Tahun 2024

Berdasarkan grafik tersebut, kunjungan online mengalami kenaikan pada bulan Agustus, hal tersebut dikarenakan diakses oleh banyak mahasiswa tingkat akhir yang membaca informasi mengenai bebas Pustaka dan mahasiswa tingkat awal yang baru masuk ke UNISSULA.

(b) Transaksi Peminjaman Koleksi

Berikut data jumlah buku yang dipinjam dalam satu tahun terakhir:

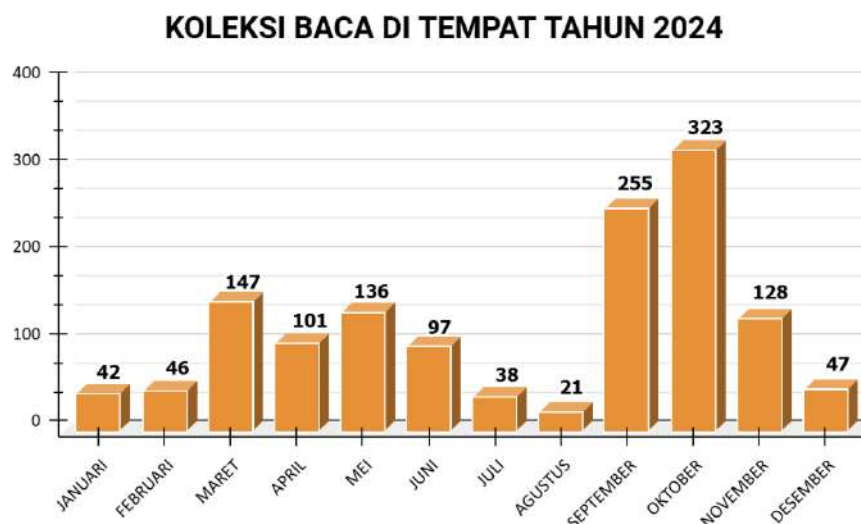
Tabel 7.6
Data Jumlah Transaksi Peminjaman Koleksi Tahun 2024

No	Bulan	Jumlah
1	Januari	276
2	Februari	107
3	Maret	248
4	April	212
5	Mei	387
6	Juni	248
7	Juli	190
8	Agustus	146
9	September	356
10	Oktober	384
11	November	342
12	Desember	188
Total		3.084
Rata-rata pinjaman		257



Grafik 7.4 Peminjaman Koleksi Tahun 2024

Berdasarkan tabel dan grafik di atas, dapat disimpulkan bahwa peminjaman koleksi terbanyak ada di bulan Mei.



Grafik 7.5 Koleksi Baca di Tempat Tahun 2024

Selain meminjam buku untuk dibawa pulang, pemustaka pun banyak yang membaca buku di perpustakaan tanpa melalui proses peminjaman di sistem. Kemudian petugas akan merapikan kembali buku yang sudah selesai dibaca ke rak sesuai dengan nomor klasifikasinya dengan terlebih dahulu melakukan

pendataan di sistem.

Berdasarkan grafik 7.5 koleksi yang paling banyak dibaca oleh pemustaka adalah pada bulan Oktober. Hal tersebut dikarenakan banyaknya mahasiswa baru yang memanfaatkan layanan baca di tempat.

(d) Pembinaan Tenaga Pustakawan

Pengembangan SDI (penugasan dinas) staf ditujukan untuk memberikan ilmu atau pengetahuan baru baik untuk bidang pelayanan, kepustakawanan maupun manajemen. Beberapa kegiatan yang dapat dilakukan untuk memperbaharui *skill* dan pengetahuan staf diantaranya adalah mengikuti studi banding, FGD, seminar, *workshop*, bimbingan teknis, *call for paper* dan pelatihan-pelatihan yang berhubungan dengan bidang keahlian masing-masing staf. Karyawan perpustakaan dibagi menjadi 3 tingkatan diantaranya adalah admin umum, karyawan dengan keahlian profesi khusus (Pustakawan dan IT) dan manajer yang berada pada posisi struktural. Proses seleksi penugasan menyesuaikan kebutuhan keilmuan masing-masing posisi staf.

Berikut ini adalah daftar kegiatan pengembangan SDI yang telah selesai dilaksanakan selama tahun 2024:

Tabel 7.7
Kegiatan Pengembangan SDI Tahun 2024

NO	NAMA	TANGGAL	NAMA KEGIATAN	TEMPAT
1	Dwi Ferra Lisia Inami, S.Hum	13 Januari 2024	Program Kerja Kearsipan	Dalam jaringan Zoom Meeting
2	Dwi Ferra Lisia Inami, S.Hum	20 Januari 2024	Pengelolaan Arsip Inaktif	Dalam jaringan Zoom Meeting
3	Eti Sumiati, SIP.	24 Januari 2024	Reinventing Peran Pustakawan dalam Era Artificial Intelligence	Auditorium Politeknik Pekerjaan Umum
4	Eti Sumiati, SIP. Nurlaela Fitriawati, S. Hum., M.Pd	15-17 Februari 2024	<i>Forum Group Discussion</i> oleh Bank Indonesia	Trans Studio Hotel Bandung
5	Eti Sumiati, SIP. Wafqi Ajroh, S.S., M.I.Kom	2 Maret 2024	Manajemen Keselamatan Konstruksi	Auditorium Politeknik Pekerjaan Umum
6	Moh. Aris Siswanto, S.H., M.H. Ahmad Muzaki Nurdin, S.Hum	30 Mei 2024	Advancing Library Services: A Workshop on Future Ready Solutions for Excellence in Indonesia by Bibliotheca	Gedung Rumah Ilmu UNNES
7	Eti Sumiati, SIP.	9-19 Juli 2024	Diklat Promosi Perpustakaan Berbasis Digital Angkatan III	Dalam jaringan Zoom Meeting
8	Dr. Moh. Aris Siswanto, S.H., M.H. Ahmad Muzaki Nurdin, S.Hum Eti Sumiati, SIP.	25 Oktober 2024	<i>Librarian Talkshow</i> "Arti Penting Katalog Millenial" dan Penandatanganan Naskah Kesepahaman	Graha Kebangsaan UNTAG
9	Ahmad Muzaki Nurdin, S.Hum Sarifudin, S.Hum	6 November 2024	Pemasangan aplikasi perpustakaan di SD Islam Sultan Agung 4	Kota Semarang
10	Ahmad Muzaki Nurdin, S.Hum	11-21 November 2024	Diklat Manajemen Perpustakaan	Dalam jaringan Zoom Meeting

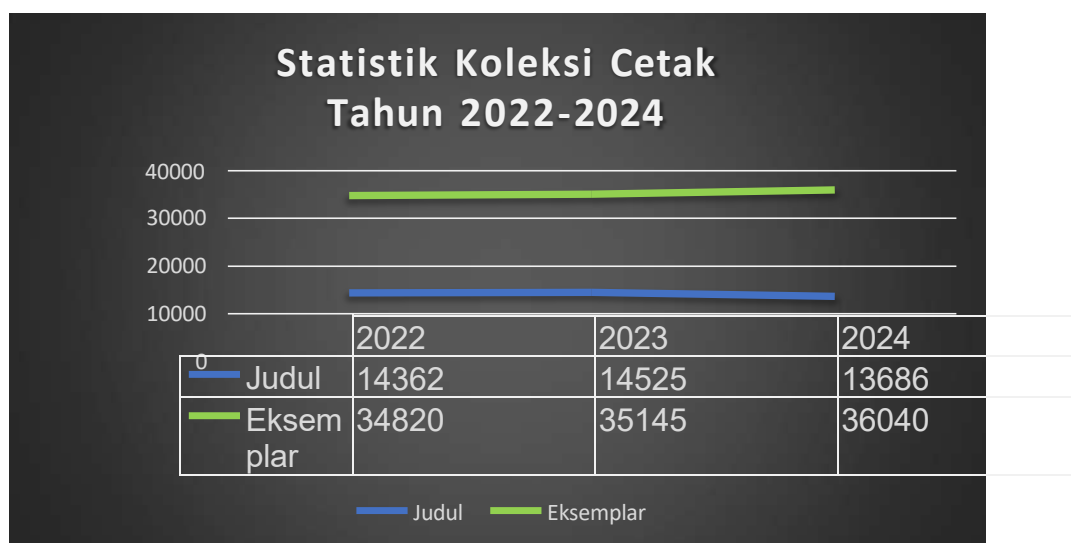
b. Bahan Pustaka

(a) Perkembangan Jenis dan Jumlah Koleksi Cetak

Pada tahun 2022, Perpustakaan UNISSULA banyak melakukan penyiangan dan seleksi bahan pustaka. Penyiangan tersebut diimbangi juga dengan siklus pengadaan bahan pustaka baru agar dapat mengikuti kebutuhan zaman. Kebijakan Perpustakaan untuk memperbanyak koleksi elektronik masih diterapkan mengingat masih adanya permasalahan terkait keterbatasan ruang untuk menampung koleksi cetak. Berikut ini adalah tabel dan grafik perkembangan jumlah koleksi cetak yang ada di Perpustakaan :

Koleksi Pustaka Cetak

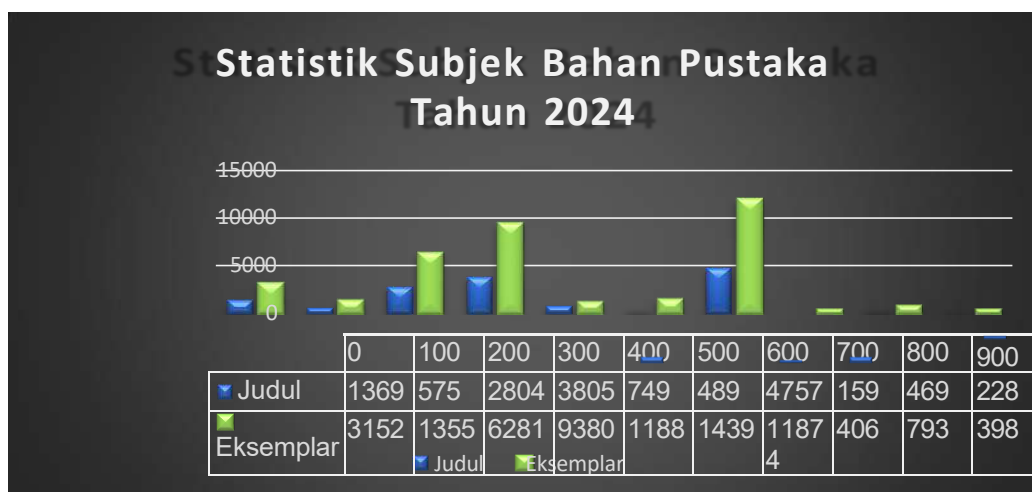
Jenis	2022		2023		2024	
	Judul	Eks.	Judul	Eks.	Judul	Eks.
Buku Sirkulasi	11.662	30.424	11.823	30.751	10.520	31.5601
Buku Referensi	1.608	2.538	1.614	2.541	1.313	2.627
Jurnal Nasional	798	1.522	798	1.522	1.522	1.522
Jurnal Internasional	138	154	138	154	154	154
Prosiding	25	33	25	33	33	33
Kliping	13	14	13	14	14	14
Abstrak, Bibliografi, Indeks	58	58	58	58	58	58
Skripsi cetak	-	-	-	-	-	-
Laporan Penelitian	38	38	36	36	36	36
Report	22	39	20	36	36	36
Total	14.362	34.820	14.525	35.145	13.686	36.040



Grafik 7.5
Koleksi Buku Teks

Koleksi Pustaka Cetak Berdasar Subjek

DDC 23	SUBJEK	JUMLAH	
		JUDUL	EKS.
000	<i>General wokrs, computer science</i>	1.369	3.152
100	<i>Philosophy and psychology</i>	575	1.355
200	<i>Religion</i>	2.804	6.281
300	<i>Social Science</i>	3.805	9.380
400	<i>Language</i>	749	1.188
500	<i>Pure Science</i>	489	1.439
600	<i>Technology, Medicine, Management</i>	4.757	11.874
700	<i>Arts and recreation</i>	159	406
800	<i>Literature</i>	469	793
900	<i>History & Geography</i>	228	398



Grafik 7.6
Statistik Subjek Bahan Pustaka 2024

(b) Perkembangan Jenis dan Jumlah Koleksi Digital

Sesuai dengan kebijakan baru Perpustakaan mengenai koleksi, mulai tahun 2020 Perpustakaan memiliki kebijakan memperbanyak koleksi digital / elektronik. Adapun pada tahun 2024 Perpustakaan memiliki 2 database yang dapat dimanfaatkan yaitu, E-Journal Emerald serta 1 database Perpustakaan digital dari Kubuku pada awal Maret 2024 sudah dapat aktif dan dapat dilayankan.

Tabel 7.10 Koleksi Elektronik

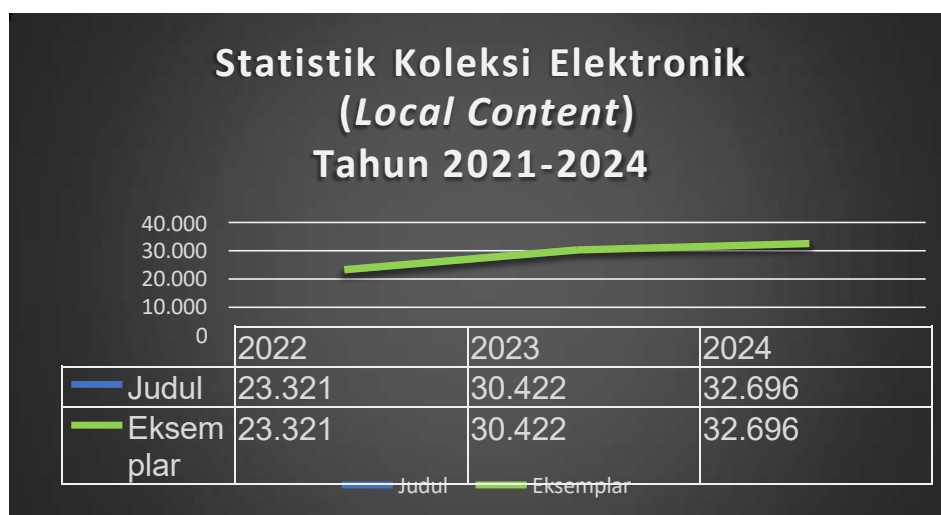
Jenis	2024			
	Judul	Eks.	Search	Request
E-Journal Emerald	1.122	-	7.750	14.337
E-Book Kubuku	780	1.560	-	-
CD Buku	470	470	-	-

(c) Perkembangan Jumlah Koleksi TA, Skripsi, Tesis, dan Disertasi

Perkembangan koleksi digital semenjak tahun 2019 mengalami penurunan progresivitas persentase dibandingkan tahun-tahun sebelumnya dikarenakan penyesuaian sistem repository UNISSULA dengan RAMA yang menyebabkan tertundanya pengunggahan koleksi pada server repository UNISSULA. Penurunan diperparah dengan adanya pandemi virus yang dimulai sejak awal 2020 menyebabkan proses kerja tidak dapat berjalan sebagaimana mestinya karena dilakukan di rumah (*work from home*). Praktis dalam 4 kali periode kelulusan di UNISSULA, pada akhir tahun 2021 ini tim repository baru dapat mengejar ketertinggalan untuk mengolah dan mengunggah karya tulis mahasiswa pada server repository. Peningkatan terjadi mulai tahun 2022 hingga pada akhir tahun 2024 ini dikarenakan proses belajar mengajar kembali normal menyebabkan persentase pengumpulan karya ilmiah menjadi naik secara signifikan dibanding tahun sebelumnya. Adapun semakin bertambahnya mahasiswa dari tahun ke tahun juga semakin menambah tingkat lulusan mahasiswa UNISSULA.

Tabel 7.11 Repository UNISSULA

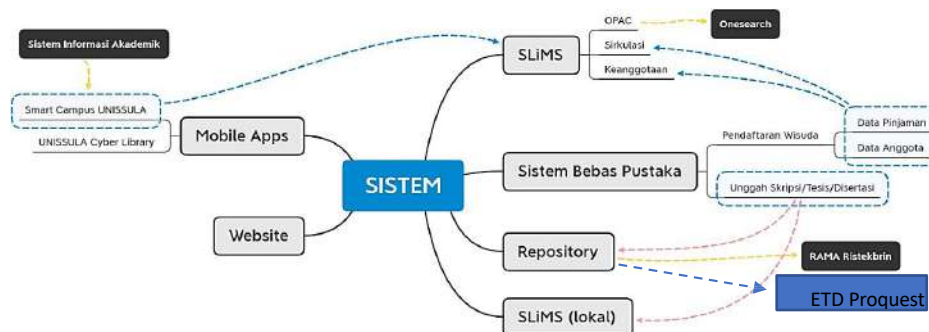
2022		2023		2024	
Judul	Eks.	Judul	Eks.	Judul	Eks.
23.321	23.321	30.422	30.422	32.696	32.696



**Grafik 7.7
Koleksi Elektronik (Local Content)**

(d) Pengelolaan Sistem

Untuk mengikuti perkembangan zaman dan menyesuaikan diri dengan pelayanan, perpustakaan perguruan tinggi wajib mengimplementasikan teknologi informasi dalam pengelolaannya. Sejak satu dekade yang lalu sampai dengan saat ini, UPT Perpustakaan telah menggunakan dan mengembangkan sistem otomasi dalam pengelolaan perpustakaan.



Gambar 7.2
Bagan Sistem Informasi di UPT Perpustakaan UNISSULA

Bagan di atas merupakan gambaran sistem informasi di UPT Perpustakaan UNISSULA, beberapa sistem terintegrasi dengan sistem lain, baik sistem internal yang digunakan di UNISSULA seperti sistem wisuda, dan aplikasi Smart Campus yang terintegrasi dengan sistem akademik. Sistem Informasi Perpustakaan tersebut antara lain:

a. Sistem Informasi Perpustakaan - SLiMS

(<http://library.UNISSULA.ac.id/opac>) Merupakan sistem informasi utama dalam pengelolaan perpustakaan, yang terdiri dari modul bibliografi, sirkulasi, keanggotaan, dan pelaporan. SLiMS UNISSULA saat ini ada pada versi 9.4.2 dan akan terus diupdate agar dapat menyesuaikan dengan kebutuhan perpustakaan di masa depan.

b. Repository - Eprints (<http://repository.UNISSULA.ac.id>)

Seluruh koleksi skripsi, tesis, dan disertasi yang dihasilkan oleh mahasiswa saat akhir masa studinya, dihimpun dan dikelola menggunakan Eprints. Sebagai tambahan di tahun ini repository UNISSULA juga telah teroneksi dengan ETD Proquest yang berguna untuk mempublikasikan Tesis dan Disertasi mahasiswa UNISSULA pada lingkup Internasional.

c. Pengelolaan Lokal Konten - SLiMS + Flipbook

Selain diunggah ke repositori, koleksi berupa skripsi, tesis, dan disertasi juga diolah/dikonversi dari format PDF ke format html (flipbook) dan dilayanan menggunakan jaringan lokal/intranet. Namun mulai tahun 2021 layanan ini di non aktifkan karena Perpustakaan mulai menginisiasi untuk membuka akses Karya Tulis Ilmiah secara *Full Text*

d. Aplikasi Mobile - Smart Campus UNISSULA (Playstore & Appstore)

Smart Campus UNISSULA merupakan aplikasi mobile yang terintegrasi (sistem informasi akademik diintegrasikan dengan sistem informasi perpustakaan, mulai dari data keanggotaan, data pinjaman, history pinjaman, jumlah denda, dan data koleksi perpustakaan)

e. UNISSULA Cyber Library (Playstore)

Aplikasi mobile ini sebagai platform pembaca buku elektronik yang disediakan hasil dari kerjasama dengan pihak ketiga/penyedia buku elektronik

f. Website - Wordpress (<http://library.UNISSULA.ac.id>)

Merupakan platform website yang digunakan untuk diseminasi informasi oleh UPT Perpustakaan UNISSULA.

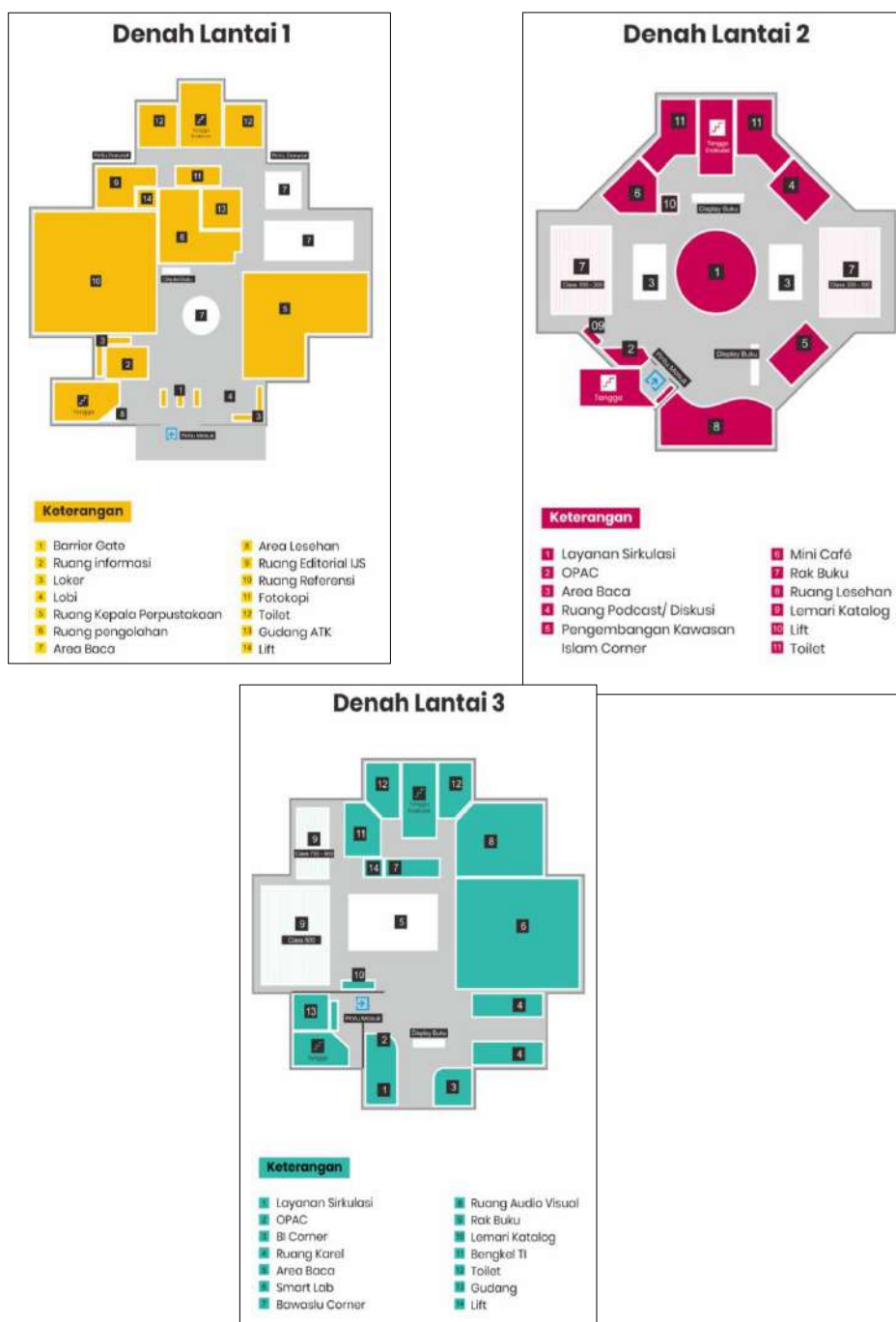
g. Sistem Bebas Pustaka (<http://wisuda.UNISSULA.ac.id>)

Sistem ini dibangun hasil kerjasama UPT Sistem Informasi dengan UPT Perpustakaan UNISSULA. Sistem Bebas Pustaka terintegrasi dengan sistem wisuda, yang digunakan saat melaksanakan kegiatan wisuda.

**Lampiran-lampiran
(data yang disajikan minimal selama tiga tahun terakhir)**

1. Gedung (ruang) perpustakaan

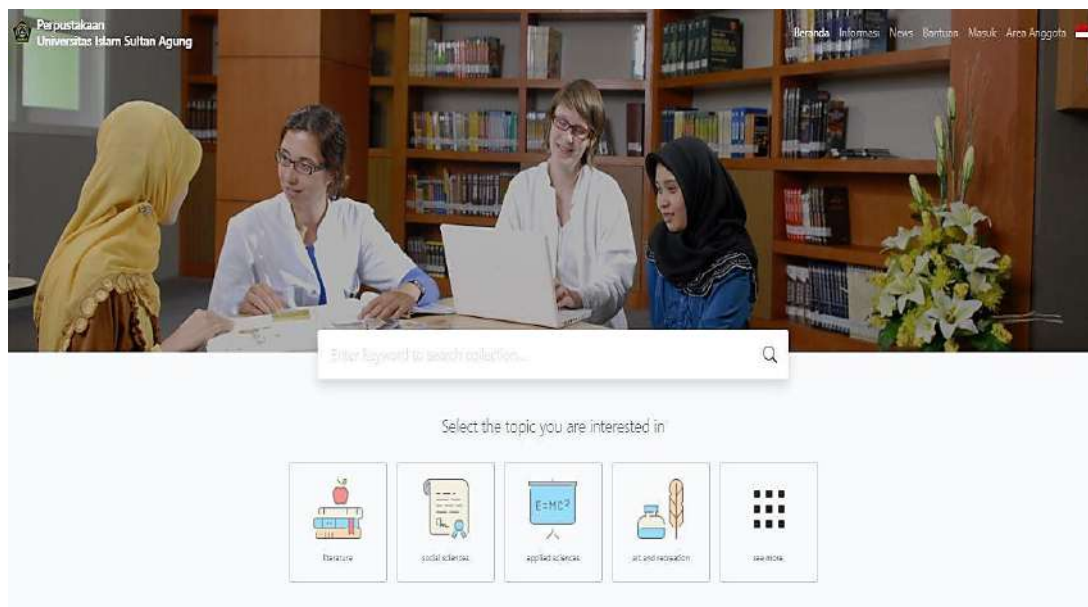
DENAH PERPUSTAKAAN UNISSULA



2. Koleksi Bahan Pustaka

Lampiran daftar koleksi bahan pustaka dapat dilihat secara daring melalui tautan berikut :

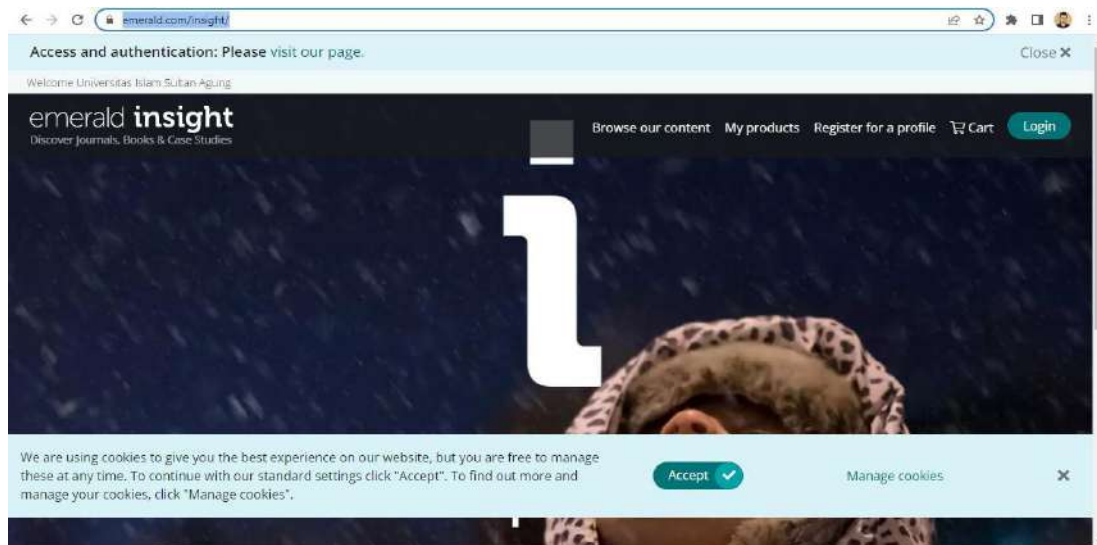
a. <https://library.UNISSULA.ac.id/opac>



b. <https://repository.UNISSULA.ac.id/view>



Laporan Rektor UNISSULA Tahun 2024



emerald.com/insight

K. Keuangan

a. Kebijakan Pengelolaan Anggaran

1. Semua penerimaan RKAT UNISSULA Tahun 2024 wajib masuk ke Rekening Bank YBWSA dan dicairkan ke rekening UNISSULA untuk kebutuhan Fakultas dan Unit Kerja.
2. Program Pasca Sarjana masuk ke rekening Fakultas atau Prodi Pasca Sarjana dan dicairkan secara mandiri oleh masing-masing Fakultas yang memiliki Prodi Pasca Sarjana atau Prodi Pasca sarjana untuk memenuhi kebutuhan operasional Prodi Pasca Sarjana dan untuk mensupport kebutuhan operasional fakultas yang memiliki Prodi Pasca Sarjana.
3. Alokasi saving YBWSA (Operasional: 10%, Pengembangan Lain: 10%, Balance Akademik: 10%, dan Pengembangan DPI: 30%) ditambah surplus anggaran secara proporsional sebagaimana perhitungan pada poin nomor 2 akan diambil dari Rekening Bank YBWSA sesuai dengan penerimaan dana yang masuk ke Rekening Bank YBWSA setiap awal bulan (Tanggal 5-10) berdasarkan Total penerimaan bulan sebelumnya dan diputuskan di rapat komite / rapat bagian antara ketua umum Pengurus YBWSA dan Rektor UNISSULA.
4. Alokasi pencairan dana UNISSULA (Operasional: 90%, Pengembangan Lain: 90%, Balance Akademik: 90%, Balance Pesantren: 100%, dan Pengembangan DPI: 70%) dikurangi surplus anggaran secara proporsional sebagaimana perhitungan pada poin nomor 2 dari rekening YBWSA ke rekening UNISSULA dan diambil dari Rekening Bank YBWSA sesuai dengan penerimaan dana yang masuk ke Rekening Bank YBWSA setiap awal bulan (Tanggal 5-10) berdasarkan Total penerimaan bulan sebelumnya dan diputuskan di rapat komite / rapat bagian antara ketua umum Pengurus YBWSA dan Rektor UNISSULA.

5. Alokasi saving YBWSA dari Operasional Khusus Pasca Sarjana sebesar 10% dari total penerimaan yang direncanakan di RKAT UNISSULA Tahun 2024, yang akan disetorkan ke Rekening Bank YBWSA setiap bulan.

b. Sistem Keuangan berbasis Information and Communication Technology (ICT)

Sistem Keuangan UNISSULA sudah lama berbasis Information and Communication Technology (ICT) berupa Sistem Informasi Manajemen keuangan Akademik (SIM Keuangan Akademik) dan Sistem Informasi Manajemen keuangan (SIM Keuangan).

SIM Keuangan Akademik digunakan untuk proses penagihan biaya pendidikan mahasiswa yang terkoneksi langsung dengan sistem di Bank Mitra UNISSULA (Bank Jateng Syariah dan Bank Syariah Indonesia). Sistem ini juga terintegrasi dengan SIM Akademik dan SIM Keuangan.

SIM Keuangan digunakan untuk penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan (RKAT), proses pengajuan anggaran, Proses pencairan anggaran, Laporan Realisasi Anggaran, dan Laporan Keuangan UNISSULA. Sistem ini terintegrasi dengan SIM Keuangan Akademik.

c. Pertanggungjawaban Keuangan

Pertanggungjawaban keuangan atas penggunaan anggaran oleh masing-masing Fakultas dan Unit Kerja dilaporkan kepada Rektor, meliputi:

- 1) Laporan Kas dan Bank dilakukan secara bulanan
- 2) Laporan Pertanggungjawaban atas kegiatan dilakukan maksimal 1 bulan dari pelaksanaan kegiatan.

d. Laporan Realisasi Anggaran Tahun 2024

1. Realisasi Anggaran Penerimaan Unissula Tahun 2024 mencapai 93,4% sebesar Rp. 532.103.903.287,- dari yang direncanakan sebesar Rp. 569.784.828.000,-. Dengan rincian sebagai berikut:

NO	JENIS ANGGARAN	PENERIMAAN		
		RENCANA	REALISASI	%
1	2	3	4	5 (4:3)
1	OPERASIONAL	327.331.730.500	321.639.768.792	98%
2	PENGEMBANGAN	215.295.347.500	195.940.207.495	91%
3	BALANCE	27.157.750.000	14.523.927.000	53%
	JUMLAH	569.784.828.000	532.103.903.287	93,4%

Kekurangan capaian 6,6% di sebabkan karena dipengaruhi beberapa factor, diantaranya:

- Perubahan kebijakan sebagian fakultas atas masa pembayaran Ujian Akhir Semester (UAS) di semester gasal 2024/2025 dari yang direncanakan mulai Desember 2024 berubah menjadi mulai Januari 2025.
 - Perubahan kebijakakan pembayaran pesantren, dari yang direncanakan dibayar lunas pada semester 1 selama 3 kali (September 2024-Februari 2025) berubah menjadi dibayar lunas pada semester 2 selama 6 kali (Maret-Agustus 2025), perubahan ini dilakukan untuk meminimalkan biaya registrasi awal Mahasiswa Baru.
2. Realisasi Anggaran Pengeluaran Unissula Tahun 2024 mencapai 93,7% sebesar Rp. 388.673.974.883,- dari yang direncanakan sebesar Rp. 414.639.341.556,-. Dengan rincian sebagai berikut:

NO	JENIS ANGGARAN	PENGELUARAN		
		RENCANA	REALISASI	%
1	2	3	4	5 (4:3)
1	OPERASIONAL	254.112.416.228	281.587.959.133	111%
2	PENGEMBANGAN	134.673.075.328	92.522.725.450	69%
3	BALANCE	25.853.850.000	14.563.290.300	56%
	JUMLAH	414.639.341.556	388.673.974.883	93,7%

Pengeluaran Unissula ini menyesuaikan realisasi penerimaan Unissula, untuk mengoptimalkan pelaksanaan kegiatan yang telah direncanakan secara efektif dan efisien.

3. Realisasi Alokasi ke YBWSA Tahun 2024 mencapai 93% sebesar Rp. 144.454.901.114,- dari yang direncanakan sebesar Rp. 155.145.486.444,-. Namun dikarenakan terdapat Piutang Pembayaran Mahasiswa per 31 Desember 2024 sebesar Rp. 52.311.714.425,-, maka untuk alokasi ke YBWSA yang sudah di terima oleh YBWSA di tahun 2024 baru mencapai 81% sebesar Rp. 125.645.801.065,- (Prodi D3 dan S1 sebesar Rp. 121.280.945.571,- dan Prodi Pasca Sarjana sebesar Rp. 4.264.855.494,-) dari yang direncanakan sebesar Rp. 155.145.486.444,- (Prodi D3 dan S1 sebesar Rp. 150.165.433.844,- dan Prodi Pasca Sarjana sebesar Rp. 4.980.052.600,-), sedangkan sisanya sebesar Rp. 18.909.100.049,- akan diterima oleh YBWSA pada tahun 2025. Dengan rincian sebagai berikut:

NO	JENIS ANGGARAN	ALOKASI YBWSA		
		RENCANA	REALISASI	%
1	2	3	4	5 (4:3)
1	OPERASIONAL	73.219.314.272	67.972.404.390	93%
2	PENGEMBANGAN	80.622.272.172	75.314.516.724	93%
3	BALANCE	1.303.900.000	1.167.980.000	90%
	JUMLAH	155.145.486.444	144.454.901.114	93%

e. Laporan Keuangan Tahun 2024

Laporan Keuangan Per 31 Desember 2024 kami sajikan menggunakan ISAK 35 (entitas non naba), dan telah kami sesuaikan pada hasil Audit atas Laporan Keuangan per 31 desember 2023 oleh Kantor Akuntan Publik (KAP) Darsono & Budi Cahyo Santoso. Adapun Laporan Keuangan sebagai berikut.

Laporan Rektor UNISSULA Tahun 2024

YAYASAN BADAN WAKAF SULTAN AGUNG			
UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG			
LAPORAN POSISI KEUANGAN			
31 DESEMBER 2024			
Dengan Angka Perbandingan Untuk Tahun Buku 2023			
(Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)			
	Catatan	31 Desember 2024	31 Desember 2023
ASET			
Aset Lancar			
Kas dan Setara Kas	3	727.043.265	1.212.106.061
Piutang	4	52.311.714.425	11.826.061.000
Uang Muka Dinas	5	9.789.475.120	23.351.653.728
Rekening Antar Kantor (RAK)	6	200.642.428.817	97.437.444.724
Jumlah Aset Lancar		263.470.661.627	133.827.265.513
Aset Tidak lancar			
Aset Tetap	2f, 7		
Bangunan	7	330.832.407.655	330.832.407.655
Kendaraan	7	11.379.434.500	10.879.434.500
Peralatan	7	65.026.435.101	65.026.435.101
Inventaris Kantor/Kuliah	7	60.946.218.476	60.946.218.476
Inventaris Laboratorium	7	1.747.132.181	1.747.132.181
Harga Perolehan Aset Tetap	7	469.931.627.913	469.431.627.913
Akumulasi Penyusutan Aset Tetap	7	(151.999.838.594)	(126.131.431.368)
Nilai Buku Aset Tetap		317.931.789.319	343.300.196.546
Aset Lain-lain	8	-	-
Total Aset Tidak Lancar		317.931.789.319	343.300.196.546
TOTAL ASET		581.402.450.945	477.127.462.059
LIABILITAS			
Liabilitas Jangka Pendek			
Pendapatan diterima dimuka		-	-
Utang kepada Pengurus		-	-
Total Liabilitas Jangka Pendek		-	-
Liabilitas Jangka Panjang			
Liabilitas Jangka Panjang		-	-
Total Liabilitas Jangka Panjang		-	-
TOTAL LIABILITAS		-	-
ASET NETO			
Tanpa Pembatasan dari Pemberi Sumber Daya	9		
Surplus Akumulasian		470.462.661.906	366.701.536.795
Penghasilan Komprehensif lain		104.274.988.887	98.983.896.089
Koreksi Aset Neto Tanpa Pembatasan		-	4.777.229.022
Dengan Pembatasan dari Pemberi Sumber Daya	10		
Sumbangan		112.596.579	112.596.579
Investasi dari YBWSA		6.552.203.574	6.552.203.574
TOTAL ASET NETO		581.402.450.945	477.127.462.059
TOTAL LIABILITAS DAN ASET NETO		581.402.450.945	477.127.462.059

Laporan Rektor UNISSULA Tahun 2024

YAYASAN BADAN WAKAF SULTAN AGUNG				
UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG				
LAPORAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF				
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2024				
Dengan Angka Perbandingan Untuk Tahun 2023				
(Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)				
	Catatan	2024	2023	
TANPA PEMBATASAN DARI PEMBERI SUMBER DAYA				
Pendapatan	2g,11			
Pendapatan Operasional		246.582.549.090	218.039.643.971	
Pendapatan Balance		14.523.927.000	17.416.874.500	
Pendapatan Pengembangan		175.810.916.245	176.458.478.513	
Pendapatan lain-lain		98.105.942.812	39.015.721.771	
Total Pendapatan Usaha		535.023.335.147	450.930.718.755	
Beban Usaha	2g,12			
Beban Gaji		70.022.892.740	64.931.113.006	
Beban Kesejahteraan		31.658.756.691	20.077.675.366	
Beban Penyelenggaraan Ujian		7.315.311.450	8.689.962.165	
Beban Kerumahtanggaan		34.596.849.652	25.464.936.063	
Beban Operasional Khusus		37.015.095.745	65.105.980.271	
Beban Balance		14.563.290.300	21.281.052.900	
Beban Pengembangan		92.461.525.450	86.195.900.397	
Beban Penyusutan		25.868.407.226	9.474.803.734	
Beban Program Kerja Periode Lalu		23.351.653.728	11.970.626.296	
Beban Lain-lain		93.894.563.278	38.754.772.468	
Total Beban Usaha		430.748.346.260	351.946.822.666	
SURPLUS (DEFISIT)		104.274.988.887	98.983.896.089	
DENGAN PEMBATASAN DARI PEMBERI SUMBER DAYA				
Pendapatan				
Sumbangan		-	-	
Investasi Jangka Panjang		-	-	
Total Pendapatan		-	-	
Beban				
Kerugian		-	-	
Total Beban		-	-	
SURPLUS (DEFISIT)		-	-	
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN		-	-	
TOTAL PENGHASILAN KOMPREHENSIF		104.274.988.887	98.983.896.089	

Laporan Rektor UNISSULA Tahun 2024

YAYASAN BADAN WAKAF SULTAN AGUNG			
UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG			
LAPORAN PERUBAHAN ASET NETO			
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2024			
Dengan Angka Perbandingan Untuk Tahun 2023			
(Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)			
		2024	2023
ASET NETO TANPA PEMBATASAN DARI PEMBERI SUMBER DAYA			
Saldo Awal		470.462.661.906	366.701.536.795
Surplus tahun berjalan		104.274.988.887	98.983.896.089
Koreksi Aset Neto Tanpa Pembatasan		-	4.777.229.022
Aset neto yang dibebaskan dari pembatasan		-	-
Saldo Akhir		574.737.650.792	470.462.661.906
Penghasilan Komprehensif Lain			
Saldo Awal		-	-
Penghasilan Komprehensif tahun berjalan		-	-
Saldo Akhir		-	-
Total		574.737.650.792	470.462.661.906
ASET NETO DENGAN PEMBATASAN DARI PEMBERI SUMBER DAYA			
Saldo Awal		6.664.800.153	6.664.800.153
Surplus tahun berjalan		-	-
Aset neto yang dibebaskan dari pembatasan		-	-
Saldo Akhir		6.664.800.153	6.664.800.153
TOTAL ASET NETO		581.402.450.945	477.127.462.059

YAYASAN BADAN WAKAF SULTAN AGUNG					
UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG					
LAPORAN ARUS KAS					
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2024					
Dengan Angka Perbandingan Untuk Tahun 2023					
(Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)					
				2024	2023
ARUS KAS DARI :					
AKTIVITAS OPERASI					
Perubahan dalam Aset Neto				104.274.988.887	98.983.896.089
Penyusutan Aset Tetap				25.868.407.226	8.988.456.852
Penurunan (Kenaikan) Piutang				(40.485.653.425)	(11.826.061.000)
Penurunan (Kenaikan) Uang Muka Dinas				13.562.178.608	4.848.482.828
Penurunan (Kenaikan) RAK				(103.204.984.093)	218.922.082.758
Penurunan (Kenaikan) Aset Lain-lain				-	5.120.145.912
Kenaikan (Penurunan) Liabilitas Jangka Pendek				-	-
Kenaikan (Penurunan) Liabilitas Jangka Panjang				-	-
Kas Neto dari Aktivitas Operasi				14.937.203	325.037.003.439
AKTIVITAS INVESTASI					
Pembelian Aset Tetap				(500.000.000)	(331.176.590.882)
Kas Neto yang digunakan untuk Aktivitas Investasi				(500.000.000)	(331.176.590.882)
AKTIVITAS PENDANAAN					
Koreksi aset neto tanpa pembatasan				-	4.777.229.022
Kenaikan (Penurunan) Modal Hibah				-	-
Kas Neto yang digunakan untuk Aktivitas Investasi Pendanaan				-	4.777.229.022
KENAIKAN (PENURUNAN) NETO KAS DAN SETARA KAS				(485.062.797)	(1.362.358.420)
Kas dan setara kas pada awal tahun				1.212.106.061	2.574.464.481
Kas dan setara kas pada akhir tahun				727.043.265	1.212.106.061

f. Realisasi Audit Keuangan

Pada Tahun 2024 Satuan Pengendalian Internal (SPI) Unissula telah melaksanakan Audit Keuangan terhadap seluruh fakultas dan unit di Lingkungan UNISSULA, sebagai berikut:

1. Pemeriksaan Kas dan Bank

Pelaksanaan pemeriksaan kas dan Bank telah kami lakukan terhadap 6 fakultas, 5 pascasarjana, 4 UPT, 3 Biro, 3 Lembaga dan RSIGM-SA. Cash opname dilakukan selama Bulan Januari sampai dengan April 2024. Berikut hasil selama proses pemeriksaan kas:

a) Temuan Audit

Berdasarkan hasil pemeriksaan terhadap laporan kas dan bank seluruh unit di lingkungan UNISSULA, kami melaporkan bahwa secara umum fakultas dan unit telah menyusun laporan kas

dan bank dengan baik namun catatan kami sebagai berikut:

- 1) Sebagian kecil unit ditemukan masih terjadi selisih antara pencatatan dan kas ditangan yang disebabkan oleh beberapa transaksi yang belum dicatat maupun kesalahan dalam pencatatan pada buku kas.
- 2) Kondisi buku kas dan buku bank di semua unit UNISSULA sudah menunjukkan perbaikan. Sistem pembukuan di semua unit sudah mengikuti standar sesuai hasil pelatihan keuangan baik dari sisi format maupun substansi.
- 3) Proses penyusunan buku kas belum dilakukan setiap hari, sehingga sangat berisiko adanya kesalahan pencatatan yang menyebabkan selisih antara uang tunai dengan saldo seharusnya.
- 4) Sebagian kecil unit ditemukan masih terjadi keterlambatan pelaporan buku kas dan bank ke biro keuangan (maks. tgl 5 setiap bulannya).

b) Rekomendasi

Tindak lanjut yang perlu dilakukan terkait hasil Pemeriksaan Kas dan Bank semua Fakultas dan Unit di UNISSULA adalah sebagai berikut:

- 1) Perlu adanya penyegaran kembali kepada seluruh staf keuangan di semua fakultas dan unit di UNISSULA dalam pelatihan penyusunan Laporan Kas dan Bank
- 2) Perlu penambahan staf keuangan pada fakultas dan unit yang belum memiliki staf keuangan dengan kualifikasi sarjana akuntansi.

2. Audit Khusus Laporan keuangan RSIGM-SA

Audit khusus ini untuk menciptakan laporan keuangan RSIGM-SA yang transparan dan akuntable. Untuk itu, kami selaku SPI melakukan review terhadap laporan realisasi anggaran, laporan dropping dan laporan keuangan RSIGM-SA. Berikut ini hasil review kami sebagai berikut adalah:

- a) Pendapatan Rumah Sakit Islam Sultan Agung selama tahun 2024 mengalami kenaikan jika dibandingkan dengan tahun 2023. Namun target realisasi ini di bawah target yang dibebankan kepada RSIGM-SA agar menjadi profit center dari UNISSULA.
- b) Laporan keuangan RSIGM-SA tahun 2024 telah disajikan secara wajar dalam semua hal yang material, namun perlu ada transparansi saldo kas yang dimiliki baik yang disimpan di Bank maupun kas yang di tangan.

3. Audit Pelaksanaan RKAT UNISSULA Tahun 2024

Untuk menciptakan laporan keuangan yang transparan dan akuntable, maka SPI melakukan monitoring dan evaluasi pelaksanaan Audit Kepatuhan Terhadap RKAT Unissula Tahun 2024 Berdasarkan SK Nomor 231/SK/YBW-SA/XI/2023 tentang Pengesahan RKAT UNISSULA TA 2024, sebagai berikut:

a) Temuan Audit

Berdasarkan hasil audit terhadap pelaksanaan RKAT Tahun 2024 dapat kami laporkan sebagai berikut:

- 1) Seluruh Fakultas, Jurusan, Prodi, Biro, Unit Kerja telah menggunakan Bank - Bank Syariah yang sudah bekerjasama dengan YBWSA untuk kegiatan operasional sebagai bagian dari pelaksanaan kebijakan Ekosistem Halal YBWSA.
- 2) Seluruh Fakultas/ Jurusan/ Prodi/ Biro/ Unit Kerja telah melakukan pencatatan dan pelaporan buku kas harian dan bank dengan baik. Namun masih ada sebagian kecil unit terlambat dalam menyampaikan laporan yaitu setiap

tanggal 10 bulan berikutnya.

- 3) Seluruh Fakultas/ Jurusan/ Prodi/ Biro/ Unit Kerja telah menggunakan saldo surplus Anggaran untuk menunjang kegiatan bidang akademik ilmiah dan kemahasiswaan.
- 4) UNISSULA telah menyusun Laporan Keuangan (Laporan Posisi keuangan, Laporan Penghasilan Komprehensif, Laporan Perubahan Aset Neto, dan Laporan Arus Kas) setiap bulan.
- 5) Seluruh Fakultas/ Jurusan/ Prodi/ Biro/ Unit Kerja telah melaporkan Pertanggungjawaban kegiatan dana Operasional, Balance dan Pengembangan dengan baik.
- 6) Seluruh Fakultas/ Jurusan/ Prodi/ Biro/ Unit Kerja telah melakukan pengadaan yang terkait dengan RKAT Tahun 2024 (barang cetakan, jasa transportasi, makanan serta ATK) melalui Unit Kegiatan Usaha YBWSA sebagai perwujudan dari Close Loop System
- 7) Seluruh Fakultas/ Jurusan/ Prodi/ Biro/ Unit Kerja telah berusaha untuk menggunakan anggaran RKAT tahun 2024 secara efektif dan efisien.

b) Rekomendasi

Tindak lanjut yang perlu dilakukan terkait Audit pelaksanaan RKAT UNISSULA tahun 2024 adalah sebagai berikut:

- 1) Perlu adanya komitmen semua pimpinan fakultas dan unit untuk melaksanakan RKAT secara efisien dan efektif.
- 2) Perlu adanya tindak lanjut atas temuan yang dilakukan selama audit RKAT sehingga visi dan misi serta rencana strategis UNISSULA dapat tercapai secara maksimal.

4. Audit Aset

Tugas dari Satuan Pengendalian Internal (SPI) adalah untuk menjaga keamanan harta milik UNISSULA. Oleh karena itu setiap satu tahun sekali SPI melakukan stock opname pada seluruh aset baik di fakultas maupun unit di lingkungan UNISSULA. Berdasarkan pada hasil audit pada tahun sebelumnya, pada tahun 2024 ini SPI mencoba melakukan rekonstruksi pengelolaan aset UNISSULA secara komprehensif. Proses ini merupakan Kerjasama antara SPI, Biro Administrasi Umum (BAU) dan Biro Sistem Informasi (BSI). Kerjasama ini untuk mewujudkan tata Kelola aset UNISSULA yang lebih baik. Ada tiga tahap untuk mengimplementasikan Kerjasama ini diantaranya adalah:

Tahap 1: Finalisasi Sistem Informasi Aset UNISSULA

Tahap 2: Implementasi Sistem Informasi Aset UNISSULA

Tahap 3: Evaluasi dan monitoring Sistem Informasi Aset UNISSULA

Tahap 1 dan tahap 2 telah kami lakukan pada tahun ini. Finalisasi Sistem Informasi Aset UNISSULA sudah selesai. Finalisasi ini dilakukan oleh Kerjasama antara SPI, Biro Administrasi Umum (BAU) dan Biro Sistem Informasi (BSI) pada bulan Oktober 2023. Sosialisasi telah dilakukan pada semua unit UNISSULA pada bulan November 2023. Pada sosialisasi tersebut Tim Aset UNISSULA mengundang seluruh administrasi Aset Unit UNISSULA. Target pada tahun ini yaitu daftar aset yang terekam dalam Sistem Informasi Aset UNISSULA. Untuk Tahap 3 yaitu Evaluasi dan Monitoring Sistem Informasi Aset UNISSULA dilakukan oleh SPI pada bulan Oktober 2024 sampai Desember 2024.



Bismillah membangun Generasi Khaira Ummah

www.unissula.ac.id